

PARLAMENTO EUROPEU

Guia destinado aos candidatos a concursos organizados pelo Parlamento Europeu

1. INTRODUÇÃO

Como se desenrola um concurso? Um concurso comporta uma série de etapas em que os candidatos se encontram em situação de concorrência. Este concurso está aberto a todos os cidadãos da União Europeia que, na data-limite fixada para a apresentação das candidaturas, preencham as condições exigidas, proporcionando a todos os candidatos uma oportunidade equitativa de mostrar as suas competências e permitindo uma seleção baseada no mérito, no pleno respeito do princípio da igualdade de tratamento.

Os candidatos seleccionados na sequência de um concurso são inscritos numa lista de reserva que o Parlamento Europeu utilizará para o provimento de lugares.

Qualquer referência no presente documento a uma pessoa do sexo masculino é entendida como sendo igualmente feita a uma pessoa do sexo feminino e vice-versa.

Para cada concurso é constituído um júri composto por elementos designados pela administração e pelo Comité do Pessoal. Os trabalhos do júri são secretos e decorrem em conformidade com o disposto no anexo III do Estatuto dos Funcionários da União Europeia ⁽¹⁾.

Para decidir da admissão ou não de cada candidato, o júri toma em rigorosa consideração as condições de admissão enunciadas no aviso de concurso. Os candidatos não podem invocar o facto de terem sido admitidos a um concurso ou processo de seleção anterior.

A fim de seleccionar os melhores candidatos, o júri compara as prestações dos candidatos para apreciar a sua capacidade para desempenhar as funções descritas no aviso de concurso. Deve, por conseguinte, não só avaliar o nível dos conhecimentos, mas também identificar as pessoas mais qualificadas com base no seu mérito.

A título de informação, os concursos estendem-se geralmente por períodos que podem variar entre seis e nove meses, consoante o número de candidatos.

⁽¹⁾ Vide Regulamento (CEE, Euratom, CECA) n.º 259/68 do Conselho (JO L 56 de 4.3.1968, p. 1) alterado pelo Regulamento (CE, Euratom) n.º 723/2004 (JO L 124 de 27.4.2004, p. 1) e com a última redação que lhe foi dada pelo Regulamento (UE, Euratom) n.º 1023/2013 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 22 de outubro de 2013, que altera o Estatuto dos Funcionários da União Europeia e o Regime aplicável aos outros agentes da União europeia (JO L 287 de 29.10.2013, p. 15).

2. FASES DO CONCURSO

O concurso incluiu as seguintes etapas:

- receção dos dossiês de candidatura,
- pré-seleção,
- provas,
- inscrição na lista de reserva.

2.1 Receção dos dossiês de candidatura

Os candidatos que decidirem candidatar-se devem inscrever-se em linha, seguindo rigorosamente todas as etapas até à validação final eletrónica da sua candidatura. Devem anexar, de preferência em formato PDF, todos os documentos comprovativos pertinentes de que preenchem as condições exigidas no aviso de concurso, para que o júri possa verificar a exatidão dos dados.

A inscrição em linha através da aplicação «Apply4EP» é a única forma de candidatura.

Note-se que a aplicação Apply4EP permite carregar documentos – num máximo de 3 MB por documento, nos formatos DOC, DOCX, GIF, JPG, TXT, PDF, PNG e RTF – comprovando a experiência profissional, o(s) diploma(s) e os conhecimentos linguísticos mencionados no formulário de candidatura.

2.2 Fase de pré-seleção

A fase de pré-seleção consiste em duas etapas:

- a. Teste de escolha múltipla e
- b. Avaliador de talento («Talent Screener»).

A lista dos candidatos que enviaram os seus dossiês de candidatura de acordo com as condições gerais e o prazo estabelecidos é aprovada pela entidade competente para proceder a nomeações e transmitida ao júri, juntamente com os dossiês.

Estes candidatos serão convidados a realizar o teste de pré-seleção sob a forma de um teste de escolha múltipla em computador. A correção do teste é feita em computador.

Os candidatos receberão, através da sua conta Apply4EP, exemplos de perguntas e instruções sobre como realizar o teste.

A secção «avaliador de talento» figura no anexo III do presente guia. **Os candidatos deverão preencher o «avaliador de talento» e carregá-lo na aplicação Apply4EP sob a secção Outras línguas (diferentes das línguas 1 e 2) - Documento justificativo do formulário de candidatura.**

Para seleccionar os candidatos que serão convocados para as provas escritas, o júri verifica, por ordem decrescente das pontuações obtidas na prova «teste de escolha múltipla», se estão preenchidas as condições gerais e específicas.

Em seguida, o júri procede a uma avaliação dos formulários de candidatura a fim de identificar os candidatos que possuem as qualificações **mais pertinentes** (nomeadamente, diplomas, conhecimentos linguísticos e experiência profissional) para a natureza das funções e em relação aos critérios de seleção descritos neste aviso de concurso.

Para este efeito, o júri baseará a sua avaliação **exclusivamente** nas respostas dadas pelo candidato na secção «avaliador de talento», até que o número de candidatos eleitos corresponda ao número de pessoas que podem ser convidadas para a fase seguinte do concurso.

Para proceder à seleção com base nas qualificações, o júri do concurso examinará as respostas apresentadas pelos candidatos na secção «avaliador de talento». A cada resposta será atribuído um número de pontos de 0 a 4. O júri poderá decidir atribuir a cada critério de seleção um fator de ponderação de 1 a 3 que reflita a sua importância relativa. Neste caso, os pontos atribuídos a cada resposta serão multiplicados por este fator de ponderação. Os pontos de cada candidato serão somados, com vista à identificação dos candidatos cujos perfis melhor correspondam às funções a desempenhar.

No caso de vários candidatos terem obtido a mesma nota correspondente ao último lugar disponível, todos esses candidatos serão convocados para a fase seguinte do concurso. Os formulários de candidatura e os «avaliadores de talento» dos candidatos que se situem abaixo deste limiar não serão examinados.

2.3 Provas

Todas as provas são obrigatórias e eliminatórias. O número máximo de candidatos admitidos às provas é fixado no aviso de concurso.

A descrição e a cotação das provas figuram na secção B, ponto 3, do aviso de concurso.

Especificidades técnicas – testes em linha

Para os testes em linha, o Parlamento Europeu recorre a um prestador de serviços.

Cada candidato precisará, por conseguinte, de um computador equipado com um sistema operativo:

- ✓ Microsoft Windows 7 e ulterior ou Apple OS X 10.10 «Yosemite» e ulterior para MAC
- ✓ 1 GB de espaço livre no disco duro
- ✓ uma câmara conectada ou integrada no computador
- ✓ uma ligação à Internet
- ✓ 4 GB de RAM

Os sistemas operativos XP, Vista e inferior, Windows 10 S, Windows ARM (RT), MacOS inferior a 10.10, IOS (Ipad, Iphone), Android, Chromebook, Machine virtuelle, Linux (Debian, Ubuntu, ...) não são válidos.

Os candidatos precisarão, igualmente, de ter direitos de administrador no computador para bloquear o acesso a todas as aplicações (documentos, outro software, sítios web, etc.), exceto a aplicação do prestador de serviços, durante o teste.

Deverão certificar-se de que o seu computador está configurado para a data e a hora certas, e de que a resolução de ecrã é a correta.

Deverão descarregar, instalar, verificar e testar a aplicação pelo menos uma semana antes do teste. Para poder testar a aplicação após a instalação, os candidatos são instados a efetuar um teste de requisito técnico prévio quando acedem à aplicação. **Este teste de requisito técnico prévio é obrigatório**, mas não conta para a nota. Permitir-lhe-á familiarizar-se com a aplicação e a sua utilização.

Qualquer programa antivírus presente no computador deve ser desativado durante o teste.

Se, em qualquer fase do concurso, os candidatos se depararem com problemas técnicos, deverão informar a Unidade de Seleção de Talentos através de mensagem eletrónica para o seguinte endereço: PERS-APPLY4EPCcontacts@europarl.europa.eu, ou através da conta Apply4EP, indicando claramente o número e o título do concurso, bem como o problema encontrado, para que a questão possa ser examinada e, se for caso disso, corrigida.

No dia do teste: durante o teste, os candidatos deverão tomar todas as precauções necessárias para poderem estar sempre junto do seu computador. Estão disponíveis informações adicionais sobre o desenrolar do teste e sobre o que fazer e não fazer durante o teste no «Guia do candidato», que será enviado aos candidatos juntamente com a convocatória para o teste.

Se ocorrer um problema durante a realização do teste, os candidatos devem contactar imediatamente o prestador de serviços através do número +33 1 83 62 09 28 para que o problema seja resolvido e os candidatos possam prosseguir o teste.

Em caso de desistência do candidato, os testes não são avaliados.

Por razões de organização, as provas podem ter lugar no mesmo dia, mas a sua classificação será feita pela ordem em que figuram no aviso de concurso. Assim, se um candidato não atingir a pontuação mínima exigida num teste/numa prova, o júri não procederá à classificação da prova seguinte.

2.5 Lista de reserva

Na lista de reserva é inscrito unicamente o número máximo de candidatos estabelecido no aviso de concurso. A lista será publicada com os nomes dos candidatos aprovados.

O facto de o nome de um candidato constar da lista de reserva significa que esse candidato poderá ser convocado por um dos serviços da instituição para uma entrevista, mas não constitui nem um direito nem uma garantia de recrutamento pela instituição.

3. APRESENTAÇÃO DA CANDIDATURA

3.1 Observações gerais

Antes da inscrição, os candidatos devem ler atentamente as condições exigidas no aviso de concurso em matéria de experiência profissional, formação e competências linguísticas. Os candidatos devem tomar conhecimento do aviso de concurso e do presente guia e aceitar as condições neles especificadas. Os candidatos são convidados a candidatar-se aos lugares para os quais satisfazem, pelo menos, os critérios exigidos e possuem comprovadamente as competências exigidas.

Os concursos do Parlamento Europeu são feitos através da plataforma em linha Apply4EP. A plataforma encontra-se disponível em: <https://apply4ep.gestmax.eu>. Para criar uma conta na plataforma Apply4EP, os candidatos devem clicar no separador «Candidatura em linha», que se encontra no final do aviso de concurso, e seguir as instruções.

Apenas é permitida a criação de uma conta. Os candidatos poderão, contudo, alterar os dados registados, a fim de atualizar as informações que lhes dizem respeito.

Devem preparar previamente todos os documentos comprovativos a anexar, uma vez que o formulário de candidatura só pode ser apresentado numa única fase. **Importante:** a Apply4EP não dispõe atualmente de um sistema de cópia de segurança de dados. Portanto, se sair da página sem ter concluído o seu formulário de candidatura perderá todas as informações inseridas e terá de recomeçar.

Os candidatos devem preencher em linha o formulário de candidatura e anexar todos os documentos comprovativos exigidos, de preferência em formato PDF. **Os candidatos deverão responder às perguntas na secção «avaliador de talento» e indicar claramente a língua 3 na declaração de conhecimento da língua 3 (anexo III). Uma vez preenchido, o documento deverá ser carregado no formulário de candidatura sob o separador Outras línguas (diferentes da língua 1 e da língua 2 supra) - Documentos comprovativos do formulário de candidatura.** A inscrição deixará de ser possível após o termo do prazo fixado no aviso de concurso. Recomenda-se vivamente que não esperem pelo último dia para apresentar o formulário de candidatura. O Parlamento Europeu não pode ser responsabilizado por quaisquer anomalias de última hora eventualmente provocadas por uma eventual sobrecarga do sistema.

Os documentos que não forem enviados como anexos no ato da inscrição em linha não serão tomados em consideração.

A Unidade de Seleção de Talentos não aceita a entrega de candidaturas em mão própria.

Os candidatos com deficiência ou que se encontrem em condições particulares (por exemplo, gravidez, aleitamento, estado de saúde, tratamento médico, etc.), suscetíveis de levantar dificuldades no momento da realização das provas, devem indicar o facto no formulário de candidatura e dar todas as informações úteis para que a administração possa, se possível, tomar as medidas necessárias, dentro dos limites considerados razoáveis. Se for caso disso, devem dar, no respetivo formulário de candidatura, indicações sobre as disposições que considerem necessárias para facilitar a sua participação nas provas. Os referidos candidatos devem enviar um certificado emitido pela respetiva autoridade nacional ou um atestado médico para que o seu pedido possa ser tomado em consideração. Os documentos comprovativos serão examinados para que possam ser efetuadas adaptações razoáveis, se for necessário.

3.2 Como apresentar um dossiê completo?

1. A candidatura é apresentada em linha utilizando a ligação indicada no aviso de concurso e preenchendo rigorosamente todas as secções, passo a passo. Para o efeito, o candidato deve ter uma ÚNICA conta na plataforma Apply4EP, que poderá criar clicando em «Candidatura em linha».
2. Devem ser anexados todos os documentos comprovativos exigidos, os quais devem ser previamente numerados e convertidos, de preferência em formato PDF. A plataforma Apply4EP permite carregar um documento até um **máximo de 3 MB para cada experiência profissional e cada diploma, assim como para o questionário «avaliador de talento» e a declaração de conhecimentos linguísticos.**
3. O candidato deve validar a sua candidatura seguindo as instruções da aplicação e dentro do prazo indicado no aviso de concurso. Uma vez validado o formulário de candidatura, o candidato deixará de poder introduzir alterações ou acrescentar documentos.

3.3 Que documentos comprovativos devem ser apensos ao dossiê?

3.3.1

Observações gerais

Os documentos, de preferência em formato PDF, anexados aquando da inscrição em linha não devem ostentar a menção «cópia autenticada».

As referências a sítios web não podem constituir documentos na aceção desta disposição.

As impressões de páginas web não são consideradas certificados, mas podem ser apensas ao dossiê como mero complemento de informação.

Um curriculum vitae (CV) não é considerado um documento comprovativo de experiência profissional, de diploma(s) ou de conhecimentos linguísticos.

Os candidatos não podem remeter para inscrições noutros concursos ou processos de seleção ou para outros documentos enviados por ocasião de candidaturas anteriores.

Se, em qualquer fase do concurso, se verificar que as informações prestadas no formulário de candidatura são inexatas, não são corroboradas pelos documentos comprovativos exigidos ou não preenchem todas as condições estabelecidas no presente aviso de concurso, ou que o candidato criou mais de uma conta, a sua admissão será declarada nula e o candidato desqualificado.

3.3.2 Documentos comprovativos relativos às condições gerais

Nesta fase não é exigido qualquer documento para comprovar que os candidatos:

- são nacionais de um dos Estados-Membros da União Europeia,
- se encontram no gozo dos seus direitos cívicos,

- se encontram em situação regular face às leis de recrutamento que lhes forem aplicáveis em matéria militar,
- oferecem as garantias de moralidade requeridas para o exercício das funções em causa,
- possuem conhecimento das línguas 1 e 2 indicadas nos respetivos formulários de candidatura.

Os candidatos devem assinalar a casa «Declaração sob compromisso de honra». Ao fazê-lo, declaram, sob compromisso de honra, que preenchem as condições referidas e que as informações prestadas são verídicas e completas. Estes documentos serão, contudo, solicitados aquando do recrutamento.

3.3.3 Documentos comprovativos relativos às condições específicas e ao avaliador de talento («Talent screener»)

Cabe aos candidatos fornecer ao júri todas as informações e documentos que permitam a este último verificar a exatidão das informações mencionadas no formulário de candidatura.

- **Diplomas e/ou certificados que comprovam a conclusão dos estudos**

Os candidatos devem fornecer – sob a forma de documentos, de preferência em formato PDF, anexados à inscrição em linha – os diplomas do ensino secundário, qualificações universitárias ou certificados que atestam a conclusão de estudos do nível exigido no aviso de concurso. O júri tem em conta os diferentes sistemas de ensino dos Estados-Membros da União Europeia (anexo I do presente guia).

Relativamente aos diplomas de nível pós-secundário, deve ser enviada a informação mais pormenorizada possível, nomeadamente sobre a duração dos estudos e as disciplinas estudadas, para que o júri possa apreciar a pertinência dos diplomas em relação à natureza das funções.

Em caso de formação técnica ou profissional ou de cursos de aperfeiçoamento ou de especialização, os candidatos devem indicar se se trata de cursos a tempo inteiro ou a tempo parcial ou em horário pós-laboral, bem como as disciplinas estudadas e a duração oficial dos cursos. Estas informações devem ser carregadas num único documento, de preferência em formato PDF.

- **Experiência profissional**

Se o aviso de concurso exigir experiência profissional, apenas é tida em conta a experiência adquirida pelo candidato **após a obtenção do diploma ou do título de estudos exigido**. É indispensável que os documentos comprovativos indiquem **a duração e o nível** da experiência profissional e que a **natureza das tarefas exercidas** seja **descrita de forma circunstanciada** para que o júri possa avaliar a pertinência da experiência em relação à natureza das funções. Se os candidatos dispuserem de vários documentos para a mesma experiência profissional, devem carregá-los num único documento.

Todos os períodos de atividade profissional referidos devem estar cobertos por documentos comprovativos, nomeadamente:

- certificados das antigas entidades patronais, bem como da atual, que comprovem a experiência profissional exigida para o acesso ao concurso;
- se, por razões de confidencialidade, os candidatos não puderem enviar os documentos comprovativos de trabalho necessários, deverão *imperativamente* fornecer, em sua substituição, fotocópias do contrato de trabalho ou da carta de recrutamento e da primeira e última folhas de vencimento;
- relativamente às atividades profissionais não assalariadas (independentes, profissões liberais, etc.), são admissíveis como meio de prova faturas que especifiquem os serviços prestados, ou qualquer outro documento comprovativo oficial pertinente.

- **Conhecimentos linguísticos**

No caso dos perfis linguísticos – e se tal for exigido pelo aviso de concurso – terá de atestar o conhecimento da sua terceira e, eventualmente, da sua quarta língua, de entre as 24 línguas oficiais da União Europeia, preenchendo a declaração e especificando o nível de conhecimentos linguísticos (anexo III).

- **Avaliador de talento («Talent screener»)**

Os candidatos devem responder a uma série de perguntas. As perguntas baseiam-se nos critérios de seleção enunciados no aviso de concurso e as respostas dos candidatos são avaliadas pelo júri. Todos os candidatos a um concurso devem responder ao mesmo conjunto de perguntas. A fim de permitir ao júri efetuar uma avaliação cuidadosa e objetiva dos méritos comparativos de todos os candidatos, as respostas de cada candidato são apresentadas ao júri no mesmo quadro estruturado.

4. DESQUALIFICAÇÃO

Um candidato será desqualificado se:

- em qualquer fase do concurso, se verificar que as informações prestadas no formulário de candidatura são inexatas, não são corroboradas pelos documentos comprovativos exigidos ou não preenchem todas as condições previstas no aviso de concurso;
- tiver criado mais do que uma conta;
- entrar em contato, direta ou indiretamente, com os membros do júri.

5. COMUNICAÇÃO

Em virtude do dever de diligência que lhes incumbe, os candidatos devem providenciar para que a sua inscrição em linha, devidamente preenchida, à qual terão anexado todos os documentos comprovativos exigidos, seja validada na plataforma Apply4EP dentro do prazo estipulado no aviso de concurso. Todas as candidaturas apresentadas de forma válida através da plataforma Apply4EP serão confirmadas por mensagem de correio eletrónico gerada pela plataforma, declarando que a inscrição foi registada.

Não serão tomadas em consideração as candidaturas apresentadas por outra via que não a plataforma Apply4EP. Por conseguinte, é inútil enviar uma candidatura por correio postal, registado ou não. A Unidade de Seleção de Talentos também não aceita a entrega de candidaturas em mão própria.

Toda a correspondência enviada pelo Parlamento Europeu no âmbito de um concurso, incluindo a convocação para as provas e a comunicação dos resultados, é enviada ao candidato por correio eletrónico para o endereço indicado pelo candidato no formulário de candidatura aquando da sua inscrição em linha. O candidato é responsável pela verificação da sua conta de correio eletrónico a intervalos regulares e pela atualização das suas informações pessoais em caso de alteração. A comunicação com os candidatos (incluindo a convocação para as provas e a comunicação de resultados) será feita unicamente na língua de notificação escolhida pelos candidatos.

A fim de preservar a independência do júri, é formalmente proibida toda e qualquer intervenção, direta ou indireta, dos candidatos junto do júri, sob pena de eventual exclusão do concurso.

A Unidade de Seleção de Talentos é responsável pela comunicação com os candidatos até ao encerramento do concurso. Se o candidato tiver uma conta Apply4EP, poderá escrever através dessa conta. Se o candidato ainda não tiver uma conta Apply4EP, poderá escrever para o seguinte endereço: PERS-APPLY4EPContacts@europarl.europa.eu

6. INFORMAÇÕES GERAIS

6.1 Igualdade de oportunidades

O Parlamento Europeu procura evitar toda e qualquer forma de discriminação.

O PE aplica uma política de igualdade de oportunidades e aceita as candidaturas sem discriminação, nomeadamente discriminação baseada no género, na raça, na cor, na origem étnica ou social, nas características genéticas, na língua, na religião ou convicções, nas opiniões políticas ou em qualquer outra opinião, na pertença a uma minoria nacional, na riqueza, no nascimento, na deficiência, na idade, na orientação sexual, no estado civil ou na situação familiar.

6.2 Pedidos de acesso dos candidatos a informações que lhes dizem respeito

No âmbito do concurso, os candidatos têm o direito de aceder a determinadas informações que lhes digam direta e individualmente respeito, nas condições abaixo enunciadas. O Parlamento Europeu pode, pois, fornecer aos candidatos, a seu pedido, as seguintes informações suplementares:

- a) Os candidatos que não tenham sido aprovados nas provas escritas e/ou não tenham sido convocados para as provas orais podem obter uma cópia daquelas provas, bem como uma cópia das fichas de avaliação individual de que constam as apreciações formuladas pelo júri. Os pedidos devem ser apresentados no prazo de um mês a contar da data de envio da mensagem de correio eletrónico em que é comunicada a decisão.

- b) Os candidatos que foram convocados para as provas orais mas cujo nome não figura na lista de reserva apenas serão informados da pontuação obtida nas diferentes provas depois da adoção da lista de reserva pelo júri. Mediante pedido, podem obter uma cópia da sua prova escrita, bem como – para cada uma das provas, escrita ou oral – uma cópia das fichas individuais de que constam as apreciações formuladas pelo júri. Os pedidos devem ser apresentados no prazo de um mês a contar da data de envio da mensagem de correio eletrónico em que é comunicada a decisão de não inscrição na lista de reserva.
- c) Os candidatos inscritos na lista de reserva são informados unicamente do facto de terem sido aprovados no concurso.

O tratamento dos pedidos tem em conta o carácter secreto dos trabalhos do júri previsto no Estatuto dos Funcionários da União Europeia (anexo III, artigo 6.º) e respeita as normas relativas à proteção das pessoas singulares no que se refere ao tratamento dos dados pessoais.

6.3 Proteção dos dados pessoais

O Parlamento Europeu, enquanto entidade responsável pela organização dos concursos, vela por que os dados pessoais sejam tratados no pleno respeito do Regulamento (UE) n.º 2018/1725 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 23 de outubro de 2018, relativo à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais pelas instituições e pelos órgãos e organismos da União e à livre circulação desses dados, e que revoga o Regulamento (CE) n.º 45/2001 e a Decisão n.º 1247/2002/CE (*Jornal Oficial da União Europeia L 295 de 21 de novembro de 2018*), nomeadamente no que se refere à sua confidencialidade e segurança.

6.4 Despesas de viagem e de estadia em provas realizadas presencialmente

Os candidatos convocados para a prestação de provas recebem uma contribuição para as despesas de viagem e de estadia. São informados das modalidades e das tarifas aplicáveis no momento da convocação para as provas.

O endereço indicado pelo candidato no formulário de candidatura é considerado o ponto de partida da deslocação para o local onde serão realizadas as provas para as quais foi convocado. Neste contexto, uma mudança de endereço comunicada pelo candidato em data posterior à do envio das convocatórias para as provas pelo Parlamento Europeu não pode ser tomada em consideração, salvo se o Parlamento Europeu entender que as circunstâncias invocadas pelo candidato constituem um caso de força maior ou um imprevisto.

7. PEDIDOS DE REAPRECIAÇÃO – ESPÉCIES DE RECURSO – QUEIXAS AO PROVIDOR DE JUSTIÇA EUROPEU

As informações relativas aos pedidos de reapreciação, às vias de recurso e às queixas ao Provedor de Justiça Europeu figuram no anexo II ao presente guia.

ANEXO I

Quadro **indicativo** dos diplomas que dão acesso aos concursos do grupo de funções AD².

PAÍS	Ensino de nível universitário – 4 anos ou mais	Ensino de nível universitário – 3 anos no mínimo
Belgique – België – Belgien	Licence/Licentiaat / Diplôme d'études approfondies (DEA) / Diplôme d'études spécialisées (DES) / Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS) / Gediplomeerde in de Voortgezette Studies (GVS) / Gediplomeerde in de Gespecialiseerde Studies (GGS) / Gediplomeerde in de Aanvullende Studies (GAS) Agrégation de l'enseignement secondaire supérieur (AESS)/ Aggregaat Ingénieur industriel/Industrieel ingenieur / Master — 60/120 ECTS / Master complémentaire — 60 ECTS ou plus Agrégation de l'enseignement secondaire supérieur (AESS) — 30 ECTS Doctorat/Doctoraal Diploma	Bachelor académique (dit «de transition») - 180 ECTS Academisch gerichte Bachelor - 180 ECTS
България	Диплома за висше образование Бакалавър — 240 ECTS / Магистър — 300 ECTS / Доктор Магистър след Бакалавър — 60 ECTS / Магистър след Професионален бакалавър по ... — 120 ECTS	
Česká republika	Diplom o ukončení vysokoškolského studia / Magistr / Doktor	Diplom o ukončení bakalářského studia (Bakalář)
Danmark	Kandidatgrad/Candidatus / Master/Magistergrad (Mag.Art) / Licentiatgrad / Ph.d.-grad	Bachelorgrad (B.A or B. Sc) / Professionsbachelorgrad / Diplomingeniør
Deutschland	Master (alle Hochschulen) / Diplom (Univ.) / Magister / Staatsexamen / Doktorgrad	Bachelor / Fachhochschulabschluss (FH) Staatsexamen (Regelstudienzeit 3 Jahre)
Eesti	Rakenduskõrghariduse diplom Bakalaureusekraad (160 ainepunkti) / Magistrikraad / Arstikraad / Hambaarstikraad / Loomaarstikraad / Filosoofiadoktor / Doktorikraad (120–160 ainepunkti)	Bakalaureusekraad (min 120 ainepunkti) / Bakalaureusekraad (< 160 ainepunkti)
Éire/Ireland	Céim Onórach Bhaitsiléara (4 bliana/240 ECTS) <i>Honours Bachelor Degree</i> (4 years/ 240 ECTS) / Céim Ollscoile <i>University Degree</i> / Céim Mháistir (60-120 ECTS) <i>Master's Degree</i> (60-120 ECTS) / Céim Dochtúra <i>Doctorate</i>	Céim Onórach Bhaitsiléara (3 bliana/180 ECTS) (BA, B.Sc, B. Eng) <i>Honours Bachelor Degree</i> (3 years/180 ECTS) (BA, B.Sc, B. Eng)
Ελλάδα	Πτυχίο (ΑΕΙ πανεπιστημίου, πολυτεχνείου, ΤΕΙ υποχρεωτικής τετραετούς φοίτησης) 4 χρόνια (1ος κύκλος) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (2ος κύκλος) Διδακτορικό Δίπλωμα (3ος κύκλος)	
España	Licenciado / Ingeniero / Arquitecto / Graduado / Máster Universitario / Doctor	Diplomado / Ingeniero técnico Arquitecto técnico/Maestro
France	Maîtrise / MST (maîtrise des sciences et techniques) / MSG (maîtrise des sciences de gestion) DEST (diplôme d'études supérieures techniques) / DRT (diplôme de recherche technologique) DESS (diplôme d'études supérieures spécialisées) / DEA (diplôme d'études approfondies) Master 1 / Master 2 professionnel / Master 2 recherche Diplôme des grandes écoles / Diplôme d'ingénieur / Doctorat	Licence
Italia	Diploma di Laurea (DL) — da 4 a 6 anni / Laurea specialistica (LS) / Laurea magistrale (LM) / Master universitario di primo livello / Master universitario di secondo livello / Diploma di Specializzazione (DS) / Dottorato di ricerca (DR)	Diploma universitario (3 anni) / Diploma di Scuola diretta a fini speciali (3 anni) / Laurea — L180 crediti

(²) Para o acesso aos graus 7 a 16 do grupo de funções AD é exigida a condição suplementar de ter adquirido uma experiência profissional adequada de, pelo menos, um ano.

Κύπρος	Πανεπιστημιακό Πτυχίο/Bachelor Master / Doctorat	
Latvija	Bakalaura diploms (160 kredīti) / Profesionālā bakalaura diploms / Maģistra diploms / Profesionālā maģistra diploms / Doktora grāds	Bakalaura diploms (min. 120 kredīti)
Lietuva	Aukštojo mokslo diplomas / Bakalauro diplomas / Magistro diplomas / Daktaro diplomas / Meno licenciatu diplomas	Profesinio bakalauro diplomas Aukštojo mokslo diplomas
Luxembourg	Master / Diplôme d'ingénieur industriel / DESS en droit européen	Bachelor / Diplôme d'ingénieur technicien
Magyarország	Egyetemi oklevél / Alapfokozat – 240 kredit / Mesterfokozat / Doktori fokozat	Főiskolai oklevél / Alapfokozat – 180 kredit vagy annál több
Malta	Bachelor's degree / Master of Arts / Doctorate	Bachelor's degree
Nederland	HBO Bachelor degree HBO/WO Master's degree Doctoraal examen /Doctoraat	Bachelor (WO)
Österreich	Master Magister/Magistra Magister/Magistra (FH) Diplom-Ingenieur/in Diplom-Ingenieur/in (FH) Doktor/in PhD	Bachelor Bakkalaureus/Bakkalaurea Bakkalaureus/Bakkalaurea (FH)
Polska	Magister / Magister inżynier Dyplom doktora	Licencjat / Inżynier
Portugal	Licenciado / Mestre / Doutor	Bacharel / Licenciado
Republika Hrvatska	Baccalaureus / Baccalaurea (Sveučilišni Prvostupnik / Prvostupnica) Stručni Specijalist Master degree (magistar struke) 300 kredit min magistar inženjer/ magistrica inženjerka (mag. ing). Doktor struke / Doktor umjetnosti	Baccalaureus / Baccalaurea (Sveučilišni Prvostupnik / Prvostupnica)
România	Diplomă de Licență / Diplomă de inginer / Diplomă de urbanist / Diplomă de Master / Diplomă de Studii Aprofundate / Certificat de atestare (studii academice postuniversitare) / Diplomă de doctor	Diplomă de Licență
Slovenija	Univerzitetna diploma/ Magisterij / Specializacija / Doktorat	Diploma o pridobljeni visoki strokovni izobrazbi
Slovensko	diplom o ukončení vysokoškolského štúdia / bakalár (Bc.) / magister magister/inžinier / ArtD	diplom o ukončení bakalárskeho štúdia (bakalár)
Suomi/ Finland	Maisterin tutkinto — Magister-examen Ammattikorkeakoulututkinto — Yrkeshögskoleexamen (min 160 opintoviikkoa — studieveckor) Tohtorin tutkinto (Doktorsexamen) joko 4 vuotta tai 2 vuotta lisensiaatin tutkinnon jälkeen — antingen 4 år eller 2 år efter licentiatexamen / Lisensiaatti/Licentiat	Kandidaatin tutkinto - Kandidatexamen / Ammattikorkeakoulututkinto - Yrkeshögskoleexamen (min 120 opintoviikkoa — studieveckor)
Sverige	Magisterexamen (akademisk examen omfattande minst 160 poäng varav 80 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 20 poäng eller två uppsatser motsvarande 10 poäng vardera) / Licentiatexamen / Doktorsexamen Meriter på avancerad nivå: Magisterexamen, 1 år, 60 högskolepoäng / Masterexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Meriter på forskarnivå: Licentiatexamen, 2 år, 120 högskolepoäng / Doktorsexamen, 4 år, 240 högskolepoäng	Kandidatexamen (akademisk examen omfattande minst 120 poäng varav 60 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 10 poäng) Meriter på grundnivå: Kandidatexamen, 3 år, 180 högskolepoäng (Bachelor)
United Kingdom	Honours Bachelor degree / Master's degree (MA, MB, MEng, MPhil, MSc) / Doctorate	(Honours) Bachelor degree NB: Master's degree in Scotland

ANEXO II

PEDIDOS DE REAPRECIÇÃO – ESPÉCIES DE RECURSO – QUEIXAS JUNTO DO PROVIDOR DE JUSTIÇA EUROPEU

Os candidatos que considerem que uma decisão lhes causa prejuízo podem requerer que esta seja reapreciada, interpor recurso ou apresentar queixa ao Provedor de Justiça Europeu ⁽³⁾.

Pedidos de reapreciação

O candidato pode solicitar ao júri a reapreciação das seguintes decisões:

- não convocação para uma prova escrita e
- não convocação para as provas orais.

A decisão relativa à não inscrição de um candidato na lista de reserva não pode ser objeto de reapreciação pelo júri.

Os pedidos de reapreciação fundamentados devem ser enviados através da sua conta Apply4EP num prazo de **dez dias de calendário, a contar da data de envio da mensagem de correio eletrónico que notifica a decisão**. A resposta será notificada ao interessado com a maior brevidade.

Espécies de recurso

- Apresentar uma reclamação com base no artigo 90.º, n.º 2, do Estatuto dos Funcionários da União Europeia ⁽⁴⁾, a enviar ao:

M. le Secrétaire général
Parlement européen
Bât. Konrad Adenauer
2929 Luxembourg
LUXEMBOURG

Esta possibilidade aplica-se a todas as fases do concurso.

Chama-se a atenção para o amplo poder de apreciação de que gozam os júris, que deliberam com total independência, e cujas decisões não podem ser alteradas pela entidade competente para proceder a nomeações. Este poder de apreciação só está sujeito a controlo em caso de violação evidente das regras por que se pautam os trabalhos. A decisão do júri pode, nesse caso, ser diretamente contestada perante o Tribunal Geral da União Europeia sem que seja

⁽³⁾ A apresentação de uma reclamação, de um recurso ou de uma queixa junto do Provedor de Justiça Europeu não interrompe os trabalhos do júri.

⁽⁴⁾ Vide Regulamento (CEE, Euratom, CECA) n.º 259/68 do Conselho (JO L 56 de 4.3.1968, p. 1) alterado pelo Regulamento (CE, Euratom) n.º 723/2004 (JO L 124 de 27.4.2004, p. 1) e com a última redação que lhe foi dada pelo Regulamento (UE, Euratom) n.º 1023/2013 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 22 de outubro de 2013, que altera o Estatuto dos Funcionários da União Europeia e o Regime aplicável aos outros agentes da União europeia (JO L 287 de 29.10.2013, p. 15).

previamente apresentada uma reclamação nos termos do artigo 90.º, n.º 2, do Estatuto dos Funcionários da União Europeia.

- Interpor um recurso junto do: Tribunal de l'Union européenne
2925 Luxembourg
LUXEMBOURG,

com base no artigo 270.º do Tratado sobre o Funcionamento da União Europeia e no artigo 91.º do Estatuto dos Funcionários da União Europeia.

Esta possibilidade aplica-se unicamente às decisões tomadas pelo júri.

Um recurso para o Tribunal Geral da União Europeia contra as decisões administrativas de recusa de acesso fundamentadas na falta de conformidade da candidatura com as condições de admissão ao concurso que constam da secção B, ponto 1, do aviso de concurso, só é possível após a apresentação prévia de uma reclamação como anteriormente referido.

A interposição de recurso junto do Tribunal Geral da União Europeia requer, imperativamente, a intervenção de um advogado habilitado a exercer numa instância jurisdicional de um Estado-Membro da União Europeia ou do Espaço Económico Europeu.

Os prazos fixados nos artigos 90.º e 91.º do Estatuto dos Funcionários da União Europeia, que estão previstos para estes dois tipos de recurso, começam a correr, quer a contar da notificação da decisão inicial desfavorável, quer – unicamente em caso de pedido de reapreciação – a contar da notificação da resposta inicial do júri após a reapreciação.

Queixas ao Provedor de Justiça Europeu

Dirigir, como qualquer cidadão da União Europeia, uma queixa ao:

Médiateur européen
1, avenue du Président Robert Schuman - BP 403
67001 STRASBOURG CEDEX
FRANCE,

em conformidade com o artigo 228.º, n.º 1, do Tratado sobre o Funcionamento da União Europeia e nas condições previstas na Decisão 94/262/CECA, CE, Euratom, do Parlamento Europeu, de 9 de março de 1994, relativa ao estatuto e às condições gerais de exercício das funções de Provedor de Justiça Europeu (JO L 113 de 4.5.1994).

Chama-se a atenção dos candidatos para o facto de a queixa ao Provedor de Justiça Europeu não interromper o prazo imperativo para interposição de recurso para o Tribunal Geral da União Europeia previsto no artigo 91.º do Estatuto, com base no artigo 270.º do Tratado sobre o Funcionamento da União Europeia. Nos termos do artigo 228.º, n.º 1, do Tratado sobre o Funcionamento da União Europeia, o Provedor de Justiça não investigará queixas sempre que os factos alegados sejam ou tenham sido objeto de processo judicial.

ANEXO III - AVALIADOR DE TALENTO («Talent screener») e DECLARAÇÃO RELATIVA AO CONHECIMENTO da Língua 3

CONCURSO PE/AD/260/2021

Especialista em línguas e interculturalidade (AD 5)

Avaliador de talento («Talent screener»)

Para proceder à seleção com base nas qualificações, o júri do concurso examinará as respostas apresentadas pelos candidatos no avaliador de talento («Talent screener»).

A cada resposta serão atribuídos entre 0 e 4 pontos.

O júri poderá decidir atribuir a cada critério de seleção um fator de ponderação de 1 a 3 que reflita a sua importância relativa. Nesse caso, os pontos atribuídos a cada resposta serão multiplicados por este fator de ponderação.

Proceder-se-á à soma dos pontos de cada candidato, a fim de identificar os candidatos cujos perfis melhor correspondam às funções a desempenhar.

Para indicar a duração de uma experiência (data de início - data do termo), queira utilizar a fórmula seguinte: DD/MM/AAAA - DD/MM/AAAA

Queira completar os dados infra e indicar uma resposta a todos os critérios de seleção.

APELIDO e nome próprio:	
Língua 1 escolhida no formulário de candidatura:	<input type="checkbox"/> Espanhol <input type="checkbox"/> Dinamarquês <input type="checkbox"/> Alemão <input type="checkbox"/> Estónio <input type="checkbox"/> Grego <input type="checkbox"/> Irlandês <input type="checkbox"/> Italiano <input type="checkbox"/> Neerlandês <input type="checkbox"/> Português <input type="checkbox"/> Finlandês

N.º	Critérios de seleção
-----	----------------------

1a	<p>Dispõe de uma licenciatura ou mestrado em tradução, línguas modernas ou num outro domínio linguístico?</p> <p><input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não</p>
1b	<p>Em caso afirmativo, queira indicar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a designação do(s) diploma(s): - o(s) nome(s) da instituição universitária (das instituições universitárias): - as línguas em causa: - a pontuação (as pontuações) obtida(s): - a duração dos estudos:
2	<p>Queira especificar os níveis de conhecimento das línguas 2 e 3 (utilizando para tal o Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas (QECR)⁵, tal como indicadas no seu formulário de candidatura. Queira indicar de que forma adquiriu esses conhecimentos.</p> <p><u>Língua 2:</u></p> <p><u>Língua 3:</u></p>
3a	<p>Dispõe de conhecimentos de outras línguas oficiais da União Europeia para além das indicadas na pergunta 2 supra?</p> <p><input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não</p>
3b	<p>Em caso afirmativo, indique as outras línguas oficiais que conhece, o nível de conhecimentos de que dispõe nessas línguas (Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas — QECR)⁶ e a forma como adquiriu esses conhecimentos.</p> <p>Língua 4:</p> <p>Língua 5:</p> <p>(etc.)</p>

⁵ [Quadro Europeu Comum de Referência | Europass](#)

⁶ [Quadro Europeu Comum de Referência | Europass](#)

4a	<p>Tem experiência profissional no domínio da tradução de textos ou conteúdos audiovisuais, da verificação linguística ou da revisão linguística?</p> <p><input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não</p>
4b	<p>Em caso afirmativo, queira indicar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a natureza da experiência (das experiências): - a língua (as línguas) utilizada(s): - a duração da experiência (das experiências):
5a	<p>Tem experiência profissional na redação de textos para publicação?</p> <p><input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não</p>
5b	<p>Em caso afirmativo, queira indicar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a duração da experiência (das experiências): - o nome do empregador: - a natureza da experiência (das experiências): - a função desempenhada e o nível de responsabilidade: - a língua (as línguas) utilizada(s): - o número de textos:
6a	<p>Tem experiência profissional na legendagem e dobragem de filmes e/ou emissões para cinema ou televisão, ou ainda na preparação</p>

	<p>de emissões de rádio?</p> <p><input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não</p>
6b	<p>Em caso afirmativo, queira indicar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a natureza da experiência (das experiências): - a função (as funções) que desempenhou: - a língua (as línguas) utilizada(s): - a duração da experiência (das experiências): - o número de filmes e/ou emissões em causa: - o número de emissões de rádio em causa:
	<p>Tem experiência profissional na adaptação de textos para produtos multimédia ou sítios Internet?</p> <p><input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não</p>
	<p>Em caso afirmativo, queira indicar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a natureza da experiência (das experiências): - a língua (as línguas) utilizada(s): - a duração da experiência (das experiências):

CONCURSO PE/AD/260/2021

Especialista em línguas e interculturalidade (AD 5)

DECLARAÇÃO RELATIVA AO CONHECIMENTO DA LÍNGUA 3 e de outras línguas

APELIDO e nome próprio _____

Língua 3 - Outras línguas (diferentes das línguas 1 e 2)	Língua 4 - Outras línguas (diferentes das línguas 1 e 2)	Língua 5 - Outras línguas (diferentes das línguas 1 e 2)
Conhecimentos QECR	Conhecimentos QECR	Conhecimentos QECR

Assinatura do candidato

Data

Feito em _____