

Ръководство на вниманието на кандидата База данни в областта на сградите (функционална група I)

За да кандидатствате за тази база данни, трябва да разполагате с профил в платформата APPLY4EP. Тази платформа е единственият начин за кандидатстване.

Регистрация

Можете да създадете само един профил.

За да създадете Вашия профил, отидете на адрес <https://apply4ep.gestmax.eu> и прочетете внимателно съобщението.

Кандидатстване

Първо щракнете върху *Кандидатстване онлайн*. Въведете всички задължителни сведения в полетата със звездичка.

След това щракнете върху *Следваща стъпка*. Прикачете автобиографията си във формат Europass и попълнете частта с декларациите.

Накрая щракнете върху *Следваща стъпка* и попълнете всички задължителни полета със звездичка във формуляра за кандидатстване.

В полето *Длъжностна характеристика* в частта за придобития от Вас професионален опит първо посочете код „INText“ за опит в чужбина или в рамките на международна организация, след което подробно опишете изпълняваните от Вас задължения. Качете всички имащи отношение документи (напр. удостоверение от бивш работодател, писмо за назначаване, описание на длъжността, договор, фиш за заплата и др.) в един-единствен документ pdf.

За да добавите информация за други заемани длъжности, кликнете върху *Желаете ли да добавите друг професионален опит?* Можете да добавяте до 12 заемани длъжности.

Посочете дипломите за завършено средно образование и дипломите за завършено висше образование, които притежавате, както и правилната образователна степен на латиница, както и крайния успех в дипломата Ви в полето Вид диплома.

Документите, независимо от естеството им, които не са изпратени под формата на приложени документи към онлайн регистрацията, а по друг начин, не се вземат под внимание.

Проверявайте редовно профила си. Поддържайте координатите си за връзка актуални, и по-конкретно телефонния номер и адреса на електронната си поща. Службите, набиращи персонал, могат да се опитат да се свържат с Вас по телефона или чрез електронната поща. Можете да актуализирате координатите си за връзка в *Моят профил*.

Равни възможности

Европейският парламент следи да се избягва всяка форма на дискриминация.

Той прилага политика на равни възможности и приема кандидатурите без дискриминация на основата на пол, раса, цвят на кожата, етнически или социален произход, генетични характеристики, език, религия или убеждения, политически или други мнения, принадлежност към национално малцинство, имотно състояние, рождение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, гражданско състояние или семейно положение.

Всяко споменаване в настоящото ръководство на лице от мъжки пол се счита за споменаване и на лице от женски пол, и обратно.

Защита на личните данни

Европейският парламент, като отговарящ за организацията на процедурите за подбор, следи личните данни на кандидатите да се обработват при пълно спазване на Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2018 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни от институциите, органите, службите и агенциите на Съюза и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Регламент (ЕО) № 45/2001 и Решение № 1247/2002/ЕО (*Официален вестник на Европейския съюз L 295, 21.11.2018 г.*), по-специално що се отнася до тяхната поверителност и сигурност.