

HANDLEIDING VOOR KANDIDATEN

Alvorens te solliciteren, dient u zorgvuldig na te gaan of u aan alle toelatingsvoorwaarden voldoet. Neem daartoe de oproep tot het indienen van blijken van belangstelling en deze handleiding door en aanvaard de voorwaarden ervan. U dient het online-sollicitatieformulier in te vullen en alle vereiste bewijsstukken, bij voorkeur in pdf-formaat, bij te voegen.

1. Een account aanmaken en de sollicitatieformulieren invullen

Dien uw sollicitatie online in door gebruik te maken van de in de aankondiging vermelde link en zorgvuldig stap voor stap alle schermen in te vullen. **U mag slechts één account aanmaken.** Die kunt u creëren door op "Online solliciteren" te klikken.

Klik vervolgens op *Volgende stap*.

Selecteer of upload uw cv en vul de verklaringen in.

Klik ten slotte op *Volgende stap* en vul in de rubriek "Sollicitatieformulier" alle verplichte gegevens in (velden met een asterisk).

Zorg ervoor dat alle vereiste bewijsstukken zijn bijgevoegd. Bewijsstukken kunnen in de volgende formaten worden ingediend: DOC, DOCX, GIF, JPG, TXT, PDF, PNG of RTF. Wij aanvaarden al deze soorten bestanden, maar voor de samenhang en betrouwbaarheid raden wij ten zeerste aan om documenten in pdf-formaat in te dienen. U dient alles in het werk te stellen om ervoor te zorgen dat de documenten duidelijk leesbaar zijn. Op het platform Apply4EP kunt u bestanden van **maximaal 5 MB** uploaden.

Dien uw sollicitatiedossier in door de instructies in Apply4EP te volgen. Controleer of uw sollicitatiedossier correct is ingevuld en of alle relevante bewijsstukken zijn bijgevoegd alvorens het dossier in te dienen. Zodra u uw sollicitatiedossier hebt ingediend, kunt u geen wijzigingen meer aanbrengen en geen documenten meer toevoegen.

Controleer regelmatig uw Apply4EP-account. Zorg ervoor dat de door u vermelde contactgegevens altijd actueel zijn, met name uw telefoonnummer en uw e-mailadres. De aanwervende diensten kunnen immers proberen contact met u op te nemen via telefoon of e-mail. U kunt uw contactgegevens bijwerken door in te loggen op uw kandidatenaccount.

1.1 Bewijsstukken voor de algemene toelatingscriteria

In dit stadium hoeft u niet aan te tonen dat u:

- onderdaan bent van een lidstaat van de Europese Unie;
- in het bezit bent van uw rechten als staatsburger;
- hebt voldaan aan de toepasselijke wettelijke verplichtingen inzake de militaire dienstplicht;

- in zedelijk opzicht de waarborgen biedt die voor het vervullen van de beoogde taken vereist zijn.

U dient het hokje “Verklaring op erewoord” aan te vinken. Hiermee verklaart u op erewoord dat u aan de voorwaarden voldoet en dat de gegevens in het sollicitatieformulier juist en volledig zijn. Als u wordt aangeworven, zult u wel worden gevraagd de desbetreffende bewijsstukken over te leggen.

1.2 Andere bewijsstukken

1.2.1 Diploma's

Bij **diploma's** moet u de gegevens van uw diploma('s) van secundair, postsecundair en/of universitair onderwijs invullen. U moet een kopie van elk diploma in één bestand uploaden, bij voorkeur in pdf-formaat. Indien uw diploma is uitgereikt door een land buiten de EU, moet u een gelijkwaardigheidsverklaring verstrekken die is afgegeven door een bevoegde autoriteit van een lidstaat van de Europese Unie.

Als u een technische of beroepsopleiding of bijscholings- of specialisatiecursussen hebt gevolgd, moet u aangeven of het om een voltijd- of deeltijdopleiding of een avondopleiding gaat. Ook moet u de vakken en de officiële opleidingsduur vermelden. Gelieve deze gegevens in één document, bij voorkeur in pdf-formaat, te uploaden.

1.2.2 Beroepservaring

Als in de aankondiging beroepservaring wordt verlangd, dan wordt alleen de beroepservaring in aanmerking genomen die u **na het behalen van het vereiste diploma of getuigschrift hebt opgedaan**. Deze ervaring moet worden aangetoond aan de hand van bewijsstukken. Op de bewijsstukken moeten **de duur en het niveau** van de beroepservaring worden vermeld en moet de **aard van de werkzaamheden zo uitvoerig mogelijk worden uiteengezet**. U kunt bij uw sollicitatie verschillende bewijsstukken indienen, maar indien u voor dezelfde beroepservaring over meerdere documenten beschikt, dient u deze allemaal als één bestand te uploaden.

Voor alle werkperioden moeten bewijsstukken worden verstrekt, zoals:

- verklaringen van voormalige werkgevers en uw huidige werkgever waaruit blijkt dat u over de vereiste beroepservaring beschikt om voor de procedure in aanmerking te komen;
- indien het om redenen van vertrouwelijkheid niet mogelijk is de nodige werkgeversverklaringen bij te voegen, moet u in plaats daarvan fotokopieën van de arbeidsovereenkomst of van de aanstellingsbrief en van het eerste en het laatste salarisstrookje bijvoegen;
- voor niet in loondienst verrichte beroepswerkzaamheden (bv. zelfstandigen, vrije beroepen enz.) kunnen facturen waarop de verleende diensten gespecificeerd staan, of andere relevante officiële documenten als bewijsstuk gelden.

De beroepservaring moet relevant zijn voor de vereiste taken en uit reële en betaalde arbeid bestaan. De volgende specifieke gevallen worden echter als beroepservaring beschouwd:

- beroepservaring als vrijwilliger: indien geregeld in een contract of een vergelijkbare officiële overeenkomst en met een minimale duur van vijf maanden voltijds. Voor ervaring als vrijwilliger mag maximaal één jaar worden opgegeven;
- betaalde of onbetaalde stages: indien geen onderdeel van een opleiding of studie en met

een minimale duur van vijf maanden voltijds. Voor stages mag maximaal één jaar worden opgegeven. Slechts de minimale duur van de voor de uitoefening van een beroep te vervullen stage wordt als relevante werkervaring beschouwd, op voorwaarde dat daadwerkelijk het recht is verkregen om het beroep uit te oefenen;

- militaire of maatschappelijke dienstplicht: de daadwerkelijk vervulde dienstduur wordt in aanmerking genomen. Deze ervaring wordt in dit specifieke geval in aanmerking genomen ongeacht de datum waarop het diploma is behaald dat toegang geeft tot de betreffende functiegroep en rang;
- moederschapsverlof/vaderschapsverlof/adoptieverlof/ouderschapsverlof/zorgverlof: indien geregeld in een arbeidsovereenkomst. Dit verlof wordt als 100 procent werk beschouwd, ongeacht of het voltijds dan wel halftijds is opgenomen;
- doctoraat: maximaal drie jaar, op voorwaarde dat de doctorstitel daadwerkelijk is behaald;
- deeltijdwerk: pro rata berekend op basis van het aantal gewerkte uren (voor bijvoorbeeld twee dagen bij een vijfdaagse werkweek gedurende tien maanden worden vier maanden gerekend).

1.2.3 Talenkennis

Uw taal 1 wordt beschouwd als de EU-taal die u het best beheerst (op moedertaalniveau) en uw taal 2 als de taal die u op een na het best beheerst. Een bewijsstuk is niet verplicht om uw talenkennis aan te tonen.

2. Bescherming van persoonsgegevens

Het Europees Parlement, dat verantwoordelijk is voor de organisatie van de selectieprocedures, ziet erop toe dat de verwerking van de persoonsgegevens van de kandidaten plaatsvindt overeenkomstig Verordening (EU) 2018/1725 van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de instellingen, organen en instanties van de Unie en betreffende het vrije verkeer van die gegevens, en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 45/2001 en Besluit nr. 1247/2002/EG (Publicatieblad van de Europese Unie L 295 van 21 november 2018), met name wat betreft de vertrouwelijkheid en beveiliging van die gegevens.

3. Klachten, beroep en klachten bij de Europese Ombudsman

3.1 Administratieve klachten

Volgens artikel 90, lid 2, van het Statuut van de ambtenaren van de Europese Unie kunnen kandidaten bij de secretaris-generaal een administratieve klacht indienen tegen een besluit van de aanwervende dienst of het tot aanstelling bevoegde gezag waardoor zij zich bezwaard achten, en dit binnen een termijn van drie maanden vanaf de bekendmaking van het betwiste besluit. Er zij op gewezen dat besluiten van de aanwervende dienst, vanwege de ruime beoordelingsmarge die deze geniet, niet gewijzigd of nietig verklaard kunnen worden.

3.2 Beroepsprocedures

Op grond van artikel 270 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie en artikel 91 van het Statuut van de ambtenaren van de Europese Unie hebben kandidaten het recht om binnen drie maanden vanaf de bekendmaking van het besluit van de aanwervende dienst waardoor zij zich bezwaard achten, een beroep in te stellen, of, in het geval van besluiten die het tot aanstelling bevoegde gezag heeft genomen, vanaf de bekendmaking van het besluit dat in antwoord op een klacht is genomen. Aan beroepsprocedures tegen besluiten die het tot aanstelling bevoegde gezag heeft genomen, moet een administratieve klacht vooraf zijn gegaan.

3.3 Klachten bij de Europese Ombudsman

Als burger of inwoner van de Europese Unie kunnen kandidaten een klacht indienen bij de Europese Ombudsman. Klachten die bij de Ombudsman zijn ingediend leiden niet tot opschorting van de vastgelegde termijnen voor het indienen van een administratieve klacht of het instellen van een beroep.

Kandidaten kunnen op verzoek hun sollicitatiedossier inzien. Ze kunnen zich te allen tijde wenden tot de Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming.

BIJLAGE I

Indicatief overzicht van diploma's uit de **Europese Unie** die toegang geven tot vergelijkende onderzoeken/selectieprocedures voor de functiegroep AD (te beoordelen per geval)²:

LAND	Opleiding op universitair niveau – minimaal 4 jaar	Opleiding op universitair niveau – minimaal 3 jaar
Belgique – België – Belgien	Licence / Licentiaat / Diplôme d'études approfondies (DEA) / Diplôme d'études spécialisées (DES) / Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS) / Gediplomeerde in de Voortgezette Studies (GVS) / Gediplomeerde in de Gespecialiseerde Studies (GGS) / Gediplomeerde in de Aanvullende Studies (GAS) Agrégation de l'enseignement secondaire supérieur (AESS)/ Aggregaat Ingénieur industriel/Industrieel ingenieur / Master — 60/120 ECTS / Master complémentaire — 60 ECTS ou plus Agrégation de l'enseignement secondaire supérieur (AESS) — 30 ECTS Doctorat/Doctoraal Diploma	Bachelor académique (dit «de transition») - 180 ECTS Academisch gerichte Bachelor - 180 ECTS
България	Диплома за висше образование Бакалавър — 240 ECTS / Магистър — 300 ECTS / Доктор Магистър след Бакалавър — 60 ECTS / Магистър след Професионален бакалавър по ... — 120 ECTS	
Česká republika	Diplom o ukončení vysokoškolského studia / Magistr / Doktor	Diplom o ukončení bakalářského studia (Bakalář)
Danmark	Kandidatgrad/Candidatus / Master/Magistergrad (Mag.Art) / Licenciatgrad / Ph.d.-grad	Bachelorgrad (B.A or B. Sc) / Professionsbachelorgrad / Diplomingeniør
Deutschland	Master (alle Hochschulen) / Diplom (Univ.) / Magister / Staatsexamen / Doktorgrad	Bachelor / Fachhochschulabschluss (FH) Staatsexamen (Regelstudienzeit 3 Jahre)
Eesti	Rakenduskõrghariduse diplom Bakalaureusekraad (160 ainepunkti) / Magistrakraad / Arstikraad / Hambaarstikraad / Loomaarstikraad / Filosoofiadoktor / Doktorikraad (120–160 ainepunkti)	Bakalaureusekraad (min 120 ainepunkti) / Bakalaureusekraad (< 160 ainepunkti)
Éire/Ireland	Céim Onórach Bhaitisiléara (4 bliana/240 ECTS) <i>Honours Bachelor Degree</i> (4 years/ 240 ECTS) / Céim Ollscoile <i>University Degree</i> / Céim Mháistir (60-120 ECTS) <i>Master's Degree</i> (60- 120 ECTS) / Céim Dochtúra <i>Doctorate</i>	Céim Onórach Bhaitisiléara (3 bliana/180 ECTS) (BA, B.Sc, B. Eng) <i>Honours Bachelor's degree</i> (3 years/180 ECTS) (BA, B.Sc, B. Eng)

² Voor de rangen 7 tot en met 16 van functiegroep AD is tevens een passende beroepservaring van ten minste een jaar vereist.

LAND	Opleiding op universitair niveau – minimaal 4 jaar	Opleiding op universitair niveau – minimaal 3 jaar
Ελλάδα	Πτυχίο (ΑΕΙ πανεπιστημίου, πολυτεχνείου, ΤΕΙ υποχρεωτικής τετραετούς φοίτησης) 4 χρόνια (1ος κύκλος) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (2ος κύκλος) Διδακτορικό Δίπλωμα (3ος κύκλος)	
España	Licenciado / Ingeniero / Arquitecto / Graduado / Máster Universitario / Doctor	Diplomado / Ingeniero técnico Arquitecto técnico/Maestro
France	Maîtrise / MST (maîtrise des sciences et techniques) / MSG (maîtrise des sciences de gestion) DEST (diplôme d'études supérieures techniques) / DRT (diplôme de recherche technologique) DESS (diplôme d'études supérieures spécialisées) / DEA (diplôme d'études approfondies) Master 1 / Master 2 professionnel / Master 2 recherche Diplôme des grandes écoles / Diplôme d'ingénieur / Doctorat	Licence
Italia	Diploma di Laurea (DL) — da 4 a 6 anni / Laurea specialistica (LS) / Laurea magistrale (LM) / Master universitario di primo livello / Master universitario di secondo livello / Diploma di Specializzazione (DS) / Dottorato di ricerca (DR)	Diploma universitario (3 anni) / Diploma di Scuola diretta a fini speciali (3 anni) / Laurea — L180 crediti
Κύπρος	Πανεπιστημιακό Πτυχίο/Bachelor Master / Doctorat	
Latvija	Bakalaura diploms (160 kredīti) / Profesionālā bakalaura diploms / Maģistra diploms / Profesionālā maģistra diploms / Doktora grāds	Bakalaura diploms (min. 120 kredīti)
Lietuva	Aukštojo mokslo diplomas / Bakalauro diplomas / Magistro diplomas / Daktaro diplomas / Meno licenciato diplomas	Profesinio bakalauro diplomas Aukštojo mokslo diplomas
Luxembourg	Master / Diplôme d'ingénieur industriel / DESS en droit européen	Bachelor / Diplôme d'ingénieur technicien
Magyarország	Egyetemi oklevél / Alapfokozat – 240 kredit / Mesterfokozat / Doktori fokozat	Főiskolai oklevél / Alapfokozat – 180 kredit vagy annál több
Malta	Bachelor's degree / Master of Arts / Doctorate	Bachelor's degree
Nederland	HBO Bachelor degree HBO/WO Master's degree Doctoraal examen /Doctoraat	Bachelor (WO)

Österreich	Master Magister/Magistra Magister/Magistra (FH) Diplom-Ingenieur/in Diplom-Ingenieur/in (FH) Doktor/in PhD	Bachelor Bakkalaureus/Bakkalaurea Bakkalaureus/Bakkalaurea (FH)
-------------------	--	---

LAND	Opleiding op universitair niveau – minimaal 4 jaar	Opleiding op universitair niveau – minimaal 3 jaar
Polska	Magister / Magister inżynier Dyplom doktora	Licencjat / Inżynier
Portugal	Licenciado / Mestre / Doutor	Bacharel / Licenciado
Republika Hrvatska	Baccalaureus / Baccalaurea (Sveučilišni Prvostupnik / Prvostupnica) Stručni Specijalist Master degree (magistar struke) 300 kredit min magistar inženjer/ magistrica inženjerka (mag. ing). Doktor struke / Doktor umjetnosti	Baccalaureus / Baccalaurea (Sveučilišni Prvostupnik / Prvostupnica)
România	Diplomă de Licență / Diplomă de inginer / Diplomă de urbanist / Diplomă de Master / Diplomă de Studii Aprofundate / Certificat de atestare (studii academice postuniversitare) / Diplomă de doctor	Diplomă de Licență
Slovenija	Univerzitetna diploma/ Magisterij / Specializacija / Doktorat	Diploma o pridobljeni visoki strokovni izobrazbi
Slovensko	diplom o ukončení vysokoškolského štúdia / bakalár (Bc.) / magister magister/inžinier / ArtD	diplom o ukončení bakalárskeho štúdia (bakalár)
Suomi/Finland	Maisterin tutkinto — Magister-examen Ammattikorkeakoulututkinto — Yrkeshögskoleexamen (min 160 opintoviikkoa — studieveckor) Tohtorin tutkinto (Doktorsexamen) joko 4 vuotta tai 2 vuotta lisensiaatin tutkinnon jälkeen — antingen 4 år eller 2 år efter licentiatexamen / Lisensiaatti/Licentiat	Kandidaatin tutkinto - Kandidatexamen / Ammattikorkeakoulututkinto - Yrkeshögskoleexamen (min 120 opintoviikkoa — studieveckor)

Sverige	Magisterexamen (akademisk examen omfattande minst 160 poäng varav 80 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 20 poäng eller två uppsatser motsvarande 10 poäng vardera) / Licentiatexamen / Doktorsexamen Meriter på avancerad nivå: Magisterexamen, 1 år, 60 högskolepoäng / Masterexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Meriter på forskarnivå: Licentiatexamen, 2 år, 120 högskolepoäng / Doktorsexamen, 4 år, 240 högskolepoäng	Kandidatexamen (akademisk examen omfattande minst 120 poäng varav 60 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 10 poäng) Meriter på grundnivå: Kandidatexamen, 3 år, 180 högskolepoäng (Bachelor)
United Kingdom	Honours Bachelor's degree / Master's degree (MA, MB, MEng, MPhil, MSc) / Doctorate NOTE: UK diplomas awarded until 31 December 2020 are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as from 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State.	(Honours) Bachelor's degree NB: Master's degree in Scotland

BIJLAGE II

Indicatief overzicht van diploma's uit de **Europese Unie** die toegang geven tot vergelijkende onderzoeken/selectieprocedures voor de functiegroep AST (te beoordelen per geval)³:

LAND	Secundair onderwijs (dat toegang geeft tot het hoger onderwijs)	Postsecundair onderwijs (niet-universitair hoger onderwijs of universitair onderwijs met een wettelijke duur van minimaal twee jaar)
Belgique – België – Belgien	Certificat de l'enseignement secondaire supérieur (CESS) / Diploma secundair onderwijs / Diplôme d'aptitude à accéder à l'enseignement supérieur (DAES) / Getuigschrift van hoger secundair onderwijs / Diplôme d'enseignement professionnel / Getuigschrift van het beroepssecundair onderwijs	Candidature - Kandidaat Graduat - Gegradueerde Bachelier (dit «professionnalisant» ou de «type court»)/ Professioneel gerichte Bachelor — 180 ECTS
България	Диплома за средно образование / Свидетелство за зрелост / Диплома / Диплома за завършено средно образование / Диплома за средно специално образование	Специалист по ...
Česká republika	Vysvědčení o maturitní zkoušce	Vysvědčení o absolutoriu (Absolutorium) + diplomovaný specialista (DiS.)
Danmark	Bevis for: Studentereksamen Højere Forberedelseseksamen (HF) / Højere Handelseksamen (HHX) / Højere Afgangseksamen (HA) / Bevis for Højere Teknisk Eksamen (HTX)	Videregående uddannelser = Bevis for = Eksamensbevis som (erhvervsakademiuddannelse AK)
Deutschland	Allgemeine Hochschulreife / Abitur / Fachgebundene Hochschulreife / Fachhochschulreife / Hochschulzugang für beruflich Qualifizierte	
Eesti	Gümnaasiumi lõputunnistus + riigieksamitunnistus Lõputunnistus kutsekeskhariduse omandamise kohta	Tunnistus keskhariduse baasil kutsekeskhariduse omandamise kohta
Éire/Ireland	Ardteistiméireacht Grád D3 i 5 ábhar / <i>Leaving Certificate Grade D3 in 5 subjects</i> / Gairmchlár na hArdteistiméireachta (GCAT) / <i>Leaving Certificate Vocational Programme (LCVP)</i>	Teastas Náisiúnta / <i>National Certificate</i> / Céim Bhaitisiléara / <i>Ordinary Bachelor's Degree</i> Diplóma Náisiúnta (ND, Dip.) / <i>National Diploma</i> (ND, Dip.) / Dámhachtain Ardteastas Ardoideachais (120 ECTS) / <i>Higher Certificate</i> (120 ECTS)

³ Voor toegang tot de functiegroep AST is tevens een passende beroepservaring van ten minste drie jaar vereist.

LAND	Secundair onderwijs (dat toegang geeft tot het hoger onderwijs)	Postsecundair onderwijs (niet-universitair hoger onderwijs of universitair onderwijs met een wettelijke duur van minimaal twee jaar)
Ελλάδα	α) Απολυτήριο Γενικού Λυκείου β) Απολυτήριο Κλασικού Λυκείου γ) Απολυτήριο Τεχνικού — Επαγγελματικού Λυκείου δ) Απολυτήριο Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Λυκείου / Απολυτήριο Τεχνολογικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου / Απολυτήριο Γενικού Λυκείου / Απολυτήριο Επαγγελματικού Λυκείου	Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης (IEK)
España	Bachillerato Unificado y Polivalente (BUP) + Curso de Orientación Universitaria (COU) / Bachillerato	Técnico superior / Técnico especialista
France	Baccalauréat / Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) / Brevet de technicien	Diplôme d'études universitaires générales (DEUG) / Brevet de technicien supérieur (BTS) / Diplôme universitaire de technologie (DUT) / Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques (DEUST)
Italia	Diploma di scuola secondaria superiore (diploma di maturità o esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore)	Certificato di specializzazione tecnica superiore/attestato di competenza (4 semestri) Diploma di istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) / Diploma di istruzione tecnica superiore (ITS) Diploma universitario (2 anni) Diploma di Scuola diretta a fini speciali (2 anni)
Κύπρος	Απολυτήριο	Δίπλωμα = Programmes offered by Public/Private Schools of Higher Education (for the latter accreditation is compulsory) / Higher Diploma
Latvija	Atestāts par vispārējo vidējo izglītību Diploms par profesionālo vidējo izglītību	Diploms par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību
Lietuva	Brandos atestatas	Aukštojo mokslo diplomas Aukštesniojo mokslo diplomas

Luxembourg	Diplôme de fin d'études secondaires et techniques	Brevet de technicien supérieur (BTS) / Brevet de maîtrise / Diplôme de premier cycle universitaire (DPCU) / Diplôme universitaire de technologie (DUT)
Magyarország	Gimnáziumi érettségi bizonyítvány / Szakközép-iskolai érettségiképesítő bizonyítvány / Érettségi bizonyítvány	Bizonyítvány felsőfokú szakképesítésről

LAND	Secundair onderwijs (dat toegang geeft tot het hoger onderwijs)	Postsecundair onderwijs (niet-universitair hoger onderwijs of universitair onderwijs met een wettelijke duur van minimaal twee jaar)
Malta	Advanced Matriculation or GCE Advanced level in 3 subjects (2 of them grade C or higher) / Matriculation certificate (2 subjects at Advanced level and 4 at Intermediate level including systems of knowledge with overall grade A-C) + Passes in the Secondary Education Certificate examination at Grade 5 / 2 A Levels (passes A-E) + a number of subjects at Ordinary level, or equivalent	MCAST diplomas/certificates Higher National Diploma
Nederland	Diploma VWO / Diploma staatsexamen (2 diploma's) / Diploma staatsexamen voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (Diploma staatsexamen VWO) / Diploma staatsexamen hoger algemeen voortgezet onderwijs (Diploma staatsexamen HAVO)	Kandidaatsexamen Associate degree (AD)
Österreich	Matura/Reifeprüfung Reife-und Diplomprüfung Berufsreifeprüfung	Kollegdiplom Akademiediplom
Polska	Świadectwo dojrzałości Świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego	Dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego Świadectwo ukończenia szkoły policealnej
Portugal	Diploma de Ensino Secundário/ Certificado de Habilitações do Ensino Secundário	
Republika Hrvatska	Svjedodžba o državnoj maturi Svjedodžba o završnom ispitu	Associate degree Graduate specialist Stručni Pristupnik / Pristupnica
România	Diplomă de bacalaureat	Diplomă de absolvire (Colegiu universitar) învățământ preuniversitar
Slovenija	Maturitetno spričevalo (Spričevalo o poklicni maturi) (Spričevalo o zaključnem izpitu)	Diploma višje strokovne šole

Slovensko	vysvedčenie o maturitnej skúške	absolventský diplom
Suomi/Finland	Ylioppilastutkinto tai peruskoulu + kolmen vuoden ammatillinen koulutus — Studentexamen eller grundskola + treårig yrkesinriktad utbildning (Betyg över avlagd yrkesexamen på andra stadiet) Todistus yhdistelmäopinnoista (Betyg över kombinationsstudier)	Ammatillinen opistoasteen tutkinto — Yrkesexamen på institutnivå
Sverige	Slutbetyg från gymnasieskolan (3-årig gymnasial utbildning)	Högskoleexamen (80 poäng) Högskoleexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Yrkeshögskoleexamen/Kvalificera d yrkeshögskoleexamen, 1– 3 år

LAND	Secundair onderwijs (dat toegang geeft tot het hoger onderwijs)	Postsecundair onderwijs (niet-universitair hoger onderwijs of universitair onderwijs met een wettelijke duur van minimaal twee jaar)
United Kingdom	General Certificate of Education Advanced level — 2 passes or equivalent (grades A to E) BTEC National Diploma General National Vocational Qualification (GNVQ), advanced level Advanced Vocational Certificate of Education, A level (VCE A level) NOTE: UK diplomas awarded until 31 December 2020 are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as from 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State.	Higher National Diploma/Certificate (BTEC)/SCOTVEC Diploma of Higher Education (DipHE) National Vocational Qualifications (NVQ) and Scottish Vocational Qualifications (SVQ) level 4