

Atrankos procedūroje pagal 2025 m. pozityvių veiksmų programą dalyvaujantiems kandidatams skirtas vadovas

Turinys

1. ĮŽANGA	3
2. PROCEDŪROS ETAPAI	3
2.1 Klausimų su keliais atsakymų variantais testas	3
2.1.1. Techninė informacija	3
2.2 Atitikties dalyvavimo atrankos procedūroje reikalavimams vertinimas	4
Studijos	4
Profesinė patirtis	4
Kalbos	4
2.3 Tinkamų kandidatų sąrašas	4
3. Paraiškos pateikimo tvarka	4
3.1 Bendrosios nuostatos	4
3.1.1 Tinkamų sąlygų sudarymas	5
3.2 Visų reikiamų paraiškos dokumentų pateikimo tvarka	5
3.3 Kokius patvirtinamuosius dokumentus reikia pateikti kartu su paraiška?	5
3.3.1 Bendrosios nuostatos	5
3.3.2 Atitikties bendriesiems dalyvavimo atrankos procedūroje reikalavimams patvirtinamieji dokumentai	6
3.3.3 Kiti patvirtinamieji dokumentai	6
4. PAŠALINIMAS IŠ ATRANKOS PROCEDŪROS	7
5. BENDROJI INFORMACIJA	8
5.1 Lygios galimybės	8
5.2 Kandidatų prašymai pateikti su jais susijusią informaciją	8
5.3 Asmens duomenų apsauga	8
6. PRAŠYMAI PERSVARSTYTI SPRENDIMĄ. ADMINISTRACINIAI SKUNDAI IR SKUNDAI TEISMUI. SKUNDAI EUROPOS OMBUDSMENUI	8
6.1. Prašymai persvarstyti sprendimą	8
6.2. Administraciniai skundai ir skundai teismui	9
6.3. Skundo pateikimas Europos ombudsmenui	10
I PRIEDAS. Diplomai, suteikiantys teisę eiti IV pareigų grupės pareigas	11
II PRIEDAS. Diplomai, suteikiantys teisę eiti III ir II pareigų grupių pareigas	15

1. ĮŽANGA

Paraišką dalyvauti pozityvių veiksmų programoje, įskaitant patvirtinamuosius dokumentus, turite pateikti internetu naudodamiesi platforma *Apply4EP*. Turite tiksliai paisyti visų etapų eiliškumo, kol bus galutinai elektroniniu būdu patvirtinta jūsų paraiška.

2. PROCEDŪROS ETAPAI

2.1 Klausimų su keliais atsakymų variantais testas

Jei savo paraišką pateikėte laikydamiesi pirmiau nurodytos tvarkos, būsite pakviesti laikyti kompiuterinio klausimų su keliais atsakymų variantais testo, kuris bus vertinamas kompiuterio. Klausimų su keliais atsakymų variantais testą sudaro ne daugiau kaip 30 klausimų iš šių sričių: žinios apie ES, teksto suvokimas ir elgesys tam tikrose situacijose. Savo paskyroje platformoje *Apply4EP* gausite klausimų pavyzdžius ir instrukcijas, kaip laikyti klausimų su keliais atsakymų variantais testą.

2.1.1. Techninė informacija

Internetiniam testui vykdyti Europos Parlamentas bendradarbiauja su paslaugų teikėju (*TestWe*).

Atkreipkite dėmesį į tai, kad internetinė testavimo programinė įranga šiuo metu neturi e. prieinamumo galimybių (daugiau informacijos pateikiama šio vadovo 3.1.1 skirsnyje).

Jei testui atlikti galėsite naudoti programinę įrangą, jums reikės kompiuterio (stalinio arba nešiojamojo), kuriame:

- įdiegta *Microsoft Windows 10* ar naujesnė, o kompiuterių *Mac* atveju – *Apple OS X 10.13* ar naujesnė operacinė sistema,
- yra 1 GB laisvos vietos standžiajame diske,
- yra prie kompiuterio prijungta arba jame integruota priekinė kamera,
- yra interneto ryšys,
- yra 4 GB operatyviosios atminties (RAM).

Prieš testą jums bus iš anksto pranešta apie bet kokius vėlesnius minimalių techninių reikalavimų pokyčius, atsiradusius atnaujinus programinę įrangą.

Netinka operacinės sistemos *XP*, *Vista* ar ankstesnės, *Windows 10 S*, *Windows ARM (RT)*, ankstesnės nei 10.11 versijos *MacOs*, *iOS (iPad, iPhone)*, *Android*, *Chromebook*, virtualioji mašina, *Linux (Debian, Ubuntu* ir kt.), 32 bitų operacinės sistemos.

Be to, turite turėti stalinio ar nešiojamojo kompiuterio, kurį naudosite, administratoriaus teises, kad testo metu būtų galima užblokuoti prieigą prie kitų programų nei testavimo programinė įranga (prieigą prie dokumentų, kitos programinės įrangos, interneto svetainių ir kt.).

Turėsite patikrinti, ar jūsų kompiuteryje nustatyta teisinga data ir laikas ir ar ekrano skiriamoji geba yra pakankama.

Privalote gerokai iš anksto atsisiųsti, instaliuoti, patikrinti ir išbandyti platformą. Kad galėtumėte išbandyti instaliuotą programą, jums bus pasiūlyta laikyti parengiamąjį bandomąjį testą. Šis parengiamasis bandomasis testas yra **privalomas** ir turi būti laikomas **kompiuteriu, kuris bus naudojamas testui laikyti**. Šio testo rezultatai nebus įtraukti į jūsų galutinius rezultatus. Jis padės jums susipažinti su platforma ir sužinoti, kaip ji naudojama. **Naudojimosi platforma metu turi būti išjungta stalinio ar nešiojamojo kompiuterio antivirusinė programa.**

Daugiau informacijos ir testo laikymo instrukcijos bus pateiktos elektroniniame laiške, kuris jums bus atsiųstas kartu su kvietimu dalyvauti teste.

Jei testo metu iškiltų problemų, **nedelsdami kreipkitės į paslaugų teikėją tel. +33 1 76 41 14 88**, kad tos problemos būtų išspręstos ir galėtumėte tęsti testą.

Kvietime laikyti klausimų su keliais atsakymų variantais testą nurodytos **datos ir laikai yra vieninteliai galimi**. Jei negalite laikyti testo, **kitos galimybės jį laikyti neturėsite**.

2.2 Atitikties dalyvavimo atrankos procedūroje reikalavimams vertinimas

Atrankos komitetas visų kandidatų paraiškas vertins **mažėjančia balų, surinktų už klausimų su keliais atsakymų variantais testą, tvarka**. Kai bus pasiektas skaičius, pusantro karto didesnis už didžiausią kandidatų, kurie bus įtraukti į rezervo sąrašą, skaičių, toliau atrankos komitetas paraiškos dokumentų nebevertins. Atrankos komitetas vertins visų po vienodą balų skaičių surinkusių kandidatų, pretenduojančių į paskutinę vietą, paraiškas.

Priimdamas sprendimus, atrankos komitetas remsis **tik** paraiškoje pateikta informacija, kuri turi būti **pagrįsta atitinkamais patvirtinamaisiais dokumentais, pateikiamais kartu su paraiška**.

Jūsų paraiškoje turi būti pateikti išsamūs toliau nurodyti duomenys apie studijas, mokymo kursus, profesinę patirtį ir kalbų mokėjimą.

Studijos

Studijų pradžios ir pabaigos datos, diplomo (-ų) pobūdis ir studijuoti dalykai.

Profesinė patirtis

Kiekvienos profesinės veiklos pradžios ir pabaigos datos ir **tikslus atliktų funkcijų pobūdis**.

Kalbos

1-oji kalba ir jos mokėjimo lygis, 2-oji kalba ir jos mokėjimo lygis, taip pat kitos kalbos, kurias mokate. Savo lygį turite nurodyti pagal [Bendruosius Europos kalbų mokymosi, mokymo ir vertinimo metmenis](https://europa.eu/europass/common-european-framework-reference) (<https://europa.eu/europass/common-european-framework-reference>).

2.3 Tinkamų kandidatų sąrašas

Tinkamų kandidatų rezervo sąrašas bus pateiktas Parlamento žmogiškųjų išteklių tarnyboms skelbime nustatyta tvarka.

Tai, kad kandidato (-ės) pavardė įtraukiama į tinkamų kandidatų sąrašą, reiškia, kad kuris nors iš Parlamento generalinių direktoratų galės jį (ją) pakviesti pokalbio, bet tai nesuteikia jam (jai) teisės ir garantijos būti įdarbintam (-ai) Parlamente.

3. Paraiškos pateikimo tvarka

3.1 Bendrosios nuostatos

Prieš teikdami paraišką turėtumėte atidžiai pasitikrinti, ar atitinkate visus dalyvavimo atrankos procedūroje reikalavimus, susipažindami su skelbimu bei šiuo vadovu ir deramai įvertindami juose išdėstytus reikalavimus.

Savo paraišką privalote pateikti per internetinę platformą *Apply4EP*. Norėdami sukurti paskyrą platformoje *Apply4EP*, skelbimo pabaigoje spustelėkite mygtuką „Pateikite paraišką internetu“ ir sekite nurodymus.

Galite susikurti tik **vieną** paskyrą. Tačiau prireikus galėsite atnaujinti asmeninę informaciją apie save.

Jei iškilo sunkumų susikurti paskyrą platformoje *Apply4EP* arba techninių problemų, prašom kreiptis adresu PERS-APPLY4EPContacts@europarl.europa.eu.

Pasibaigus terminui platformoje *Apply4EP* pateiktos paraiškos nebus svarstomos. Pateikite savo paraišką anksčiau, nelaukdami paskutinės dienos. Europos Parlamentas neatsako už paskutinę minutę dėl sistemos perkrovos galinčius įvykti techninius sutrikimus.

Už bendravimą su kandidatais visos procedūros metu yra atsakingas Darbuotojų paieškos ir atrankos skyrius. Visa korespondencija, įskaitant kvietimus dalyvauti testuose ir rezultatų pranešimą, bus siunčiama jūsų paraiškoje platformoje *Apply4EP* nurodytu e. pašto adresu. Rekomenduojame reguliariai tikrinti savo e. pašto dėžutę (įskaitant nepageidaujamų laiškų aplanką) ir pasirūpinti, kad platformoje *Apply4EP* esantys jūsų asmens duomenys būtų nuolat atnaujinami.

Prašome Darbuotojų paieškos ir atrankos skyriui neskambinti. Savo klausimus pateikite atsakydami į e. paštu atėjusį patvirtinimą, gautą pateikus paraišką.

Jei jums reikalinga dalyvavimą testuose patvirtinanti pažyma, jos galite paprašyti atsakydami į kvietimą dalyvauti teste.

3.1.1 Tinkamų sąlygų sudarymas

Jei turite negalią arba dėl savo specifinės padėties (pavyzdžiui, dėl nėštumo, maitinimo krūtimi, sveikatos būklės, medicininio gydymo ir kt.) jums galėtų būti sunku laikyti testą, turite tai nurodyti savo paraiškoje. Jei pageidaujate prašyti jums sudaryti tinkamas sąlygas, turite užpildyti prašymo formą, kurią galite atsisiųsti iš platformos *Apply4EP* (I priedas) ir kuri buvo paskelbta kartu su skelbimu ir šiuo vadovu. Jūsų bus paprašyta pridėti jūsų prašymą pagrindžiančius patvirtinamuosius dokumentus. Šie dokumentai gali apimti medicininės pažymas, gydytojo pažymas ir įrodymus apie tinkamų sąlygų sudarymą praeityje, pavyzdžiui, anksčiau mokymosi laikotarpiu sudarytas tinkamas sąlygas per egzaminus. Jūsų patvirtinamuosiuose dokumentuose pateikta informacija bus išnagrinėta, kad prireikus būtų galima sudaryti reikiamas tinkamas sąlygas.

Turėtumėte šią informaciją nusiųsti Europos Parlamento Medicinos tarnybai specialiai tam skirtu e. pašto adresu, nurodytu skelbime dėl rengiamos atrankos pagal šią programą. Medicininės informacijos Darbuotojų paieškos ir atrankos skyriui nesiųskite.

Atkreipkite dėmesį į tai, kad internetinė testavimo programinė įranga (*TestWe*) šiuo metu nėra prieinama tiems, kurie naudoja ekrano skaitytuvus, didintuvus ir sakytinės kalbos pavertimo rašytine programine įranga. Jei testo metu kils problemų, turėsite skambinti į paslaugų teikėjo pagalbos telefonu liniją. Prireikus tinkamas sąlygas sudaryti paprašiusiems kandidatams (pavyzdžiui, turintiems regėjimo ar klausos sutrikimų arba kalbėjimo ir (arba) kalbos sutrikimų) bus sudarytos alternatyvios tinkamos sąlygos, jei jų prašymą patvirtins Parlamento Medicinos tarnyba.

Atkreipkite dėmesį į tai, kad kiekvienos procedūros atveju turite pateikti naują prašymą sudaryti tinkamas sąlygas, nes duomenų apsaugos tikslais Medicinos tarnyba ankstesnių prašymų nesaugo. Ankstesnių prašymų patvirtinamuosius dokumentus galite naudoti pakartotinai, jei jūsų sutrikimas ar sveikatos būklė išlieka nepakitę.

3.2 Visų reikiamų paraiškos dokumentų pateikimo tvarka

- 1. Pateikite paraišką internetu** naudodamiesi skelbime pateikta nuoroda ir kruopščiai užpildykite visus skiltis. Norėdami tai padaryti, turite turėti TIK VIENĄ paskyrą platformoje *Apply4EP*. Ją susikurti galite spustelėję mygtuką „Pateikite paraišką internetu“.
- 2. Pridėkite visus reikiamus patvirtinamuosius dokumentus**, pageidautina PDF formatu. Turite pasirūpinti, kad pateikti dokumentai būtų įskaitomi. Didžiausias į platformą *Apply4EP* galimo įkelti kiekvieno dokumento dydis yra **5 MB**.
- 3. Savo paraišką patvirtinkite.** Patvirtinę paraišką, **jos keisti ar pridėti dokumentų nebegalėsite.**

Pastaba. Jei išeisite iš puslapio neišsaugoję savo paraiškos arba neužbaigę jos pildyti arba jei platformos *Apply4EP* sesija pasibaigs (ji trunka ne ilgiau kaip 120 minučių), prarasite visą įkeltą informaciją ir turėsite viską pradėti iš naujo. Todėl labai rekomenduojame iš anksto pasiruošti visus patvirtinamuosius dokumentus, kuriuos reikės pridėti prie paraiškos.

Apie tai, kad per platformą *Apply4EP* pateikta paraiška yra patvirtinta, bus pranešta elektroniniu laišku, kuriame bus nurodyta, kad paraiška užregistruota. Jei gaunamų laiškų aplanke nematote tokio elektroninio laiško, patikrinkite nepageidaujamų laiškų aplanką.

3.3 Kokius patvirtinamuosius dokumentus reikia pateikti kartu su paraiška?

3.3.1 Bendrosios nuostatos

Dokumentai, kuriuos įkelsite internetu teikdami paraišką, nebūtinai turi būti patvirtintos kopijos.

Nuorodos į interneto svetaines ir socialinių tinklų paskyras nelaikomi galiojančiais patvirtinamaisiais dokumentais.

Išspausdinti interneto puslapiai nebus laikomi pažymomis, tačiau jie gali būti pridedami tik kaip papildoma informacija. **Gyvenimo aprašymas nelaikomas patvirtinamuoju dokumentu.**

Savo paraiškoje negalite pateikti nuorodų į paraiškas ar kitus dokumentus, įkeltus teikiant ankstesnes paraiškas.

3.3.2 Atitiktis bendriesiems dalyvavimo atrankos procedūroje reikalavimams patvirtinamieji dokumentai

Šiuo etapu nereikalaujama pateikti jokių dokumentų, kuriais patvirtinama, jog:

- esate vienos iš Europos Sąjungos valstybių narių pilietis (-ė),
- naudojate visomis piliečio teisėmis,
- esate atlikę įstatymų numatytas karo tarnybos prievoles,
- turite šioms pareigoms eiti reikalingas asmenines savybes,
- turite negalią, dėl kurios sutrikimų lygis siekia bent 20 proc.

Turite pažymėti langelį ir taip sąžiningai patvirtinti, kad atitinkate minėtuosius reikalavimus ir kad pateikta informacija yra teisinga ir išsami. Jūsų bus paprašyta negalią patvirtinančius dokumentus pateikti atitiktis dalyvavimo atrankos procedūroje reikalavimams vertinimo etape. Šis vertinimas vyks po klausimų su keliais atsakymų variantais testo. Įdarbinimo atveju jūsų bus paprašyta įrodyti, kad atitinkate kitus dalyvavimo atrankos procedūroje reikalavimus.

3.3.3 Kiti patvirtinamieji dokumentai

Atrankos komitetui turite pateikti visą reikalingą informaciją ir dokumentus, kad jis galėtų patikrinti, ar paraiškoje nurodyta informacija yra tiksli.

Diplomai ir (arba) pažymėjimai, kuriais patvirtinamas studijų baigimas

Teikdami paraišką internetu turite pateikti savo vidurinio ar aukštojo mokslo baigimo pažymėjimus arba universiteto diplomus ar pažymėjimus, kuriais patvirtinama, kad iki galutinio paraiškų pateikimo termino **būsime baigę** skelbime reikalaujamo lygio **studijas**. Turite pasirūpinti, kad pateikti dokumentai būtų įskaitomi.

Atrankos komitetas atsižvelgs į Europos Sąjungos valstybių narių švietimo sistemų skirtumus (žr. šio vadovo I ir II priedus). Diplomai, nesvarbu, ar jie išduoti kurioje nors iš valstybių narių, ar ne ES šalyje, turi būti pripažinti ES valstybės narės kompetentingos institucijos, pavyzdžiui, švietimo ministerijos. Jei turite ne Sąjungos valstybėje narėje išduotus diplomus, įdarbinimo atveju privalote pateikti jų lygiavertiškumą ES išduotiems diplomams patvirtinančius dokumentus. Daugiau informacijos apie ne ES šalių kvalifikacijų pripažinimą galima rasti [ENIC-NARIC tinklų interneto svetainėje](https://www.enic-naric.net/) (https://www.enic-naric.net/).

Pateikdami aukštojo mokslo diplomą turite nurodyti kuo išsamesnę informaciją, visų pirma apie studijuotus dalykus ir mokymosi trukmę, kad atrankos komitetas galėtų įvertinti, ar diplomai atitinka pareigų pobūdį, jei tai nurodyta skelbime.

Jei vertinti teikiate techninio ar profesinio išsilavinimo arba išklaustyų kvalifikacijos kėlimo ar specializacijos kursų baigimo dokumentus, turite nurodyti, kokios tai buvo studijos – studijos visą dieną, ne visą dieną ar vakarinės, taip pat studijuotus dalykus ir oficialią studijų trukmę. Šią informaciją įkelkite viename dokumente.

Profesinė patirtis

Atsižvelgiama į visus profesinės patirties laikotarpius tik jei patirtis buvo **įgyta gavus reikalaujamą diplomą arba kvalifikaciją**. Kiekvienam profesinės patirties laikotarpiui, kurį nurodėte, pagrįsti turite įkelti patvirtinamuosius dokumentus. Patvirtinamuosiuose dokumentuose turi būti nurodyta **profesinės patirties trukmė ir lygis ir išsamiai apibūdintos** eitos pareigos. Ši informacija reikalinga tam, kad atrankos komitetas galėtų įvertinti, **ar patirtis atitinka pareigų aprašymą**.

Patvirtinamieji dokumentai galėtų apimti buvusių darbdavių ir esamo darbdavio pažymą, kuriomis patvirtinama profesinė patirtis, reikalinga tam, kad būtų leista

dalyvauti atrankos procedūroje.

Jei dėl konfidencialumo negalite pateikti reikiamų darbdavio pažymų, vietoj jų **būtina** pateikti darbo sutarties ar laiško dėl įdarbinimo kopijas ir pirmo bei paskutinio atlyginimo lapelių kopijas.

Savarankiškai profesinei veiklai (pavyzdžiui, savarankiškai dirbančių asmenų, laisvosios profesijos ir kt. atvejais) patvirtinti gali būti pateikiamos sąskaitos faktūros, kuriose nurodomos suteiktos paslaugos, arba kiti tinkami oficialūs patvirtinamieji dokumentai.

Kiekvieną profesinės patirties laikotarpį galima įskaityti tik vieną kartą. Profesinė patirtis turėtų būti susijusi su reikalaujamomis pareigomis ir turėtų būti įgyta dirbant realų ir faktinį darbą, už kurį turėtų būti mokamas atlyginimas. Į specifinius profesinės patirties atvejus atsižvelgiama, kaip nurodyta toliau.

- Savanoriško darbo profesinė patirtis: įskaitoma, jei savanoriškas darbas reglamentuojamas sutartimi arba lygiaverčiu oficialiu susitarimu ir trunka ne trumpiau kaip penkis mėnesius dirbant visą darbo laiką. Gali būti įskaitomi ne daugiau nei vieni savanoriško darbo metai.
- Mokamos arba nemokamos stažuotės: įskaitomos, jei jos nėra studijų kurso dalis ir trunka ne trumpiau kaip penkis mėnesius dirbant visą darbo laiką. Gali būti įskaitomi ne daugiau nei vieni stažuotės metai. Atitinkama profesinė patirtimi laikoma tik minimali stažuotė, kurios turi būti atliktos siekiant įgyti teisę užsiimti profesija, trukmė ir tik tuo atveju, jei atitinkamas asmuo faktiškai įgijo teisę užsiimti atitinkama profesija.
- Privalomoji karo tarnyba arba alternatyvioji krašto apsaugos tarnyba: įskaitomas faktiškai atliktos tarnybos laikotarpis. Šiuo konkrečiu atveju į patirtį bus atsižvelgiama nepaisant diplomo, suteikiančio teisę eiti atitinkamos pareigų grupės ir lygio pareigas, gavimo dienos.
- Motinystės, tėvystės, įvaikinimo ar vaiko priežiūros atostogos arba atostogos dėl šeiminių priežasčių: jei jų išėta dirbant pagal darbo sutartį; jos laikomos darbu visą darbo laiką, neatsižvelgiant į tai, ar jų išėta viso darbo laiko ar pusės darbo laiko režimu.
- Doktorantūros studijos: įskaitomos ne ilgesnis kaip trejų metų laikotarpis su sąlyga, kad faktiškai įgytas daktaro laipsnis.
- Darbas ne visą darbo laiką: apskaičiuojamas proporcingai pagal dirbtų valandų skaičių (pavyzdžiui, 10 mėnesių laikotarpis, kai dirbta dvi dienas per penkių dienų darbo savaitę, būtų laikomas keturių mėnesių laikotarpis). Tačiau atrankos komitetas, naudodamasis savo diskrecija, gali nuspręsti darbo patirties, įgytos dirbant bent pusę darbo laiko, laikotarpį laikyti darbo visą darbo laiką laikotarpiu. Tai reiškia, kad profesinė patirtis, įgyta dirbant ne mažiau kaip 50 proc. įprasto darbo laiko, palyginti su darbu visą darbo laiką, gali būti skaičiuojama kaip darbas visą darbo laiką (t. y. 100 proc.).

Kalbų mokėjimas

Teikiant paraišką nėra privaloma pateikti dokumentus, įrodančius, kad mokate savo paraiškoje nurodytas kalbas.

4. PAŠALINIMAS IŠ ATRANKOS PROCEDŪROS

Bet kuriuo etapu būsite pašalinti iš atrankos procedūros, jei:

- susikūrėte daugiau nei vieną paskyrą;
- pateikėte melagingą informaciją arba netikrus dokumentus;
- nelaikėte arba nebaigėte laikyti testo;
- testo metu sukčiavote;
- mėginote neleistinu būdu susisiekti su atrankos komiteto nariu (-e);
- parašu ar ženklu pažymėjote savo testą, kuris taisomas suanonimintas.

Galite būti pašalinti iš atrankos procedūros, jei nesilaikėte duotų internetinio testo instrukcijų.

Turite laikyti testą kuo sąžiningiau. Už bet kokį sukčiavimą arba bandymą sukčiauti bus skiriamos sankcijos.

5. BENDROJI INFORMACIJA

5.1 Lygios galimybės

Europos Parlamentas užtikrina, kad nebūtų jokių formų diskriminacijos.

Europos Parlamente vykdoma lygių galimybių politika ir paraiškos priimamos nediskriminuojant jokių pagrindų, pavyzdžiui, dėl lyties, odos spalvos, etninės ar socialinės kilmės, genetinių ypatybių, kalbos, religijos ar įsitikinimų, politinių ar kokių nors kitų pažiūrų, priklausomybės tautinei mažumai, turto, kilmės, negalios, amžiaus, seksualinės orientacijos, civilinės būklės ar šeiminės padėties.

5.2 Kandidatų prašymai pateikti su jais susijusią informaciją

Kandidatai turi teisę toliau nurodytomis sąlygomis gauti tam tikrą tiesiogiai ir asmeniškai su jais susijusią informaciją. Todėl Europos Parlamentas gali prašymus padavusiems kandidatams, kurie neišlaikė klausimų su keliais atsakymų variantais testo arba nepateko tarp didžiausių balų skaičių surinkusių kandidatų, pateikti informaciją apie balus, kuriuos jie surinko už kiekvieną klausimą su keliais atsakymų variantais testo dalį. Prašymas turi būti pateiktas jūsų paskyroje platformoje *Apply4EP* per vieną mėnesį nuo elektroninio laiško, kuriuo pranešama apie rezultatus, išsiuntimo dienos.

Šio prašymo nagrinėjimas turi būti suderinamas su atrankos komiteto veiklos slaptu pobūdžiu, kaip nustatyta Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatuose (III priedo 6 straipsnis). Tai reiškia, kad negalima atskleisti nei atrankos komiteto nuomonės, nei jokios informacijos, susijusios su individualiu ar lyginamuoju kandidatų vertinimu. Be to, šis prašymas nagrinėjamas laikantis fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis taisyklių. Parlamentas atsakymą į prašymą pateikti informaciją pateiks per vieną mėnesį nuo jo gavimo dienos.

5.3 Asmens duomenų apsauga

Europos Parlamentas, kaip atrankos procedūrų rengėjas, užtikrina, kad kandidatų asmens duomenys būtų tvarkomi griežtai laikantis 2018 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2018/1725 dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, organams, tarnyboms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001 ir Sprendimas Nr. 1247/2002/EB¹, ypač garantuojant šių duomenų konfidencialumą ir saugumą ([Privatumo politika](#)).

6. PRAŠYMAI PERSVARSTYTI SPRENDIMĄ. ADMINISTRACINIAI SKUNDAI IR SKUNDAI TEISMUI. SKUNDAI EUROPOS OMBUDSMENUI

6.1. Prašymai persvarstyti sprendimą

Galite atrankos komiteto prašyti persvarstyti jums nepalankų sprendimą, pvz., jei atrankos komitetas nusprendžia jums neleisti dalyvauti tolesniame programos etape arba neįtraukti jūsų į tinkamų kandidatų sąrašą.

Sprendimo persvarstymo procedūros tikslas – leisti atrankos komitetui pakeisti ginčijamą sprendimą, jei jis nusprendžia, kad esama priežasčių tai daryti. Atrankos komitetas persvarsto savo vertinimą ir arba patvirtina savo pradinį sprendimą, arba priima naują sprendimą, kuris pakeičia pradinį sprendimą.

Pagal suformuotą jurisprudenciją jūsų asmeninis įsitikinimas, kaip turėtų būti vertinama jūsų paraiška ar rezultatai, neturi įtakos atrankos komitetui ir jį negali būti atsižvelgiama.

Prašymą persvarstyti sprendimą turite pateikti per 10 kalendorinių dienų skaičiuojant nuo kitos dienos, kai gavote elektroninį laišką, kuriuo pranešama apie atrankos komiteto sprendimą. Minėtą prašymą galite pateikti atsakydami į elektroninį laišką, kuriuo pranešama apie sprendimą,

¹ OL L 295, 2018 11 21, p. 39, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj>.

aiškiai nurodydami, kad prašote persvarstyti atrankos komiteto sprendimą. Gavimo patvirtinimas jums bus išsiųstas kuo greičiau.

Sprendimas, priimtas išnagrinėjus prašymą persvarstyti sprendimą, pakeis pradinį sprendimą. Todėl tuo atveju, kai nusprendžiate pateikti prašymą persvarstyti atrankos komiteto sprendimą, turite neteikti administracinio skundo dėl jums nepalankaus sprendimo arba jo neskųsti teismui tol, kol atrankos komitetas nepriims galutinio sprendimo (t. y. patvirtins savo pradinį sprendimą ar priims naują sprendimą).

6.2. Administraciniai skundai ir skundai teismui

Jei manote, kad atrankos komiteto arba skiriančiojo subjekto (paskyrimų tarnybos) sprendimas yra jums nepalankus, galite bet kurioje konkurso (atrankos procedūros) stadijoje pateikti administracinį skundą pagal Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatų² 90 straipsnio 2 dalį.

Administracinis skundas teikiamas šiuo adresu:

The Secretary-General
European Parliament
Konrad Adenauer Building
2929 Luxembourg
LUXEMBOURG

Galite administracinį skundą nusiųsti e. paštu šiuo adresu: AR90@europarl.europa.eu. Jei nusprendžiate administracinį skundą pateikti e. paštu, jūs sutinkate, kad visi pranešimai ir galutinis sprendimas būtų siunčiami jūsų e. pašto adresu. Be to, atkreipkite dėmesį į tai, kad nusiųstus administracinį skundą e. paštu, paštu jo papildomai siųsti nereikia.

Atkreiptinas dėmesys į tai, kad skiriantysis subjektas (paskyrimų tarnyba) negali pakeisti arba panaikinti komisijos (įskaitant atrankos komitetą) sprendimų. Jei pageidaujate ginčyti atrankos komiteto sprendimą, galite jį apskųsti tiesiai Europos Sąjungos Bendrajam Teismui neteikdami administracinio skundo pagal Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatų 90 straipsnio 2 dalį.

Tuo atveju, kai ginčijate skiriančiojo subjekto (paskyrimų tarnybos) sprendimą, jį apskųsti Europos Sąjungos Bendrajam Teismui galite tik jei pirmiau dėl jo buvote pateikę administracinį skundą pagal Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatų 90 straipsnio 2 dalį.

Skundas teismui turi būti teikiamas šiuo adresu:

General Court of the European Union
2925 Luxembourg
LUXEMBOURG,

vadovaujantis Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 270 straipsniu ir Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatų 91 straipsniu.

Skundo Europos Sąjungos Bendrajam Teismui atveju byloje būtina dalyvauti advokatas, turintis leidimą verstis advokato praktika Europos Sąjungos valstybės narės arba valstybės, kuri yra Europos ekonominės erdvės susitarimo šalis, teisme.

Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatų 90 ir 91 straipsniuose nustatyti terminai, kurie taikomi minėtų dviejų rūšių skundų pateikimui, pradedami skaičiuoti nuo pranešimo apie pradinį jums nepalankų sprendimą dienos arba – tuo atveju, kai teikiamas prašymas persvarstyti sprendimą, – nuo pranešimo apie atrankos komiteto sprendimą, priimtą persvarsčius pradinį sprendimą, dienos.

² Žr. Tarybos reglamentą (EEB, Euratomas, EAPB) Nr. 259/68 (OL L 56, 1968 3 4, p. 1, ELI: [http://data.europa.eu/eli/reg/1968/259\(1\)/oj](http://data.europa.eu/eli/reg/1968/259(1)/oj)) su pakeitimais, padarytais Reglamentu (EB, Euratomas) Nr. 723/2004 (OL L 124, 2004 4 27, p. 1, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2004/723/oj>), ir paskutiniaisiais pakeitimais, padarytais 2013 m. spalio 22 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES, Euratomas) Nr. 1023/2013, kuriuo iš dalies keičiami Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatai ir kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygos (OL L 287, 2013 10 29, p. 15, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2013/1023/oj>).

6.3. Skundo pateikimas Europos ombudsmenui

Kaip bet kuris (-i) Europos Sąjungos pilietis (-ė) ar gyventojas (-a), galite pateikti skundą Europos ombudsmenui šiuo adresu:

European Ombudsman
1, Avenue du Président Robert Schuman – B.P.
403 67001 Strasbourg Cedex
FRANCE,

vadovaudamasis (-i) Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 228 straipsnio 1 dalimi ir laikydamasis (-i) sąlygų, išdėstytų 2021 m. birželio 24 d. Europos Parlamento reglamente (ES, Euratomas) 2021/1163, kuriuo nustatomos ombudsmeno pareigų atlikimą reglamentuojančios nuostatos ir bendrosios sąlygos (Europos ombudsmeno statutą) ir panaikinamas Sprendimas 94/262/EAPB, EB, Euratomas³.

Atkreiptinas dėmesys į tai, kad, pateikus skundą Europos ombudsmenui, Tarnybos nuostatų 91 straipsnyje nustatytas apskundimo Europos Sąjungos Bendrajam Teismui pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 270 straipsnį terminas skaičiuojamas toliau. Pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 228 straipsnio 1 dalį ombudsmenas nenagrinėja skundų, kai įtariamieji faktai yra ar buvo nagrinėjami teismine tvarka.

Prašymo persvarstyti sprendimą, administracinio skundo, skundo teismui arba skundo Europos ombudsmenui pateikimas nesustabdo atrankos komiteto darbo.

³ OL L 253, 2021 7 16, p. 1, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2021/1163/oj>.

I PRIEDAS. Diplomai, suteikiantys teisę eiti IV pareigų grupės pareigas

Orientacinė Europos Sąjungos diplomų, suteikiančių teisę dalyvauti IV pareigų grupės konkursuose (atrankos procedūrose), lentelė (kiekvienam atveju vertinama individualiai)

ŠALIS	Universitetinis išsilavinimas (ne mažiau kaip ketveri metai)	Universitetinis išsilavinimas (ne mažiau kaip treji metai)
Belgique / België / Belgien	Licence Master Diplôme d'études approfondies (DEA) Diplôme d'études spécialisées (DES) Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS) Agrégation Ingénieur industriel Doctorat	Bachelor académique (180 crédits)
Belgique / België / Belgien	Licentiaat Master Gediplomeerde in de Voortgezette Studies (GVS) Gediplomeerde in de Gespecialiseerde Studies (GGS) Gediplomeerde in de Aanvullende Studies (GAS) Aggregaat Industrieel ingenieur Doctoraal diploma	Academisch gerichte bachelor (180 ECTS)
България	Диплома за висше образование Бакалавър Магистър	
Česká republika	Diplom o ukončení vysokoškolského studia Magistr Doktor	Diplom o ukončení bakalářského studia (Bakalář)
Danmark	Kandidatgrad/Candidatus Master/Magistergrad (mag.art) Licentiatgrad ph.d.-grad	Bachelorgrad (B.A or B. S) Professionsbachelorgrad Diplomingeniør
Deutschland	Hochschulabschluss/Fachhochschulabschluss Master Magister Artium/Magistra Artium Staatsexamen/Diplom Erstes Juristisches Staatsexamen Doktorgrad	Fachhochschulabschluss Bachelor
Eesti	Rakenduskõrghariduse diplom Bakalaureusekraad (160 ainepunkti) Magistrikraad Arstikraad Hambaarstikraad Loomaarstikraad Filosoofiadoktor Doktorikraad (120–160 ainepunkti)	Bakalaureusekraad (min 120 ainepunkti) Bakalaureusekraad (< 160 ainepunkti)
Éire / Ireland	Céim onóracha bhaitisiléara (4 bliana/240 ECTS) Céim ollscoile Céim mháistir (60-120 ECTS) Dochtúireacht	Céim onóracha bhaitisiléara (3 bliana/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng)
Éire / Ireland	Honours bachelor degree (4 years/240 ECTS) University degree Master's degree (60-120 ECTS)	Honours bachelor degree (3 years/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng)

ŠALIS	Universitetinis išsilavinimas (ne mažiau kaip ketveri metai)	Universitetinis išsilavinimas (ne mažiau kaip treji metai)
	Doctorate	
Ελλάδα	Πτυχίο ΑΕΙ (πανεπιστημίου, πολυτεχνείου, ΤΕΙ) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (2ος κύκλος) Διδακτορικό Δίπλωμα (3ος κύκλος)	
España	Licenciatura Máster Ingeniero Título de Doctor	Diplomado/Ingeniero técnico
France	Maîtrise Maîtrise des sciences et techniques (MST), maîtrise des sciences de gestion (MSG), diplôme d'études supérieures techniques (DEST), diplôme de recherche technologique (DRT), diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS), diplôme d'études approfondies (DEA), master 1, master 2 professionnel, master 2 recherche Diplôme des grandes écoles Diplôme d'ingénieur Doctorat	Licence
Italia	Diploma di laurea (DL) Laurea specialistica (LS) Master di I livello Dottorato di ricerca (DR)	Diploma di laurea – L (breve)
Κύπρος	Πανεπιστημιακό Πτυχίο / Bachelor Master Doctorate	
Latvija	Bakalaura diploms (160 kredītpunktu) Profesionālā bakalaura diploms Maģistra diploms Profesionālā bakalaura diploms Doktora grāds	Bakalaura diploms (min. 120 kredītpunktu)
Lietuva	Aukštojo mokslo diplomas Bakalauro diplomas Magistro diplomas Daktaro diplomas Meno licenciato diplomas	Profesinio bakalauro diplomas Aukštojo mokslo diplomas
Luxembourg	Master Diplôme d'ingénieur industriel DESS en droit européen	Bachelor Diplôme d'ingénieur technicien
Magyarország	Egyetemi oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 240 credits) Mesterfokozat (Master degree) (Osztatlan mesterképzés) Doktori fokozat	Főiskolai oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 180 credits)
Malta	Bachelor's degree Master of Arts Dottorat	Bachelor's degree
Nederland	HBO/WO Master's degree Doctoraal examen/Doctoraat	WO-bachelor HBO-bachelor degree Baccalaureus of 'Ingenieur'
Österreich	Universitätsdiplom Fachhochschuldiplom Magister/Magistra Master Diplomprüfung, Diplom-Ingenieur Magisterprüfungszeugnis Rigorosenzeugnis Dokortitel	Fachhochschuldiplom/Bakkalaureus/Bakka laurea

ŠALIS	Universitetinis išsilavinimas (ne mažiau kaip ketveri metai)	Universitetinis išsilavinimas (ne mažiau kaip treji metai)
Polska	Magister/Magister inżynier Dyplom doktora	Licencjat/Inżynier
Portugal	Licenciado Mestre Doutorado	Bacharel licenciado
Republika Hrvatska	Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica) Stručni specialist Magistar struke Magistar inženjer/magistrice inženjerka (mag. ing) Doktor struke Doktor umjetnosti	Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica)
România	Diplomă de licență Diplomă de inginer Diplomă de urbanist Diplomă de master Certificat de atestare (studii academice postuniversitare) Diplomă de doctor	Diplomă de licență
Slovenija	Univerzitetna diploma Magisterij Specializacija Doktorat	Diploma o pridobljeni visoki strokovni izobrazbi
Slovensko	Diplom o ukončení vysokoškolského štúdia Bakalár (Bc.) Magister Magister/inžinier ArtD.	Diplom o ukončení bakalárskeho štúdia (Bakalár)
Suomi / Finland	Maisterin tutkinto Ammattikorkeakoulututkinto (min. 160 opintoviikkoa) Tohtorin tutkinto joko 4 vuotta tai 2 vuotta lisensiaatin tutkinnon jälkeen Lisensiaatti	Kandidaatin tutkinto Ammattikorkeakoulututkinto (min. 120 opintoviikkoa)
Suomi / Finland	Magisterexamen Yrkeshögskoleexamen (min. 160 studieveckor) Antingen (Doktorsexamen) 4 år eller 2 år efter licentiatexamen Licentiat	Kandidatexamen Yrkeshögskoleexamen (min. 120 studieveckor)
Sverige	Magisterexamen (akademisk examen omfattande minst 160 poäng, varav 80 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 20 poäng eller två uppsatser motsvarande 10 poäng vardera) - Licentiatexamen - Doktorsexamen Meriter på avancerad nivå: - Magisterexamen, 1 år, 60 högskolepoäng - Masterexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Meriter på forskarnivå: - Licentiatexamen, 2 år, 120 högskolepoäng - Doktorsexamen, 4 år, 240 högskolepoäng	Kandidatexamen (akademisk examen omfattande minst 120 poäng, varav 60 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 10 poäng) Meriter på grundnivå: Kandidatexamen, 3 år, 180 högskolepoäng (Bachelor)
United Kingdom	Honours Bachelor degree Master's degree (MA, MB, MEng, MPhil, MSc) Doctorate	(Honours) Bachelor degree NB: Master's degree in Scotland

ŠALIS	Universitetinis išsilavinimas (ne mažiau kaip ketveri metai)	Universitetinis išsilavinimas (ne mažiau kaip treji metai)
	<p>NOTE: UK diplomas awarded up until 31 December 2020 are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as of 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State.</p>	

II PRIEDAS. Diplomai, suteikiantys teisę eiti III ir II pareigų grupių pareigas

Orientacinė Europos Sąjungos diplomų, suteikiančių teisę dalyvauti III ir II pareigų grupių konkursuose (atrankos procedūrose), lentelė (kiekvienam atveju vertinama individualiai)

ŠALIS	Vidurinis išsilavinimas (suteikiantis teisę įgyti aukštąjį išsilavinimą)	Aukštasis išsilavinimas (neuniversitetinės aukštojo mokslo studijos arba trumposios universitetinės studijos, kurių teisės aktuose numatyta trukmė yra ne mažiau kaip 2 metai)
Belgique / België / Belgien	Certificat de l'enseignement secondaire supérieur (CESS) Diplôme d'aptitude à accéder à l'enseignement supérieur (DAES) Diplôme d'enseignement professionnel	Candidature Graduat Bachelor
Belgique / België / Belgien	Diploma secundair onderwijs Getuigschrift van hoger secundair onderwijs Getuigschrift van het beroepssecundair onderwijs	Kandidaat Gegradueerde Professioneel gerichte bachelor
България	Диплома за завършено средно образование	Специалист по ...
Česká republika	Vysvědčení o maturitní zkoušce	Vysvědčení o absolutoriu (Absolutorium) + diplomovaný specialista (DiS.)
Danmark	Bevis for: - Studentereksamen - Højere Forberedelseseksamen (HF) - Højere Handelseksamen (HHX) - Højere Afgangseksamen (HA) Bac pro: Bevis for Højere Teknisk Eksamen (HTX)	Videregående uddannelser = Bevis for = Eksamensbevis som (erhvervsakademiuddannelse AK)
Deutschland	Abitur/Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife Fachabitur/Zeugnis der Fachhochschulreife	
Eesti	Gümnaasiumi lõputunnistus + riigieksamitunnistus Lõputunnistus kutsekeskhariduse omandamise kohta	Tunnistus keskhariduse baasil kutsekeskhariduse omandamise kohta
Éire / Ireland	Ardteistiméireacht Grád D3, i 5 ábhar Gairmchlár na hArdteistiméireachta (GCAT)	Teastas Náisiúnta Gnáthchéim bhaitisiléara Diplóma náisiúnta (ND, Dip.) Ardteastas (120 ECTS)
Éire / Ireland	Leaving Certificate Grade D3 in 5 subjects Leaving Certificate Vocational Programme (LCVP)	National Certificate Ordinary bachelor degree National diploma (ND, Dip.) Higher Certificate (120 ECTS)
Ελλάδα	Απολυτήριο Γενικού Λυκείου Απολυτήριο Κλασικού Λυκείου Απολυτήριο Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου Απολυτήριο Τεχνολογικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου	Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης (IEK)
España	Bachillerato + Curso de Orientación Universitaria (COU) Bachillerato BUP Diploma de Técnico especialista	FP grado superior (Técnico superior)

ŠALIS	Vidurinis išsilavinimas (suteikiantis teisę įgyti aukštąjį išsilavinimą)	Aukštasis išsilavinimas (neuniversitetinės aukštojo mokslo studijos arba trumposios universitetinės studijos, kurių teisės aktuose numatyta trukmė yra ne mažiau kaip 2 metai)
France	Baccalauréat Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) Brevet de technicien	Diplôme d'études universitaires générales (DEUG) Brevet de technicien supérieur (BTS) Diplôme universitaire de technologie (DUT) Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques (DEUST)
Italia	Diploma di maturità (vecchio ordinamento) Perito ragioniere Diploma di superamento dell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore	Diploma universitario (DU) Certificato di specializzazione tecnica superiore Attestato di competenza (4 semestri)
Κύπρος	Απολυτήριο	Δίπλωμα = Programmes offered by Public/Private Schools of Higher Education (for the latter accreditation is compulsory) Higher Diploma
Latvija	Atestāts par vispārējo vidējo izglītību Diploms par profesionālo vidējo izglītību	Diploms par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību
Lietuva	Brandos atestatas	Aukštojo mokslo diplomas Aukštesniojo mokslo diplomas
Luxembourg	Diplôme de fin d'études secondaires et techniques	BTS Brevet de maîtrise Brevet de technicien supérieur Diplôme de premier cycle universitaire (DPCU) Diplôme universitaire de technologie (DUT)
Magyarország	Gimnáziumi érettségi bizonyítvány Szakközépiskolai érettségi-képesítő bizonyítvány	Felsőfokú szakképesítést igazoló bizonyítvány (Higher Vocational Programme)
Malta	Advanced Matriculation or GCE Advanced level in 3 subjects (2 of them grade C or higher) Matriculation certificate (2 subjects at Advanced level and 4 at Intermediate level including Systems of Knowledge with overall grade A-C) + Passes in the Secondary Education Certificate examination at Grade 5 2 A Levels (passes A-C) + a number of subjects at Ordinary level, or equivalent	MCAST diplomas/certificates Higher National Diploma
Nederland	Diploma VWO Diploma staatsexamen (2 diploma's) Diploma staatsexamen voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (Diploma staatsexamen VWO) Diploma staatsexamen hoger algemeen voortgezet onderwijs (Diploma staatsexamen HAVO)	Kandidaatsexamen Associate degree (AD)
Österreich	Matura/Reifeprüfung Reife- und Diplomprüfung Berufsreifeprüfung	Kollegdiplom/Akademiediplom
Polska	Świadectwo dojrzałości Świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego	Dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego Świadectwo ukończenia szkoły policealnej
Portugal	Diploma do ensino secundário Certificado de habilitação do ensino secundário	

ŠALIS	Vidurinis išsilavinimas (suteikiantis teisę įgyti aukštąjį išsilavinimą)	Aukštasis išsilavinimas (neuniversitetinės aukštojo mokslo studijos arba trumposios universitetinės studijos, kurių teisės aktuose numatyta trukmė yra ne mažiau kaip 2 metai)
Republika Hrvatska	Svjedodžba o državnoj maturi Svjedodžba o završnom ispitu	Stručni pristupnik/pristupnica
România	Diplomă de bacalaureat	Diplomă de absolvire (colegiu universitar) Învățământ preuniversitar
Slovenija	Maturitetno spričevalo (spričevalo o poklicni maturi) (spričevalo o zaključnem izpitu)	Diploma višje strokovne šole
Slovensko	Vysvedčenie o maturitnej skúške	Absolventský diplom
Suomi / Finland	Ylioppilastutkinto tai peruskoulu + kolmen vuoden ammatillinen koulutus Todistus yhdistelmäopinnoista	Ammatillinen opistoasteen tutkinto
Suomi / Finland	Studentexamen eller grundskola + treårig yrkesinriktad utbildning Betyg över kombinationsstudier	Yrkesexamen på institutnivå
Sverige	Slutbetyg från gymnasieskolan (3-årig gymnasial utbildning)	Högskoleexamen (80 poäng) Högskoleexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Yrkeshögskoleexamen/Kvalificerad yrkeshögskoleexamen, 1–3 år
United Kingdom	General Certificate of Education Advanced level - 2 passes or equivalent (grades A to E) BTEC National Diploma General National Vocational Qualification (GNVQ), advanced level Advanced Vocational Certificate of Education, A level (VCE A level) NOTE: UK diplomas awarded up until 31 December 2020 are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as of 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State.	Higher National Diploma/Certificate (BTEC)/SCOTVEC Diploma of Higher Education (DipHE) National Vocational Qualifications (NVQ) Scottish Vocational Qualifications (SVQ) level 4