

Οδηγός Βάση δεδομένων για την καινοτομία και τη διαχείριση των αλλαγών

Για να υποβάλετε υποψηφιότητα για την εν λόγω βάση δεδομένων, πρέπει να έχετε λογαριασμό στην πλατφόρμα APPLY4EP. Η πλατφόρμα αυτή είναι ο μόνος τρόπος υποβολής υποψηφιότητας.

Δημιουργία λογαριασμού

Έχετε δικαίωμα να δημιουργήσετε μόνο έναν λογαριασμό.

Για να δημιουργήσετε τον λογαριασμό σας, μεταβείτε στη διεύθυνση <https://apply4ep.gestmax.eu> και διαβάστε προσεκτικά την ανακοίνωση.

Κάντε κλικ στο *Υποβολή υποψηφιότητας*. Εισαγάγετε όλες τις υποχρεωτικές πληροφορίες που επισημαίνονται με αστερίσκο.

Στη συνέχεια, πατήστε *Επόμενο*. Τηλεφορτώστε το βιογραφικό σας σε μορφή Europass και συμπληρώστε το μέρος των δηλώσεων.

Τέλος, κάντε κλικ στο *Επόμενο* και συμπληρώστε το έντυπο της υποψηφιότητας σε όλα τα υποχρεωτικά μέρη που επισημαίνονται με αστερίσκο.

Στο πεδίο *Περιεχόμενο εργασίας* της επαγγελματικής σας πείρας, θα πρέπει να εισάγετε τον κωδικό «INTText» στην αρχή, εάν έχετε αποκτήσει πείρα στο εξωτερικό ή στο πλαίσιο ενός διεθνούς οργανισμού και ακολουθήστε με μια λεπτομερή περιγραφή των ασκούμενων καθηκόντων. Πρέπει να τηλεφορτώσετε **όλα τα σχετικά έγγραφα** (π.χ. βεβαίωση πρώην εργοδοτών, επιστολή διορισμού, περιγραφή καθηκόντων, σύμβαση, εκκαθαριστικό σημείωμα μισθοδοσίας κ.λπ.) σε ένα ενιαίο έγγραφο, **κατά προτίμηση σε μορφή pdf**.

Για να προσθέσετε μια διαφορετική περίοδο επαγγελματικής πείρας, επιλέξτε *Επιθυμείτε να προσθέσετε περαιτέρω πείρα*; Μπορείτε να προσθέσετε κατ' ανώτατο όριο 12 διαφορετικές περιόδους επαγγελματικής πείρας.

Να αναφέρετε τα διπλώματα δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και τα διπλώματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που διαθέτετε, καθώς και την αντίστοιχη διάκριση και τον τελικό βαθμό στο πεδίο *ονομασία τίτλου σπουδών*.

Τυχόν έγγραφα που αποστέλλονται με διαφορετικό τρόπο, εκτός από τα έγγραφα που επισυνάπτονται κατά την ηλεκτρονική εγγραφή δεν λαμβάνονται υπόψη.

Ελέγχετε τακτικά τον λογαριασμό σας. Φροντίστε να ενημερώνετε τα καταχωρισμένα στοιχεία επικοινωνίας σας, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού τηλεφώνου και της διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σας. Οι υπηρεσίες πρόσληψης μπορεί να επιχειρήσουν να επικοινωνήσουν μαζί σας τηλεφωνικά ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Μπορείτε να επικαιροποιήσετε τα στοιχεία επικοινωνίας σας πηγαίνοντας στην καρτέλα *Ο λογαριασμός μου*.

Ίσες ευκαιρίες

Το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο μεριμνά ώστε να αποφεύγεται κάθε μορφή διάκρισης.

Εφαρμόζει πολιτική ισότητας των ευκαιριών και δέχεται τις αιτήσεις υποψηφιότητας χωρίς διακρίσεις, όπως διάκριση λόγω φύλου, φυλής, χρώματος, εθνοτικής καταγωγής ή κοινωνικής προέλευσης, γενετικών χαρακτηριστικών, γλώσσας, θρησκείας ή πεποιθήσεων, πολιτικών φρονημάτων ή κάθε άλλης γνώμης, ιδιότητας μέλους εθνικής μειονότητας, περιουσίας, γέννησης, αναπηρίας, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού, προσωπικής ή οικογενειακής κατάστασης.

Σε αυτόν τον οδηγό, κάθε αναφορά σε πρόσωπο γένους αρσενικού νοείται ως εξίσου υποδηλώνουσα πρόσωπο γένους θηλυκού και το αντίστροφο.

Προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, ως αρμόδιο για τη διοργάνωση των διαδικασιών επιλογής, μεριμνά ώστε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των υποψηφίων να εξετάζονται σε πλαίσιο πλήρους σεβασμού του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 23ης Οκτωβρίου 2018 σχετικά με την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και σχετικά με την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 45/2001 και της απόφασης αριθ. 1247/2002/ΕΚ (*Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 295 της 21ης Νοεμβρίου 2018*), ιδίως όσον αφορά την εμπιστευτικότητα και την ασφάλειά τους.

[Χαρακτηριστικά παραδείγματα της χρήσης των κωδικών που αναφέρονται στο σημείο «Υποβολή υποψηφιοτήτων».](#)

Επαγγελματική πείρα

Περιγράψτε την σχετική εμπειρία σας, αρχίζοντας από την πιο πρόσφατη

Έναρξη *

01/01/2020

Τρέχουσα εμπειρία

☐

Λήξη *

30/05/2020

Όνομα εργοδότη *

Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο

Διεύθυνση εργοδότη *

Rue A de Gasperi, L-1699 Λουξεμβούργο

Εργασία *

Ασκούμενος/Ασκούμενη

Περιεχόμενο εργασίας *

INText
Ασκούμενος/Ασκούμενη στη μονάδα ελέγχου με αρμοδιότητα τις γεωργικές δαπάνες
Συμμετοχή σε 5 αποστολές (Γαλλία, Βέλγιο και Αυστρία)

Δικαιολογητικά *

ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΡΧΕΙΟΥ

Επιθυμείτε να προσθέσετε επιπλέον
πείρα: *

- Καμία επιλογή -

Πτυχία

Σημειώστε εδώ τον υψηλότερο τίτλο σπουδών σας. Μπορείτε να προσθέσετε και άλλους τίτλους σπουδών.

Επίπεδο πτυχίου *

Μεταπτυχιακό δίπλωμα

Τίτλος πτυχίου *

Μεταπτυχιακές σπουδές στη διαχείριση ανθρώπινων πόρων - Cum laude 76/100

Τομέας πτυχίου *

Διοίκηση και διαχείριση

Ημερομηνία απόκτησης πτυχίου *

01/09/2019

Αντίγραφο πτυχίου *

ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΡΧΕΙΟΥ

Επιθυμείτε να προσθέσετε επιπλέον
τίτλο σπουδών: *

Δημοσιεύσεις

☐

- Καμία επιλογή -