

EUROOPA PARLAMENT

Juhend Euroopa Parlamendi korraldatavates valikumenetlustes osalevatele kandidaatidele

TEADAANNE.....	2
1. SISSEJUHATUS	2
Kuidas valikumenetlus toimub?.....	2
2. VALIKUMENETLUSE ETAPID	3
Kandideerimisavalduste vastuvõtmine	3
Üldtingimustele vastavuse kontroll.....	3
Eritingimustele vastavuse kontroll.....	4
Kvalifikatsiooni hindamine.....	4
Katsed	4
Sobivate kandidaatide nimekiri.....	5
3. KUIDAS KANDIDEERIDA?	5
Üldine teave	5
Täielike dokumentide esitamine	5
Millised tõendavad dokumendid tuleb avaldusele lisada?.....	6
Üldine teave	6
Üldtingimuste täitmist tõendavad dokumendid	6
Eritingimuste täitmist ja kvalifikatsiooni tõendavad dokumendid	6
4. TEABEVAHETUS	7
5. ÜLDTEAVE	8
Võrdsed võimalused.....	8
Kandidaatide taotlused, et pääseda juurde neid puudutavale teabele	8
Isikuandmete kaitse.....	8
Sõidu- ja majutuskulud	9
I LISA	10
II LISA	13

TEADAANNE

Euroopa Parlament kasutab töölevõtmismenetluste optimeerimiseks ja kiirendamiseks veebiplatvormi APPLY4EP.

APPLY4EP on ainus viis Euroopa Parlamendi töölevõtmise teadaannetes avaldatud ametikohtadele kandideerimiseks. Platvormi aadress on <https://apply4ep.gestmax.eu>.

Kui soovite osaleda ühes või mitmes Euroopa Parlamendi korraldatud valikumenetluses, peate kõigepealt looma platvormil APPLY4EP endale konto.

Kui konto on loodud, klõpsake väljale „Kandideeri veebis“, mis asub konkursiteate lõpus, ja järgige juhiseid.

Saate luua ainult ühe konto. Sisestatud andmeid on võimalik muuta, et kogu teid puudutav teave oleks ajakohane.

Enne kandideerimist lugege tähelepanelikult töölevõtmise teadaannet ja käesolevat juhendit.

Kuna kandidatuuri esitamine toimub ainult ühes etapis, pange lisatavad tõendavad dokumendid enne valmis.

1. SISSEJUHATUS

Kuidas valikumenetlus toimub?

Valikumenetlus koosneb eri etappidest, mille käigus võrreldakse kandidaate omavahel. Valikumenetluses võivad osaleda kõik Euroopa Liidu kodanikud, kes vastavad kandideerimisavalduse esitamise kuupäeval nõutud kriteeriumidele. Kasutatav menetlus annab kõikidele kandidaatidele võrdse võimaluse näidata oma võimeid ja tagab oskustepõhise valiku vastavalt võrdse kohtlemise põhimõttele.

Valikumenetluse edukalt läbinud kandidaadid kantakse sobivate kandidaatide nimekirja, mida Euroopa Parlament kasutab töölevõtmise teadaandes osutatud ametikoha täitmiseks.

Käesoleva juhendi teatavates keeleversioonides kasutatava meessoost vormiga hõlmatakse ka naissoost isikuid ja vastupidi.

Iga valikumenetluse jaoks moodustatakse administratsiooni ja personalikomitee nimetatud liikmetest koosnev valikukomisjon. Valikukomisjoni töö on salajane ja toimub kooskõlas Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade ⁽¹⁾ III lisaga.

Kandidaatidel on rangelt keelatud otsida otseselt või kaudselt kontakti valikukomisjoni liikmetega. Ametisse nimetav asutus jätab endale õiguse jätta seda nõuet eiravad kandidaadid menetlusest kõrvale.

⁽¹⁾ Vt nõukogu määrust (EMÜ, Euratom, ESTÜ) nr 259/68 (EÜT L 56, 4.3.1968, lk 1), mida on muudetud määrusega (EÜ, Euratom) nr 723/2004 (ELT L 124, 27.4.2004, lk 1) ning viimati Euroopa Parlamendi ja nõukogu 22. oktoobri 2013. aasta määrusega (EL, Euratom) nr 1023/2013, millega muudetakse Euroopa Liidu ametnike personalieeskirju ja Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimusi (ELT L 287, 29.10.2013, lk 15).

Valikukomisjon jälgib valikumenetlusest osavõtmist lubava otsuse tegemisel rangelt töölevõtmise teadaandes sätestatud tingimuste täitmist. Varasemale konkursile või valikumenetlusele lubamine ei tähenda, et kandidaadile antakse automaatselt luba osaleda uues valikumenetluses.

Parimate kandidaatide väljavalimiseks võrdleb valikukomisjon kandidaatide tulemusi, et hinnata nende sobivust töölevõtmise teadaandes osutatud tööülesannete täitmiseks. Valikukomisjon peab seega hindama nii teadmiste taset kui ka tegema kindlaks oskuste poolest kõige paremini sobivad isikud.

Valikumenetlus võib olenevalt kandidaatide arvust kesta 4–6 kuud.

2. VALIKUMENETLUSE ETAPID

Valikumenetlus koosneb järgmistest etappidest:

- kandideerimisavalduste vastuvõtmine;
- üldtingimustele vastavuse kontroll,
- eritingimustele vastavuse kontroll,
- kvalifikatsiooni hindamine,
- katsed,
- sobivate kandidaatide nimekirja koostamine.

Kandideerimisavalduste vastuvõtmine

Kui otsustate kandideerida, peate registreeruma veebis, järgides täpselt kõiki samme kuni kandidatuuri lõpliku elektroonilise kinnitamiseni. Peate lisama (soovitavalt PDF-vormingus) kõik nõutavad tõendavad dokumendid, millest nähtub, et vastate töölevõtmise teadaandes esitatud üld- ja eritingimustele. Veebis registreerumine on ainus viis kandideerida. Pärast kandideerimisavalduste esitamise tähtaega registreeruda ei saa.

Üldtingimustele vastavuse kontroll

Personalivaliku üksus kontrollib kandidaadi vastavust nõuetele, st seda, kas avaldus on esitatud töölevõtmise teadaandes osutatud viisil ja tähtajaks ning kas üldtingimused on täidetud.

Sellest tulenevalt jäetakse valikumenetlusest automaatselt kõrvale kandidaadid, kes:

- ei esitanud oma kandidatuuri APPLY4EP kaudu või
- ei vasta üldistele osalemistingimustele.

Valikumenetlusest kõrvale jäetud kandidaate teavitatakse sellest e-kirja teel pärast kandideerimisavalduste esitamise tähtaega.

Ametisse nimetav asutus koostab töölevõtmise teadaandes täpsustatud üldtingimustele vastavate kandidaatide nimekirja ja edastab selle koos kandidaatide dokumentidega valikukomisjonile.

Eritingimustele vastavuse kontroll

Valikukomisjon vaatab kandideerimisavaldused läbi ja koostab töölevõtmise teadaandes täpsustatud eritingimustele vastavate kandidaatide nimekirja. Valikukomisjon toetub seejuures üksnes kandideerimisavalduses esitatud andmetele, mille kohta on esitatud tõendavad dokumendid.

Õpinguid, väljaõpet, keelteoskust ja erialast töökogemust (selle olemasolu korral) tuleb kandideerimisavalduses üksikasjalikult kirjeldada, märkides ära:

- õpingute puhul õpingute alguse ja lõpu kuupäeva ning diplomi(te) liigi ja läbitud õppeained;
- võimaliku erialase töökogemuse puhul ülesannete täitmise alguse ja lõpu kuupäeva ning ülesannete konkreetse olemuse.

Kandidaadid peavad kandideerimisavalduses ära märkima ka avaldatud uurimused, artiklid või muud tekstid, mis on seotud tulevaste tööülesannetega.

Selles etapis jäetakse kõrvale kandidaadid, kes ei vasta töölevõtmise teadaandes ette nähtud eritingimustele.

Kandidaate teavitatakse e-kirja teel valikukomisjoni otsusest valikumenetluses osalema lubamise või mittelubamise kohta.

Kvalifikatsiooni hindamine

Katsetele kutsutavate kandidaatide väljavalimiseks hindab valikukomisjon vastuvõetavate kandidaatide kvalifikatsiooni. Valikukomisjon toetub seejuures üksnes kandideerimisavalduses esitatud andmetele, mille kohta on esitatud tõendavad dokumendid, soovitatavalt PDF-vormingus. Valikukomisjon toetub eelnevalt kindlaks määratud kriteeriumidele, võttes eelkõige arvesse töölevõtmise teadaandes täpsustatud aspekte.

Kandidaate teavitatakse e-kirja teel valikukomisjoni otsusest katsetele lubamise või mittelubamise kohta.

Katsed

Kõik katsed on kohustuslikud ja nende läbimiseks tuleb koguda vähemalt minimaalne arv punkte. Maksimaalne katsetele lubatud kandidaatide arv on sätestatud töölevõtmise teadaandes.

Kui kandidaat loobub valikumenetluses osalemast, tema katseid ei hinnata.

Sobivate kandidaatide nimekiri

Sobivate kandidaatide nimekirja kantakse maksimaalselt nii palju kandidaate, kui on sätestatud töölevõtmise teadaandes. Valituks osutunud kandidaatide nimekiri avalikustatakse.

Kandidaadi kandmine sobivate kandidaatide nimekirja tähendab, et mõni parlamendi teenistus võib ta vestlusele kutsuda, kuid see ei anna mingeid õigusi ega tagatise parlamendis töökoha saamiseks.

3. KUIDAS KANDIDEERIDA?

Üldine teave

Enne registreerumist peate hoolikalt kontrollima, kas te vastate kõikidele osalemistingimustele, nii üld- kui ka eritingimustele, mistõttu peate eelnevalt tutvuma töölevõtmise teadaande ja käesoleva juhendiga ning nõustuma nendes esitatud tingimustega.

Kuigi töölevõtmise teadaandes ei ole kehtestatud vanusepiirangut, juhime tähelepanu Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjades sätestatud pensionieale.

Kandideerimisavalduse **peate täitma veebis** ja lisama sellele kõik nõutavad tõendavad dokumendid, soovitavalt PDF-vormingus. Pärast töölevõtmise teadaandes märgitud kuupäeva enam registreeruda ei saa.

Dokumente, mis on saadetud muul viisil kui veebis registreerimise lisadena, arvesse ei võeta.

Kui teil on puue või olete erilises olukorras, mistõttu võib teil katsete ajal tekkida probleeme (nt rasedus, imetamine, tervislik seisund, käimasolev ravikuur jne), peate selle kandideerimisavalduses ära märkima ja esitama kogu vajaliku teabe, et administratsioon saaks võimaluse korral võtta kõik vajalikud meetmed. Vajaduse korral peate kandideerimisavaldusele lisama kasulikud täpsustused erimeetmete kohta, mida peate vajalikuks, et lihtsustada oma osalemist katsetel.

Selleks et teie taotlust võetaks arvesse, peate meile saatma riigiasutuse välja antud tõendi või arstitõendi. Teie tõendeid kontrollitakse, et võtta vajaduse korral mõistlikke abinõusid.

Täielike dokumentide esitamine

1. Esitage oma kandidatuur veebis, klõpsates töölevõtmise teadaandes toodud lingil, ja täitke etapikaupa täpselt kõik kuvatavad lehed.
2. Lisage kõik vajalikud ja eelnevalt nummerdatud tõendavad dokumendid, soovitavalt PDF-vormingus.
3. Kinnitage oma kandidatuur töölevõtmise teadaandes märgitud tähtajaks, järgides rakenduses antavaid juhiseid. Kui olete oma kandideerimisavalduse kinnitanud, ei saa te seda enam muuta ega sellele dokumente lisada.

Millised tõendavad dokumendid tuleb avaldusele lisada?

Üldine teave

Soovitavalt PDF-vormingus dokumentidel, mille registreerimisel üles laadite, ei pea olema märget „Tõestatud koopia“.

Dokumentideks ei loeta viiteid veebisaitidele.

Väljaprintitud veebilehekülgi ei peeta tõenditeks, neid võib tõenditele lisada üksnes teabe täiendamiseks.

Elulugu ei loeta tõendavaks dokumendiks, ehkki teil palutakse see üles laadida.

Kandidaadid ei või viidata mõne varasema valikumenetluse raames tehtud registreerimisele või saadetud dokumentidele.

Üldtingimuste täitmist tõendavad dokumendid

Selles etapis ei nõuta dokumente, mis tõendavad, et kandidaat:

- on Euroopa Liidu liikmesriigi kodanik,
- omab kõiki kodanikuõigusi,
- on täitnud kõik sõjaväeteenistust reguleerivate seadustega ette nähtud kohustused,
- on tööülesannete täitmiseks sobilike isikuomadustega.

Kandidaat peab märgistama kastikese „Déclaration sur l’honneur“ (ausõnaline kinnitus). Kastikese märgistamisega kinnitab ta, et täidab nimetatud tingimusi ning esitatud andmed on tõesed ja täielikud.

Eritingimuste täitmist ja kvalifikatsiooni tõendavad dokumendid

Kandidaat on kohustatud esitama valikukomisjonile kogu teabe ja dokumendid, mis võimaldavad kontrollida kandideerimisavalduses esitatud andmete õigsust.

Diplomid ja/või tunnistused

Kandidaat peab lisama veebis registreerumisel (soovitavalt PDF-vormingus) dokumentidena diplomid või tunnistused, mis kinnitavad töölevõtmise teadaandes nõutava hariduse omandamist.

Valikukomisjon võtab seejuures arvesse Euroopa Liidu liikmesriikide õppeasutuste erinevusi.

Pärast keskkooli omandatud diplomite puhul tuleb esitada võimalikult üksikasjalik teave õpingute kestuse ja läbitud õppeainete kohta, et valikukomisjon saaks hinnata diplomite asjakohasust seoses tööülesannete iseloomuga.

Tehnilise või kutseõppe või täiend- või erikursuse puhul peab kandidaat märkima, kas tegu oli täis- või osalise ajaga õppe või õhtukursusega, samuti õppeained ja õpingute ametliku kestuse. Laadige see teave ühte dokumenti, soovitavalt PDF-vormingus.

Töökogemus

Kui teadaandes nõutakse töökogemuse olemasolu, võetakse arvesse üksnes pärast nõutava diplomi või tunnistuse saamist omandatud töökogemust. Tõendavatest dokumentidest peab selguma töökogemuse **kestus ja tase** ning täidetud ülesannete iseloomu tuleb selgitada võimalikult üksikasjalikult, et valikukomisjon saaks hinnata kogemuse asjakohasust seoses tööülesannete iseloomuga. Kui teil on sama töökogemuse kohta mitu dokumenti, peate laadima need üles ühe dokumendina.

Kõiki asjakohaseid tööperioode peavad kinnitama järgmised tõendavad dokumendid:

- endiste tööandjate ja praeguse tööandja tõendid, mis kinnitavad valikumenetluses osalemiseks nõutava töökogemuse olemasolu;
- kui kandidaat ei saa konfidentsiaalsuskaalutlustel vajalikke töötõendeid lisada, *tuleb* nimetatud tõendite asemel *kindlasti* esitada töölepingu või töölevõtukirja ning esimese ja viimase palgalehe koopiad;
- konkreetse tööandja puudumise korral (füüsilisest isikust ettevõtjad, vabakutselised jne) võib tõenditena aktsepteerida arveid, milles on täpsustatud osutatud teenuste laad, või mis tahes muid asjakohaseid ametlikke tõendavaid dokumente.

4. TEABEVAHETUS

Kandidaat peab hoolitsema selle eest, et veebis nõuetekohaselt täidetud registreerimine ja sellele lisatud kõik tõendavad dokumendid kinnitatakse platvormil APPLY4EP töölevõtmise teadaandes märgitud tähtajaks.

Muul viisil kui APPLY4EP kaudu esitatud kandidatuure arvesse ei võeta. Seetõttu ei ole mõtet saata kandideerimisavaldusi posti teel (tähitud või tavapostiga). Personalivaliku üksus ei võta enam vastu ka isiklikult kohaletoimetatavaid kandideerimisavaldusi.

APPLY4EP kaudu nõuetekohaselt esitatud kandidatuuri kinnitab platvormi saadetav e-kiri registreerimise vastuvõtmise kohta.

Euroopa Parlamendi poolt valikumenetluse kohta saadetavad kirjad, sh katsetel osalemise kutsed, saadetakse e-kirjaga aadressil, mille kandidaat märkis kandideerimisavalduses veebis registreerimisel loodud kontol. Kandidaadil on kohustus regulaarselt oma e-posti kontrollida ja isikuandmete muutumise korral oma kontot ajakohastada.

Valikukomisjoni sõltumatuse tagamiseks on kandidaatide mis tahes otsene või kaudne kontaktiotsimine valikukomisjoniga ametlikult keelatud ja võib kaasa tuua menetlusest kõrvalejätmise.

Kogu kirjavahetus valikukomisjoniga ning kõik teabepäringud ja muu menetluse kulgu käsitlev kirjavahetus peab toimuma teie konto kaudu.

5. ÜLDTEAVE

Võrdsed võimalused

Euroopa Parlament jälgib, et valikumenetluse ajal välditaks igasugust diskrimineerimist.

Euroopa Parlament kohaldab võrdsete võimaluste poliitikat ja võtab kandideerimisavaldusi vastu, diskrimineerimata kandidaate soo, rassi, nahavärvuse, etnilise või sotsiaalse päritolu, geneetiliste omaduste, keele, usutunnistuse või veendumuste, poliitiliste või muude arvamuste, rahvusvähemusse kuulumise, varalise seisundi, sünnipära, puude, vanuse, seksuaalse sättumuse, perekonnaseisu või pereolude alusel.

Kandidaatide taotlused, et pääseda juurde neid puudutavale teabele

Valikumenetlustes antakse kandidaatidele allpool esitatud tingimustel eriõigus pääseda juurde teatavale neid otseselt ja isiklikult puudutavale teabele. Selle õiguse alusel võib Euroopa Parlament anda kandidaadile tema taotluse korral järgmist lisateavet:

- a) kandidaadile, kes ei olnud kirjalikele katsetele kutsutute seas, võidakse taotluse esitamisel saata tema kvalifikatsiooni hindamislehe koopia. Taotlus tuleb esitada ühe kuu jooksul pärast otsusest teatava e-kirja saatmise kuupäeva;
- b) kandidaadile, kes ei pääsenud kirjalikest katsetest edasi ja/või ei olnud suuliste katsetele kutsutute seas, võidakse taotluse esitamisel saata katsete koopia ja isikliku hindamislehe koopia, milles tuuakse ära valikukomisjoni hinnangud. Taotlus tuleb esitada ühe kuu jooksul pärast otsusest teatava e-kirja saatmise kuupäeva;
- c) suuliste katsetele kutsutud kandidaati, keda ei kantud sobivate kandidaatide nimekirja, teavitatakse eri katsetel saadud punktidest alles pärast seda, kui valikukomisjon on koostanud sobivate kandidaatide nimekirja. Taotluse esitamisel on tal võimalus saada kirjalike katsete koopia ja kõigi kirjalike või suuliste katsete isikliku hindamislehe koopia, milles tuuakse ära valikukomisjoni hinnangud. Taotlus tuleb esitada ühe kuu jooksul pärast sobivate kandidaatide nimekirjast väljajätmise otsusest teatava e-kirja saatmise kuupäeva;
- d) sobivate kandidaatide nimekirja kantud kandidaadile saadetakse üksnes teade valikumenetluse eduka läbimise kohta.

Taotluste läbivaatamisel võetakse arvesse asjaolu, et vastavalt Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjadele (III lisa artikkel 6) on valikukomisjoni töö salajane, ning järgitakse eeskirju, mis käsitlevad füüsiliste isikute kaitset isikuandmete töötlemisel.

Isikuandmete kaitse

Euroopa Parlament jälgib valikumenetluste korraldamise eest vastutava institutsioonina, et kandidaatide isikuandmete töötlemisel järgitakse täielikult Euroopa Parlamendi ja nõukogu 23. oktoobri 2018. aasta määrust (EL) 2018/1725, mis käsitleb füüsiliste isikute kaitset isikuandmete töötlemisel liidu institutsioonides, organites ja asutustes ning isikuandmete vaba liikumist, ning millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 45/2001 ja otsus nr

1247/2002/EÜ (*Euroopa Liidu Teataja* L 295, 21.11.2018), eelkõige andmete konfidentsiaalsuse ja turvalisuse osas.

Sõidu- ja majutuskulud

Katsetele kutsutud kandidaadile hüvitatakse osaliselt sõidu- ja majutuskulud. Katsetele kutsumise teates teavitatakse kandidaati hüvitamise korrast ja kohaldatavatest tariifidest.

Kandidaadi poolt kandideerimisavalduses märgitud aadressi peetakse lähtekohaks, kust ta katseid sooritama sõidab. Kandidaadi aadressi muutust pärast katsetele kutsumise teate saatmist arvesse ei võeta, välja arvatud juhul, kui Euroopa Parlament on seisukohal, et kandidaadi osutatud asjaolude tõttu on tegu vääramatu jõu või ettenägematute asjaoludega.

I LISA

Näitlik tabel, mis sisaldab tegevusüksuse AST valikumenetlustele pääsemiseks nõutavaid diplomeid.

RIIK	Keskharidus ¹ (mis võimaldab juurdepääsu kõrgharidusele)	Kõrgharidus (muud kui ülikooli tasemele vastavad kõrgharidust andvad õpingud või vähemalt kaheaastase nominaalajaga ülikooliõpingud)
Belgique – Belgie – Belgien	Certificat de l'enseignement secondaire supérieur (CESS) / Diploma secundair onderwijs / Diplôme d'aptitude à accéder à l'enseignement supérieur (DAES) / Getuigschrift van hoger secundair onderwijs / Diplôme d'enseignement professionnel / Getuigschrift van het beroepssecundair onderwijs	Candidature - Kandidaat Graduat - Gegradueerde Bachelier (dit «professionnalisant» ou de «type court»)/ Professioneel gerichte Bachelor — 180 ECTS
България	Диплома за средно образование / Свидетелство за зрелост / Диплома / Диплома за завършено средно образование / Диплома за средно специално образование	Специалист по ...
Česká republika	Vysvědčení o maturitní zkoušce	Vysvědčení o absolutoriu (Absolutorium) + diplomovaný specialista (DiS.)
Danmark	Bevis for: Studentereksamen Højere Forberedelseksamen (HF) / Højere Handelseksamen (HHX) / Højere Afgangseksamen (HA) / Bevis for Højere Teknisk Eksamen (HTX)	Videregående uddannelser = Bevis for = Eksamensbevis som (erhvervsakademiuddannelse AK)
Deutschland	Allgemeine Hochschulreife / Abitur / Fachgebundene Hochschulreife / Fachhochschulreife / Hochschulzugang für beruflich Qualifizierte	
Eesti	Gümnaasiumi lõputunnistus + riigieksamitunnistus Lõputunnistus kutsekeskhariduse omandamise kohta	Tunnistus keskhariduse baasil kutsekeskhariduse omandamise kohta
Éire/Ireland	Ardteistiméireacht Grád D3 i 5 ábhar / <i>Leaving Certificate Grade D3 in 5 subjects</i> / Gairmchlár na hArdteistiméireachta (GCAT) / <i>Leaving Certificate Vocational Programme (LCVP)</i>	Teastas Náisiúnta / <i>National Certificate</i> / Céim Bhaitisiléara / <i>Ordinary Bachelor Degree</i> / Diplóma Náisiúnta (ND, Dip.) / <i>National Diploma</i> (ND, Dip.) / Dámhachtain Ardeastas Ardoideachais (120 ECTS) / <i>Higher Certificate</i> (120 ECTS)
Ελλάδα	α) Απολυτήριο Γενικού Λυκείου β) Απολυτήριο Κλασικού Λυκείου γ) Απολυτήριο Τεχνικού — Επαγγελματικού Λυκείου δ) Απολυτήριο Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Λυκείου / Απολυτήριο Τεχνολογικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου / Απολυτήριο Γενικού Λυκείου / Απολυτήριο Επαγγελματικού Λυκείου	Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης (IEK)
España	Bachillerato Unificado y Polivalente (BUP) + Curso de Orientación Universitaria (COU) / Bachillerato	Técnico superior / Técnico especialista

¹Tegevusüksusesse AST tööleasumise puhul on lisatingimuseks vähemalt kolmeaastane ametiülesannete sisule vastav töökogemus.

France	Baccalauréat / Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) / Brevet de technicien	Diplôme d'études universitaires générales (DEUG) / Brevet de technicien supérieur (BTS) / Diplôme universitaire de technologie (DUT) / Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques (DEUST)
Italia	Diploma di scuola secondaria superiore (diploma di maturità o esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore)	Certificato di specializzazione tecnica superiore/attestato di competenza (4 semestri) Diploma di istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) / Diploma di istruzione tecnica superiore (ITS) Diploma universitario (2 anni) Diploma di Scuola diretta a fini speciali (2 anni)
Κύπρος	Απολυτήριο	Δίπλωμα = Programmes offered by Public/Private Schools of Higher Education (for the latter accreditation is compulsory) / Higher Diploma
Latvija	Atestāts par vispārējo vidējo izglītību Diploms par profesionālo vidējo izglītību	Diploms par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību
Lietuva	Brandos atestatas	Aukštojo mokslo diplomas Aukštesniojo mokslo diplomas
Luxembourg	Diplôme de fin d'études secondaires et techniques	Brevet de technicien supérieur (BTS) / Brevet de maîtrise / Diplôme de premier cycle universitaire (DPCU) / Diplôme universitaire de technologie (DUT)
Magyarország	Gimnáziumi érettségi bizonyítvány / Szakközép-iskolai érettségiképesítő bizonyítvány / Érettségi bizonyítvány	Bizonyítvány felsőfokú szakképesítésről
Malta	Advanced Matriculation or GCE Advanced level in 3 subjects (2 of them grade C or higher) / Matriculation certificate (2 subjects at Advanced level and 4 at Intermediate level including systems of knowledge with overall grade A-C) + Passes in the Secondary Education Certificate examination at Grade 5 / 2 A Levels (passes A-E) + a number of subjects at Ordinary level, or equivalent	MCAST diplomas/certificates Higher National Diploma
Nederland	Diploma VWO / Diploma staatsexamen (2 diploma's) / Diploma staatsexamen voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (Diploma staatsexamen VWO) / Diploma staatsexamen hoger algemeen voortgezet onderwijs (Diploma staatsexamen HAVO)	Kandidaatsexamen Associate degree (AD)
Österreich	Matura/Reifeprüfung Reife-und Diplomprüfung Berufsmatura	Kollegdiplom Akademiediplom
Polska	Świadectwo dojrzałości Świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego	Dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego Świadectwo ukończenia szkoły policealnej
Portugal	Diploma de Ensino Secundário/ Certificado de Habilitações do Ensino Secundário	
Republika Hrvatska	Svjedodžba o državnoj maturi Svjedodžba o završnom ispitu	Associate degree Graduate specialist Stručni Pristupnik / Pristupnica
România	Diplomă de bacalaureat	Diplomă de absolvire (Colegiu universitar) învătământ preuniversitar

Slovenija	Maturitetno spričevalo (Spričevalo o poklicni maturi) (Spričevalo o zaključnem izpitu)	Diploma višje strokovne šole
Slovensko	vysvedčenie o maturitnej skúške	absolventský diplom
Suomi/ Finland	Ylioppilastutkinto tai peruskoulu + kolmen vuoden ammatillinen koulutus – Studentexamen eller grundskola + treårig yrkesinriktad utbildning (Betyg över avlagd yrkesexamen på andra stadiet) Todistus yhdistelmäopinnoista (Betyg över kombinationsstudier)	Ammatillinen opistoasteen tutkinto — Yrkesexamen på institutnivå
Sverige	Slutbetyg från gymnasieskolan (3-årig gymnasial utbildning)	Högskoleexamen (80 poäng) Högskoleexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Yrkeshögskoleexamen/Kvalificerad yrkeshögskoleexamen, 1– 3 år
United Kingdom	General Certificate of Education Advanced level — 2 passes or equivalent (grades A to E) BTEC National Diploma General National Vocational Qualification (GNVQ), advanced level Advanced Vocational Certificate of Education, A level (VCE A level)	Higher National Diploma/Certificate (BTEC)/SCOTVEC Diploma of Higher Education (DipHE) National Vocational Qualifications (NVQ) and Scottish Vocational Qualifications (SVQ) level 4

II LISA

LÄBIVAATAMISTAOTLUSED – EDASIKAEBUSED – KAEBUSED EUROOPA OMBUDSMANILE

Kandidaat, kellel on tehtud otsuse suhtes vastuväiteid, võib taotleda otsuse läbivaatamist, esitada edasikaebuse või kaebuse Euroopa Ombudsmanile⁽¹⁾.

Läbivaatamistaotlused

Kandidaadid võivad taotleda valikukomisjonilt järgmiste otsuste läbivaatamist:

- valikumenetlusele mittelubamine,
- kirjalikele katsetele kutsumata jätmine,
- suulistele katsetele kutsumata jätmine.

Reservnimekirja kandmata jätmise otsust valikukomisjon läbi ei vaata.

Põhjendatud läbivaatamistaotlus tuleb saata platvormi APPLY4EP kaudu **kümne kalendripäeva** jooksul alates otsusest teatava e-kirja saatmise kuupäevast. Taotlusele vastatakse võimalikult kiiresti.

Edasikaebused

- Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade⁽²⁾ artikli 90 lõike 2 kohase kaebuse võib esitada aadressil:

M. le Secrétaire général
Parlement européen
Bât. Konrad Adenauer
2929 Luxembourg
LUXEMBOURG

See võimalus on olemas valikumenetluse kõikides etappides.

Juhime tähelepanu asjaolule, et valikukomisjonidel on ulatuslik otsustusõigus ja nad tegutsevad sõltumatult. Ametisse nimetav asutus ei saa valikukomisjoni otsuseid muuta. Otsused vaadatakse läbi üksnes juhul, kui valikumenetluse eeskirju on selgelt rikutud. Sellisel juhul võib valikukomisjoni otsuse vaidlustada ilma Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade artikli 90 lõike 2 kohast eelnevat kaebust esitamata otse Euroopa Liidu Üldkohtus.

⁽¹⁾ Läbivaatamistaotluse, edasikaebuse või Euroopa Ombudsmanile suunatud kaebuse esitamine ei peata valikukomisjoni tööd.

⁽²⁾ Vt nõukogu määrust (EMÜ, Euratom, ESTÜ) nr 259/68 (EÜT L 56, 4.3.1968, lk 1), mida on muudetud määrusega (EÜ, Euratom) nr 723/2004 (ELT L 124, 27.4.2004, lk 1) ning viimati Euroopa Parlamendi ja nõukogu 22. oktoobri 2013. aasta määrusega (EL, Euratom) nr 1023/2013, millega muudetakse Euroopa Liidu ametnike personalieeskirju ja Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimusi (ELT L 287, 29.10.2013, lk 15).

Kohtule võib edasikaebuse esitada järgmisel aadressil: Tribunal de l'Union européenne
2925 Luxembourg
LUXEMBOURG,

tuginedes Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklile 270 ning Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade artiklile 91.

See võimalus kehtib ainult valikukomisjoni tehtud otsuste suhtes.

Kui kandidaadil ei lubatud valikumenetluses osaleda töölevõtmise teadaande B osa punktis 1 esitatud tingimustele mittevastavuse tõttu, käsitletakse juhtumit Euroopa Liidu Üldkohtus ainult juhul, kui eelnevalt on esitatud kaebus Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade artikli 90 lõike 2 alusel.

Kaebuse esitamise korral Euroopa Liidu Üldkohtule on nõutav Euroopa Liidu liikmesriigi või Euroopa Majanduspiirkonna kohtus esinemise õigusega advokaadi osalemine.

Nende kaebuseliikide suhtes Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade artiklites 90 ja 91 sätestatud tähtaegu hakatakse arvestama kas alates kuupäevast, millal teatati algsest õigusi kahjustavast otsusest, või läbivaatamistaotluse puhul alates kuupäevast, mil valikukomisjon saatis taotlusele esimese vastuse.

Kaebused Euroopa Ombudsmanile

Kõigil Euroopa Liidu kodanikel on õigus esitada kaebus Euroopa Ombudsmanile järgmisel aadressil:

Médiateur européen
1, avenue du Président Robert Schuman - BP 403
67001 STRASBOURG CEDEX
FRANCE,

tuginedes Euroopa Liidu toimimise lepingu artikli 228 lõikele 1 ning tingimustel, mis on sätestatud Euroopa Parlamendi 9. märtsi 1994. aasta otsuses 94/262/ESTÜ, EÜ, Euratom ombudsmani ülesannete täitmist reguleeriva korra ja üldtingimuste kohta (EÜT L 113, 4.5.1994).

Juhime kandidaatide tähelepanu asjaolule, et kaebuse esitamine Euroopa Ombudsmanile ei peata Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade artiklis 91 sätestatud tähtaega kaebuse esitamiseks Euroopa Liidu Üldkohtule Euroopa Liidu toimimise lepingu artikli 270 alusel.