

Opas hakijalle Kiinteistö- ja rakennusalan tietokanta (tehtäväryhmä IV)

Voidaksesi jättää hakemuksen tähän tietokantaan sinulla on oltava APPLY4EP-tili. Hakemuksen voi jättää vain kyseisen alustan kautta.

Tilin luominen

Voit luoda vain yhden tilin.

Mene verkkosivulle <https://apply4ep.gestmax.eu> ja lue tiedote huolellisesti.

Hakemuksen jättäminen

Aloita napsauttamalla kohtaa *Hae verkossa*. Täytä kaikki tähdellä (*) merkityt, pakolliset tiedot.

Napsauta sitten painiketta *Seuraava vaihe*. Lataa ansioluettelosi Europass-muodossa ja täytä osa ”Vakuutukset”.

Napsauta painiketta *Seuraava vaihe* ja täytä hakemukseen kaikki tähdellä merkityt, pakolliset kohdat.

Jos työkokemus on hankittu ulkomailla tai kansainvälisessä järjestössä, Työkokemus-osion kentässä *Tehtävän kuvaus* on kirjoitettava alkuun koodi ”INText” ja sen perään yksityiskohtainen kuvaus työtehtävistä. Kaikki asiaan liittyvät asiakirjatodisteet (entisen työnantajan antama todistus, työhönottoasiakirja, työnkuvaus, työsopimus, palkkalaskelma tms.) on ladattava yhtenä PDF-tiedostona.

Voit lisätä toisen työkokemuksen napsauttamalla kohtaa *Haluatko lisätä tietoja muusta työkokemuksesta?* Työkokemuksia voi lisätä enintään kaksitoista.

Ilmoita kentässä *Tutkintonimike* keskiasteen ja korkea-asteen tutkintosi sekä tutkintotodistuksen latinankielinen arvosana ja numeerinen loppuarvosana.

Asiakirjoja, jotka toimitetaan muuten kuin sähköisen hakemuksen liitteenä, ei oteta huomioon.

Käy säännöllisesti tililläsi. Pidä yhteystietosi ja varsinkin puhelinnumerosi ja sähköpostiosoitteesi ajan tasalla, sillä rekrytointiyksiköt saattavat yrittää ottaa yhteyttä puhelimitse tai sähköpostitse. Voit päivittää yhteystietosi osassa *Oma tili*.

Yhtäläiset mahdollisuudet

Euroopan parlamentti pyrkii varmistamaan, että syrjintää ei esiinny missään muodossa.

Se noudattaa kaikille yhtäläiset mahdollisuudet takaavaa politiikkaa ja hyväksyy hakemukset syrjimättä ketään sukupuolen, rodun, ihonvärin, etnisen tai yhteiskunnallisen alkuperän, geneettisten ominaisuuksien, kielen, uskonnon tai vakaumuksen, poliittisten tai muiden

mielipiteiden, kansalliseen vähemmistöön kuulumisen, varallisuuden, syntyperän, vammaisuuden, iän, seksuaalisen suuntautumisen, siviilisäädyn, perhetilanteen tai muun sellaisen seikan perusteella.

Henkilötietojen suoja

Euroopan parlamentti huolehtii valintamenettelyjen järjestäjänä siitä, että hakijoiden henkilötietoja käsitellään noudattaen täysin luonnollisten henkilöiden suojelusta unionin toimielinten, elinten ja laitosten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta sekä asetuksen (EY) N:o 45/2001 ja päätöksen N:o 1247/2002/EY kumoamisesta 23. lokakuuta 2018 annettua Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) 2018/1725 (*Euroopan unionin virallinen lehti L 295, 21.11.2018*), erityisesti tietojen luottamuksellisuuden ja suojan osalta.

KOODIT

Jäljempänä esitettyjen koodien (esim. [PIfir], joka on sama kaikilla kielillä) tarkoituksena on mahdollistaa sellaisten hakijoiden tunnistaminen, joilla on teknisiä erityistaitoja. Hakijoita pyydetään käyttämään näitä koodeja hakemuksessaan (tarvittaessa osioissa ”Työkokemus” ja/tai ”Tutkinnot”) korostaakseen tiettyjä taitoja kuvatessaan työkokemustaan ja/tai koulutustaan. Hakijat voivat käyttää useita koodeja taustastaan riippuen.

Kiinteistöhallinta – insinööri/arkkitehti – tehtäväryhmä IV

Kiinteistöhallinta – hankkeet – erityisosaamista kuvaavat koodit, käytetään tarvittaessa:

- [PIfir] Paloturvallisuusinfrastruktuuri
- [PIbms] Kiinteistöhallintajärjestelmä
- [PBprm] Rakennushankkeiden hallinnointi
- [PBIM] Rakennuksen tietomallin (BIM) hallinnointi

Kiinteistöhallinta – kunnossapito/tilahallinta – erityisosaamista kuvaavat koodit, käytetään tarvittaessa:

- [MArch] Arkkitehtuuri
- [MRef] Kunnostus ja viimeistely
- [MIfir] Paloturvallisuusinfrastruktuuri
- [MIbms] Kiinteistöhallintajärjestelmä
- [MBIM] Rakennuksen tietomallin (BIM) hallinnointi

Esimerkkejä kohdassa ”Hakemuksen jättäminen” mainittujen koodien käytöstä.

Työkokemus

Kirjaa haettavan työtehtävän kannalta merkityksellinen työkokemus alkaen viimeisimmästä työstä

Alkamispäivä *	<input type="text" value="01/09/2000"/>
Meneillään oleva työkokemus	<input checked="" type="checkbox"/>
Työnantajan nimi *	<input type="text" value="Euroopa Komisjoni"/>
Työnantajan osoite *	<input type="text" value="Rue de la Loi 170, 1040 Brüssel, Belgia"/>
Tehtävä *	<input type="text" value="Sähköinsinööri"/>
Tehtävän kuvaus *	<input type="text" value="Pifir, Plbms, Mifir
Paloturvallisuusvastaava... rakennuksessa, vastuualueena lisäksi ..."/>
Asiakirjatodiste *	<input type="text" value="VALITSE TIEDOSTO"/>
Haluatko lisätä tietoja muusta työkokemuksesta? *	<input type="text" value="- Ei mitään -"/>

Tutkinnot

Ilmoita tässä korkeimman asteen tutkintotodistukseksi. Muita tutkintotodistuksia voidaan lisätä.

Tutkinnon taso *	<input type="text" value="Maisterin tutkinto (Master)"/>
Tutkintonimike *	<input type="text" value="Sähkötekniikan maisterin tutkinto"/>
Tutkinnon ala *	<input type="text" value="Arkkitehtuuri ja rakentaminen"/>
Tutkintotodistuksen myöntämispäivä *	<input type="text" value="30/06/1999"/>
Jäljennös tutkintotodistuksesta *	<input type="text" value="VALITSE TIEDOSTO"/>
Haluatko lisätä muita tutkintotodistuksia? *	<input type="text" value="- Ei mitään -"/>
Julkaisut	<input type="text"/>