Guia
Base de dados no domínio da inovação e gestão da mudança

Para apresentar a sua candidatura a esta base de dados deve possuir uma conta na plataforma APPLY4EP. A sua candidatura deve ser obrigatoriamente apresentada através desta plataforma.

Criação de uma conta

Apenas é permitida a criação de uma só conta.

Para criar a sua conta deve consultar a página https://apply4ep.gestmax.eu e ler atentamente a comunicação.

Clique em *Candidatar-se em linha*. Preencha todas as informações obrigatórias indicadas por um asterisco.
Seguidamente clique em *Etapa seguinte*. Carregue o seu Curriculum Vitae no formato Europass e preencha a parte das declarações.
Por último, clique em *Passo seguinte* e preencha todas as partes obrigatórias do formulário de candidatura, que estão indicadas por um asterisco.

No campo *Descrição das funções*, que diz respeito à sua experiência profissional, deve começar por indicar o código «INText» se tiver adquirido experiência no estrangeiro ou numa organização internacional, seguido de uma descrição pormenorizada das funções que exerceu. Deve carregar **todos os documentos pertinentes** (por exemplo, declarações de antigos empregadores, carta de contratação, carteira profissional, contrato, recibo de vencimento, etc.) **num único documento, de preferência em formato pdf**.
Para acrescentar outra experiência profissional clique em *Deseja acrescentar outras experiências*? Pode acrescentar um máximo de 12 experiências profissionais.

Indique os certificados do ensino secundário e os títulos universitários que possui, bem como a respetiva menção em latim e nota final do seu diploma, no campo *Título do diploma*.

Quaisquer documentos que não sejam enviados como anexos no ato da inscrição em linha não serão tomados em consideração.

Consulte com regularidade a sua conta. Certifique-se de que mantém atualizados os dados de contacto por si registados, e designadamente o seu número de telefone e endereço eletrónico. Com efeito, os serviços de recrutamento podem tentar contactá-lo por telefone ou correio eletrónico. Para atualizar os seus dados de contacto clique no separador *A minha conta*.

Igualdade de oportunidades

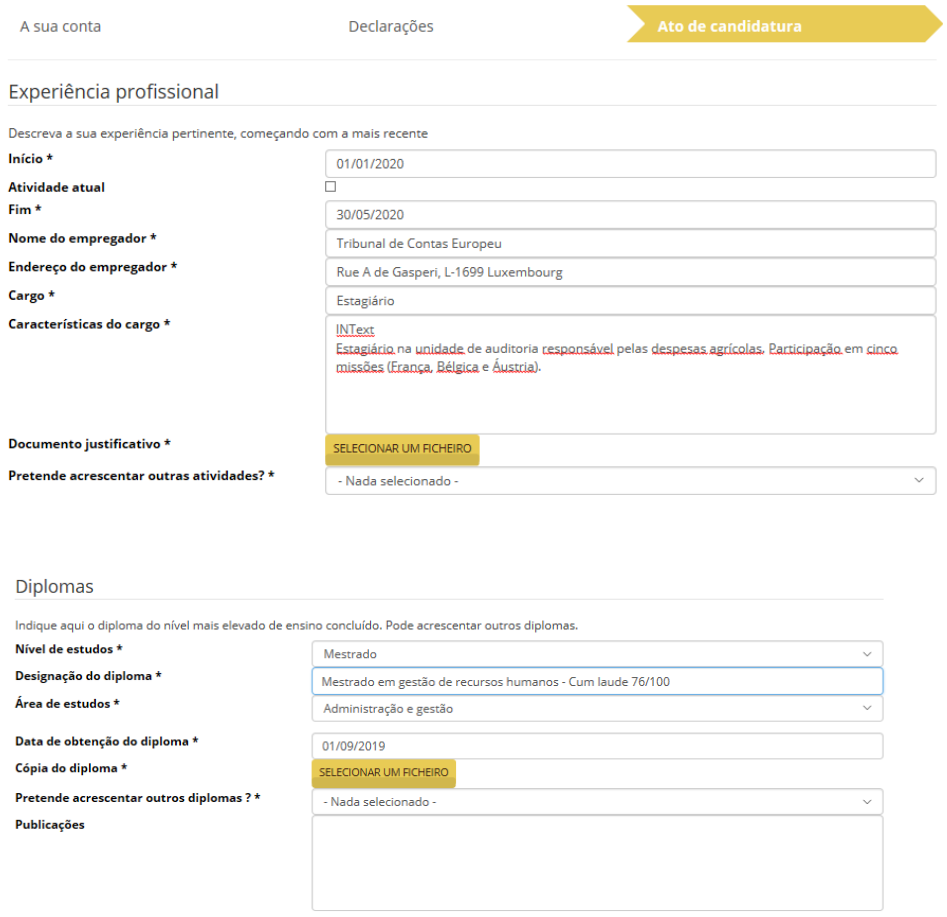
O Parlamento Europeu procura evitar toda e qualquer forma de discriminação.

O PE aplica uma política de igualdade de oportunidades e aceita as candidaturas sem discriminação, nomeadamente discriminação baseada no sexo, na raça, na cor, na origem étnica ou social, nas características genéticas, na língua, na religião ou convicções, nas opiniões políticas ou em qualquer outra opinião, na pertença a uma minoria nacional, na riqueza, no

nascimento, na deficiência, na idade, na orientação sexual, no estado civil ou na situação familiar.

Qualquer referência no presente documento a uma pessoa do sexo masculino é entendida como sendo igualmente feita a uma pessoa do sexo feminino e vice-versa.

Proteção dos dados pessoais

O Parlamento Europeu, enquanto entidade responsável pela organização das seleções, vela por que os dados pessoais sejam tratados no pleno respeito do Regulamento (UE) n.º 2018/1725 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 23 de outubro de 2018, relativo à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais pelas instituições e pelos órgãos e organismos da União e à livre circulação desses dados, e que revoga o Regulamento (CE) n.º 45/2001 e a Decisão n.º 1247/2002/CE (*Jornal Oficial da União Europeia L 295 de 21 de novembro de 2018*), nomeadamente no que se refere à sua confidencialidade e segurança.

Exemplos ilustrativos da utilização dos códigos mencionados na rubrica *Apresentação de candidaturas*.