

Οδηγός προς τους υποψήφιους / τις υποψήφιες για το πρόγραμμα θετικής δράσης 2025

Πίνακας περιεχομένων

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	3
2. ΣΤΑΔΙΑ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	3
2.1 Δοκιμασία MCQ	3
2.1.1 Τεχνικές λεπτομέρειες	3
2.2 Αξιολόγηση της συμμόρφωσης με τα κριτήρια επιλεξιμότητας	4
Σπουδές	4
Επαγγελματική πείρα	4
Γλώσσες	4
2.3 Κατάλογος κατάλληλων υποψηφίων	4
3. Πώς να υποβάλετε αίτηση υποψηφιότητας	4
3.1 Γενικές παρατηρήσεις	4
3.1.1 Εύλογες προσαρμογές	5
3.2 Πώς να καταθέσετε τον συμπληρωμένο φάκελο υποψηφιότητας	6
3.3 Δικαιολογητικά που πρέπει να επισυναφθούν στον φάκελο υποψηφιότητας	6
3.3.1 Γενικές παρατηρήσεις	6
3.3.2 Δικαιολογητικά για τα γενικά κριτήρια επιλεξιμότητας	6
3.3.3 Άλλα δικαιολογητικά έγγραφα	7
4. ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ	8
5. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	9
5.1 Ίσες ευκαιρίες	9
5.2 Αιτήσεις πρόσβασης των υποψηφίων σε πληροφορίες που τους αφορούν	9
5.3 Προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα	9
6. ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΗΣ – ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ – ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΕΥΡΩΠΑΙΟ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΗ	10
6.1 Αιτήσεις επανεξέτασης	10
6.2 Ενστάσεις και έλεγχος νομιμότητας	10
6.3 Υποβολή αναφοράς στο Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή	11
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I Διπλώματα που επιτρέπουν την πρόσβαση στην ομάδα καθηκόντων IV	13
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II Διπλώματα που επιτρέπουν την πρόσβαση στην ομάδα καθηκόντων III και στην ομάδα καθηκόντων II	17

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Για να λάβετε μέρος στο πρόγραμμα θετικής δράσης, πρέπει να υποβάλετε την αίτησή σας, μαζί με τα δικαιολογητικά έγγραφα, χρησιμοποιώντας την πλατφόρμα Apply4EP. Πρέπει να τηρήσετε πιστά όλα τα στάδια μέχρι και την τελική ηλεκτρονική επικύρωση της αίτησής σας.

2. ΣΤΑΔΙΑ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

2.1 Δοκιμασία MCQ

Εάν έχετε υποβάλει την αίτησή σας σύμφωνα με τις κατωτέρω προβλεπόμενες ρυθμίσεις, θα προσκληθείτε να συμμετάσχετε σε δοκιμασία με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής (MCQ) με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή, η οποία θα βαθμολογηθεί από ηλεκτρονικό υπολογιστή. Η δοκιμασία MCQ αποτελείται από 30 ερωτήσεις κατ' ανώτατο όριο που αφορούν τα ακόλουθα πεδία: Γνώσεις σχετικά με την ΕΕ, κατανόηση κειμένου και εκτίμηση καταστάσεων. Θα λάβετε παραδείγματα ερωτήσεων και οδηγίες σχετικά με τον τρόπο συμμετοχής στη δοκιμασία MCQ μέσω του λογαριασμού σας στην πλατφόρμα Apply4EP.

2.1.1 Τεχνικές λεπτομέρειες

Το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο συνεργάζεται με πάροχο υπηρεσιών (TestWe) για τη διεξαγωγή της διαδικτυακής δοκιμασίας.

Επισημαίνεται ότι το λογισμικό που χρησιμοποιείται για τη διαδικτυακή δοκιμασία δεν είναι επί του παρόντος ψηφιακά προσβάσιμο (για περισσότερες πληροφορίες, βλ. ενότητα 3.1.1 του παρόντος οδηγού).

Εάν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το λογισμικό για να υποβληθείτε στη δοκιμασία, θα χρειαστείτε έναν υπολογιστή (επιτραπέζιο ή φορητό) με:

- λειτουργικό σύστημα Microsoft Windows 10 ή μεταγενέστερο ή Apple OS X 10.13 ή μεταγενέστερο για Mac
- χωρητικότητα 1 GB ελεύθερου χώρου στον σκληρό δίσκο
- εμπρόσθια κάμερα, συνδεδεμένη με τον υπολογιστή σας ή ενσωματωμένη σε αυτόν
- σύνδεση με το διαδίκτυο
- 4 GB RAM.

Θα ενημερωθείτε πριν από τη δοκιμασία σχετικά με τυχόν αλλαγές στις προαναφερόμενες ελάχιστες τεχνικές απαιτήσεις που προκύπτουν από αναβαθμίσεις λογισμικού.

Τα λειτουργικά συστήματα XP, Vista και παλαιότερα, Windows 10 S, Windows ARM (RT), MacOS παλαιότερα του 10.11, IOS (iPad, iPhone), Android, Chromebook, Virtual Machine, Linux (Debian, Ubuntu, κ.λπ.) και OS σε 32 bits δεν είναι κατάλληλα.

Θα πρέπει επίσης να έχετε δικαιώματα διαχειριστή για τον επιτραπέζιο ή τον φορητό υπολογιστή που χρησιμοποιείτε, προκειμένου να μπλοκάρετε την πρόσβαση σε όλες τις εφαρμογές (έγγραφα, άλλα λογισμικά, ιστότοποι, κ.λπ.) εκτός της εφαρμογής του παρόχου υπηρεσιών, κατά τη διάρκεια της δοκιμασίας.

Θα πρέπει να βεβαιωθείτε ότι ο υπολογιστής σας είναι ρυθμισμένος στη σωστή ημερομηνία και ώρα και ότι η ευκρίνεια της οθόνης σας είναι σωστή.

Πρέπει να τηλεφορτώσετε, να εγκαταστήσετε, να ελέγξετε και να δοκιμάσετε την πλατφόρμα εγκαίρως. Για να μπορέσετε να δοκιμάσετε την εφαρμογή μετά την εγκατάσταση, θα κληθείτε να περάσετε από μια δοκιμασία τεχνικών απαιτήσεων. Αυτή η δοκιμασία τεχνικών απαιτήσεων είναι **υποχρεωτική** και πρέπει να διενεργηθεί **στον υπολογιστή που θα χρησιμοποιηθεί την ημέρα της δοκιμασίας**. Δεν θα συνυπολογιστεί στην τελική βαθμολογία

σας. Θα σας δώσει τη δυνατότητα να εξοικειωθείτε με την πλατφόρμα και με τη χρήση της. **Όλα τα αντιικά προγράμματα στον φορητό ή επιτραπέζιο υπολογιστή σας πρέπει να είναι απενεργοποιημένα κατά τη χρήση της πλατφόρμας.**

Περισσότερες πληροφορίες και οδηγίες σχετικά με τη δοκιμασία θα σας αποσταλούν μέσω του ηλεκτρονικού μηνύματος με το οποίο θα προσκληθείτε στη δοκιμασία.

Εάν προκύψει πρόβλημα κατά τη διάρκεια της δοκιμασίας, **καλέστε αμέσως τον πάροχο της υπηρεσίας στον αριθμό +33 1 76 41 14 88** για να επιλύσει το πρόβλημα και να μπορέσετε να συνεχίσετε τη δοκιμασία σας.

Η ημερομηνία και η ώρα που αναφέρονται στην πρόσκληση στη δοκιμασία MCQ είναι **οι μόνες δυνατές**. Εάν δεν μπορέσετε να συμμετάσχετε στη δοκιμασία, **δεν θα σας δοθεί άλλη δυνατότητα συμμετοχής**.

2.2 Αξιολόγηση της συμμόρφωσης με τα κριτήρια επιλεξιμότητας

Η επιτροπή επιλογής θα αξιολογήσει τον φάκελο υποψηφιότητας κάθε υποψήφιου/υποψήφιας **κατά φθίνουσα σειρά των μονάδων που συγκεντρώθηκαν στη δοκιμασία MCQ**. Η επιτροπή επιλογής θα διακόψει τη διαδικασία αξιολόγησης μόλις επιτευχθεί μιάμιση φορά ο μέγιστος αριθμός υποψηφίων για τον εφεδρικό κατάλογο. Η επιτροπή επιλογής θα αξιολογήσει τους υποψήφιους/τις υποψήφιες που ισοβάθμισαν στην τελευταία διαθέσιμη θέση.

Η επιτροπή επιλογής θα βασίσει τις αποφάσεις της **αποκλειστικά και μόνο** στα στοιχεία που παρέχονται στην αίτηση υποψηφιότητας, τα οποία πρέπει να **τεκμηριώνονται με δικαιολογητικά, τα οποία υποβάλλονται μαζί και ταυτόχρονα με την αίτηση υποψηφιότητας**.

Οι σπουδές, η κατάρτιση, η επαγγελματική πείρα και οι γλωσσικές γνώσεις σας πρέπει να διευκρινίζονται λεπτομερώς στην αίτηση υποψηφιότητάς σας, ήτοι:

Σπουδές

Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης, το είδος του διπλώματος ή των διπλωμάτων που αποκτήθηκαν, καθώς και το αντικείμενο των σπουδών.

Επαγγελματική πείρα

Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης κάθε περιόδου επαγγελματικής εμπειρίας, καθώς και η **ακριβής φύση των καθηκόντων που ασκήθηκαν**.

Γλώσσες

Η γλώσσα σας 1 και το επίπεδο γνώσης της, η γλώσσα σας 2 και το επίπεδο γνώσης της, καθώς και κάθε άλλη γλώσσα που κατέχετε. Πρέπει να αναφέρετε το επίπεδό σας σύμφωνα με το **Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις γλώσσες** (<https://europa.eu/europass/common-european-framework-reference>).

2.3 Κατάλογος κατάλληλων υποψηφίων

Ο εφεδρικός κατάλογος κατάλληλων υποψηφίων θα διανεμηθεί στις υπηρεσίες ανθρωπίνων πόρων του Κοινοβουλίου σύμφωνα με τις διατάξεις της προκήρυξης.

Το γεγονός ότι το όνομα ενός υποψήφιου/μιας υποψήφιας περιλαμβάνεται στον πίνακα κατάλληλων υποψηφίων σημαίνει ότι μπορεί να προσκληθεί σε συνέντευξη από μία από τις Γενικές Διευθύνσεις του Κοινοβουλίου, αλλά δεν συνιστά ούτε δικαίωμα ούτε εγγύηση πρόσληψης.

3. Πώς να υποβάλετε αίτηση υποψηφιότητας

3.1 Γενικές παρατηρήσεις

Πριν από την υποβολή αίτησης υποψηφιότητας, πρέπει με προσοχή να βεβαιωθείτε ότι πληροίτε

όλα τα κριτήρια επιλεξιμότητας, διαβάζοντας την προκήρυξη και τον παρόντα οδηγό και λαμβάνοντας δεόντως υπόψη τις απαιτήσεις που ορίζουν.

Η αίτησή σας πρέπει να υποβληθεί μέσω της διαδικτυακής πλατφόρμας Apply4EP. Για να δημιουργήσετε λογαριασμό στην Apply4EP, κάνετε κλικ στην καρτέλα «Υποβολή υποψηφιότητας», που βρίσκεται στο τέλος της προκήρυξης και ακολουθήστε τις οδηγίες.

Μπορείτε να δημιουργήσετε μόνο **έναν** λογαριασμό. Μπορείτε, ωστόσο, να επικαιροποιείτε τα προσωπικά σας στοιχεία εφόσον χρειάζεται.

Εάν αντιμετωπίζετε δυσκολίες κατά τη δημιουργία λογαριασμού Apply4EP ή τεχνικά προβλήματα, παρακαλείσθε να επικοινωνήσετε στη διεύθυνση PERS-APPLY4EPContacts@europarl.europa.eu.

Οι αιτήσεις που θα υποβληθούν στην πλατφόρμα Apply4EP μετά τη λήξη της προθεσμίας δεν θα ληφθούν υπόψη. Μην περιμένετε έως την τελευταία ημέρα για να υποβάλετε την αίτηση υποψηφιότητας. Το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο δεν μπορεί να θεωρηθεί υπεύθυνο για ενδεχόμενα τεχνικά ζητήματα της τελευταίας στιγμής που θα μπορούσαν να προκληθούν λόγω υπερφόρτωσης του συστήματος.

Η Μονάδα Επιλογής Ταλέντων και Ανάπτυξης Επαφών χειρίζεται όλη την επικοινωνία με τους υποψήφιους/τις υποψήφιες καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας. Κάθε αλληλογραφία, συμπεριλαμβανομένων των προσκλήσεων στις δοκιμασίες και των ανακοινώσεων των αποτελεσμάτων, αποστέλλεται στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που δηλώθηκε στην αίτηση υποψηφιότητας στην πλατφόρμα Apply4EP. Σας συνιστούμε να ελέγχετε τακτικά τα μηνύματα του ηλεκτρονικού σας ταχυδρομείου (συμπεριλαμβανομένου του φακέλου ανεπιθύμητων μηνυμάτων) και να επικαιροποιείτε τα προσωπικά σας στοιχεία στην πλατφόρμα Apply4EP.

Παρακαλείσθε να μην τηλεφωνείτε στη Μονάδα Επιλογής Ταλέντων και Ανάπτυξης Επαφών. Παρακαλείσθε να υποβάλετε τυχόν ερωτήσεις απαντώντας στο ηλεκτρονικό μήνυμα που επιβεβαιώνει την παραλαβή της αίτησης υποψηφιότητάς σας.

Εάν χρειάζεστε πιστοποιητικό συμμετοχής στις δοκιμασίες, απευθύνετε σχετικό αίτημα απαντώντας στο μήνυμα που σας καλεί να συμμετάσχετε στη δοκιμασία.

3.1.1 Εύλογες προσαρμογές

Εάν έχετε κάποια αναπηρία ή εάν βρίσκεστε σε ιδιαίτερη κατάσταση που ενδέχεται να σας δημιουργήσει δυσκολίες κατά τη διάρκεια της δοκιμασίας (π.χ. εγκυμοσύνη, θηλασμός, πρόβλημα υγείας, ιατρική αγωγή κ.λπ.), πρέπει να το επισημάνετε στην αίτησή σας. Εάν επιθυμείτε να ζητήσετε εύλογες προσαρμογές, πρέπει να συμπληρώσετε το σχετικό έντυπο, το οποίο μπορείτε να καταφορτώσετε από την Apply4EP (κάτω από τον τίτλο «Παράρτημα Ι»), το οποίο δημοσιεύθηκε μαζί με την προκήρυξη και τον παρόντα οδηγό. Καλείσθε να επισυνάψετε τα δικαιολογητικά έγγραφα για να αιτιολογήσετε το αίτημά σας. Τα έγγραφα αυτά μπορούν να περιλαμβάνουν ιατρικά πιστοποιητικά, ιατρικά σημειώματα και αποδείξεις για προηγούμενες εύλογες προσαρμογές, όπως εύλογες προσαρμογές σε εξετάσεις που σας είχαν χορηγηθεί στο παρελθόν κατά τη διάρκεια των σπουδών σας. Τα δικαιολογητικά σας θα εξεταστούν, ούτως ώστε να προβλεφθούν κατάλληλες εύλογες προσαρμογές σε περίπτωση ανάγκης.

Θα πρέπει να αποστείλετε τις πληροφορίες αυτές στην Ιατρική Υπηρεσία του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου χρησιμοποιώντας την ειδική ηλεκτρονική διεύθυνση που ορίζεται στην προκήρυξη του παρόντος προγράμματος. Παρακαλείσθε να μην αποστέλλετε καμία ιατρική πληροφορία στη Μονάδα Επιλογής Ταλέντων και Ανάπτυξης Επαφών.

Επισημαίνεται ότι το χρησιμοποιούμενο λογισμικό για τις διαδικτυακές δοκιμασίες (TestWe) δεν είναι επί του παρόντος προσβάσιμο για όσους/όσες χρησιμοποιούν αναγνώστες οθόνης, μεγεθυντικά γυαλιά και λογισμικό μετατροπής ομιλίας σε κείμενο. Εάν προκύψει πρόβλημα κατά τη διάρκεια της δοκιμασίας, πρέπει να καλέσετε την τηλεφωνική γραμμή βοήθειας του παρόχου υπηρεσιών. Εναλλακτικές ρυθμίσεις θα γίνουν, εφόσον χρειάζεται, για τους

υποψηφίους/τις υποψήφιες (π.χ. όσους/όσες έχουν προβλήματα όρασης ή ακοής ή διαταραχή ομιλίας και/ή γλώσσας) που ζητούν εύλογες προσαρμογές και υπό την προϋπόθεση ότι το αίτημά τους θα εγκριθεί από την Ιατρική Υπηρεσία του Κοινοβουλίου.

Επισημαίνεται ότι πρέπει να υποβάλετε νέο αίτημα εύλογων προσαρμογών για κάθε διαδικασία για την οποία υποβάλλετε αίτηση, καθώς η Ιατρική Υπηρεσία δεν τηρεί αρχεία προηγούμενων αιτημάτων για λόγους προστασίας των δεδομένων. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε εκ νέου τα δικαιολογητικά έγγραφα από προηγούμενα ανάλογα αιτήματα, υπό την προϋπόθεση ότι η αναπηρία ή η ιατρική σας κατάσταση παραμένει αμετάβλητη.

3.2 Πώς να καταθέσετε τον συμπληρωμένο φάκελο υποψηφιότητας

1. **Υποβάλετε ηλεκτρονικά την αίτηση υποψηφιότητάς σας**, χρησιμοποιώντας τον σύνδεσμο που περιέχει η προκήρυξη, και ολοκληρώστε με προσοχή όλα τα βήματα. Για να υποβάλετε αίτηση, μπορείτε να έχετε ENAN MONO λογαριασμό στην πλατφόρμα Apply4EP, τον οποίο μπορείτε να δημιουργήσετε κάνοντας κλικ στην καρτέλα «Υποβολή υποψηφιότητας».
2. **Επισυνάψτε όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά έγγραφα.** Οφείλετε να παράσχετε τα έγγραφα σε ευανάγνωστη μορφή (κατά προτίμηση σε μορφή PDF). Η πλατφόρμα Apply4EP επιτρέπει την αναφόρτωση εγγράφων μέγιστου μεγέθους **5 MB** ανά έγγραφο.
3. **Επικυρώστε την αίτησή σας.** Μετά την επικύρωσή της, **δεν μπορείτε πλέον να την τροποποιήσετε ή να προσθέσετε έγγραφα.**

Σημ.: Εάν εγκαταλείψετε τη σελίδα χωρίς να αποθηκεύσετε ή να ολοκληρώσετε την αίτηση υποψηφιότητάς σας ή εάν λήξει ο επιτρεπόμενος χρόνος παραμονής σας στην εφαρμογή Apply4EP (μέγιστος χρόνος παραμονής: 120 λεπτά), θα χάσετε όλες τις πληροφορίες που έχετε αναφορτώσει και θα πρέπει να επαναλάβετε όλη τη διαδικασία από την αρχή. Συνεπώς, συνιστάται μετ' επιτάσεως να ετοιμάσετε εκ των προτέρων όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα που πρέπει να επισυναφθούν στην αίτηση.

Κάθε αίτηση που υποβάλλεται μέσω της πλατφόρμας Apply4EP θα επιβεβαιώνεται με ηλεκτρονικό μήνυμα, στο οποίο θα διευκρινίζεται ότι η αίτηση έχει καταχωριστεί. Παρακαλείστε να ελέγχετε τον φάκελο ανεπιθύμητων μηνυμάτων, εάν δεν βλέπετε το μήνυμα αυτό στη θυρίδα εισερχόμενων μηνυμάτων.

3.3 Δικαιολογητικά που πρέπει να επισυναφθούν στον φάκελο υποψηφιότητας

3.3.1 Γενικές παρατηρήσεις

Τα έγγραφα που θα αναφορτώσετε κατά την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησής σας δεν πρέπει υποχρεωτικά να είναι επικυρωμένα αντίγραφα.

Οι αναφορές σε δικτυακούς τόπους ή λογαριασμούς σε κοινωνικά δίκτυα δεν αποτελούν έγκυρα δικαιολογητικά έγγραφα.

Οι εκτυπώσεις σελίδων από το διαδίκτυο δεν θεωρούνται βεβαιώσεις αλλά μπορούν να επισυναφθούν αποκλειστικά και μόνο για την παροχή συμπληρωματικών πληροφοριών. **Το βιογραφικό σημείωμα δεν θεωρείται δικαιολογητικό έγγραφο.**

Κατά την κατάρτιση του φακέλου υποψηφιότητάς σας, δεν μπορείτε να παραπέμπετε σε αιτήσεις υποψηφιότητας ή σε οιαδήποτε άλλα έγγραφα που είχαν αναφορτωθεί στο πλαίσιο προηγούμενης υποψηφιότητας.

3.3.2 Δικαιολογητικά για τα γενικά κριτήρια επιλεξιμότητας

Στο στάδιο αυτό, δεν απαιτείται κανένα έγγραφο που να αποδεικνύει ότι:

- είστε υπήκοος κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης·
- απολαύετε των πολιτικών σας δικαιωμάτων·
- είστε τακτοποιημένοι στρατολογικά βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας περί στρατολογίας·
- παρέχετε τα αναγκαία για την άσκηση των προβλεπόμενων καθηκόντων σας εχέγγυα ήθους·
- έχετε πάθηση που προκαλεί αναπηρία ίση ή μεγαλύτερη του 20 %.

Πρέπει να σημειώσετε Χ στο τετραγωνίδιο «Υπεύθυνη δήλωση» για να δηλώσετε υπεύθυνα ότι πληροίτε αυτά τα κριτήρια και ότι οι παρεχόμενες πληροφορίες είναι αληθείς και πλήρεις. Θα σας ζητηθεί να προσκομίσετε τα έγγραφα που αποδεικνύουν την αναπηρία σας κατά τη διάρκεια του ελέγχου επιλεξιμότητας που θα πραγματοποιηθεί μετά τη δοκιμασία MCQ. Εάν προσληφθείτε, θα σας ζητηθεί να προσκομίσετε τα έγγραφα που αποδεικνύουν ότι πληροίτε τα λοιπά κριτήρια επιλεξιμότητας.

3.3.3 Άλλα δικαιολογητικά έγγραφα

Πρέπει να παράσχετε στην επιτροπή επιλογής όλες τις πληροφορίες και τα έγγραφα που θα της επιτρέψουν να ελέγξει την ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται στο έντυπο της αίτησης.

Διπλώματα και/ή βεβαιώσεις που πιστοποιούν την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών

Πρέπει να συμπεριλάβετε στην ηλεκτρονική αίτησή σας αντίγραφα των διπλωμάτων της δευτεροβάθμιας ή ανώτερης εκπαίδευσης, των πανεπιστημιακών τίτλων ή των πιστοποιητικών σπουδών σας που πιστοποιούν την **ολοκλήρωση σπουδών**, έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων, του επιπέδου που απαιτεί η προκήρυξη. Οφείλετε να παράσχετε τα έγγραφα σε ευανάγνωστη μορφή.

Η επιτροπή επιλογής θα λάβει υπόψη τα διαφορετικά εκπαιδευτικά συστήματα των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Παράρτημα I και Παράρτημα II του παρόντος οδηγού). Τα διπλώματα είτε εκδίδονται σε κράτος μέλος της ΕΕ είτε σε τρίτη χώρα πρέπει να αναγνωρίζονται από επίσημη αρχή κράτους μέλους της ΕΕ, όπως το Υπουργείο Παιδείας. Εάν είστε κάτοχοι διπλωμάτων που έχουν εκδοθεί σε τρίτη χώρα πρέπει να επισυνάψετε απόδειξη ισοτιμίας στην ΕΕ για τα διπλώματά σας, εφόσον προσληφθείτε. Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την αναγνώριση προσόντων αποκτηθέντων σε τρίτες χώρες βρίσκονται στον ιστότοπο [ENIC-NARIC networks](https://www.enic-naric.net/) (https://www.enic-naric.net/).

Όσον αφορά τα διπλώματα μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, πρέπει να παρασχεθούν όσο το δυνατόν πιο λεπτομερείς πληροφορίες, ιδίως όσον αφορά τη διάρκεια και το αντικείμενο των σπουδών, ούτως ώστε η επιτροπή επιλογής να μπορέσει, εφόσον ορίζεται στην προκήρυξη, να αξιολογήσει κατά πόσον τα διπλώματα σχετίζονται με τη φύση των προβλεπόμενων καθηκόντων.

Εάν υποβάλετε διπλώματα που αφορούν τεχνική ή επαγγελματική εκπαίδευση, μαθήματα τελειοποίησης ή εξειδίκευσης, πρέπει να δηλώσετε εάν πρόκειται για κύκλους μαθημάτων με πλήρες ή μερικό ωράριο ή για βραδινά μαθήματα, και να αναφέρετε το αντικείμενο και την επίσημη διάρκεια των μαθημάτων. Παρακαλείστε να αναφορτώσετε αυτές τις πληροφορίες σε ένα ενιαίο έγγραφο.

Επαγγελματική πείρα

Όλες οι περίοδοι επαγγελματικής πείρας λαμβάνονται υπόψη μόνον εάν η πείρα **αποκτήθηκε μετά τη λήψη του απαιτούμενου διπλώματος ή τίτλου σπουδών / των απαιτούμενων διπλωμάτων ή τίτλων σπουδών**. Για κάθε επαγγελματική πείρα που περιγράφετε, πρέπει να τηλεφορτώνετε δικαιολογητικά έγγραφα ως αποδεικτικά στοιχεία. Τα δικαιολογητικά θα πρέπει απαραίτητως να αναφέρουν τη **διάρκεια και το επίπεδο της επαγγελματικής πείρας** και να περιέχουν **λεπτομερή περιγραφή** της φύσης των ασκηθέντων καθηκόντων. Οι πληροφορίες αυτές είναι απαραίτητες προκειμένου η επιτροπή επιλογής να αξιολογήσει **κατά πόσον η πείρα σας σχετίζεται με την περιγραφή των καθηκόντων**.

Τα δικαιολογητικά έγγραφα θα μπορούσαν να περιλαμβάνουν βεβαιώσεις των πρώην εργοδοτών και του σημερινού εργοδότη, που να πιστοποιούν την επαγγελματική πείρα που απαιτείται για να κριθείτε επιλέξιμος/επιλέξιμη στη διαδικασία αυτή.

Εάν, για λόγους εμπιστευτικότητας, δεν μπορείτε να επισυνάψετε τέτοιες βεβαιώσεις, **πρέπει**, αντί αυτών, να επισυνάψετε φωτοαντίγραφα της σύμβασης εργασίας ή της επιστολής πρόσληψής σας, καθώς και του πρώτου και του τελευταίου φύλλου μισθοδοσίας σας.

Για τις μη μισθωτές επαγγελματικές δραστηριότητες (αυτοαπασχολούμενοι/-ες, ελεύθερα επαγγέλματα, κ.λπ.) μπορούν να γίνουν δεκτά ως αποδείξεις τιμολόγια στα οποία περιγράφονται λεπτομερώς οι παρασχεθείσες υπηρεσίες ή κάθε άλλο σχετικό επίσημο δικαιολογητικό.

Κάθε περίοδος επαγγελματικής πείρας μπορεί να ληφθεί υπόψη μόνο μία φορά. Η επαγγελματική πείρα πρέπει να είναι συναφής με τα απαιτούμενα καθήκοντα, να συνιστά γνήσια και αποτελεσματική εργασία και να είναι αμειβόμενη. Ειδικές περιπτώσεις επαγγελματικής πείρας λαμβάνονται υπόψη ως εξής:

- επαγγελματική πείρα ως εθελοντής/εθελόντρια: γίνεται δεκτή εάν διέπεται από σύμβαση ή ισοδύναμη επίσημη συμφωνία και εάν διαρκεί τουλάχιστον πέντε μήνες πλήρους απασχόλησης. Μπορεί να αναγνωριστεί ένα έτος εθελοντισμού κατ' ανώτατο όριο.
- Αμειβόμενες ή μη αμειβόμενες πρακτικές ασκήσεις: γίνονται δεκτές εάν δεν αποτελούν μέρος κύκλου μαθημάτων και εάν διήρκεσαν τουλάχιστον πέντε μήνες πλήρους απασχόλησης. Μπορεί να αναγνωριστεί ένα έτος πρακτικής άσκησης κατ' ανώτατο όριο. Μόνον η ελάχιστη διάρκεια της πρακτικής άσκησης που πρέπει να πραγματοποιηθεί για την πρόσβαση σε ένα επάγγελμα λογίζεται ως σχετική επαγγελματική πείρα και μόνον εφόσον το ενδιαφερόμενο πρόσωπο απέκτησε όντως το δικαίωμα στην άσκηση του εν λόγω επαγγέλματος.
- Υποχρεωτική στρατιωτική θητεία ή εναλλακτική θητεία: αναγνωρίζεται η πραγματική διάρκεια της θητείας. Στη συγκεκριμένη περίπτωση, η πείρα θα ληφθεί υπόψη ανεξάρτητα από την ημερομηνία απόκτησης του διπλώματος που επιτρέπει την πρόσβαση στη σχετική ομάδα καθηκόντων και στον σχετικό βαθμό.
- Άδεια μητρότητας/πατρότητας/υιοθεσίας, γονική/οικογενειακή άδεια: θεωρείται εργασία πλήρους απασχόλησης εάν καλύπτεται από σύμβαση εργασίας, ανεξάρτητα από το αν ελήφθη πλήρης ή με ημιαπασχόληση.
- Διδακτορικές σπουδές: γίνονται δεκτές για μέγιστο χρονικό διάστημα τριών ετών, υπό την προϋπόθεση ότι το διδακτορικό δίπλωμα έχει όντως αποκτηθεί.
- Μερική απασχόληση: υπολογίζεται κατ' αναλογία με βάση τον αριθμό των ωρών εργασίας (π.χ. δύο ημέρες ανά πενθήμερη εργάσιμη εβδομάδα για διάστημα 10 μηνών υπολογίζονται ως τέσσερις μήνες). Ωστόσο, η επιτροπή επιλογής, ασκώντας τη διακριτική της ευχέρεια, μπορεί να αποφασίσει να θεωρήσει ως εργασιακή πείρα πλήρους απασχόλησης περίοδο εξάσκησης του επαγγέλματος που ασκήθηκε έστω σε επίπεδο ημιαπασχόλησης. Αυτό σημαίνει ότι επαγγελματική πείρα σε ποσοστό 50 % ή μεγαλύτερο του κανονικού χρόνου εργασίας σε σύγκριση με εργασία πλήρους απασχόλησης μπορεί να υπολογιστεί ως πλήρης απασχόληση (δηλαδή 100 %).

Γλωσσικές γνώσεις

Δεν απαιτείται κανένα έγγραφο για να αποδείξετε ότι γνωρίζετε τις γλώσσες που αναφέρονται στην αίτηση υποψηφιότητάς σας.

4. ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Θα αποκλειστείτε σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας επιλογής εάν:

- έχετε δημιουργήσει περισσότερους από έναν λογαριασμούς·
- έχετε προβεί σε ψευδείς δηλώσεις ή έχετε υποβάλει πλαστά έγγραφα·
- δεν έχετε συμμετάσχει καθόλου στη δοκιμασία ή την εγκαταλείψετε προτού ολοκληρωθεί·

- έχετε χρησιμοποιήσει αθέμιτες μεθόδους κατά τη διάρκεια της δοκιμασίας·
- έχετε προσπαθήσει να επικοινωνήσετε με μέλος της επιτροπής επιλογής με ανεπίτρεπτο τρόπο·
- έχετε θέσει την υπογραφή σας ή μια διακριτική σήμανση στη δοκιμασία σας, η οποία απαιτεί σήμανση υπό συνθήκες ανωνυμίας.

Διατρέχετε τον κίνδυνο να αποκλεισθείτε εάν δεν συμμορφωθείτε με τις δοθείσες οδηγίες για την ηλεκτρονική δοκιμασία.

Πρέπει να επιδείξετε τη μεγαλύτερη δυνατή ακεραιότητα. Κάθε απάτη ή απόπειρα απάτης θα επισύρει κυρώσεις.

5. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

5.1 Ίσες ευκαιρίες

Το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο μεριμνά ώστε να αποφεύγεται κάθε μορφή διάκρισης.

Εφαρμόζει πολιτική ισότητας των ευκαιριών και καλωσορίζει τις αιτήσεις υποψηφιότητας χωρίς διακρίσεις, όπως διάκριση λόγω φύλου, χρώματος του δέρματος, εθνοτικής καταγωγής ή κοινωνικής προέλευσης, γενετικών χαρακτηριστικών, γλώσσας, θρησκείας ή πεποιθήσεων, πολιτικών φρονημάτων ή κάθε άλλης γνώμης, ιδιότητας μέλους εθνικής μειονότητας, περιουσίας, γέννησης, αναπηρίας, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού, προσωπικής ή οικογενειακής κατάστασης.

5.2 Αιτήσεις πρόσβασης των υποψηφίων σε πληροφορίες που τους αφορούν

Οι υποψήφιοι/υποψήφιας έχουν το ειδικό δικαίωμα να έχουν πρόσβαση, υπό τους όρους που εκτίθενται κατωτέρω, σε ορισμένες πληροφορίες που τους/τις αφορούν άμεσα και ατομικά. Το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο μπορεί, κατά συνέπεια, να διαβιβάσει, κατόπιν αίτησης, στους υποψήφιους / στις υποψήφιας που δεν έχουν επιτύχει στη δοκιμασία MCQ ή δεν συγκαταλέγονται μεταξύ των υποψηφίων που έλαβαν την υψηλότερη βαθμολογία, δήλωση σχετικά με τη βαθμολογία που έλαβαν σε καθεμία από τις ενότητες της δοκιμασίας. Οι αιτήσεις πρέπει να υποβληθούν μέσω του λογαριασμού τους στην πλατφόρμα Apply4EP εντός **ενός μηνός** από την ημερομηνία αποστολής του ηλεκτρονικού μηνύματος με το οποίο κοινοποιείται το αποτέλεσμα.

Η επεξεργασία αυτής της αίτησης πρέπει να είναι συμβατή με το απόρρητο των εργασιών της επιτροπής επιλογής που προβλέπεται στον κανονισμό υπηρεσιακής καταστάσεως των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (παράρτημα III, άρθρο 6), σύμφωνα με το οποίο απαγορεύεται η αποκάλυψη της στάσης της επιτροπής επιλογής καθώς και η γνωστοποίηση κάθε στοιχείου που αφορά προσωπικές ή συγκριτικές εκτιμήσεις των υποψηφίων. Η αίτηση αυτή υποβάλλεται επίσης σε επεξεργασία σύμφωνα με τους κανόνες για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Το Κοινοβούλιο θα απαντήσει στις αιτήσεις πρόσβασης εντός ενός μηνός από την παραλαβή τους.

5.3 Προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, ως αρμόδιο για την οργάνωση των διαγωνισμών/διαδικασιών επιλογής, μεριμνά ώστε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των υποψηφίων να εξετάζονται με πλήρη τήρηση του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Οκτωβρίου 2018, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, και για την

κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 45/2001 και της απόφασης αριθ. 1247/2002/ΕΚ¹, ιδίως όσον αφορά την εμπιστευτικότητα και την ασφάλειά τους ([Πολιτική απορρήτου](#)).

6. ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΗΣ – ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ – ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΕΥΡΩΠΑΙΟ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΗ

6.1 Αιτήσεις επανεξέτασης

Μπορείτε να ζητήσετε επανεξέταση απόφασης της επιτροπής επιλογής που σας επηρεάζει δυσμενώς, για παράδειγμα, εάν η επιτροπή αποφασίσει να μην σας επιτρέψει να προχωρήσετε στο επόμενο στάδιο του προγράμματος ή να μην σας εγγράψει στον κατάλογο κατάλληλων υποψηφίων.

Σκοπός της διαδικασίας επανεξετάσεως είναι να παράσχει στην επιτροπή επιλογής τη δυνατότητα να τροποποιήσει την προσβαλλόμενη απόφαση, εάν η επιτροπή κρίνει ότι συντρέχει λόγος προς τούτο. Η επιτροπή επιλογής θα επανεξετάσει την αξιολόγησή της και είτε θα επιβεβαιώσει την αρχική της απόφαση είτε θα λάβει νέα απόφαση, αντικαθιστώντας την αρχική της.

Κατά πάγια νομολογία, η προσωπική σας πεποίθηση ως προς τον τρόπο αξιολόγησης της υποψηφιοτήτάς σας ή της απόδοσής σας δεν επηρεάζει την επιτροπή επιλογής και δεν μπορεί να ληφθεί υπόψη.

Έχετε προθεσμία 10 ημερολογιακών ημερών για να υποβάλετε αίτηση επανεξέτασης, αρχής γενομένης από (συμπεριλαμβανομένης αυτής) την επομένη της ημερομηνίας παραλαβής του ηλεκτρονικού μηνύματος με το οποίο σας κοινοποιείται η απόφαση της επιτροπής επιλογής. Πρέπει να υποβάλετε την αίτηση απαντώντας στο ηλεκτρονικό μήνυμα με το οποίο σας κοινοποιείται η απόφαση, δηλώνοντας σαφώς ότι ζητάτε επανεξέταση της απόφασης της επιτροπής επιλογής. Απόδειξη παραλαβής θα σας αποσταλεί το συντομότερο δυνατόν.

Η απόφαση που εκδίδεται μετά από αίτηση επανεξέτασης αντικαθιστά την αρχική απόφαση. Για τον λόγο αυτό, εάν αποφασίσετε να υποβάλετε αίτηση επανεξέτασης της απόφασης της επιτροπής επιλογής, πρέπει να αναμείνετε την τελική απόφαση της επιτροπής επιλογής (δηλαδή επιβεβαίωση της αρχικής της απόφασης ή έκδοση νέας απόφασης) προτού ασκήσετε ενδεχομένως, ένσταση ή δικαστική προσφυγή κατά της δυσμενούς για εσάς απόφασης.

6.2 Ενστάσεις και έλεγχος νομιμότητας

Εάν θεωρείτε ότι μια απόφαση της επιτροπής επιλογής ή της αρμόδιας για τους διορισμούς αρχής σας θίγει, μπορείτε να υποβάλετε ένσταση σε οποιοδήποτε στάδιο του διαγωνισμού/της διαδικασίας επιλογής, σύμφωνα με το άρθρο 90 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης².

Η ένσταση πρέπει να υποβάλλεται στην ακόλουθη διεύθυνση:

The Secretary-General
European Parliament
Konrad Adenauer Building

¹ ΕΕ L 295 της 21.11.2018, σ. 39, ΕΛ: <http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj>.

² Βλ. κανονισμό (ΕΟΚ, Ευρατόμ, ΕΚΑΧ) αριθ. 259/68 του Συμβουλίου (ΕΕ L 56 της 4.3.1968, σ. 1, ΕΛ: [http://data.europa.eu/eli/reg/1968/259\(1\)/oj](http://data.europa.eu/eli/reg/1968/259(1)/oj)), όπως τροποποιήθηκε από τον κανονισμό (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 723/2004 (ΕΕ L 124 της 27.4.2004, σ. 1, ΕΛ: <http://data.europa.eu/eli/reg/2004/723/oj>) και τελευταία από τον κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 1023/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 22ας Οκτωβρίου 2013 για την τροποποίηση του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του καθεστώτος που εφαρμόζεται στους λοιπούς υπαλλήλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ L 287 της 29.10.2013, σ. 15, ΕΛ: <http://data.europa.eu/eli/reg/2013/1023/oj>).

2929 Luxembourg
LUXEMBOURG

Μπορείτε να υποβάλετε ένσταση μέσω αποστολής ηλεκτρονικού μηνύματος στη διεύθυνση AR90@europarl.europa.eu. Η επιλογή σας να υποβάλετε την ένστασή σας μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου συνεπάγεται ότι αποδέχεστε το γεγονός ότι όλες οι κοινοποιήσεις και η τελική απόφαση θα αποσταλούν στην ηλεκτρονική σας διεύθυνση. Επιπλέον, επισημαίνεται ότι εάν αποστείλετε την ένστασή σας με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, δεν είναι απαραίτητο να την αποστείλετε και ταχυδρομικώς.

Επισημαίνεται ότι η αρμόδια για τους διορισμούς αρχή δεν μπορεί να τροποποιήσει ή να ακυρώσει τις αποφάσεις των επιτροπών επιλογής των διαγωνισμών / των διαδικασιών επιλογής. Εάν επιθυμείτε να προσβάλετε απόφαση επιτροπής επιλογής μπορείτε συνεπώς να ασκήσετε άμεσα προσφυγή στο Γενικό Δικαστήριο της Ευρωπαϊκής Ένωσης χωρίς να έχει προηγουμένως υποβληθεί ένσταση βάσει του άρθρου 90 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Όταν προσβάλλετε απόφαση της αρμόδιας για τους διορισμούς αρχής, η άσκηση προσφυγής ενώπιον του Γενικού Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης είναι δυνατή μόνο μετά την υποβολή ένστασης βάσει του άρθρου 90 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η δικαστική προσφυγή πρέπει να κατατίθεται στην ακόλουθη διεύθυνση:

General Court of the European Union
2925 Luxembourg
LUXEMBOURG,

βάσει του άρθρου 270 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του άρθρου 91 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η υποβολή προσφυγής στο Γενικό Δικαστήριο της Ευρωπαϊκής Ένωσης πρέπει οπωσδήποτε να ασκηθεί μέσω δικηγόρου που έχει δικαίωμα να παρίσταται ενώπιον δικαστηρίου κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου.

Οι προθεσμίες που αναφέρονται στα άρθρα 90 και 91 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και προβλέπονται για αυτά τα δύο είδη προσφυγών αρχίζουν είτε από την κοινοποίηση της αρχικής βλαπτικής απόφασης είτε, στις περιπτώσεις αίτησης επανεξέτασης, από την κοινοποίηση της απόφασης που έλαβε η επιτροπή επιλογής μετά από επανεξέταση.

6.3 Υποβολή αναφοράς στο Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή

Μπορείτε, ως πολίτης ή κάτοικος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, να υποβάλετε αναφορά στην ακόλουθη διεύθυνση:

European Ombudsman
1, Avenue du Président Robert Schuman – B.P.
403 67001 Strasbourg Cedex
FRANCE

δυνάμει του άρθρου 228 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και σύμφωνα με τους όρους που τάσσονται στην κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) 2021/1163 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, της 24ης Ιουνίου 2021, για τη θέσπιση του καθεστώτος του Ευρωπαϊού Διαμεσολαβητή και τους γενικούς όρους άσκησης των καθηκόντων του (καθεστώς του Ευρωπαϊού Διαμεσολαβητή) και για την κατάργηση της απόφασης 94/262/ΕΚΑΧ, ΕΚ, Ευρατόμ³.

Εφιστάται η προσοχή των υποψηφίων στο γεγονός ότι με την αναφορά στον Διαμεσολαβητή

³ EE L 253 της 16.7.2021, σ. 1, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2021/1163/oj>.

δεν διακόπτεται η προθεσμία δημοσίας τάξης που προβλέπεται από το άρθρο 91 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης για την υποβολή προσφυγής ενώπιον του Γενικού Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης βάσει του άρθρου 270 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Σύμφωνα με το άρθρο 228 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ο Διαμεσολαβητής δεν διερευνά τις αναφορές, όταν τα καταγγελλόμενα πραγματικά περιστατικά αποτελούν ή έχουν αποτελέσει αντικείμενο δικαστικής διαδικασίας.

Η υποβολή αίτησης επανεξέτασης, διοικητικής ένστασης, προσφυγής ή αναφοράς στον Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή δεν διακόπτει τις εργασίες της επιτροπής επιλογής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι Διπλώματα που επιτρέπουν την πρόσβαση στην ομάδα καθηκόντων IV

Indicative guide to **European Union** qualifications giving access to competitions/selection procedures for function group IV (assessed on a case-by-case basis):

COUNTRY	University course of at least four years' duration	University course of at least three years' duration
Belgique / België / Belgien	Licence Master Diplôme d'études approfondies (DEA) Diplôme d'études spécialisées (DES) Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS) Agrégation Ingénieur industriel Doctorat	Bachelor académique (180 crédits)
Belgique / België / Belgien	Licentiaat Master Gediplomeerde in de Voortgezette Studies (GVS) Gediplomeerde in de Gespecialiseerde Studies (GGS) Gediplomeerde in de Aanvullende Studies (GAS) Aggregaat Industrieel ingenieur Doctoraal diploma	Academisch gerichte bachelor (180 ECTS)
България	Диплома за висше образование Бакалавър Магистър	
Česká republika	Diplom o ukončení vysokoškolského studia Magistr Doktor	Diplom o ukončení bakalářského studia (Bakalář)
Danmark	Kandidatgrad/Candidatus Master/Magistergrad (mag.art) Licentiatgrad ph.d.-grad	Bachelorgrad (B.A or B. S) Professionsbachelorgrad Diplomingeniør
Deutschland	Hochschulabschluss/Fachhochschulabschluss Master Magister Artium/Magistra Artium Staatsexamen/Diplom Erstes Juristisches Staatsexamen Doktorgrad	Fachhochschulabschluss Bachelor
Eesti	Rakenduskõrghariduse diplom Bakalaureusekraad (160 ainepunkti) Magistrikraad Arstikraad Hambaarstikraad Loomaarstikraad Filosoofiadoktor Doktorikraad (120–160 ainepunkti)	Bakalaureusekraad (min 120 ainepunkti) Bakalaureusekraad (< 160 ainepunkti)
Éire / Ireland	Céim onóracha bhaitisiléara (4 bliana/240 ECTS) Céim ollscoile Céim mháistir (60-120 ECTS) Dochtúireacht	Céim onóracha bhaitisiléara (3 bliana/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng)
Éire / Ireland	Honours bachelor degree (4 years/240 ECTS) University degree Master's degree (60-120 ECTS)	Honours bachelor degree (3 years/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng)

COUNTRY	University course of at least four years' duration	University course of at least three years' duration
	Doctorate	
Ελλάδα	Πτυχίο ΑΕΙ (πανεπιστημίου, πολυτεχνείου, ΤΕΙ) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (2ος κύκλος) Διδακτορικό Δίπλωμα (3ος κύκλος)	
España	Licenciatura Máster Ingeniero Título de Doctor	Diplomado/Ingeniero técnico
France	Maîtrise Maîtrise des sciences et techniques (MST), maîtrise des sciences de gestion (MSG), diplôme d'études supérieures techniques (DEST), diplôme de recherche technologique (DRT), diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS), diplôme d'études approfondies (DEA), master 1, master 2 professionnel, master 2 recherche Diplôme des grandes écoles Diplôme d'ingénieur Doctorat	Licence
Italia	Diploma di laurea (DL) Laurea specialistica (LS) Master di I livello Dottorato di ricerca (DR)	Diploma di laurea – L (breve)
Κύπρος	Πανεπιστημιακό Πτυχίο / Bachelor Master Doctorate	
Latvija	Bakalaura diploms (160 kredītpunktu) Profesionālā bakalaura diploms Maģistra diploms Profesionālā bakalaura diploms Doktora grāds	Bakalaura diploms (min. 120 kredītpunktu)
Lietuva	Aukštojo mokslo diplomas Bakalauro diplomas Magistro diplomas Daktaro diplomas Meno licenciato diplomas	Profesinio bakalauro diplomas Aukštojo mokslo diplomas
Luxembourg	Master Diplôme d'ingénieur industriel DESS en droit européen	Bachelor Diplôme d'ingénieur technicien
Magyarország	Egyetemi oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 240 credits) Mesterfokozat (Master degree) (Osztatlan mesterképzés) Doktori fokozat	Főiskolai oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 180 credits)
Malta	Bachelor's degree Master of Arts Dottorat	Bachelor's degree
Nederland	HBO/WO Master's degree Doctoraal examen/Doctoraat	WO-bachelor HBO-bachelor degree Baccalaureus of 'Ingenieur'
Österreich	Universitätsdiplom Fachhochschuldiplom Magister/Magistra Master Diplomprüfung, Diplom-Ingenieur Magisterprüfungszeugnis Rigorosenzeugnis Dokortitel	Fachhochschuldiplom/Bakkalaureus/Bakka laurea

COUNTRY	University course of at least four years' duration	University course of at least three years' duration
Polska	Magister/Magister inżynier Dyplom doktora	Licencjat/Inżynier
Portugal	Licenciado Mestre Doutorado	Bacharel licenciado
Republika Hrvatska	Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica) Stručni specijalist Magistar struke Magistar inženjer/magistrice inženjerka (mag. ing) Doktor struke Doktor umjetnosti	Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica)
România	Diplomă de licență Diplomă de inginer Diplomă de urbanist Diplomă de master Certificat de atestare (studii academice postuniversitare) Diplomă de doctor	Diplomă de licență
Slovenija	Univerzitetna diploma Magisterij Specializacija Doktorat	Diploma o pridobljeni visoki strokovni izobrazbi
Slovensko	Diplom o ukončení vysokoškolského štúdia Bakalár (Bc.) Magister Magister/inžinier ArtD.	Diplom o ukončení bakalárskeho štúdia (Bakalár)
Suomi / Finland	Maisterin tutkinto Ammattikorkeakoulututkinto (min. 160 opintoviikkoa) Tohtorin tutkinto joko 4 vuotta tai 2 vuotta lisensiaatin tutkinnon jälkeen Lisensiaatti	Kandidaatin tutkinto Ammattikorkeakoulututkinto (min. 120 opintoviikkoa)
Suomi / Finland	Magisterexamen Yrkeshögskoleexamen (min. 160 studieveckor) Antingen (Doktorsexamen) 4 år eller 2 år efter licentiatexamen Licentiat	Kandidatexamen Yrkeshögskoleexamen (min. 120 studieveckor)
Sverige	Magisterexamen (akademisk examen omfattande minst 160 poäng, varav 80 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 20 poäng eller två uppsatser motsvarande 10 poäng vardera) - Licentiatexamen - Doktorsexamen Meriter på avancerad nivå: - Magisterexamen, 1 år, 60 högskolepoäng - Masterexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Meriter på forskarnivå: - Licentiatexamen, 2 år, 120 högskolepoäng - Doktorsexamen, 4 år, 240 högskolepoäng	Kandidatexamen (akademisk examen omfattande minst 120 poäng, varav 60 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 10 poäng) Meriter på grundnivå: Kandidatexamen, 3 år, 180 högskolepoäng (Bachelor)
United Kingdom	Honours Bachelor degree Master's degree (MA, MB, MEng, MPhil, MSc) Doctorate	(Honours) Bachelor degree NB: Master's degree in Scotland

COUNTRY	University course of at least four years' duration	University course of at least three years' duration
	<p>NOTE: UK diplomas awarded up until 31 December 2020 are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as of 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State.</p>	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II Διπλώματα που επιτρέπουν την πρόσβαση στην ομάδα καθηκόντων III και στην ομάδα καθηκόντων II

Indicative guide to **European Union** qualifications giving access to competitions/selection procedures for function group III and function group II (assessed on a case-by-case basis):

COUNTRY	Secondary education (giving access to post-secondary education)	Post-secondary education (non-university higher education course or short university course lasting at least two years)
Belgique / België / Belgien	Certificat de l'enseignement secondaire supérieur (CESS) Diplôme d'aptitude à accéder à l'enseignement supérieur (DAES) Diplôme d'enseignement professionnel	Candidature Graduat Bachelor
Belgique / België / Belgien	Diploma secundair onderwijs Getuigschrift van hoger secundair onderwijs Getuigschrift van het beroepssecundair onderwijs	Kandidaat Gegradueerde Professioneel gerichte bachelor
България	Диплома за завършено средно образование	Специалист по ...
Česká republika	Vysvědčení o maturitní zkoušce	Vysvědčení o absolutoriu (Absolutorium) + diplomovaný specialista (DiS.)
Danmark	Bevis for: - Studentereksamen - Højere Forberedelseseksamen (HF) - Højere Handelseksamen (HHX) - Højere Afgangseksamen (HA) Bac pro: Bevis for Højere Teknisk Eksamen (HTX)	Videregående uddannelser = Bevis for = Eksamensbevis som (erhvervsakademiuddannelse AK)
Deutschland	Abitur/Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife Fachabitur/Zeugnis der Fachhochschulreife	
Eesti	Gümnaasiumi lõputunnistus + riigieksamitunnistus Lõputunnistus kutsekeskhariduse omandamise kohta	Tunnistus keskhariduse baasil kutsekeskhariduse omandamise kohta
Éire / Ireland	Ardeistiméireacht Grád D3, i 5 ábhar Gairmchlár na hArdeistiméireachta (GCAT)	Teastas Náisiúnta Gnáthchéim bhaitisiléara Diplóma náisiúnta (ND, Dip.) Ardteastas (120 ECTS)
Éire / Ireland	Leaving Certificate Grade D3 in 5 subjects Leaving Certificate Vocational Programme (LCVP)	National Certificate Ordinary bachelor degree National diploma (ND, Dip.) Higher Certificate (120 ECTS)
Ελλάδα	Απολυτήριο Γενικού Λυκείου Απολυτήριο Κλασικού Λυκείου Απολυτήριο Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου Απολυτήριο Τεχνολογικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου	Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης (IEK)
España	Bachillerato + Curso de Orientación Universitaria (COU) Bachillerato BUP Diploma de Técnico especialista	FP grado superior (Técnico superior)

COUNTRY	Secondary education (giving access to post-secondary education)	Post-secondary education (non-university higher education course or short university course lasting at least two years)
France	Baccalauréat Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) Brevet de technicien	Diplôme d'études universitaires générales (DEUG) Brevet de technicien supérieur (BTS) Diplôme universitaire de technologie (DUT) Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques (DEUST)
Italia	Diploma di maturità (vecchio ordinamento) Perito ragioniere Diploma di superamento dell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore	Diploma universitario (DU) Certificato di specializzazione tecnica superiore Attestato di competenza (4 semestri)
Κύπρος	Απολυτήριο	Δίπλωμα = Programmes offered by Public/Private Schools of Higher Education (for the latter accreditation is compulsory) Higher Diploma
Latvija	Atestāts par vispārējo vidējo izglītību Diploms par profesionālo vidējo izglītību	Diploms par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību
Lietuva	Brandos atestatas	Aukštojo mokslo diplomas Aukštesniojo mokslo diplomas
Luxembourg	Diplôme de fin d'études secondaires et techniques	BTS Brevet de maîtrise Brevet de technicien supérieur Diplôme de premier cycle universitaire (DPCU) Diplôme universitaire de technologie (DUT)
Magyarország	Gimnáziumi érettségi bizonyítvány Szakközépiskolai érettségi-képesítő bizonyítvány	Felsőfokú szakképesítést igazoló bizonyítvány (Higher Vocational Programme)
Malta	Advanced Matriculation or GCE Advanced level in 3 subjects (2 of them grade C or higher) Matriculation certificate (2 subjects at Advanced level and 4 at Intermediate level including Systems of Knowledge with overall grade A-C) + Passes in the Secondary Education Certificate examination at Grade 5 2 A Levels (passes A-C) + a number of subjects at Ordinary level, or equivalent	MCAST diplomas/certificates Higher National Diploma
Nederland	Diploma VWO Diploma staatsexamen (2 diploma's) Diploma staatsexamen voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (Diploma staatsexamen VWO) Diploma staatsexamen hoger algemeen voortgezet onderwijs (Diploma staatsexamen HAVO)	Kandidaatsexamen Associate degree (AD)
Österreich	Matura/Reifeprüfung Reife- und Diplomprüfung Berufsreifeprüfung	Kollegdiplom/Akademiediplom
Polska	Świadectwo dojrzałości Świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego	Dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego Świadectwo ukończenia szkoły policealnej
Portugal	Diploma do ensino secundário Certificado de habilitações do ensino secundário	
Republika Hrvatska	Svjedodžba o državnoj maturi Svjedodžba o završnom ispitu	Stručni pristupnik/pristupnica

COUNTRY	Secondary education (giving access to post-secondary education)	Post-secondary education (non-university higher education course or short university course lasting at least two years)
România	Diplomă de bacalaureat	Diplomă de absolvire (colegiu universitar) Învățământ preuniversitar
Slovenija	Maturitetno spričevalo (spričevalo o poklicni maturi) (spričevalo o zaključnem izpitu)	Diploma višje strokovne šole
Slovensko	Vysvedčenie o maturitnej skúške	Absolventský diplom
Suomi / Finland	Ylioppilastutkinto tai peruskoulu + kolmen vuoden ammatillinen koulutus Todistus yhdistelmäopinnoista	Ammatillinen opistoasteen tutkinto
Suomi / Finland	Studentexamen eller grundskola + treårig yrkesinriktad utbildning Betyg över kombinationsstudier	Yrkesexamen på institutnivå
Sverige	Slutbetyg från gymnasieskolan (3-årig gymnasial utbildning)	Högskoleexamen (80 poäng) Högskoleexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Yrkeshögskoleexamen/Kvalificerad yrkeshögskoleexamen, 1–3 år
United Kingdom	General Certificate of Education Advanced level - 2 passes or equivalent (grades A to E) BTEC National Diploma General National Vocational Qualification (GNVQ), advanced level Advanced Vocational Certificate of Education, A level (VCE A level) NOTE: UK diplomas awarded up until 31 December 2020 are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as of 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State.	Higher National Diploma/Certificate (BTEC)/SCOTVEC Diploma of Higher Education (DipHE) National Vocational Qualifications (NVQ) Scottish Vocational Qualifications (SVQ) level 4