

Guía del candidato

Base de datos en el ámbito de los edificios (grupo de funciones II)

Para solicitar la inclusión de su candidatura en esta base de datos debe disponer de una cuenta en la plataforma APPLY4EP. Esta plataforma es la única forma de presentar una candidatura.

Crear una cuenta

Solo puede crear una cuenta.

Para crear su cuenta, diríjase a la página <https://apply4ep.gestmax.eu> y lea atentamente la información.

Presentar una candidatura

Clique primero en *Presentar una candidatura en línea*. Introduzca toda la información obligatoria indicada con un asterisco.

Clique a continuación en *Etapa siguiente*. Cargue su currículum vitae en formato Europass y cumplimente la parte de las declaraciones.

Por último, clique en *Etapa siguiente* y cumplimente el formulario de candidatura en todas las partes obligatorias indicadas con un asterisco.

En el campo *Descripción de la función* de su experiencia profesional, indique en primer lugar el código «INText» si tiene experiencia en el extranjero o en una organización internacional, seguido de una descripción detallada de las funciones desempeñadas. Debe cargar todos los documentos pertinentes (por ejemplo, certificado de antiguos empleadores, carta de contratación, descripción del puesto, contrato, nómina, etc.) en un único documento pdf.

Para añadir otra experiencia profesional, clique en *¿Desea añadir otras experiencias?* Puede añadir hasta un máximo de doce experiencias profesionales.

Indique los diplomas de enseñanza secundaria y los títulos universitarios que posea y la denominación latina correspondiente, así como la puntuación final de su título en el campo *Denominación del título*.

No se tendrán en cuenta los documentos que no se envíen adjuntos a la inscripción en línea.

Consulte su cuenta con regularidad. Asegúrese de mantener actualizados los datos de contacto registrados, en particular su número de teléfono y su dirección de correo electrónico, ya que los servicios de contratación pueden tratar de ponerse en contacto con usted por teléfono o por correo electrónico. Puede actualizar sus datos de contacto accediendo a la pestaña *Mi cuenta*.

Igualdad de oportunidades

El Parlamento Europeo vela por que se evite cualquier forma de discriminación.

El Parlamento Europeo practica una política de igualdad de oportunidades y acepta las candidaturas sin discriminación por razón de sexo, raza, color, orígenes étnicos o sociales, características genéticas, lengua, religión o convicciones, opiniones políticas o de cualquier otro tipo, pertenencia a una minoría nacional, patrimonio, nacimiento, discapacidad, edad, orientación sexual, estado civil o situación familiar.

Toda referencia contenida en la presente guía a personas de sexo masculino se entenderá hecha igualmente a personas de sexo femenino, y a la inversa.

Protección de datos personales

El Parlamento Europeo, como responsable de la organización de los procedimientos de selección, garantiza que los datos personales de los candidatos son tratados respetando plenamente el Reglamento (UE) 2018/1725 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de octubre de 2018, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales por las instituciones, órganos y organismos de la Unión, y a la libre circulación de esos datos, y por el que se derogan el Reglamento (CE) n.º 45/2001 y la Decisión n.º 1247/2002/CE (*Diario Oficial de la Unión Europea* L 295 de 21 de noviembre de 2018), en particular en lo que respecta a su confidencialidad y seguridad.

CÓDIGOS ESPECÍFICOS

Los códigos que figuran a continuación (por ejemplo, [TRef], idénticos en todas las lenguas) tienen por objeto permitir identificar a candidatos con competencias técnicas específicas. Se ruega a los candidatos que utilicen estos códigos en su solicitud (en su caso, en el apartado «Experiencia profesional» o en «Educación y formación») para destacar determinadas competencias a la hora de describir su experiencia profesional o su itinerario educativo y su formación. Los candidatos pueden utilizar varios códigos dependiendo de su experiencia y su formación.

Agente técnico encargado de logística - GF II

Códigos específicos que pueden utilizarse, si procede:

- [TRef] Reacondicionamiento y acabados
- [TGcad] Apoyo gráfico al diseño asistido por ordenador
- [TGbim] Apoyo gráfico al modelado de información para la edificación

Se muestran ejemplos ilustrativos de la utilización de los códigos mencionados en el punto «Presentación de candidaturas».

Su cuenta Declaraciones **Impreso de candidatura**

Experiencia profesional

Describa su experiencia pertinente, comenzando por la más reciente.

Inicio *	<input type="text" value="01/01/2015"/>
Experiencia en curso	<input checked="" type="checkbox"/>
Nombre del empleador *	<input type="text" value="Comisión Europea"/>
Dirección del empleador *	<input type="text" value="Rue de la Loi 170, 1040 Bruselas, Bélgica"/>
Función *	<input type="text" value="Ingeniero"/>
Descripción de la función *	<input type="text" value="TGcad, TGbim
Agente responsable de la <u>coordinación</u> y el <u>seguimiento técnico y administrativo</u> de los <u>proyectos de señalización</u>. Diseñador técnico responsable de la <u>verificación</u> de los <u>planos técnicos</u>."/>
Documento justificativo *	<input type="button" value="SELECCIONAR UN ARCHIVO"/>
¿Desea añadir otras experiencias? *	<input type="text" value="- No hay nada seleccionado -"/>

Títulos

Indique aquí su título de mayor nivel académico. Se pueden añadir otros títulos.

Nivel del título *	<input type="text" value="Educación superior universitaria de cuatro años"/>
Denominación del título *	<input type="text" value="Diploma de ingeniero"/>
Ámbito del título *	<input type="text" value="Ingeniería"/>
Fecha de obtención del título *	<input type="text" value="01/09/1999"/>
Copia del título *	<input type="button" value="SELECCIONAR UN ARCHIVO"/>
¿Desea añadir otros títulos? *	<input type="text" value="- No hay nada seleccionado -"/>
Publicaciones	<input type="text"/>