

# **Juhend Euroopa Parlamendi valikumenetlustes osalevatele kandidaatidele**

# SISUKORD

<b>SISUKORD</b> .....	<b>2</b>
<b>1. SISSEJUHATUS</b> .....	<b>3</b>
<b>2. KANDIDEERIMISE KORD</b> .....	<b>3</b>
2.1 Üldised märkused .....	3
2.2 Kandideerimisdokumentide täielik esitamine.....	4
2.2.1 Mõistlikud abinõud .....	4
2.3 Kandideerimisavaldusele lisatavad tõendavad dokumendid .....	5
2.3.1 Üldised märkused .....	5
2.3.2 Üldtingimuste täitmist tõendavad dokumendid .....	5
2.3.3 Eritingimuste täitmist tõendavad dokumendid.....	5
Diplomid ja/või tunnistused, mis tõendavad õpingute edukat lõpuleviimist .....	5
Erialane töökogemus (kui on nõutav) .....	6
Keeleoskus .....	7
<b>3. MENETLUSE ETAPID</b> .....	<b>7</b>
3.1 Osalema lubamine ja kvalifikatsiooni hindamine (esimene etapp).....	7
3.1.1 Osalema lubamine .....	7
3.1.2 Kvalifikatsiooni hindamine.....	7
3.2 Testid (teine etapp).....	7
3.3 Sobivate kandidaatide nimekiri .....	8
<b>4. MENETLUSEST VÄLJAARVAMINE</b> .....	<b>9</b>
<b>5. ÜLDTEAVE</b> .....	<b>9</b>
5.1 Rahaline toetus kohapeal toimuvate testidega seotud sõidu- ja elamiskulude katteks / lähetuskulude hüvitamiseks .....	9
5.2 Kandidaatide taotlused juurdepääsuks neid puudutavale teabele .....	9
5.3 Isikuandmete kaitse.....	10
<b>6. LÄBIVAATAMISTAOTLUS – HALDUSKAEBUS JA KOHTUSSE PÖÖRDUMINE – KAEBUS EUROOPA OMBUDSMANILE</b> .....	<b>10</b>
<b>I LISA</b> .....	<b>11</b>
<b>II LISA</b> .....	<b>15</b>
<b>III LISA</b> .....	<b>19</b>
<b>LÄBIVAATAMISTAOTLUS – HALDUSKAEBUS JA KOHTUSSE PÖÖRDUMINE – KAEBUS EUROOPA OMBUDSMANILE</b> .....	<b>19</b>
A. Läbivaatamistaotlus .....	19
B. Halduskaebus ja kohtusse pöördumine .....	19
C. Kaebuse esitamine Euroopa Ombudsmanile .....	20

# 1. SISSEJUHATUS

Valikumenetlusi korraldatakse selleks, et leida, hinnata ja valida kandidaate, kes sobivad ajutistele ametikohtadele Euroopa Parlamendis. Valikumenetluses võivad osaleda kõik ELi kodanikud, kes kandideerimisavalduste esitamise tähtpäevaks vastavad kandideerimistingimustele (üld- ja eritingimused) ja kellel on nõutav kvalifikatsioon. See annab kõigile kandidaatidele võrdse võimaluse oma oskusi näidata ja tagab tulemuspõhise valiku vastavalt võrdse kohtlemise põhimõttele.

Ajutiste ametikohtade eesmärk on rahuldada Euroopa Parlamendi haldus- ja tegevusvajadusi kas eriteadmiste või töötajate järele, et tagada parlamendi teenistuste sujuv ja tõhus toimimine.

Valikumenetluse edukalt läbinud kandidaadid kantakse sobivate kandidaatide nimekirja, kust Euroopa Parlament võtab kandidaate tööle vastavalt vajadusele. Reservnimekirja kandmine ei taga töölevõtmist. Kandidaate võib ametisse nimetada üksnes siis, kui ametikohtade loetelus on vaba ajutine ametikoht ja kui selleks on olemas vajalikud eelarvevahendid.

Iga menetluse jaoks moodustatakse valikukomisjon, mille liikmed nimetatakse Euroopa Parlamendi administratsiooni ja personalikomitee poolt. Valikukomisjoni töö on salajane ja toimub kooskõlas Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjadega.

Sobivimate kandidaatide väljavalimiseks võrdleb valikukomisjon kandidaatide diplomeid, erialast töökogemust ja tulemusi, et hinnata nende sobivust töölevõtmise teadaandes kirjeldatud tööülesannete täitmiseks. Valikukomisjoni ei hinda üksnes teadmiste taset, vaid püüab ka leida seniste saavutuste põhjal kõige paremini sobivad kandidaadid.

## 2. KANDIDEERIMISE KORD

### 2.1 Üldised märkused

Enne kandideerimist **veenduge, et vastate kõigile kandideerimistingimustele**. Lugege töölevõtmise teadaanne ja käesolev juhend hoolikalt läbi ning võtke esitatud nõudeid arvesse.

Kandideerimisavaldust saab esitada ainult veebiplatvormi [Apply4EP](#) kaudu. Platvormil Apply4EP konto loomiseks klõpsake töölevõtmise teadaande lõpus väljal „Kandideeri veebis“ ja järgige juhiseid.

**Võite luua ainult ühe Apply4EP konto**, kuid vajadusel saate oma isikuandmeid ajakohastada.

Kui teil tekib Apply4EP konto loomisel raskusi või tehnilisi probleeme, võtke palun ühendust aadressil [PERS-APPLY4EPContacts@europarl.europa.eu](mailto:PERS-APPLY4EPContacts@europarl.europa.eu).

Veenduge, et veebis täidetud kandideerimisavaldus koos kõigi nõutud tõendavate dokumentidega oleks töölevõtmise teadaandes märgitud tähtajaks rakenduses Apply4EP kinnitatud.

**Pärast tähtaja möödumist rakenduses Apply4EP esitatud avaldust ega tõendavaid dokumente arvesse ei võeta.** Kandideerimisavalduse esitamisega ei maksa viivitada viimase päevani. Euroopa Parlament ei vastuta süsteemi ülekoormuse tõttu viimasel hetkel tekkida võivate tõrgete eest.

Arvesse võetakse ainult rakenduses Apply4EP esitatud kandideerimisavaldusi. Tähitud või tavapostiga saadetud või isiklikult kohale toimetatud kandideerimisavaldusi personalivaliku ja töövõimaluste tutvustamise üksus vastu ei võta.

Kogu menetluse vältel vastutab kandidaatidega suhtlemise eest personalivaliku ja töövõimaluste tutvustamise üksus. Kõik kirjad, sealhulgas testidel osalemise kutsed ja teated testitulemuste kohta, saadetakse rakenduses Apply4EP esitatud kandideerimisavalduses märgitud e-posti aadressile.

**Kontrollige korrapäraselt oma e-kirju** ja ajakohastage vajadusel isikuandmeid.

Palume teil personalivaliku ja töövõimaluste tutvustamise üksusele mitte helistada.

Küsimusi saate esitada e-posti teel, vastates oma kandideerimisavalduse kättesaamist kinnitavale

e-kirjale.

Kui vajate tõendit testil osalemise kohta, saate seda taotleda, vastates e-kirjale, millega saite testil osalemise kutse.

## 2.2 Kandideerimisdokumentide täielik esitamine

- a) Klõpsake töölevõtmise teadaandes nupul „Kandideeri veebis“. Kui teil on konto juba loodud, logige sisse. Kui teil veel kontot ei ole, looge see.
- b) Lisage kõik nõutud tõendavad dokumendid, eelistatavalt PDF-vormingus (dokumente saab üles laadida ka DOC-, DOCX-, GIF-, JPG-, TXT-, PNG- ja RTF-vormingus, kuid eelistatud on PDF-vorming). Soovitame tungivalt kõik tõendavad dokumendid eelnevalt valmis panna. Kui teil on mitu dokumenti, koondage need enne üleslaadimist ühte faili, eelistatavalt PDF-vormingus. Veenduge, et teie dokumendid on loetavad ja et rakendusse Apply4EP üleslaaditav fail ei ole suurem kui 5 MB.
- c) Kinnitage kandideerimisavaldus, järgides Apply4EP juhiseid. Kui olete kandideerimisavalduse kinnitanud, ei saa te seda enam muuta ega sellele dokumente lisada.

**NB!** Kui lahkute lehelt ilma kandideerimisavaldust salvestamata või lõplikult esitamata või kui Apply4EP sessioon aegub (hiljemalt 120 minuti pärast), läheb kogu üleslaaditud teave kaotsi ja teil tuleb avalduse täitmist uuesti alustada.

Kui kandideerimisavalduse esitamine rakenduses Apply4EP õnnestus, saadetakse selle kinnituseks e-kiri. Kui kinnitavat e-kirja ei ole tulnud, kontrollige oma rämpspostikausta.

### 2.2.1 Mõistlikud abinõud

Kui teil on puue või olete eriolukorras (nt rasedus ja imetamine, terviseprobleemid, pooleriolev ravikuur), mille tõttu võib testi tegemine olla raskendatud, peate selle kandideerimisavalduses ära märkima. Kui soovite taotleda mõistlikke abinõusid, peate täitma taotlusvormi, mis edastatakse teile enne testide toimumist. Mõistlike abinõude taotluse põhjendamiseks tuleb esitada tõendavad dokumendid. Tõendavateks dokumentideks võivad olla arstitõendid, arsti märkmed või tõendid varasemate mõistlike abinõude kohta, näiteks hariduse omandamisel eksamite ajal või tööelus tarvitusele võetud abinõud. Tõendavates dokumentides sisalduvat teavet hinnatakse, et tagada vajalikud abinõud.

Taotlusvorm ja tõendavad dokumendid tuleb saata Euroopa Parlamendi arstipunktile e-posti aadressil, mis on vormil kirjas. Ärge saatke meditsiinilist teavet personalivaliku ja töövõimaluste tutvustamise üksusele. **Igal uuel kandideerimisel tuleb esitada uus mõistlike abinõude taotlus**, kuna andmekaitse-eeskirjade tõttu arstipunktis varasemaid taotlusi alles ei hoita. Küll aga **võite juhul, kui teie olukord ei ole muutunud, esitada samad tõendavad dokumendid**.

Juhime tähelepanu sellele, et veebitestide tarkvara (TestWe) **ei saa hetkel kasutada kandidaadid, kes kasutavad ekraanilugejat, suurendust või kõnetuvastustarkvara, ega kuulmiskahjustusega kandidaadid**, sest kui testi ajal tekib probleeme, on vaja helistada teenuseosutajale.

Mõistlikke abinõusid taotlenud kandidaatidele (nt nägemis- või kuulmispuudega või kõne- ja/või keelehäirega kandidaadid), kelle taotluse Euroopa Parlamendi meditsiiniteenistus on heaks kiitnud, tehakse asjakohasel juhul kättesaadavaks teistsugune testikorraldus.

## 2.3 Kandideerimisavaldusele lisatavad tõendavad dokumendid

### 2.3.1 Üldised märkused

Veebis koos kandideerimisavaldusega üles laaditavad dokumendid ei pea olema tõestatud koopiad. Tõendavate dokumentidena ei arvestata viiteid veebisaitidele ega sotsiaalmeediakontodele. Tõendid ei ole ka väljaprintitud veebileheküljed. Neid võib lisada üksnes lisateabe andmiseks.

**Elulookirjeldus ei ole töökogemust, kvalifikatsiooni ega keeleoskust tõendav dokument.**

Kandideerimisavalduse täitmisel ärge osutage mõne varasema kandideerimise käigus üleslaaditud kandideerimisavaldusele ega muudele dokumentidele.

### 2.3.2 Üldtingimuste täitmist tõendavad dokumendid

Selles etapis ei nõuta dokumente, mis tõendaksid, et:

- olete Euroopa Liidu liikmesriigi kodanik,
- teil on kõik kodanikuõigused,
- olete täitnud kõik sõjaväeteenistust reguleerivate seadustega ette nähtud kohustused ning
- teil on tööülesannete täitmiseks vajalikud isikuomadused.

**Märgistage kastike, millega kinnitate**, et vastate tingimustele ning et esitatud andmed on tõesed ja täielikud. Tingimuste täitmist tõendavad dokumendid palutakse teil esitada siis, kui teid tööle võetakse.

### 2.3.3 Eritingimuste täitmist tõendavad dokumendid

Olete kohustatud esitama valikukomisjonile kogu teabe ja dokumendid, mis võimaldavad kontrollida kandideerimisavalduses esitatud andmete õigsust.

### Diplomid ja/või tunnistused, mis tõendavad õpingute edukat lõpuleviimist

Veebis kandideerimisavalduse esitamisel tuleb lisada koopiad keskharidust tõendavast lõputunnistusest, kõrgharidusdiplomitest või tunnistustest, mis kinnitavad töölevõtmise teadaandes nõutavat haridustaset.

Valikukomisjon võtab arvesse Euroopa Liidu liikmesriikide haridussüsteemide erinevusi (vt käesoleva juhendi I ja II lisa). Olenemata sellest, kas diplom on välja antud ELi liikmesriigis või kolmandas riigis, peab seda ametlikult tunnustama ELi liikmesriigi pädev asutus, näiteks haridusministeerium. Kui diplom on välja antud kolmandas riigis, tuleb koos kandideerimisavaldusega esitada tõend diplomi samaväärsuse kohta ELis välja antud diplomitega. Lisateavet kolmandates riikides omandatud kvalifikatsiooni tunnustamise kohta leiab [ENIC-NARIC vörgustike](#) veebisaidilt.

Pärast keskkooli omandatud diplomite puhul tuleb esitada võimalikult üksikasjalik teave, eelkõige läbitud õppeainete ja õpingute kestuse kohta, et valikukomisjon saaks juhul, kui see on töölevõtmise teadaandes ette nähtud, hinnata diplomite asjakohasust seoses tööülesannete iseloomuga.

Kui esitate tehnilise või kutseõppe või täiend- või erikursuse diplomi, tuleb täpsustada, kas tegu oli täis- või osalise ajaga õppe või õhtukursusega. Samuti tuleb märkida läbitud õppeained ja õpingute ametlik kestus. See teave tuleb üles laadida üheainsa dokumendina.

## Erialane töökogemus (kui on nõutav)

Arvesse võetakse üksnes töökogemust, mis on omandatud pärast nõutud diplomi(te) või tunnistus(te) saamist. Töökogemuse tõendamiseks peate esitama dokumendid, mis tõendavad selgelt

- töökogemuse kestust,
- töökogemuse taset ning
- tööülesandeid, mida täitsite, koos üksikasjaliku kirjeldusega.

Ei piisa sellest, kui esitada töötamise tõendid, mis üksnes kinnitavad töötamisperioodi. Valikukomisjonil peab olema võimalik hinnata, kas teie töökogemus vastab töölevõtmise teadaandes kirjeldatud tööülesannetele. Kui dokumendid ei sisalda tööülesannete kirjeldust, ei saa teie töökogemust nõuetekohaselt hinnata ja see võidakse jätta arvesse võtmata.

Iga töötatud ajavahemiku kinnituseks tuleb esitada asjakohased tõendavad dokumendid. Vastuvõetavad dokumendid on näiteks (loetelu ei ole ammendav):

- praeguste või varasemate tööandjate kinnitused selle kohta, et teil on nõutav erialane töökogemus, nagu on täpsustatud töölevõtmise teadaandes (nt tööandja tõendid, töötamise tõendid, hindamisaruanded, iseloomustused või soovituskirjad);
- kui konfidentsiaalsuskaalutlustel ei ole nimetatud tõendeid võimalik esitada, tuleb nende asemel esitada töölepingu koopia koos tööülesannete kirjeldusega, töölevõtukirja ning esimese ja viimase palgalehe koopiad;
- kui tööandjat ei olnud (näiteks kui töötasite füüsilisest isikust ettevõtja või vabakutselisena) on tõenditena aktsepteeritavad osutatud teenuste eest väljastatud arved või mis tahes muud kutsetegevuse seisukohast asjakohased ametlikud dokumendid.

Neid dokumente on vaja, et kontrollida teie töökogemust ning et valikukomisjon saaks hinnata selle vastavust tööülesannete kirjeldusele. Kui esitate mittetäielikud või ebapiisavad dokumendid, siis võib juhtuda, et teie töökogemust ei võeta arvesse.

Iga töötatud ajavahemikku võetakse arvesse ainult üks kord. Erialane töökogemus peaks olema saadud päris tööülesannete täitmisel, mille eest maksti tasu. Siiski võidakse arvesse võtta ka järgmist liiki erialast töökogemust:

- vabatahtlik töö, mille kohta oli sõlmitud leping või samaväärne ametlik kokkulepe ja mis kestis täistööajaks vähemalt viis kuud. Vabatahtliku töö kogemust võetakse kokku arvesse kuni ühe aasta ulatuses;
- tasustatud või tasustamata praktika, mis ei olnud õppetöö osa ja mis kestis täistööajaks vähemalt viis kuud. Praktikast võetakse kokku arvesse kuni ühe aasta ulatuses. Asjakohase töökogemusena võetakse arvesse üksnes sellist praktikat, mille kestus vastab vähemalt minimaalsele ajavahemikule, mis kutsealal tegutsema asumiseks tuleb läbida, ja ainult siis, kui omandasite ka tegelikult õiguse kutsealal tegutseda;
- kohustuslik sõjaväe- või tsiviilteenistus, mille kestusena võetakse arvesse teenistuses oldud aeg. Sellist kogemust võetakse arvesse ka juhul, kui omandasite selle enne asjaomasesse tegevusüksusse ja palgaastmele tööle asumist võimaldava diplomi saamist;
- ema-/isa-/lapsendus-/vanema-/perepuhkus, mille võtsite töölepingu kehtivuse ajal. See puhkus võetakse arvesse täistööajana, olenemata sellest, kas puhkus võeti täistööaja või poole tööaja ulatuses;
- doktoriõpe, mille tulemusel omandasite doktorikraadi. Võetakse arvesse kuni kolme aasta ulatuses;
- osaaajatöö, mis arvutatakse töötatud tundide arvu alusel täistööajaks ümber (näiteks kui

töötasite kümne kuu jooksul viiepäevasest töönalast kaks päeva, arvestatakse töökogemuse pikkuseks neli kuud). Valikukomisjon võib siiski omal äranägemisel otsustada, et töökogemuse arvutamisel käsitatakse vähemalt poole kohaga tehtud tööd täistööajaga tööna.

## Keeleoskus

Märkida tuleb:

- **1. keel** ja selle oskuse tase,
- **2. keel** ja selle oskuse tase ning
- muud keeled, mida oskate.

### 1. keel ja 2. keel ei tohi olla samad.

Töölevõtmise teadaandes nõutud miinimumtase kehtib kõigi kandideerimisavalduses märgitud keeleliste oskuste kohta (rääkimine, kirjutamine, lugemine, kuulamine). Need tasemed vastavad Euroopa keeleõppe raamdokumendis (<https://europa.eu/europass/common-european-framework-reference-language-skills>) sätestatud tasemetele, kusjuures C2 on selles raamistikus kõrgeim ja A1 madalaim tase.

Kandideerimisavaldusele ei pea lisama dokumente, mis tõendavad avalduses märgitud keeleoskust.

## 3. MENETLUSE ETAPID

### 3.1 Osalema lubamine ja kvalifikatsiooni hindamine (esimene etapp)

#### 3.1.1 Osalema lubamine

Ametisse nimetav asutus või ametiisik koostab töölevõtmise teadaandes märgitud tähtjaks nimekirja kandidaatidest, kes on kinnitanud, et nad vastavad üldtingimustele. Nimekiri edastatakse valikukomisjoni esimehele.

Valikukomisjon hindab kandidaatide vastavust eritingimustele ja otsustab, kas lubada kandidaat valikumenetluses osalema. Seda tehes kohaldab ta rangelt töölevõtmise teadaandes sätestatud kriteeriume. Iga töölevõtmise teadaanne on teistest täiesti eraldiseisev. Varasemas valikumenetluses osalema lubamine ei taga muudes valikumenetlustes osalema lubamist.

#### 3.1.2 Kvalifikatsiooni hindamine

Valikukomisjon hindab iga osalema lubatud kandidaadi kvalifikatsiooni.

Valikukomisjon koostab testidele kutsutavate kandidaatide nimekirja. Kui nimekirja viimasele kohale kvalifitseerub sama punktisummaga mitu kandidaati, kantakse nad kõik nimekirja. Testidele kutsutavate kandidaatide arv on täpsustatud töölevõtmise teadaandes.

### 3.2 Testid (teine etapp)

Kõik testid on kohustuslikud ning nende läbimiseks tuleb koguda vähemalt minimaalne arv punkte. Testid toimuvad kas ühel või kahel järjestikusel päeval. Testidele lubatud kandidaatide arv, testide üksikasjad ja nende eest antavad punktid on esitatud töölevõtmise teadaandes.

Kirjalikud testid võivad toimuda kas kohapeal või veebis. Kui kirjalikud testid toimuvad kohapeal, tuleb neid tegema tulla Euroopa Parlamendi ruumidesse. Veebitestide korral tuleb kasutada platvormi TestWe vastavalt allpool esitatud juhiste.

## **Veebitestide tarkvara ei vasta hetkel osa kasutajate digiligipääsetavuse vajadustele (vt lisateavet punktis 2.2.1.).**

Testi tegemiseks läheb vaja **arvutit** (laua- või sülearvuti), millel on:

- Microsoft Windows 10 või uuem operatsioonisüsteem või Maci puhul Apple OS X 10.15 või uuem operatsioonisüsteem;
- kõvakettal 2 GB vaba ruumi;
- arvutiga ühendatud või sellesse sisse ehitatud esikaamera;
- internetiühendus;
- 4 GB muutmälu (soovitatav 8 GB).

Teid teavitatakse enne veebitesti tegemist kõigist tarkvarauuendustest tulenevatest muudatustest eespool loetletud tehnilistes miinimumnõuetes.

Järgmised operatsioonisüsteemid ei sobi testi tegemiseks: Windows XP, Windows Vista ja vanemad, Windows 10 S, Windows ARM (RT), MacOS 10.11 ja vanemad, iOS (iPad, iPhone), Android, Chromebook, virtuaalmasin, Linux (Debian, Ubuntu jne) ega 32-bitine OS.

Samuti peavad teil olema kasutatava laua- või sülearvuti administraatori õigused, et saaksite testi tegemise ajal tõkestada juurdepääsu kõigile muudele rakendustele (dokumendid, muud tarkvarapaketid ja veebisaidid) peale testitarkvara.

Veenduge, et arvutis on seadistatud õige kuupäev ja kellaeg ning ekraan on õige resolutsiooniga.

**Peate platvormi võimalikult varakult alla laadima ja paigaldama ning seda kontrollima ja katsetama.** Pärast paigaldamist tuleb teha eeltest rakenduse katsetamiseks. Eeltest on **kohustuslik** ja see tuleb teha **arvutis, mida kasutate veebitesti tegemisel**. Eeltesti tulemusi lõpptulemuses arvesse ei võeta, sest eeltesti eesmärk on võimaldada tutvuda platvormi ja selle kasutamisega.

TestWe platvormi kasutamise ajaks peate oma laua- või sülearvuti viirusetõrjesüsteemid blokeerima.

E-kirjas, millega edastatakse testil osalemise kutse, saadetakse teile testi toimumise kohta ka täpsem teave ja juhised. Lugege juhised hoolikalt läbi ja järgige neid täpselt.

Kui testi tegemisel tekib probleem, **helistage viivitamata teenusepakkujale numbril +33 1 76 41 14 88**, et probleem lahendada ja testi jätkata.

Pooleli jäetud testi ei hinnata.

**Testi saab teha ainult testil osalemise kutses märgitud kuupäeval ja kellaajal. Muul ajal testi teha ei ole võimalik.**

Suulised testid võivad toimuda kas kohapeal või veebis.

### **3.3 Sobivate kandidaatide nimekiri**

Sobivate kandidaatide nimekiri edastatakse vastavalt töölevõtmise teadaandes märgitud tingimustele.

Kui teie nimi on kantud sobivate kandidaatide nimekirja, võib üks Euroopa Parlamendi

peadirektoraatidest kutsuda teid vestlusele. See ei tähenda siiski, et teil on õigus tööle saada, ega taga, et teid tööle võetakse. Nimekirja kehtivusaeg on märgitud töölevõtmise teadaandes.

## 4. MENETLUSEST VÄLJAARVAMINE

Olenemata sellest, millisesse menetluse etappi olete jõudnud, arvatakse teid menetlusest välja, kui te:

- olete loonud rohkem kui ühe Apply4EP konto;
- olete esitanud valeandmeid või võltsitud dokumente;
- ei ole märkinud kandideerimisavalduses 2. keelena ei inglise ega prantsuse keelt;
- ei vasta kutsele või teiega ei saa e-kirja teel ühendust võtta;
- jätate testi tegemata;
- kasutate testide tegemisel ebaausaid võtteid;
- ei järgi veebitestide jaoks antud juhiseid;
- püüate võtta valikukomisjoni liikmega ilma loata otse või kaudselt ühendust või
- lisate anonüümselt parandatavale kirjalikule testile allkirja või tunnusmärgi.

Te peate kandideerimisel olema täiesti aus. Igasugune pettus või pettusekatse on karistatav.

## 5. ÜLDTEAVE

### 5.1 Rahaline toetus kohapeal toimuvate testidega seotud sõidu- ja elamiskulude katteks / lähetuskulude hüvitamiseks

**Sisekandidaadid:** kui olete Euroopa Parlamendi teenistuses olev ametnik või muu teenistuja, kelle suhtes kohaldatakse Euroopa Liidu ametnike personalieeskirju või liidu muude teenistujate teenistustingimusi, ja teid on kutsutud osalema kohapeal toimuvatel testidel, võite saada lähetuskulude eest hüvitist vastavalt personalieeskirjade VII lisa artiklitele 11–13.

**Väliskandidaadid:** kui teid kutsutakse kohapeal toimuvatele testidele, võidakse teile **reisi- ja elamiskulude** katteks maksta rahalist toetust.

Toetuse taotlemise korda selgitatakse testidel osalemise kutses.

Rakenduses Apply4EP esitatud kandideerimisavalduses märgitud aadressi peetakse lähtekohaks, kust te teste tegema sõidate. Kui teatate aadressi muutumisest pärast seda, kui Euroopa Parlament on saatnud testidel osalemise kutsed, ei võeta aadressi muutust arvesse, välja arvatud juhul, kui Euroopa Parlament leiab, et asjaolud, millele te viitate, kujutavad endast vääramatut jõudu või on muul viisil täiesti erandlikud. Olete kohustatud tagama, et teie aadress on rakenduse Apply4EP kontrol alati ajakohane.

### 5.2 Kandidaatide taotlused juurdepääsuks neid puudutavale teabele

Kandidaatidel on allpool esitatud tingimustel eriõigus juurdepääsuks teatavale neid otseselt ja isiklikult puudutavale teabele. Kui teid ei ole sobivate kandidaatide nimekirja kantud, võib Euroopa Parlament teie taotlusel anda teile teada testide igas osas saadud punktisumma. Teabele juurdepääsu taotlused tuleb esitada rakenduse Apply4EP konto kaudu **ühe kuu jooksul** alates testitulemustest teavitava e-kirja saatmise kuupäevast.

Teabele juurdepääsu taotlus on alati seotud valikukomisjoni lõpliku otsusega. Seda arvesse võttes:

- ei anta teavet enne läbivaatamistaotluse esitamist (vt punkt 6), kuna personalivaliku ja töövõimaluste tutvustamise üksus ei saa teie taotlust käsitleda enne, kui läbivaatamistaotluse esitamise tähtaeg on möödas, ning
- kui taotlesite oma testitulemuste läbivaatamist, siis peaksite enne teabele juurdepääsu taotlemist ära ootama valikukomisjoni vastuse teie läbivaatamistaotlusele (st lõpliku otsuse).

Teabele juurdepääsu taotlusi tuleb menetleda kooskõlas Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjades sätestatud nõudega, et valikukomisjoni menetlused peavad olema salajased (III lisa artikkel 6). See tähendab, et valikukomisjoni seisukohti ega kandidaatide isikliku või võrdleva hindamise seotud teavet ei avalikustata.

Samuti järgitakse teabetaotluste läbivaatamisel reegleid, mis käsitlevad füüsiliste isikute kaitset isikuandmete töötlemisel. Euroopa Parlament vastab teabele juurdepääsu taotlustele ühe kuu jooksul alates nende saamisest.

Võite taotleda juurdepääsu järgmisele teabele:

- kvalifikatsiooni hindamise puhul iga peamise hindamiskriteeriumi kohta saadud punktid;
- kirjalike testide vastuste parandamata koopia;
- individuaalse hindamistabeli koopia (kus on esitatud iga peamise hindamiskriteeriumi puhul saadud punktid) iga testi kohta, kuhu teid osalema kutsuti.

Kui teid kantakse sobivate kandidaatide nimekirja, on teil teabele juurdepääsu võimalik taotleda alles pärast seda, kui teid on teavitatud, et olete nimekirja kantud.

## 5.3 Isikuandmete kaitse

Konkursside/valikumenetluste korraldamise eest vastutava institutsioonina jälgib Euroopa Parlament, et kandidaatide isikuandmete töötlemisel järgitakse täielikult Euroopa Parlamendi ja nõukogu 23. oktoobri 2018. aasta määrust (EL) 2018/1725, mis käsitleb füüsiliste isikute kaitset isikuandmete töötlemisel liidu institutsioonides, organites ja asutustes ning isikuandmete vaba liikumist, ning millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 45/2001 ja otsus nr 1247/2002/EÜ<sup>1</sup>, eelkõige andmete konfidentsiaalsuse ja turvalisuse osas.

## 6. LÄBIVAATAMISTAOTLUS – HALDUSKAEBUS JA KOHTUSSE PÖÖRDUMINE – KAEBUS EUROOPA OMBUDSMANILE

Teave läbivaatamistaotluse, halduskaebuse, kohtusse pöördumise ning Euroopa Ombudsmanile kaebuse esitamise kohta on esitatud käesoleva juhendi III lisas.

<sup>1</sup> ELT L 295, 21.11.2018, lk 39, <http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj>.

# I LISA

**Näitlik** tabel Euroopa Liidu diplomitest, mis võimaldavad osaleda AD tegevusüksuse<sup>2</sup> konkurssidel/valikumenetlustes (hinnatakse igal üksikjuhul eraldi)

RIIK	Vähemalt neli aastat kestnud ülikooliõpingud	Vähemalt kolm aastat kestnud ülikooliõpingud
<b>Belgique – Belgje – Belgien</b>	<p>Licence / Licentiaat / Diplôme d'études approfondies (DEA) / Diplôme d'études spécialisées (DES) / Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS) / Gediplomeerde in de Voortgezette Studies (GVS) / Gediplomeerde in de Gespecialiseerde Studies (GGS) / Gediplomeerde in de Aanvullende Studies (GAS)</p> <p>Agrégation de l'enseignement secondaire supérieur (AESS)/ Aggregaat</p> <p>Ingénieur industriel/Industrieel ingenieur / Master — 60/120 ECTS / Master complémentaire — 60 ECTS ou plus</p> <p>Agrégation de l'enseignement secondaire supérieur (AESS) — 30 ECTS</p> <p>Doctorat/Doctoraal Diploma</p>	<p>Bachelor académique (dit «de transition») - 180 ECTS</p> <p>Academisch gerichte Bachelor - 180 ECTS</p>
<b>България</b>	<p>Диплома за висше образование Бакалавър — 240 ECTS / Магистър — 300 ECTS / Доктор</p> <p>Магистър след Бакалавър — 60 ECTS / Магистър след Професионален бакалавър по ... — 120 ECTS</p>	
<b>Česká republika</b>	Diplom o ukončení vysokoškolského studia / Magistr / Doktor	Diplom o ukončení bakalářského studia (Bakalář)
<b>Danmark</b>	Kandidatgrad/Candidatus / Master/Magistergrad (Mag.Art) / Licenciatgrad / Ph.d.-grad	Bachelorgrad (B.A or B. Sc) / Professionsbachelorgrad / Diplomingeniør
<b>Deutschland</b>	Master (alle Hochschulen) / Diplom (Univ.) / Magister / Staatsexamen / Doktorgrad	Bachelor / Fachhochschulabschluss (FH) Staatsexamen (Regelstudienzeit 3 Jahre)
<b>Eesti</b>	Rakenduskõrghariduse diplom Bakalaureusekraad (160 ainepunkti) / Magistrikraad / Arstikraad / Hambaarstikraad / Loomaarstikraad / Filosoofiadoktor / Doktorikraad (120–160 ainepunkti)	Bakalaureusekraad (min 120 ainepunkti) / Bakalaureusekraad (< 160 ainepunkti)
<b>Éire/Ireland</b>	Céim Onórach Bhaitisiléara (4 bliana/240 ECTS) <i>Honours Bachelor Degree (4 years/ 240 ECTS)</i> / Céim Ollscoile <i>University Degree</i> /  Céim Mháistir (60-120 ECTS) <i>Master's Degree (60- 120 ECTS)</i> / Céim Dochtúra <i>Doctorate</i>	Céim Onórach Bhaitisiléara (3 bliana/180 ECTS) (BA, BSc, BEng) <i>Honours Bachelor Degree (3 years/180 ECTS)</i> (BA, BSc, BEng)

<sup>2</sup> Tegevusüksuse AD palgaastmete 7–16 tööleasumise puhul on lisatingimuseks vähemalt üheaastane ametiülesannete sisule vastav töökogemus.

RIIK	Vähemalt neli aastat kestnud ülikooliõpingud	Vähemalt kolm aastat kestnud ülikooliõpingud
<b>Ελλάδα</b>	Πτυχίο (ΑΕΙ πανεπιστημίου, πολυτεχνείου, ΤΕΙ υποχρεωτικής τετραετούς φοίτησης) 4 χρόνια (1ος κύκλος) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (2ος κύκλος) Διδακτορικό Δίπλωμα (3ος κύκλος)	
<b>España</b>	Licenciado / Ingeniero / Arquitecto / Graduado / Máster Universitario / Doctor	Diplomado / Ingeniero técnico Arquitecto técnico/Maestro
<b>France</b>	Maîtrise / MST (maîtrise des sciences et techniques) / MSG (maîtrise des sciences de gestion) DEST (diplôme d'études supérieures techniques) / DRT (diplôme de recherche technologique) DESS (diplôme d'études supérieures spécialisées) / DEA (diplôme d'études approfondies) Master 1 / Master 2 professionnel / Master 2 recherche Diplôme des grandes écoles / Diplôme d'ingénieur / Doctorat	Licence
<b>Italia</b>	Diploma di Laurea (DL) — da 4 a 6 anni / Laurea specialistica (LS) / Laurea magistrale (LM) / Master universitario di primo livello / Master universitario di secondo livello / Diploma di Specializzazione (DS) / Dottorato di ricerca (DR)	Diploma universitario (3 anni) / Diploma di Scuola diretta a fini speciali (3 anni) / Laurea — L180 crediti
<b>Κύπρος</b>	Πανεπιστημιακό Πτυχίο/Bachelor Master / Doctorat	
<b>Latvija</b>	Bakalaura diploms (160 kredīti) / Profesionālā bakalaura diploms / Maģistra diploms / Profesionālā maģistra diploms / Doktora grāds	Bakalaura diploms (min. 120 kredīti)
<b>Lietuva</b>	Aukštojo mokslo diplomas / Bakalauro diplomas / Magistro diplomas / Daktaro diplomas / Meno licenciato diplomas	Profesinio bakalauro diplomas Aukštojo mokslo diplomas
<b>Luxembourg</b>	Master / Diplôme d'ingénieur industriel / DESS en droit européen	Bachelor / Diplôme d'ingénieur technicien
<b>Magyarország</b>	Egyetemi oklevél / Alapfokozat – 240 kredit / Mesterfokozat / Doktori fokozat	Főiskolai oklevél / Alapfokozat – 180 kredit vagy annál több
<b>Malta</b>	Bachelor's degree / Master of Arts / Doctorate	Bachelor's degree
<b>Nederland</b>	HBO Bachelor degree HBO/WO Master's degree Doctoraal examen /Doctoraat	Bachelor (WO)

<b>Österreich</b>	<p>Master Magister/Magistra Magister/Magistra (FH) Diplom-Ingenieur/in Diplom-Ingenieur/in (FH) Doktor/in PhD</p>	<p>Bachelor Bakkalaureus/Bakkalaurea Bakkalaureus/Bakkalaurea (FH)</p>
-------------------	---	--

<b>RIIK</b>	<b>Vähemalt neli aastat kestnud ülikooliõpingud</b>	<b>Vähemalt kolm aastat kestnud ülikooliõpingud</b>
<b>Polska</b>	<p>Magister / Magister inżynier Dyplom doktora</p>	Licencjat / Inżynier
<b>Portugal</b>	Licenciado / Mestre / Doutor	Bacharel / Licenciado
<b>Republika Hrvatska</b>	<p>Baccalaureus / Baccalaurea (Sveučilišni Prvostupnik / Prvostupnica) Stručni Specijalist Master degree (magistar struke) 300 kredit min magistar inženjer/ magistrica inženjerka (mag. ing). Doktor struke / Doktor umjetnosti</p>	<p>Baccalaureus / Baccalaurea (Sveučilišni Prvostupnik / Prvostupnica)</p>
<b>România</b>	<p>Diplomă de Licență / Diplomă de inginer / Diplomă de urbanist / Diplomă de Master / Diplomă de Studii Aprofundate / Certificat de atestare (studii academice postuniversitare) / Diplomă de doctor</p>	Diplomă de Licență
<b>Slovenija</b>	<p>Univerzitetna diploma/ Magisterij / Specializacija / Doktorat</p>	Diploma o pridobljeni visoki strokovni izobrazbi
<b>Slovensko</b>	<p>diplom o ukončení vysokoškolského štúdia / bakalár (Bc.) / magister magister/inžinier / ArtD</p>	diplom o ukončení bakalárskeho štúdia (bakalár)
<b>Suomi/Finland</b>	<p>Maisterin tutkinto — Magister-examen Ammattikorkeakoulututkinto — Yrkeshögskoleexamen (min 160 opintoviikkoa — studieveckor) Tohtorin tutkinto (Doktorsexamen) joko 4 vuotta tai 2 vuotta lisensiaatin tutkinnon jälkeen — antingen 4 år eller 2 år efter licentiatexamen / Lisensiaatti/Licentiat</p>	<p>Kandidaatin tutkinto - Kandidatexamen / Ammattikorkeakoulututkinto - Yrkeshögskoleexamen (min 120 opintoviikkoa — studieveckor)</p>
<b>Sverige</b>	<p>Magisterexamen (akademisk examen omfattande minst 160 poäng varav 80 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 20 poäng eller två uppsatser motsvarande 10 poäng vardera) / Licentiatexamen / Doktorsexamen Meriter på avancerad nivå: Magisterexamen, 1 år, 60 högskolepoäng / Masterexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Meriter på forskarnivå: Licentiatexamen, 2 år, 120 högskolepoäng / Doktorsexamen, 4 år, 240 högskolepoäng</p>	<p>Kandidatexamen (akademisk examen omfattande minst 120 poäng varav 60 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 10 poäng) Meriter på grundnivå: Kandidatexamen, 3 år, 180 högskolepoäng (Bachelor)</p>

<p><b>United Kingdom</b></p>	<p>Honours Bachelor degree / Master's degree (MA, MB, MEng, MPhil, MSc) / Doctorate</p> <p><b>NOTE:</b></p> <p>UK diplomas awarded on or before 31 December 2020 are accepted without an equivalence statement.</p> <p>UK diplomas awarded on or after 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence statement issued by a competent authority of an EU Member State.</p>	<p>(Honours) Bachelor degree</p> <p>NB: Master's degree in Scotland</p>
------------------------------	--	---

## II LISA

**Näitlik** tabel **Euroopa Liidu** tunnistustest, mis võimaldavad osaleda AST tegevusüksuse<sup>3</sup> konkurssidel/valikumenetlustes (hinnatakse igal üksikjuhul eraldi)

RIIK	Keskharidus (mis võimaldab juurdepääsu kõrgharidusele)	Keskharidusjärgne haridus (muud kui ülikooli tasemele vastavad kõrgharidust andvad õpingud või vähemalt kaheaastase nominaalajaga ülikooliõpingud)
<b>Belgique – Belgïe – Belgien</b>	Certificat de l'enseignement secondaire supérieur (CESS) / Diploma secundair onderwijs / Diplôme d'aptitude à accéder à l'enseignement supérieur (DAES) / Getuigschrift van hoger secundair onderwijs / Diplôme d'enseignement professionnel / Getuigschrift van het beroepssecundair onderwijs	Candidature - Kandidaat Graduat - Gegradueerde Bachelier (dit «professionnalisant» ou de «type court»)/ Professioneel gerichte Bachelor — 180 ECTS
<b>България</b>	Диплома за средно образование / Свидетелство за зрелост / Диплома / Диплома за завършено средно образование / Диплома за средно специално образование	Специалист по ...
<b>Česká republika</b>	Vysvědčení o maturitní zkoušce	Vysvědčení o absolutoriu (Absolutorium) + diplomovaný specialista (DiS.)
<b>Danmark</b>	Bevis for: Studentereksamen Højere Forberedelseksamen (HF) / Højere Handelseksamen (HHX) / Højere Afgangseksamen (HA) / Bevis for Højere Teknisk Eksamen (HTX)	Videregående uddannelser = Bevis for = Eksamensbevis som (erhvervsakademiuddannelse AK)
<b>Deutschland</b>	Allgemeine Hochschulreife / Abitur / Fachgebundene Hochschulreife / Fachhochschulreife / Hochschulzugang für beruflich Qualifizierte	
<b>Eesti</b>	Gümnaasiumi lõputunnistus + riigieksamitunnistus Lõputunnistus kutsekeskhariduse omandamise kohta	Tunnistus keskhariduse baasil kutsekeskhariduse omandamise kohta
<b>Éire/Ireland</b>	Ardteistiméireacht Grád D3 i 5 ábhar / <i>Leaving Certificate Grade D3 in 5 subjects</i> / Gairmchlár na hArdteistiméireachta (GCAT) / <i>Leaving Certificate Vocational Programme</i> (LCVP)	Teastas Náisiúnta / <i>National Certificate</i> / Céim Bhaitsiléara / <i>Ordinary Bachelor Degree</i> Diplóma Náisiúnta (ND, Dip.) / <i>National Diploma</i> (ND, Dip.) / Dámhachtain Ardteastas Ardoideachais (120 ECTS) / <i>Higher Certificate</i> (120 ECTS)

<sup>3</sup> Tegevusüksuses AST tööleasumise puhul on lisatingimuseks vähemalt kolmeaastane ametiülesannete sisule vastav töökogemus.

<b>RIIK</b>	<b>Keskharidus (mis võimaldab juurdepääsu kõrgharidusele)</b>	<b>Keskharidusejärgne haridus (muud kui ülikooli tasemele vastavad kõrgharidust andvad õpingud või vähemalt kaheaastase nominaalajaga ülikooliõpingud)</b>
<b>Ελλάδα</b>	α) Απολυτήριο Γενικού Λυκείου β) Απολυτήριο Κλασικού Λυκείου γ) Απολυτήριο Τεχνικού — Επαγγελματικού Λυκείου δ) Απολυτήριο Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Λυκείου / Απολυτήριο Τεχνολογικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου / Απολυτήριο Γενικού Λυκείου / Απολυτήριο Επαγγελματικού Λυκείου	Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης (IEK)
<b>España</b>	Bachillerato Unificado y Polivalente (BUP) + Curso de Orientación Universitaria (COU) / Bachillerato	Técnico superior / Técnico especialista
<b>France</b>	Baccalauréat / Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) / Brevet de technicien	Diplôme d'études universitaires générales (DEUG) / Brevet de technicien supérieur (BTS) / Diplôme universitaire de technologie (DUT) / Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques (DEUST)
<b>Italia</b>	Diploma di scuola secondaria superiore (diploma di maturità o esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore)	Certificato di specializzazione tecnica superiore/attestato di competenza (4 semestri) Diploma di istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) / Diploma di istruzione tecnica superiore (ITS) Diploma universitario (2 anni)  Diploma di Scuola diretta a fini speciali (2 anni)
<b>Κύπρος</b>	Απολυτήριο	Δίπλωμα = Programmes offered by Public/Private Schools of Higher Education (for the latter accreditation is compulsory) / Higher Diploma
<b>Latvija</b>	Atestāts par vispārējo vidējo izglītību Diploms par profesionālo vidējo izglītību	Diploms par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību
<b>Lietuva</b>	Brandos atestatas	Aukštojo mokslo diplomas Aukštesniojo mokslo diplomas
<b>Luxembourg</b>	Diplôme de fin d'études secondaires et techniques	Brevet de technicien supérieur (BTS) / Brevet de maîtrise / Diplôme de premier cycle universitaire (DPCU) / Diplôme universitaire de technologie (DUT)
<b>Magyarország</b>	Gimnáziumi érettségi bizonyítvány / Szakközép- iskolai érettségiképesítő bizonyítvány / Érettségi bizonyítvány	Bizonyítvány felsőfokú szakképesítésről

<b>RIIK</b>	<b>Keskharidus (mis võimaldab juurdepääsu kõrgharidusele)</b>	<b>Keskharidusejärgne haridus (muud kui ülikooli tasemele vastavad kõrgharidust andvad õpingud või vähemalt kaheaastase nominaalajaga ülikooliõpingud)</b>
<b>Malta</b>	Advanced Matriculation or GCE Advanced level in 3 subjects (2 of them grade C or higher) / Matriculation certificate (2 subjects at Advanced level and 4 at Intermediate level including systems of knowledge with overall grade A-C) + Passes in the Secondary Education Certificate examination at Grade 5 / 2 A Levels (passes A-E) + a number of subjects at Ordinary level, or equivalent	MCAST diplomas/certificates Higher National Diploma
<b>Nederland</b>	Diploma VWO / Diploma staatsexamen (2 diploma's) / Diploma staatsexamen voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (Diploma staatsexamen VWO) / Diploma staatsexamen hoger algemeen voortgezet onderwijs (Diploma staatsexamen HAVO)	Kandidaatsexamen Associate degree (AD)
<b>Österreich</b>	Matura/Reifeprüfung Reife-und Diplomprüfung Berufsreifeprüfung	Kollegdiplom Akademiediplom
<b>Polska</b>	Świadectwo dojrzałości Świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego	Dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego Świadectwo ukończenia szkoły policealnej
<b>Portugal</b>	Diploma de Ensino Secundário/ Certificado de Habilitações do Ensino Secundário	
<b>Republika Hrvatska</b>	Svjedodžba o državnoj maturi Svjedodžba o završnom ispitu	Associate degree Graduate specialist Stručni Pristupnik / Pristupnica
<b>România</b>	Diplomă de bacalaureat	Diplomă de absolvire (Colegiu universitar) învățământ preuniversitar
<b>Slovenija</b>	Maturitetno spričevalo (Spričevalo o poklicni maturi) (Spričevalo o zaključnem izpitu)	Diploma višje strokovne šole
<b>Slovensko</b>	vysvedčenie o maturitnej skúške	absolventský diplom
<b>Suomi/Finland</b>	Ylioppilastutkinto tai peruskoulu + kolmen vuoden ammatillinen koulutus – Studentexamen eller grundskola + treårig yrkesinriktad utbildning (Betyg över avlagd yrkesexamen på andra stadiet) Todistus yhdistelmäopinnoista (Betyg över kombinationsstudier)	Ammatillinen opistoasteen tutkinto – Yrkesexamen på institutnivå

<b>Sverige</b>	Slutbetyg från gymnasieskolan (3-årig gymnasial utbildning)	Högskoleexamen (80 poäng) Högskoleexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Yrkeshögskoleexamen/Kvalificerad yrkeshögskoleexamen, 1– 3 år
<b>RIIK</b>	<b>Keskharidus (mis võimaldab juurdepääsu kõrgharidusele)</b>	<b>Keskharidusejärgne haridus (muud kui ülikooli tasemele vastavad kõrgharidust andvad õpingud või vähemalt kaheaastase nominaalajaga ülikooliõpingud)</b>
<b>United Kingdom</b>	<p>General Certificate of Education Advanced level — 2 passes or equivalent (grades A to E)</p> <p>BTEC National Diploma</p> <p>General National Vocational Qualification (GNVQ), advanced level</p> <p>Advanced Vocational Certificate of Education, A level (VCE A level)</p> <p><b>NOTE:</b> UK diplomas awarded on or before 31 December 2020 are accepted without an equivalence statement. UK diplomas awarded on or after 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence statement issued by a competent authority of an EU Member State.</p>	<p>Higher National Diploma/ Certificate (BTEC)/SCOTVEC</p> <p>Diploma of Higher Education (DipHE)</p> <p>National Vocational Qualifications (NVQ) and Scottish Vocational Qualifications (SVQ) level 4</p>

# III LISA

## LÄBIVAATAMISTAOTLUS – HALDUSKAEBUS JA KOHTUSSE PÖÖRDUMINE – KAEBUS EUROOPA OMBUDSMANILE

### A. Läbivaatamistaotlus

Valikumenetluse mis tahes etapis võite taotleda, et vaadataks läbi kõik teid puudutavad ja kahjustavad valikukomisjoni otsused. Võite läbivaatamist taotleda, kui leiate, et teie huve on eksimuse tõttu kahjustatud.

Läbivaatamismenetluse eesmärk on võimaldada valikukomisjonil vaidlustatud otsus uuesti läbi vaadata ja põhjendatud juhul seda muuta (näiteks kui hindamisel on tehtud viga). Valikukomisjon vaatab oma hinnangu uuesti läbi ja kas kinnitab oma esialgsed järeldused või teeb muudetud otsuse. Asjaolu, et te ei pruugi nõustuda valikukomisjoni hinnanguga teie töötulemuste, kvalifikatsiooni või töökogemuse kohta, ei tähenda iseenesest, et hindamisel tehti viga. Valikukomisjonil on nendes valdkondades väärtushinnangute andmisel ulatuslik kaalutusõigus.

Läbivaatamistaotlus tuleb edastada rakenduse Apply4EP konto kaudu **kümne kalendripäeva** jooksul alates valikukomisjoni otsusest teavitava e-kirja saatmise kuupäevast. Läbivaatamistaotluses tuleb selgelt osutada, et taotlete valikukomisjoni otsuse läbivaatamist, ning seda üksikasjalikult põhjendada.

Läbivaatamistaotluse tulemusel vastu võetud otsus asendab algse otsuse. Seega, kui esitate läbivaatamistaotluse, palume teil enne halduskaebuse esitamist või kohtusse pöördumist valikukomisjoni vastus ära oodata.

### B. Halduskaebus ja kohtusse pöördumine

Kui leiate, et valikukomisjoni või ametisse nimetava asutuse või ametiisiku otsus kahjustab teie huve, võite esitada valikumenetluse mis tahes etapis Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade<sup>4</sup> artikli 90 lõike 2 alusel kaebuse.

Kaebus tuleks esitada järgmisel aadressil:

The Secretary-General  
European Parliament  
Konrad Adenauer Building  
2929 Luxembourg  
LUXEMBOURG

Võite esitada kaebuse ka e-posti teel aadressil [AR90@europarl.europa.eu](mailto:AR90@europarl.europa.eu). Kui otsustate esitada kaebuse e-kirjaga, nõustute, et kõik teated ja lõplik otsus saadetakse teie e-posti aadressile. Kui esitate kaebuse e-kirjaga, ei ole vaja seda lisaks ka posti teel saata.

Juhime tähelepanu sellele, et ametisse nimetav asutus või ametiisik ei saa valikukomisjoni poolt valikumenetlustes tehtud otsuseid muuta ega tühistada. Kui ametisse nimetav asutus või ametiisik tuvastab menetlusvea või ilmselge hindamisvea, saadetakse juhtum uueks hindamiseks tagasi valikukomisjonile. Kui soovite valikukomisjoni otsuse vaidlustada, peate pöörduma otse Euroopa Liidu Üldkohtusse, ilma eelnevalt Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade artikli 90 lõike 2

---

<sup>4</sup> Vt nõukogu määrust (EMÜ, Euratom, ESTÜ) nr 259/68 (EÜT L 56, 4.3.1968, lk 1), mida on muudetud määrusega (EÜ, Euratom) nr 723/2004 (ELT L 124, 27.4.2004, lk 1) ning viimati Euroopa Parlamendi ja nõukogu 22. oktoobri 2013. aasta määrusega (EL, Euratom) nr 1023/2013, millega muudetakse Euroopa Liidu ametnike personalieeskirju ja Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimusi (ELT L 287, 29.10.2013, lk 15).

kohast kaebust esitamata.

Euroopa Liidu toimimise lepingu artikli 270 ning Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade artikli 91 kohaselt tuleb kohtusse pöördumise korral saata kaebus järgmisel aadressil:

General Court of the European Union  
2925 Luxembourg  
LUXEMBOURG.

Kaebus Euroopa Liidu Üldkohtule tuleb esitada advokaadi vahendusel, kellel on õigus Euroopa Liidu liikmesriigi või Euroopa Majanduspiirkonna kohtus isikuid esindada.

Nende kaebuseliikide suhtes Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade artiklites 90 ja 91 sätestatud tähtaegu hakatakse arvestama kas alates kuupäevast, mil teatati algsest teid kahjustavast otsusest, või läbivaatamistaotluse puhul alates kuupäevast, mil teid teavitati valikukomisjoni poolt taotlusele antud algsest vastusest.

### **C. Kaebuse esitamine Euroopa Ombudsmanile**

Euroopa Liidu kodaniku või elanikuna võite esitada kaebuse Euroopa Ombudsmanile Euroopa Liidu toimimise lepingu artikli 228 lõike 1 alusel ning tingimustel, mis on sätestatud Euroopa Parlamendi 24. juuni 2021. aasta määruses (EL, Euratom) 2021/1163, millega kehtestatakse ombudsmani ülesannete täitmist reguleeriv kord ja üldtingimused (Euroopa Ombudsmani põhikiri) ning tunnistatakse kehtetuks otsus 94/262/ESTÜ, EÜ, Euratom<sup>5</sup>.

Kaebus tuleks saata järgmisel aadressil:

European Ombudsman  
1, Avenue du Président Robert Schuman  
B.P. 403 67001 Strasbourg Cedex  
FRANCE.

Euroopa Ombudsmanile kaebuse esitamine ei peata Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade artiklis 91 sätestatud tähtaega Euroopa Liidu Üldkohtule Euroopa Liidu toimimise lepingu artikli 270 alusel kaebuse esitamiseks.

Kooskõlas Euroopa Liidu toimimise lepingu artikli 228 lõikega 1 ei uuri ombudsman kaebusi, kui väidetavad faktid on või on olnud kohtumenetluse objektiks.

Läbivaatamistaotluse või halduskaebuse esitamine, kohtusse pöördumine või Euroopa Ombudsmanile kaebuse esitamine ei peata valikukomisjoni tööd.

---

<sup>5</sup> ELT L 253, 16.7.2021, lk 1, <http://data.europa.eu/eli/reg/2021/1163/oj>.