

## **Treoir don iarrthóir**

### **Bunachar sonraí i réimse na bhfoirgneamh (Grúpa Feidhme II)**

Chun d'iarratas a thíolacadh don bhunachar sonraí seo, ní mór duit cuntas a bheith agat ar ardán APPLY4EP. Is é an t-ardán sin an t-aon bhealach chun iarratas a thíolacadh.

## **Cruthaigh cuntas**

Ní féidir leat ach aon chuntas amháin a chruthú.

Chun do chuntas a chruthú, téigh go dtí an leathanach <https://apply4ep.gestmax.eu> agus léigh go cúramach an teachtaireacht atá ann.

## **Déan iarratas**

Cliceáil ar dtús ar *Déan iarratas ar líne*. Cuir isteach an fhaisnéis éigeantach go léir lena ngabhann réiltín.

Cliceáil ansin ar *An chéad chéim eile*. Déan uaslódáil ar do Curriculum Vitae i bhformáid Europass agus comhlánaigh na dearbhuithe.

Ina dhiaidh sin, cliceáil ar *An chéad chéim eile* agus comhlánaigh gach cuid den Fhoirm iarratais lena ngabhann réiltín.

Sa réimse *Cúraimí* a bhaineann le do thaithí ghairmiúil, ní mór duit an cód “INText” a chur isteach ar dtús má tá taithí faighte agat thar lear nó in eagraíocht idirnáisiúnta, agus ansin déan cur síos ar a raibh i gceist leis an ról a bhí agat. Ní mór duit na doiciméid ábhartha go léir a uaslódáil (e.g. teistiméireacht ó iar-fhostóirí, litir earcaíochta, sainchuntas poist, Conradh, duillín pá etc.) in aon doiciméad amháin, i bhformáid pdf.

Chun taithí ghairmiúil eile a chur isteach, cliceáil ar *An dteastaíonn uait taithí eile a chur isteach?* Is féidir leat suas le 12 chás de thaithí ghairmiúil a chur isteach ar a mhéad.

Léirigh na teastais mheánoideachais agus na cáilíochtaí ollscoile atá bainte amach agat (luaigh an grád iomchuí i Laidin do na cáilíochtaí ollscoile), mar aon leis an toradh deiridh a bhí agat i do chéim, sa réimse *Teideal na céime*.

Aon doiciméad eile a sheoltar, gan beann ar a bhfuil ann, seachas na doiciméid a cheanglófar leis an iarratas ar líne, ní chuirfear san áireamh iad.

Seiceáil do chuntas go rialta. Bí cinnte na sonraí pearsanta atá cláraithe agat a choimeád cothrom le dáta, go háirithe d'uimhir ghutháin agus do sheoladh ríomhphoist. Go deimhin, d'fhéadfadh na seirbhísí earcaíochta iarracht a dhéanamh dul i dteagmháil leat trí ghlaó gutháin nó trí ríomhphost. Is féidir leat do shonraí pearsanta a choimeád cothrom le dáta ar an táb *Mo chuntas*.

## Comhionannas deiseanna

Glacann Parlaimint na hEorpa fíorchúram chun gach cineál d'idirhealú a sheachaint.

Is fostóir comhionannais deiseanna í agus glacann sí le hiarratais gan idirdhealú a dhéanamh ar fhorais ar bith amhail inscne, cine, dath, bunadh eitneach nó sóisialta, tréithe géiniteacha, teanga, reiligiún nó creideamh, tuairimí polaitiúla nó aon tuairim eile, a bheith i do dhuine de mhionlach náisiúnta, maoin, breith, míchumas, aois, gnéaschlaonadh, stádas pósta nó imthosca teaghlaigh.

Aon tagairt sa treo seo do dhuine den ghnéas fireann measfar freisin gur tagairt í do dhuine den ghnéas baineann, agus a mhalairt go cruinn.

## Cosaint sonraí pearsanta

Déanann Parlaimint na hEorpa, ina cáil mar an comhlacht atá freagrach as eagrú nósanna imeachta roghnúcháin, a áirithiú go bpróiseáiltear sonraí pearsanta na n-iarrthóirí i ndlúthchomhlíonadh Rialachán (CE) Uimh. 2018/1725 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 23 Deireadh Fómhair 2018 maidir le daoine nadúrtha a chosaint i ndáil le sonraí pearsanta a bheith á bpróiseáil ag institiúidí, comhlachtaí, oifigí agus gníomhaireachtaí an Aontais agus maidir le saorghluaiseacht sonraí den sórt sin, agus lena n-aisghairtear Rialachán (CE) Uimh. 45/2001 agus Cinneadh Uimh. 1247/2002/CE (*Iris Oifigiúil an Aontais Eorpaigh* L 295, 21.11.2018), go sonrach a mhéid a bhaineann le rúndacht agus slándáil na sonraí sin.

## CÓID SPEISIALTA

Is é is aidhm do na cóid thíos (e.g. [Tref], *idem* i ngach teanga) ná go mbeifí in ann iarrthóirí a shainaithint a bhfuil scileanna teicniúla sonracha acu. Iarrtar ar na hiarrthóirí na cóid seo a úsáid ina n-iarratas (más infheidhme, faoin roinn “Taithí Ghairmiúil” agus/nó “Oideachas agus Oiliúint”) chun béim a leagan ar scileanna áirithe nuair atá cur síos á dhéanamh acu ar thaithí ghairmiúil agus/nó ar oideachas agus oiliúint. Féadfaidh na hiarrthóirí roinnt cód a úsáid ag brath ar an gcúlra atá acu.

Gníomhaire lóistíochta agus teicniúil - FG II

Cóid speisialtóireachta le húsáid, más infheidhme:

- [TRef] Athchóiriú agus bailchríochnú
- [TGcad] Tacaíocht ghrafaice - dearadh ríomhchuidithe
- [TGBim] Tacaíocht ghrafaice - samhaltú faisnéise foirgneamh

# Samplaí léiritheacha d’úsáid na gcód a luaitear sa phointe “Iarratais a chur isteach”.

Do chuntas

Dearbhuithe

Foirm Iarratais

Taithí ghairmiúil

Déan cur síos ar do thaithí ábhartha ag tosú leis an taithí is déanaí

Tús \*

01/01/2015

Taithí atá á fáil

☒

Ainm an fhostóra \*

An Coimisiún Eorpach

Seoladh an fhostóra \*

Rue de la Loi 170, 1040 An Bhruiséil, An Bheilg

Ról \*

Innealtóir

A bhfuil i gceist leis an ról \*

TGcad, TGBim

Ball den fhoireann atá freagrach as comhordú, faireachán teicniúil agus riarachán a dhéanamh ar thionscadail comharthaíochta. Dearthóir teicniúil atá freagrach as pleananna teicniúla a sheiceáil.

Doiciméad tacaíochta \*

ROGHNAIGH DOICIMÉAD

Ar mhaith leat taithí eile a chur leis? \*

- Gan roghnú -

Cáilíochtaí oideachais

Cuir in iúl an dioplóma is airde atá agat anseo, is féidir dioplómaí eile a chur leis.

Leibhéal na cáilíochta \*

Ardoideachas ollscoile ceithre bliana

Teideal na cáilíochta \*

Dioplóma san Innealtóireacht

Réimse na cáilíochta \*

Innealtóireacht

Dáta bronnta na cáilíochta \*

01/09/1999

Cóip den teastas cáilíochta \*

ROGHNAIGH DOICIMÉAD

Ar mhaith leat cáilíochtaí eile oideachais a chur leis? \*

- Gan roghnú -

Foilseacháin