

Οδηγός για υποψηφίους Βάση δεδομένων στον τομέα των κτιρίων (ομάδα καθηκόντων I)

Για να θέσετε την υποψηφιότητά σας στην εν λόγω βάση δεδομένων, πρέπει να έχετε λογαριασμό στην πλατφόρμα APPLY4EP. Η πλατφόρμα αυτή είναι το μοναδικό μέσο για την υποβολή υποψηφιότητας.

Δημιουργία λογαριασμού

Έχετε δικαίωμα να δημιουργήσετε μόνο έναν λογαριασμό.

Για να δημιουργήσετε τον λογαριασμό σας, μεταβείτε στη διεύθυνση https://apply4ep.gestmax.eu/search/index/lang/el_EL και διαβάστε προσεκτικά την ανακοίνωση.

Υποβολή υποψηφιότητας

Κάντε κλικ στο *Υποβολή υποψηφιότητας*. Εισαγάγετε όλες τις υποχρεωτικές πληροφορίες που επισημαίνονται με αστερίσκο.

Στη συνέχεια, πατήστε *Επόμενο*. Τηλεφορτώστε το βιογραφικό σας σε μορφή Europass και συμπληρώστε το μέρος των δηλώσεων.

Τέλος, κάντε κλικ στο *Επόμενο* και συμπληρώστε όλα τα υποχρεωτικά μέρη του εντύπου υποψηφιότητας που επισημαίνονται με αστερίσκο.

Στο πεδίο *Περιεχόμενο εργασίας* της επαγγελματικής σας πείρας, θα πρέπει ξεκινήσετε εισάγοντας τον κωδικό «INText», εάν έχετε αποκτήσει πείρα στο εξωτερικό ή στο πλαίσιο ενός διεθνούς οργανισμού, και στη συνέχεια περιγράψτε λεπτομερώς τα καθήκοντα που επιτελέσατε. Πρέπει να τηλεφορτώσετε όλα τα σχετικά έγγραφα (π.χ. βεβαίωση πρώην εργοδοτών, επιστολή διορισμού, περιγραφή καθηκόντων, σύμβαση, φύλλο μισθοδοσίας κ.λπ.) σε ένα ενιαίο έγγραφο pdf.

Για να προσθέσετε μια άλλη περίοδο επαγγελματικής πείρας, επιλέξτε *Επιθυμείτε να προσθέσετε περαιτέρω πείρα*; Μπορείτε να προσθέσετε κατ' ανώτατο όριο 12 περιόδους επαγγελματικής πείρας.

Αναφέρατε στο πεδίο *ονομασία τίτλου σπουδών* τα διπλώματα δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και τα διπλώματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που κατέχετε, την αντίστοιχη διάκριση στα λατινικά και τον τελικό βαθμό που λάβατε.

Τυχόν έγγραφα που δεν αποστέλλονται ως συνημμένα στην ηλεκτρονική εγγραφή δεν λαμβάνονται υπόψη.

Ελέγχετε τακτικά τον λογαριασμό σας. Φροντίστε να ενημερώνετε τα καταχωρισμένα στοιχεία επικοινωνίας σας, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού τηλεφώνου και της διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σας. Οι υπηρεσίες πρόσληψης μπορεί να επιχειρήσουν να

επικοινωνήσουν μαζί σας τηλεφωνικά ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Μπορείτε να επικαιροποιήσετε τα στοιχεία επικοινωνίας σας πηγαίνοντας στο *Ο λογαριασμός μου*.

Ίσες ευκαιρίες

Το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο μεριμνά ώστε να αποφεύγεται κάθε μορφή διάκρισης.

Εφαρμόζει πολιτική ισότητας των ευκαιριών και δέχεται τις αιτήσεις υποψηφιότητας χωρίς διακρίσεις, όπως διάκριση λόγω φύλου, φυλής, χρώματος, εθνοτικής καταγωγής ή κοινωνικής προέλευσης, γενετικών χαρακτηριστικών, γλώσσας, θρησκείας ή πεποιθήσεων, πολιτικών φρονημάτων ή κάθε άλλης γνώμης, ιδιότητας μέλους εθνικής μειονότητας, παρουσίας, γέννησης, αναπηρίας, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού, προσωπικής ή οικογενειακής κατάστασης.

Στον παρόντα οδηγό, κάθε αναφορά σε πρόσωπο γένους αρσενικού νοείται ως εξίσου υποδηλώνουσα πρόσωπο γένους θηλυκού και αντιστρόφως.

Προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, ως αρμόδιο για τη διοργάνωση διαδικασιών επιλογής όργανο, μεριμνά ώστε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των υποψηφίων να υπόκεινται σε επεξεργασία κατά τρόπο που συνάδει πλήρως με τον κανονισμό (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 23ης Οκτωβρίου 2018 σχετικά με την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και σχετικά με την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 45/2001 και της απόφασης αριθ. 1247/2002/ΕΚ (*Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 295 της 21ης Νοεμβρίου 2018*), ιδίως όσον αφορά την εμπιστευτικότητα και την ασφάλειά τους.