

PARLAMENTUL EUROPEAN

Ghidul candidaților la concursurile organizate de Parlamentul European

1. INTRODUCERE

Cum se desfășoară un concurs? Un concurs cuprinde mai multe etape în care candidații concurează între ei. El este deschis tuturor cetățenilor Uniunii Europene care, la data-limită stabilită pentru depunerea candidaturilor, îndeplinesc criteriile cerute și oferă tuturor candidaților o șansă egală de a-și demonstra competențele, permițând o selecție bazată pe merit și respectând principiul egalității de tratament.

Candidații selectați în urma unui concurs sunt înscriși pe o listă de rezervă, pe care Parlamentul European o va folosi pentru ocuparea posturilor.

Se consideră că orice trimitere din prezentul ghid la o persoană de sex masculin reprezintă totodată o trimitere la o persoană de sex feminin și viceversa.

Pentru fiecare concurs, se constituie un juriu, format din membri desemnați de administrație și de Comitetul pentru personal. Lucrările juriului sunt secrete și se desfășoară în conformitate cu anexa III la Statutul funcționarilor Uniunii Europene ⁽¹⁾.

Juriul ține seama cu strictețe de condițiile de admitere prevăzute în anunțul de concurs pentru a hotărî admiterea sau respingerea unui candidat. Nu se ia în considerare admiterea la un concurs sau la o procedură de selecție anterioare.

Pentru a selecta cei mai buni candidați, juriul compară rezultatele acestora pentru a stabili dacă aptitudinile lor corespund atribuțiilor descrise în anunțul de concurs. Prin urmare, juriul nu trebuie doar să evalueze nivelul cunoștințelor, ci și să identifice persoanele cele mai calificate, pe baza meritelor lor.

Cu titlu informativ, un concurs poate dura în general între șase și nouă luni, în funcție de numărul candidaților.

⁽¹⁾ A se vedea Regulamentul (CEE, Euratom, CECO) nr. 259/68 al Consiliului (JO L 56, 4.3.1968, p. 1), modificat de Regulamentul (CE, Euratom) nr. 723/2004 (JO L 124, 27.4.2004, p. 1) și ultima dată de Regulamentul (UE, Euratom) nr. 1023/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 octombrie 2013 de modificare a Statutului funcționarilor Uniunii Europene și a Regimului aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene (JO L 287, 29.10.2013, p. 15).

2. ETAPELE CONCURSULUI

Concursul se desfășoară după următoarele etape:

- primirea dosarelor de candidatură;
- preselecția;
- probele;
- înscrierea pe lista de rezervă.

2.1 Primirea dosarelor de candidatură

Dacă decideți să candidați, trebuie să vă înscrieți online, respectând cu strictețe toate etapele până la validarea finală electronică a candidaturii. Trebuie să anexați, de preferință în format PDF, toate documentele justificative relevante necesare pentru a dovedi că îndepliniți condițiile menționate în anunțul de concurs, permițând astfel juriului să verifice exactitatea datelor.

Înscrierea online prin aplicația „Apply4EP” este singura modalitate de a candida.

Vă atragem atenția că aplicația Apply4EP permite încărcarea de documente, cu o limită maximă de 3 MB per document, în format DOC, DOCX, GIF, JPG, TXT, PDF, PNG și RTF, care confirmă experiența profesională, diploma/diplomele și cunoștințele lingvistice menționate în formularul de candidatură.

2.2 Etapa de preselecție

Etapa de preselecție cuprinde două etape:

- (a) un test cu variante multiple de răspuns (test grilă); și
- (b) evaluarea talentului („talent screener”).

Autoritatea împuternicită să facă numiri întocmește lista candidaților care și-au depus dosarul de candidatură potrivit modalităților prevăzute și până la data-limită. Lista este transmisă apoi juriului, împreună cu dosarele.

Acești candidați vor fi invitați să dea testul de preselecție sub forma unui test grilă pe calculator. Testul va fi corectat pe calculator.

Candidații vor primi în contul Apply4EP exemple de întrebări, precum și instrucțiuni despre modalitatea de desfășurare a testului.

Fișa de evaluare a talentului („talent screener”) se află în anexa III la prezentul ghid. **Trebuie să o completați și să o încărcați în Apply4EP în secțiunea „Alte limbi” (diferite de limba 1 și limba 2 de mai sus) - Documente justificative din formularul de candidatură.**

Pentru a selecta candidații care vor fi invitați la probele scrise, juriul verifică, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute la testul cu variante multiple de răspuns, dacă au fost îndeplinite condițiile generale și specifice.

Juriul evaluează apoi candidaturile ale căror calificări (în special diplome, cunoștințe lingvistice și experiență profesională) sunt **cele mai relevante** pentru natura atribuțiilor și criteriile de selecție stabilite în anunțul de concurs.

În acest scop, juriul își va baza evaluarea **exclusiv** pe răspunsurile date de candidat în fișa de evaluare a talentului („talent screener”), până când numărul candidaților corespunde numărului de persoane care pot fi invitate la următoarea etapă a concursului.

Pentru a efectua selecția pe baza calificărilor, juriul va examina răspunsurile oferite de candidați în fișa de evaluare a talentului („talent screener”). Fiecare răspuns va primi între 0 și 4 puncte. Juriul poate decide să atribuie fiecărui criteriu de selecție o ponderare de la 1 la 3, în funcție de importanța criteriului. În acest caz, punctele atribuite fiecărui răspuns se înmulțesc cu factorul de ponderare. Se vor aduna punctele fiecărui candidat pentru a identifica persoanele al căror profil corespunde cel mai bine atribuțiilor care trebuie îndeplinite.

Dacă mai mulți candidați au obținut același punctaj pentru ultimul loc disponibil, toți vor fi invitați la următoarea etapă a concursului. Nu vor fi examinate formularele de candidatură și fișele de evaluare a talentului („talent screener”) ale candidaților situați sub acest prag.

2.3 Probele

Toate probele sunt obligatorii și eliminatorii. Numărul maxim de candidați admiși la probe este stabilit în anunțul de concurs.

Probele de concurs și punctajele aferente sunt descrise la secțiunea B.3. din anunțul de concurs.

Detalii tehnice - teste online

Pentru testele organizate online, Parlamentul European face apel la un prestator de servicii.

Veți avea nevoie, prin urmare, de un calculator echipat cu un sistem de operare:

- ✓ Microsoft Windows 7 și versiuni ulterioare, sau Apple OS X 10.10 „Yosemite” și versiuni ulterioare pentru MAC
- ✓ 1 GB de spațiu liber pe discul dur
- ✓ o cameră video conectată la calculatorul dvs. sau integrată în acesta
- ✓ o conexiune internet
- ✓ 4 GB de memorie RAM

Sistemele de operare XP, Vista și versiunile inferioare, Windows 10 S, Windows ARM (RT), MacOS inferior versiunii 10.10, IOS (Ipad, Iphone), Android, Chromebook, Machine virtuelle, Linux (debian, ubuntu etc.) nu sunt adaptate.

Veți avea nevoie de drepturi de administrator pe respectivul calculator pentru a putea bloca accesul la toate aplicațiile (documente, alte programe, site-uri etc.) în afară de cea utilizată de prestatorul de servicii pe durata testului.

Trebuie să vă asigurați că data și ora afișate de calculatorul dvs. sunt corecte și că rezoluția ecranului este corespunzătoare.

Trebuie să descărcați, să instalați, să verificați și să testați aplicația cu cel puțin o săptămână înainte de test. Pentru a putea testa aplicația, vă invităm să faceți un test de verificare a cerințelor tehnice după instalare. **Acest test de verificare a cerințelor tehnice este obligatoriu**, dar nu va fi luat în considerare în punctajul dvs. Vă va ajuta să vă familiarizați cu aplicația și modul ei de utilizare.

Toate programele antivirus instalate pe calculator trebuie să fie dezactivate pe parcursul testului.

Dacă într-o etapă a procedurii de selecție aveți o problemă tehnică, vă rugăm să informați prin email Unitatea pentru selecția specialiștilor, la adresa: PERS-APPLY4EPContacts-Contacts@ep.europa.eu, sau prin contul dvs. Apply4EP, indicând în mod clar numărul și denumirea concursului și problema întâmpinată, ca să o putem analiza și remedia, dacă este cazul.

În ziua testului: În timpul testului, luați toate măsurile necesare pentru a nu trebui să părăsiți calculatorul. Mai multe informații despre modul de desfășurare a testului și despre ce trebuie și nu trebuie făcut în timpul testelor sunt disponibile în „Ghidul candidatului”, care vă va fi trimis împreună cu emailul prin care sunteți invitați la test.

Dacă vă confrunțați cu o problemă în timpul testului, vă rugăm să contactați imediat prestatorul de servicii prin telefon, la numărul +33 1 83 62 09 28, pentru a rezolva problema, astfel încât să puteți relua și continua testul.

Dacă un candidat abandonează, testele sale nu sunt notate.

Din motive organizatorice, probele pot avea loc în aceeași zi, dar notarea se va face în ordinea în care ele apar în anunțul de concurs. Prin urmare, dacă un candidat nu obține punctajul minim necesar la un test/o probă, juriul nu notează proba următoare.

2.4 Lista de rezervă

Pe lista de rezervă figurează doar numărul maxim de candidați stabilit în anunțul de concurs. Aceasta va fi făcută publică cu numele candidaților selectați.

Înscrierea numelui unui candidat pe lista de rezervă înseamnă că acesta va putea fi invitat la un interviu de către un serviciu al instituției, însă nu reprezintă un drept și nici o garanție a recrutării de către instituție.

3. CUM SE DEPUNE O CANDIDATURĂ?

3.1 Generalități

Înainte de a vă înscrie, citiți cu atenție condițiile de admitere cuprinse în anunțul de concurs, care vizează experiența profesională, educația și competențele lingvistice. Trebuie să citiți

anunțul de concurs și prezentul ghid și să-i acceptați termenii. Vă invităm să candidați la acele posturi pentru care îndepliniți cel puțin criteriile obligatorii și dispuneți de competențele necesare, fiind în măsură să prezentați documente justificative pentru a le dovedi.

Parlamentul European pune la dispoziție o platformă online, Apply4EP, prin care puteți participa la concursurile sale. Platforma este accesibilă la următoarea adresă: <https://apply4ep.gestmax.eu>. Pentru a crea un cont pe platforma Apply4EP, trebuie să faceți clic pe „Candidatură online”, la sfârșitul anunțului de concurs la care doriți să vă depuneți candidatura, și să urmați instrucțiunile.

Puteți crea numai un singur cont. Puteți modifica datele înregistrate pentru a actualiza informațiile.

Pregătiți în prealabil toate documentele justificative necesare, deoarece candidatura trebuie depusă într-o singură etapă. **Atenție:** Aplicația Apply4EP nu are în prezent de un sistem de salvare a datelor. Prin urmare, dacă părăsiți pagina înainte de a finaliza formularul de candidatură, veți pierde toate informațiile introduse și va trebui să reluați procedura de la început.

Trebuie să completați online formularul de candidatură și să anexați, de preferință în format PDF, toate documentele justificative necesare. **Trebuie să completați fișa de evaluare a talentului („talent screener”) și să precizați clar limba 3 în Declarația privind cunoașterea limbii 3 (anexa III). După ce ați completat acest document, trebuie să-l încărcați în formularul de candidatură la secțiunea „Alte limbi” (diferite de limba 1 și limba 2 de mai sus) - Documente justificative din formularul de candidatură.** Înscrierea nu va mai fi posibilă după data-limită prevăzută în anunțul de concurs. Vi se recomandă călduros să nu așteptați ultima zi pentru a vă depune candidatura. Parlamentul European nu poate fi considerat responsabil pentru o eventuală problemă tehnică survenită în ultimul moment, de pildă din cauza supraîncărcării sistemului.

Documentele trimise în alt mod decât ca anexă la înscrierea online nu vor fi luate în considerare, indiferent de natura lor.

Unitatea pentru selecția specialiștilor nu va accepta înmânarea directă a candidaturilor.

Dacă aveți o dizabilitate sau vă aflați într-o situație deosebită care ar putea crea dificultăți în timpul desfășurării probelor (de exemplu, sarcină, alăptare, stare de sănătate, tratament medical etc.) trebuie să menționați acest lucru în formularul de candidatură și să oferiți toate informațiile utile pentru a permite administrației să ia, dacă este posibil, toate măsurile necesare în limita a ceea ce este considerat rezonabil. Dacă este cazul, în formularul de candidatură puteți oferi precizări utile despre măsurile necesare pentru a vi se ușura participarea la probe. Vă rugăm să aveți în vedere faptul că va trebui să trimiteți o adeverință eliberată de autoritatea dvs. națională sau un certificat medical pentru ca cererea să poată fi luată în considerare. Documentele justificative vor fi examinate pentru a se putea prevedea eventuale amenajări corespunzătoare.

3.2 Cum vă depuneți dosarul complet?

1. Depuneți-vă candidatura online folosind linkul din anunțul de concurs și completați cu atenție toate ecranele, etapă cu etapă. Pentru a face acest lucru, trebuie să dispuneți de UN SINGUR cont pe platforma Apply4EP; puteți crea acest cont făcând clic pe „Candidatură online”.

2. Anexați toate documentele justificative necesare, în prealabil numerotate și convertite, de preferință, în format PDF. Platforma Apply4EP permite încărcarea unui document cu **un volum maxim de 3MB pentru fiecare experiență profesională și fiecare diplomă, precum și pentru fișa de evaluare a talentului („talent screener”) și declarația privind cunoștințele lingvistice.**
3. Validați candidatura pe baza instrucțiunilor aplicației în termenul indicat în anunțul de concurs. Odată ce formularul de candidatură a fost validat, nu mai puteți efectua nicio modificare sau adăuga documente.

3.3 Ce documente justificative trebuie anexate la dosar?

3.3.1

Considerații generale

Documentele, de preferință în format PDF, pe care le încărcați în momentul înscrierii nu trebuie să poarte mențiunea „copie certificată pentru conformitate cu originalul”.

Trimiterile la site-uri nu pot constitui documente în acest sens.

Paginile web imprimate nu pot fi considerate documente de certificare, putând fi anexate doar ca sursă de informații suplimentare.

Un curriculum vitae nu este considerat document justificativ al experienței profesionale, al diplomei/diplomelor sau al cunoștințelor lingvistice.

Nu puteți face trimitere la înscrieri la alte concursuri, proceduri de selecție sau la alte documente trimise în cursul unei candidaturi anterioare.

Dacă, într-un anumit stadiu al concursului, se constată că informațiile furnizate în formularul de candidatură sunt inexacte, nu sunt confirmate prin documentele solicitate pentru a le dovedi și nu corespund tuturor condițiilor din prezentul anunț de concurs sau că ați creat mai multe conturi, admiterea dvs. este declarată nulă și participarea la concurs ia sfârșit.

3.3.2 Documentele justificative pentru condițiile generale

În această etapă, nu vi se solicită niciun document pentru a justifica faptul că:

- sunteți resortisanți ai unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;
- vă bucurați de drepturile cetățenești;
- v-ați îndeplinit obligațiile care vă revin în temeiul legislației aplicabile privind serviciul militar;
- prezentați garanțiile morale necesare îndeplinirii atribuțiilor care vă revin;
- cunoașteți limbile 1 și 2 pe care le-ați menționat în formularul de candidatură.

Trebuie să bifați căsuța „Declarație pe proprie răspundere”. Bifând această căsuță, declarați pe propria răspundere că îndepliniți aceste condiții și că informațiile furnizate sunt adevărate și complete. Aceste documente vă vor fi solicitate totuși în momentul recrutării.

3.3.3 Documentele justificative pentru condițiile specifice și evaluarea talentului („talent screener”)

Trebuie să transmiteți juriului toate informațiile și documentele necesare pentru a verifica exactitatea informațiilor prezentate în formularul de candidatură.

- **Diplomele și/sau certificatele de absolvire a studiilor**

Trebuie să furnizați sub formă de documente, de preferință în format PDF, anexate la înscrierea online, diplomele din învățământul secundar, diplomele universitare sau certificatele care atestă că ați absolvit studiile la nivelul cerut în anunțul de concurs. Juriul ține seama, în acest sens, de diferitele moduri de organizare a sistemelor de învățământ din statele membre ale Uniunii Europene (anexa I la prezentul ghid).

Pentru diplomele de studii superioare, trebuie anexate informații cât mai detaliate, în special cu privire la durata studiilor și materiile studiate, pentru a permite juriului să aprecieze relevanța diplomelor în raport cu natura atribuțiilor.

În cazul formării tehnice sau profesionale ori al cursurilor de perfecționare sau de specializare, trebuie să indicați dacă este vorba despre cursuri de zi, cursuri cu frecvență redusă sau cursuri serale, precum și materiile studiate și durata oficială a cursurilor. Vă rugăm să încărcați aceste informații într-un singur document, de preferință în format PDF.

- **Experiența profesională**

În cazul în care în anunț se solicită experiență profesională, este luată în considerare doar experiența dobândită de candidat **după obținerea diplomei sau a certificatului de studii solicitat**. Este esențial ca documentele justificative să dovedească **durata și nivelul** experienței profesionale și ca informațiile privind **natura sarcinilor efectuate** să fie **cât mai detaliate posibil**, pentru a permite juriului să aprecieze relevanța experienței în raport cu natura atribuțiilor. Dacă dețineți mai multe documente pentru aceeași experiență profesională, trebuie să le încărcați într-un singur document.

Toate perioadele respective de activitate profesională trebuie să fie justificate prin documente, în special:

- adeverințe din partea foștilor angajatori sau a angajatorului actual, care să ateste experiența profesională cerută pentru a obține acces la concurs;
- dacă, din motive de confidențialitate, candidații nu pot anexa adeverințele de la locul de muncă cerute, *este neapărat necesar* ca în locul lor să furnizeze fotocopii ale contractului de muncă sau ale scrisorii de angajare și ale primelor și ultimelor fișe de salariu;
- pentru activitățile profesionale neremunerate cu salariu (persoane care desfășoară o activitate independentă, profesii liberale etc.), se pot admite ca dovezi facturi în care

sunt descrise în detaliu serviciile furnizate sau orice alt document justificativ oficial relevant.

- **Cunoștințe lingvistice**

Pentru profilurile lingvistice și dacă acest lucru este obligatoriu conform anunțului de concurs, trebuie să faceți dovada că stăpâniți o a treia și, eventual, o a patra limbă dintre cele 24 de limbi oficiale ale Uniunii Europene, completând declarația și specificând nivelul de cunoaștere al limbii (anexa III).

- **Evaluarea talentului („talent screener”)**

Trebuie să răspundeți la o serie de întrebări. Întrebările se bazează pe criteriile stabilite în anunțul de concurs, iar răspunsurile dvs. vor fi evaluate de juriu. Toți candidații la concurs răspund la toate întrebările. Juriul primește răspunsurile fiecărui candidat într-un cadru structurat, ceea ce îl ajută să efectueze o evaluare atentă și obiectivă, comparând meritele tuturor candidaților.

4. DESCALIFICĂRI

Veți fi descalificat dacă:

- în orice etapă a concursului, se constată că informațiile furnizate în formularul de candidatură sunt inexacte, nu sunt confirmate prin documentele cerute pentru a le dovedi sau nu îndeplinesc toate condițiile din prezentul anunț de concurs;
- ați creat mai mult de un cont;
- intrați în contact direct sau indirect cu membrii juriului.

5. COMUNICARE

În conformitate cu obligația de diligență care vă revine, trebuie să luați toate măsurile pentru ca înscrierea dvs. online completată în mod corespunzător, cu toate documentele justificative necesare anexate, să fie validată în Apply4EP în termenul menționat în anunțul de concurs. Toate candidaturile depuse în mod valabil prin Apply4EP vor fi confirmate printr-un email automat, în care se precizează că înscrierea a fost înregistrată.

Candidaturile depuse în alt fel decât prin Apply4EP nu vor fi luate în considerare. Prin urmare, este inutil să trimiteți o candidatură printr-o scrisoare poștală, recomandată sau nu. Unitatea pentru selecția specialiștilor nu va accepta nici înmânarea directă a candidaturilor.

Orice corespondență a Parlamentului European referitoare la concurs, inclusiv convocările la probe și comunicarea rezultatelor, vă este trimisă prin email la adresa pe care ați specificat-o în formularul de candidatură în momentul înscrierii online. Aveți responsabilitatea de a vă verifica la intervale regulate mesajele primite în contul de email și de a vă actualiza datele personale în cazul unor modificări. Comunicarea cu candidații (inclusiv invitațiile la probe și comunicarea rezultatelor) se va face exclusiv în limba de notificare aleasă de candidați.

Pentru a garanta independența juriului, candidații nu au voie, în nicio împrejurare, să contacteze juriul, direct sau indirect; în caz contrar pot fi eliminați din concurs.

Unitatea pentru selecția specialiștilor este responsabilă de comunicarea cu candidații până la încheierea concursului. Dacă aveți deja un cont Apply4EP, puteți scrie prin intermediul acestuia. Dacă nu aveți încă un cont, puteți scrie la următoarea adresă: PERS-APPLY4EPContacts@europarl.europa.eu

6. INFORMAȚII GENERALE

6.1 Egalitatea de șanse

Parlamentul European se asigură că sunt evitate toate formele de discriminare.

Parlamentul European aplică o politică de egalitate de șanse și acceptă candidaturile fără discriminare, fiind interzisă discriminarea pe bază de gen, rasă, culoare, origine etnică sau socială, caracteristici genetice, limbă, religie sau convingeri, opinii politice sau de orice altă natură, apartenența la o minoritate națională, avere, naștere, dizabilitate, vârstă, orientare sexuală, stare civilă sau situație familială.

6.2 Cererile de acces ale candidaților la informațiile care îi privesc

În contextul concursului, candidaților li se recunoaște dreptul specific de a avea acces, în condițiile descrise mai jos, la o serie de informații care îi privesc în mod direct și individual. În baza acestui drept, Parlamentul European le poate furniza candidaților, la cererea acestora, următoarele informații:

- (a) candidații care nu au reușit la probele scrise și/sau nu s-au aflat printre cei invitați la probele orale vor putea obține o copie a acestor probe, precum și o copie a fișelor de evaluare individuală în care sunt prezentate aprecierile formulate de juriu. Toate cererile trebuie depuse în termen de o lună de la data trimiterii emailului prin care decizia a fost comunicată;
- (b) candidații invitați la probele orale și al căror nume nu a fost înscris pe lista de rezervă nu sunt informați cu privire la punctajul pe care l-au obținut la diferitele probe decât după întocmirea listei de rezervă de către juriu. Ei vor putea obține, la cerere, o copie a probelor scrise și, pentru fiecare dintre probe, scrisă sau orală, o copie a fișelor individuale de evaluare în care sunt prezentate aprecierile formulate de juriu. Toate cererile pentru obținerea unei copii trebuie depuse în termen de o lună de la data trimiterii emailului prin care a fost comunicată decizia de neinclușdere pe lista de rezervă;
- (c) candidații înșcriși pe lista de rezervă sunt informați doar că sunt laureați ai concursului.

Cererile sunt tratate ținând seama de caracterul secret al lucrărilor juriului, prevăzut de Statutul funcționarilor Uniunii Europene (anexa III articolul 6) și respectând normele referitoare la protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

6.3 Protecția datelor cu caracter personal

Parlamentul European, în calitate de organism responsabil pentru organizarea concursurilor, se asigură că datele cu caracter personal ale candidaților sunt prelucrate respectându-se pe deplin Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele și organismele Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE (*Jurnalul Oficial al Uniunii Europene*, L 295, 21 noiembrie 2018), în special în ceea ce privește confidențialitatea și securitatea acestora.

6.4 Cheltuielile de deplasare și de ședere în cazul probelor desfășurate cu prezența fizică a candidatului

Candidații invitați la probe primesc o contribuție la cheltuielile de deplasare și de ședere. Candidații sunt informați despre modalitățile și plafoanele de decontare aplicabile în momentul în care sunt invitați la probe.

Adresa furnizată de candidat în formularul de candidatură este considerată locul de plecare către locul în care candidatul este invitat pentru desfășurarea probelor. În acest sens, o schimbare de adresă comunicată de către candidat după trimiterea invitațiilor la probe de către Parlamentul European nu poate fi luată în considerare, cu excepția cazului în care acesta din urmă consideră că circumstanțele invocate de candidat reprezintă un caz de forță majoră sau un caz fortuit.

7. CERERI DE REEXAMINARE - CĂI DE ATAC - PLÂNGERI ADRESATE OMBUDSMANULUI EUROPEAN

Informațiile privind cererile de reexaminare, căile de atac și plângerile adresate Ombudsmanului European se află în anexa II la prezentul ghid.

ANEXA I

Tabel **orientativ** al diplomelor care permit accesul la concursurile grupei de funcții AD⁽¹⁾.

ȚĂRI	Studii universitare - 4 ani sau mai mult	Studii universitare - cel puțin 3 ani
Belgique – België – Belgien	Licence/Licentiaat / Diplôme d'études approfondies (DEA) / Diplôme d'études spécialisées (DES) / Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS) / Gediplomeerde in de Voortgezette Studies (GVS) / Gediplomeerde in de Gespecialiseerde Studies (GGS) / Gediplomeerde in de Aanvullende Studies (GAS) Agrégation de l'enseignement secondaire supérieur (AESS)/ Aggregaat Ingénieur industriel/Industriële ingenieur / Master — 60/120 ECTS / Master complémentaire — 60 ECTS ou plus Agrégation de l'enseignement secondaire supérieur (AESS) — 30 ECTS Doctorat/Doctoraal Diploma	Bachelor académique (dit «de transition») - 180 ECTS Academisch gerichte Bachelor - 180 ECTS
България	Диплома за висше образование Бакалавър — 240 ECTS / Магистър — 300 ECTS / Доктор Магистър след Бакалавър — 60 ECTS / Магистър след Професионален бакалавър по ... — 120 ECTS	
Česká republika	Diplom o ukončení vysokoškolského studia / Magistr / Doktor	Diplom o ukončení bakalářského studia (Bakalář)
Danmark	Kandidatgrad/Candidatus / Master/Magistergrad (Mag.Art) / Licenciatgrad / Ph.d.-grad	Bachelorgrad (B.A or B. Sc) / Professionsbachelorgrad / Diplomingeniør
Deutschland	Master (alle Hochschulen) / Diplom (Univ.) / Magister / Staatsexamen / Doktorgrad	Bachelor / Fachhochschulabschluss (FH) Staatsexamen (Regelstudienzeit 3 Jahre)
Eesti	Rakenduskõrghariduse diplom Bakalaureusekraad (160 ainepunkti) / Magistrikraad / Arstikraad / Hambaarstikraad / Loomaarstikraad / Filosoofiadoktor / Doktorikraad (120–160 ainepunkti)	Bakalaureusekraad (min 120 ainepunkti) / Bakalaureusekraad (< 160 ainepunkti)
Éire/Ireland	Céim Onórach Bhaitsiléara (4 bliana/240 ECTS) <i>Honours Bachelor Degree</i> (4 years/ 240 ECTS) / Céim Ollscoile <i>University Degree</i> / Céim Mháistir (60-120 ECTS) <i>Master's Degree</i> (60-120 ECTS) / Céim Dochtúra <i>Doctorate</i>	Céim Onórach Bhaitsiléara (3 bliana/180 ECTS) (BA, B.Sc, B. Eng) <i>Honours Bachelor Degree</i> (3 years/180 ECTS) (BA, B.Sc, B. Eng)
Ελλάδα	Πτυχίο [ΑΕΙ (πανεπιστημίου, πολυτεχνείου), ΤΕΙ υποχρεωτικής τετραετούς φοίτησης] 4 χρόνια (1ος κύκλος) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (2ος κύκλος) Διδακτορικό Δίπλωμα (3ος κύκλος)	
España	Licenciado / Ingeniero / Arquitecto / Graduado / Máster Universitario / Doctor	Diplomado / Ingeniero técnico Arquitecto técnico/Maestro

(1) Pentru gradele 7-16 din grupa de funcții AD, este nevoie, în plus, de o experiență profesională relevantă de cel puțin 1 an.

France	Maîtrise / MST (maîtrise des sciences et techniques) / MSG (maîtrise des sciences de gestion) DEST (diplôme d'études supérieures techniques) / DRT (diplôme de recherche technologique) DESS (diplôme d'études supérieures spécialisées) / DEA (diplôme d'études approfondies) Master 1 / Master 2 professionnel / Master 2 recherche Diplôme des grandes écoles / Diplôme d'ingénieur / Doctorat	Licence
Italia	Diploma di Laurea (DL) — da 4 a 6 anni / Laurea specialistica (LS) / Laurea magistrale (LM) / Master universitario di primo livello / Master universitario di secondo livello / Diploma di Specializzazione (DS) / Dottorato di ricerca (DR)	Diploma universitario (3 anni) / Diploma di Scuola diretta a fini speciali (3 anni) / Laurea — L180 crediti
Κύπρος	Πανεπιστημιακό Πτυχίο/Bachelor Master / Doctorat	
Latvija	Bakalaura diploms (160 kredītpunkti) / Profesionālā bakalaura diploms / Maģistra diploms / Profesionālā maģistra diploms / Doktora grāds	Bakalaura diploms (min. 120 kredītpunkti)
Lietuva	Aukštojo mokslo diplomas / Bakalauro diplomas / Magistro diplomas / Daktaro diplomas / Meno licenciatu diplomas	Profesinio bakalauro diplomas Aukštojo mokslo diplomas
Luxembourg	Master / Diplôme d'ingénieur industriel / DESS en droit européen	Bachelor / Diplôme d'ingénieur technicien
Magyarország	Egyetemi oklevél / Alapfokozat – 240 kredit / Mesterfokozat / Doktori fokozat	Főiskolai oklevél / Alapfokozat – 180 kredit vagy annál több
Malta	Bachelor's degree / Master of Arts / Doctorate	Bachelor's degree
Nederland	HBO Bachelor degree HBO/WO Master's degree Doctoraal examen /Doctoraat	Bachelor (WO)
Österreich	Master Magister/Magistra Magister/Magistra (FH) Diplom-Ingenieur/in Diplom-Ingenieur/in (FH) Doktor/in PhD	Bachelor Bakkalaureus/Bakkalaurea Bakkalaureus/Bakkalaurea (FH)
Polska	Magister / Magister inżynier Dyplom doktora	Licencjat / Inżynier
Portugal	Licenciado / Mestre / Doutor	Bacharel / Licenciado
Republika Hrvatska	Baccalaureus / Baccalaurea (Sveučilišni Prvostupnik / Prvostupnica) Stručni Specijalist Master degree (magistar struke) 300 kredit min magistar inženjer/ magistrica inženjerka (mag. ing). Doktor struke / Doktor umjetnosti	Baccalaureus / Baccalaurea (Sveučilišni Prvostupnik / Prvostupnica)
România	Diplomă de Licență / Diplomă de inginer / Diplomă de urbanist / Diplomă de Master / Diplomă de Studii Aprofundate / Certificat de atestare (studii academice postuniversitare) / Diplomă de doctor	Diplomă de Licență
Slovenija	Univerzitetna diploma/ Magisterij / Specializacija / Doktorat	Diploma o pridobljeni visoki strokovni izobrazbi
Slovensko	diplom o ukončení vysokoškolského štúdia / bakalár (Bc.) / magister magister/inžinier / ArtD	diplom o ukončení bakalárskeho štúdia (bakalár)

Suomi/ Finland	Maisterin tutkinto — Magister-examen Ammattikorkeakoulututkinto — Yrkeshögskoleexamen (min 160 opintoviikkoa — studieveckor) Tohtorin tutkinto (Doktorsexamen) joko 4 vuotta tai 2 vuotta lisensiaatin tutkinnon jälkeen — antingen 4 år eller 2 år efter licentiatexamen / Lisensiaatti/Licentiat	Kandidaatin tutkinto - Kandidatexamen / Ammattikorkeakoulututkinto - Yrkeshögskoleexamen (min 120 opintoviikkoa — studieveckor)
Sverige	Magisterexamen (akademisk examen omfattande minst 160 poäng varav 80 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 20 poäng eller två uppsatser motsvarande 10 poäng vardera) / Licentiatexamen / Doktorsexamen Meriter på avancerad nivå: Magisterexamen, 1 år, 60 högskolepoäng / Masterexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Meriter på forskarnivå: Licentiatexamen, 2 år, 120 högskolepoäng / Doktorsexamen, 4 år, 240 högskolepoäng	Kandidatexamen (akademisk examen omfattande minst 120 poäng varav 60 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 10 poäng) Meriter på grundnivå: Kandidatexamen, 3 år, 180 högskolepoäng (Bachelor)
United Kingdom	Honours Bachelor degree / Master's degree (MA, MB, MEng, MPhil, MSc) / Doctorate	(Honours) Bachelor degree NB: Master's degree in Scotland

ANEXA II

CERERI DE REEXAMINARE – CĂI DE ATAC – PLÂNGERI ADRESATE OMBUDSMANULUI EUROPEAN

Dacă vă considerați neîndreptățiți de o decizie, puteți solicita reexaminarea acesteia, introduce o cale de atac sau adresa o plângere Ombudsmanului European ⁽¹⁾.

Cereri de reexaminare

Puteți solicita juriului reexaminarea următoarelor decizii:

- neconvocarea la o probă scrisă; și
- neconvocarea la probele orale.

Decizia privind neinclusiunea pe lista de rezervă nu poate face obiectul unei reexaminări de către juriu.

Cererile de reexaminare motivate trebuie trimise prin intermediul contului dvs. Apply4EP în termen de **zece zile calendaristice de la data trimiterii emailului prin care decizia a fost comunicată**. Răspunsul îi este comunicat persoanei interesate în cel mai scurt timp.

Căi de atac

- Candidații pot face o reclamație în temeiul articolului 90 alineatul (2) din Statutul funcționarilor Uniunii Europene ⁽²⁾, adresând-o către:

M. le Secrétaire général
Parlement européen
Bât. Konrad Adenauer
2929 Luxembourg
LUXEMBOURG

Această posibilitate se aplică în toate etapele concursului.

Candidații trebuie să aibă în vedere că juriile dispun de o putere de apreciere semnificativă și decid în deplină independență, deciziile lor neputând fi modificate de autoritatea împuternicită să facă numiri. Această putere de apreciere este supusă controlului doar în cazul unor încălcări evidente ale normelor care reglementează activitatea juriilor. Deciziile juriului pot fi atacate direct la Tribunalul Uniunii Europene, fără introducerea prealabilă a unei reclamații în temeiul articolului 90 alineatul (2) din Statutul funcționarilor Uniunii Europene.

⁽¹⁾ Depunerea unei reclamații, inițierea exercitării unei căi de atac sau adresarea unei plângeri către Ombudsmanul European nu întrerupe activitatea juriului.

⁽²⁾ A se vedea Regulamentul (CEE, Euratom, CECO) nr. 259/68 al Consiliului (JO L 56, 4.3.1968, p. 1), modificat de Regulamentul (CE, Euratom) nr. 723/2004 (JO L 124, 27.4.2004, p. 1) și ultima dată de Regulamentul (UE, Euratom) nr. 1023/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 octombrie 2013 de modificare a Statutului funcționarilor Uniunii Europene și a Regimului aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene (JO L 287, 29.10.2013, p. 15).

- Candidații pot introduce o acțiune la: Tribunal de l'Union européenne
2925 Luxembourg
LUXEMBOURG,

în temeiul articolului 270 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și al articolului 91 din Statutul funcționarilor Uniunii Europene.

Această cale de atac vizează exclusiv deciziile juriului.

Deciziile administrative prin care se refuză accesul la concurs și care sunt motivate de neconformitatea candidaturii cu condițiile de admitere la concurs prevăzute la secțiunea B.1. din anunțul de concurs pot face obiectul unei acțiuni introduse în fața Tribunalului Uniunii Europene doar după depunerea unei reclamații conform dispozițiilor de mai sus.

Pentru introducerea unei căi de atac la Tribunalul Uniunii Europene este neapărat necesară implicarea unui avocat autorizat să pledeze în fața unei instanțe naționale a unui stat membru al Uniunii Europene sau a unui stat din Spațiul Economic European.

Termenele prevăzute la articolele 90 și 91 din Statutul funcționarilor Uniunii Europene pentru aceste două tipuri de căi de atac încep să curgă fie de la data notificării deciziei inițiale care este contestată, fie, în cazul unei cereri de reexaminare, de la data notificării deciziei luate de juriu după reexaminare.

Plângeri adresate Ombudsmanului European

Candidații pot trimite, ca orice cetățean al Uniunii Europene, o plângere la adresa:

Médiateur européen
1, avenue du Président Robert Schuman - BP 403
67001 STRASBOURG CEDEX
FRANCE,

în temeiul articolului 228 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și în conformitate cu condițiile prevăzute în Decizia 94/262/CECO, CE, Euratom a Parlamentului European din 9 martie 1994 privind statutul și condițiile generale pentru exercitarea funcțiilor Ombudsmanului (JO L 113, 4.5.1994).

Se atrage atenția candidaților asupra faptului că plângerile adresate Ombudsmanului European nu întrerup termenul de formulare a unei acțiuni de ordine publică prevăzut la articolul 91 din Statutul funcționarilor pentru introducerea unei acțiuni în fața Tribunalului Uniunii Europene în temeiul articolului 270 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene. În conformitate cu articolul 228 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, Ombudsmanul European nu investighează plângerile dacă pretinsele fapte fac sau au făcut obiectul unei proceduri judiciare.

ANEXA III - EVALUAREA TALENTULUI („TALENT SCREENER”) și DECLARAȚIA PRIVIND CUNOAȘTEREA limbii 3

CONCURS PE/AD/260/2021

Specialist în domeniul intercultural și lingvistic (AD 5)

Evaluarea talentului („talent screener”)

Pentru a efectua selecția pe baza calificărilor, juriul va examina răspunsurile oferite de candidați în fișa de evaluare a talentului („talent screener”).

Fiecare răspuns va primi între 0 și 4 puncte.

Juriul poate decide să atribuie fiecărui criteriu de selecție o ponderare de la 1 la 3, în funcție de importanța criteriului. În acest caz, punctele atribuite fiecărui răspuns se înmulțesc cu factorul de ponderare.

Punctele fiecărui candidat vor fi adunate pentru a identifica persoanele al căror profil corespunde cel mai bine atribuțiilor care trebuie îndeplinite.

Pentru a indica durata unei experiențe (data de începere - data de încheiere), vă rugăm să utilizați următoarea formulă: ZZ/LL/AAAA - ZZ/LL/AAAA.

Vă rugăm să completați informațiile de mai jos și să răspundeți la toate criteriile de selecție.

NUME și prenume:	
Limba 1 menționată în formularul de candidatură:	<input type="checkbox"/> limba spaniolă <input type="checkbox"/> limba daneză <input type="checkbox"/> limba germană <input type="checkbox"/> limba estonă <input type="checkbox"/> limba greacă <input type="checkbox"/> limba irlandeză <input type="checkbox"/> limba italiană <input type="checkbox"/> limba neerlandeză <input type="checkbox"/> limba portugheză <input type="checkbox"/> limba finlandeză

Nr.	Criterii de selecție
-----	----------------------

1a	<p>Dețineți diplome universitare sau de master în traducere, limbi moderne sau într-un alt domeniu lingvistic?</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p>
1b	<p>Dacă da, precizați:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numele diplomei (diplomelor): - numele instituției (instituțiilor) universitare: - limbile vizate: - nota(e) obținută(e) - durata studiilor:
2	<p>Vă rugăm să detaliați nivelurile de cunoaștere a limbilor 2 și 3 (utilizând Cadrul european comun de referință pentru limbi - CECRL)¹, menționate în formularul de candidatură. Precizați cum ați dobândit aceste cunoștințe.</p> <p><u>Limba 2:</u></p> <p><u>Limba 3:</u></p>
3a	<p>Cunoașteți alte limbi oficiale ale Uniunii Europene decât cele indicate la întrebarea 2 de mai sus?</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p>
3b	<p>Dacă da, vă rugăm să indicați celelalte limbi oficiale cunoscute, nivelurile de cunoaștere a acestor limbi (Cadrul european comun de referință pentru limbi - CECRL)² și modul în care ați dobândit aceste cunoștințe.</p> <p>Limba 4:</p> <p>Limba 5:</p> <p>etc.</p>
4a	<p>Aveți experiență profesională în traducerea de texte sau de conținuturi audiovizuale, în editare sau în revizie lingvistică?</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p>

¹ [Common European Framework of Reference | Europass](#)

²

4b	<p>Dacă da, precizați:</p> <ul style="list-style-type: none"> - natura experienței (experiențelor): - limba (limbile) utilizată(e): - durata experienței (experiențelor):
	<p>Aveți experiență profesională în scrierea de texte destinate publicării?</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p>
5b	<p>Dacă da, precizați:</p> <ul style="list-style-type: none"> - durata experienței (experiențelor): - numele angajatorului: - natura experienței (experiențelor): - funcția și gradul de responsabilitate: - limba (limbile) utilizată(e): - numărul de texte scrise:
6a	<p>Aveți experiență profesională în subtitrarea și dublarea de filme și/sau emisiuni pentru cinema sau televiziune, ori în pregătirea de emisiuni radio?</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p>
6b	<p>Dacă da, precizați:</p> <ul style="list-style-type: none"> - natura experienței (experiențelor): - funcția (funcțiile) deținută(e): - limba (limbile) utilizată(e): - durata experienței (experiențelor): - numărul de filme și/sau de emisiuni: - numărul de emisiuni radio:

	<p>Aveți experiență profesională în adaptarea de texte pentru produse multimedia sau site-uri web?</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p>
	<p>Dacă da, precizați:</p> <p>- natura experienței (experiențelor):</p> <p>- limba (limbile) utilizată(e):</p> <p>- durata experienței (experiențelor):</p>

CONCURS PE/AD/260/2021

Specialist în domeniul intercultural și lingvistic (AD 5)

DECLARAȚIA PRIVIND CUNOAȘTEREA LIMBII 3 și Alte limbi

NUME și prenume _____

Limba 3 - Alte limbi (diferite de limba 1 și limba 2 de mai sus)	Limba 4 - Alte limbi (diferite de limba 1 și limba 2 de mai sus)	Limba 5 - Alte limbi (diferite de limba 1 și limba 2 de mai sus)
Nivel de cunoaștere CECRL	Nivel de cunoaștere CECRL	Nivel de cunoaștere CECRL

Semnătura candidatului

Data

Întocmită la _____

