

# TREOIR D'IARRTHÓIRÍ

Sula ndéanfaidh tú iarratas, ba cheart duit a sheiceáil go cúramach go gcomhlíonann tú na critéir incháilitheachta go léir tríd an nglao ar léiriú spéise agus an treoir seo a léamh, agus aird chuí á tabhairt ar na riachtanais atá leagtha amach iontu. Ní mór duit an fhoirm iarratais ar líne a chomhlánú agus na doiciméid tacaíochta go léir a éilítear a chur le d'iarratas, agus is fearr é má bhíonn na doiciméid tacaíochta sin i bhformáid PDF.

## 1. Cuntas a chruthú agus na foirmeacha iarratais a chomhlánú

**Déan iarratas ar líne** tríd an nasc san fhógra a leanúint agus comhlánaigh na céimeanna uile go cruinn cúramach. **Ná cruthaigh ach aon chuntas amháin.** Is féidir leat cuntas a chruthú trí chliceáil ar an táb 'Apply online'.

Ansin cliceáil ar 'Next'.

Déan do CV a roghnú nó a uaslódáil, agus na dearbhuithe a chomhlánú.

Ar deireadh, cliceáil ar 'Next' agus comhlánaigh na codanna éigeantacha uile den fhoirm iarratais, atá marcálte le réiltín.

**Bí cinnte go bhfuil na doiciméid tacaíochta uile is gá i gceangal le d'iarratas.** Is féidir doiciméid tacaíochta a bheith in aon cheann de na formáidí seo a leanas: DOC, DOCX, GIF, JPG, TXT, PDF, PNG nó RTF. Cé go nglacaimid leis na cineálacha éagsúla comhaid seo, molaimid go mór doiciméid a chur isteach i bhformáid PDF ar mhaithe le comhsheasmhacht agus iontaofacht. Is fútsa atá sé a chinntí go bhfuil na doiciméid soiléir agus inléite. Is féidir leat comhaid **suis le méid 5 MB** a uaslódáil ar an ardán Apply4EP.

**Déan d'iarratas a bhailíochtú** trí na treoracha in Apply4EP a leanúint. Bí cinnte go mbeidh an comhad iarratais comhlánaithe go ceart agat agus go mbeidh na doiciméid tacaíochta ábhartha ar fad ag gabháil leis sula gcuirfidh tú isteach é. A luaithe a bheidh sé bailíochtaithe, ní bheidh tú in ann aon athruithe a dhéanamh ar an gcomhad iarratais ná ní bheidh tú in ann aon doiciméad eile a chur leis.

**Seiceáil do chuntas Apply4EP go rialta.** Bí cinnte na sonraí pearsanta atá cláraithe agat a choimeád cothrom le dáta, lena n-áirítear d'uimhir ghutháin agus do sheoladh ríomhphoist. D'fhéadfadh na seirbhísí earcaíochta iarracht a dhéanamh dul i dteagháil leat trí ghlaobh Gutháin nó trí ríomhphost. Is féidir leat do shonraí teagmhála a nuashonrú trí logáil isteach i do chuntas iarrthóra.

### 1.1 Doiciméid tacaíochta a chruthaíonn go gcomhlíonann tú na critéir ghinearálta incháilitheachta

Ní iarrtar doiciméad ar bith ag an bpointe seo chun a an méid a leanas chruthú:

- gur náisiúnach de cheann de Bhallstáit an Aontais Eorpaigh thú,
- go bhfuil do lánchearta mar shaoránach á dteachtadh agat;
- go bhfuil aon oibleagáidí comhlíonta agat a fhochuirtear faoi dhlíthe náisiúnta maidir le seirbhís mhíleata;
- go bhfuil na teistiméireachtaí carachtair agat is iomchuí maidir le d'oiriúnacht chun na dualgais atá i gceist a chomhlíonadh.

Ní mór duit tic a chur sa bhosca chun a dhearbhú ar d'onóir go gcomhlíonann tú na critéir agus go bhfuil an fhaisnéis a thug tú fíor agus ionlán. Iarrfar ort doiciméid a sholáthar a chruthóidh go bhfuil tú incháilithe má earcaítear thú.

## 1.2 Doiciméid tacaíochta eile

### 1.2.1 Dioplómaí

I gcás **dioplómaí**, ba cheart duit sonraí do dhioplóma(i) meánoideachais, do dhioplóma(i) iar-mhéánoideachais nó do dhioplóma(i) ollscoile a chur isteach. Ní mór duit cóip de gach dioplóma a uaslódáil in aon doiciméad amháin, agus is fearr é má bhíonn sé i bhformáid PDF. Má tá dioplóma agat ó thír nach bhfuil san Aontas, ba cheart duit dearbhú coibhése a d'eisigh údarás inniúil Ballstáit den Aontas Eorpach a chur ar fáil.

Má chuireann tú dioplómaí/céimeanna isteach a bhaineann le hoiliúint theicniúil nó ghairmiúil, le breisoiliúint nó le cúrsaí speisialtóireachta, ní mór duit a lua cé acu cúrsa lánaimseartha nó páirtaimseartha a bhí i gceist leis an gcúrsa nó más ranganna tráthnóna a bhí ann, chomh maith leis na hábhair a ndearna tú staidéar orthu agus fad oifigiúil na gcúrsaí. Iarrtar ort an fhaisnéis sin ar fad a uaslódáil in aon doiciméad amháin, agus is fearr é má bhíonn sé i bhformáid PDF.

### 1.2.2 Taithí ghairmiúil

Ní chuirfear taithí ghairmiúil san áireamh ach amháin más rud é **go bhfuair tú í i ndiaidh duit an chéim/dioplóma nó an cháilíocht léinn is gá a bhaint amach**. Ní mór an taithí sin a chruthú trí dhoiciméid tacaíochta. Ní mór cruthúnas a thabhairt sna doiciméid tacaíochta ar **tréimhse agus leibhéal** na taithí gairmiúla agus ní mór **cur síos chomh mionsonraithe agus is féidir a dhéanamh ar an obair a rinne tú**. Cé gur féidir roinnt doiciméad tacaíochta a chur isteach in éineacht le d'iarratas, má tá níos mó ná doiciméad amháin agat a bhaineann leis an taithí ghairmiúil chéanna, ní mór duit iad go léir a uaslódáil mar aon doiciméad amháin.

Ní mór doiciméad tacaíochta a bheith ann le aghaidh gach tréimhse d'obair ghairmiúil lena mbaineann, mar shampla:

- ráitis ó iarhostóirí agus ón bhfostóir reatha lena ndeimhnítéar go bhfuil an taithí ghairmiúil agat a éilítear chun bheith incháilithe don nós imeachta roghnúcháin;
- más rud é, ar chúiseanna rúndachta, nach féidir leat ráitis den sórt sin a chur i gceangal leis an iarratas, ní mór duit, ina n-ionad sin, fótachóipeanna de do chonradh fostáiochta nó litir earcaíochta agus do chéad ráiteas tuarastail, agus an ceann is déanaí, a chur i gceangal leis;
- i gcás nach thar ceann fostóra a rinneadh an obair ghairmiúil (e.g. mar dhuine féinfhostaithe, duine a ghabhann do shaorghairmeacha etc.), glacfar mar chruthúnas le sonraisc ina dtugtar mionsonraí faoi na seirbhísí a soláthraíodh nó le haon doiciméad tacaíochta oifigiúil eile atá ábhartha.

Ní mór an taithí oibre a bheith ábhartha do dhualgais an phoist agus ní mór gur fíorobair a bhí inti agus go bhfuarthas luach saothair ina leith. Déanfar cásanna áirithe de thaithí ghairmiúil, áfach, a chur san áireamh mar seo a leanas:

- Taithí oibre mar oibrí deonach: más rud é go raibh an taithí sin faoi rialú ag conradh nó ag comhaontú foirmiúil coibhéiseach agus más rud é gur mhair sí cúig mhí lánaimseartha ar a laghad. Tá an creidmheas iomlán le haghaidh taithí mar oibrí teoranta d'aon bliaín amháin.
- Sealanna oiliúna íoctha nó neamhíoctha: mura raibh siad mar chuid de chúrsa staidéir agus má mhair siad cúig mhí lánaimseartha ar a laghad. Tá an creidmheas iomlán le haghaidh cúrsaí oiliúna teoranta d'aon bliaín amháin. Ní mheasfar mar thaithí ghairmiúil ábhartha ach fad íosta sealá oiliúna nach mór a chur i gcrích chun gabhláil do ghairm, agus ar choinníoll go ndearna an té lena mbaineann an ceart a bhaint amach go hiarbhír chun an ghairm i dtrácht a chleachtadh, agus ar an gcoinníoll sin amháin.
- Seirbhís mhíleata nó shibhialta éigeantach: tabharfar creidmheas ina leith don fhad ama a rinneadh go hiarbhír sa tseirbhís. Sa chás áirithe sin, cuitfear an taithí san áireamh gan beann ar an dáta a fuarthas an dioplóma/an chéim lena dtugtar rochtain ar an ngrúpa feidhme ábhartha agus ar an ngrád ábhartha.
- Saoire mháithreachais/atharthachta/uchtála/tuismitheora/teaghlaigh: má tá sí clúdaithe ag conradh fostáiochta. Meastar gur obair 100 faoin gcéad í gan beann ar an tsaoire sin a bheith tógtha ar bhonn lánaimseartha nó leathaimseartha.
- Dochtúireacht: suas le trí bliana ar a mhéad, ar choinníoll gur baineadh amach go hiarbhír an dochtúireacht;
- Obair pháirtaimseartha: ríofa ar bhonn *pro rata* bunaithe ar an líon uaireanta an chloig a oibríodh (e.g. mheasfaí gur ceithre mhí a oibríodh i gcás dhá lá oibre i seachtain oibre cúig lá, ar feadh tréimhse 10 mí).

### **1.2.3 Eolas ar theangacha**

Meastar gurb í teanga 1 an teanga AE is fearr ar a bhfuil máistreacht agat (leibhéal máthairtheanga) agus meastar gurb í an teanga a roghnaigh tú mar theanga 2 an dara an teanga is fearr ar a bhfuil máistreacht agat. Níl sé éigeantach doiciméad tacaíochta a chur isteach chun d'eolas ar theangacha a chruthú.

## **2. Sonraí pearsanta a chosaint**

Áirithíonn Parlaimint na hEorpa, ina cáil mar an comhlacht atá freagrach as nósanna imeachta roghnúcháin a eagrú, go bpróiseáiltear sonraí pearsanta na n-iarrthóirí i ndlúthchomhlíonadh Rialachán (AE) 2018/1725 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 23 Deireadh Fómhair 2018 maidir le daoine nádúrtha a chosaint i ndáil le sonraí pearsanta a phróiseáil ag comhlachtaí, oifigí agus gníomhaireachtaí an Aontais agus maidir le saorghluaiseacht sonraí den sórt sin, agus lena n-aisghairtear Rialachán (CE) Uimh. 45/2001 agus Cinneadh Uimh. 1247/2002/CE (*Iris Oifigiúil an Aontais Eorpaigh L 295 an 21 Samhain 2018*) go háirithe maidir lena rúndacht agus maidir lena slándáil.

## **3. Gearáin, acomhairc agus gearáin chuig an Ombudsman Eorpach**

### **3.1 Gearán riacháin**

Faoi Airteagal 90(2) de na Rialacháin Foirne, féadfaidh rannpháirtithe gearán riacháin a chur faoi bhráid an Ardrúnaí i gcoinne cinneadh ón tseirbhís earcaíochta nó ón Údarás Ceapacháin a dhéanann dochar dóibh laistigh de thrí mhí tar éis fógra a fháil faoin gcinneadh atá á chonspóid. Tabhair do d'aire nach féidir na cinntí a dhéanann an tseirbhís earcaíochta a mhodhnú ná a chur ar neamhní mar gheall ar an gcorrach leathan breithmheasa atá aige.

### **3.2 Achromharc bhreithiúnacha**

Faoi Airteagal 270 den Chonradh ar Fheidhmiú an Aontais Eorpaigh agus faoi Airteagal 91 de na Rialacháin Foirne, tá sé de cheart ag rannpháirtithe achomharc breithiúnach a dhéanamh laistigh de 3 mhí tar éis fógra a fháil faoin gcinneadh ón tseirbhís earcaíochta a dhéanann dochar dóibh, nó, i gcás cinntí a dhéanann an tÚdarás Ceapacháin, laistigh de 3 mhí tar éis fógra a fháil faoin gcinneadh a rinneadh mar fhreagra ar an ngearán. Go deimhin, ní mór gearán riacháin a dhéanamh sula ndéanfar achomharc breithiúnach i gcoinne cinntí a rinne an tÚdarás Ceapacháin.

### **3.3 Gearán chuig an Ombudsman Eorpach**

Mar shaoránaigh agus cónaitheoirí AE, is féidir le rannpháirtithe gearán a thaisceadh leis an Ombudsman Eorpach. Níl aon éifeacht fhionraiteach ag gearán a dhéantar leis an Ombudsman ar spriocdhátaí a leagtar síos do ghearán riacháin a thaisceadh nó achomharc bhreithiúnacha a chur isteach.

Féadfaidh rannpháirtithe a gcomhaid iarratais a sheiceáil arna iarraidh sin dóibh. Féadfaidh siad ábhar a chur faoi bhráid an Mhaoirseora Eorpaigh ar Chosaint Sonrai tráth ar bith.

## IARSCRÍBHINN I

Treoir **tháscach** ar cháilíochtaí an **Aontais Eorpaigh** lenar féidir cur isteach ar chomórtas/nósanna imeachta roghnúcháin do ghrúpa feidhme AD<sup>2</sup> (arna mheas de réir an cháis):

COUNTRY	University course of at least four years' duration	University course of at least three years' duration
<b>Belgique – België – Belgien</b>	Licence / Licentiaat / Diplôme d'études approfondies (DEA) / Diplôme d'études spécialisées (DES) / Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS) / Gediplomeerde in de Voortgezette Studies (GVS) / Gediplomeerde in de Gespecialiseerde Studies (GGS) / Gediplomeerde in de Aanvullende Studies (GAS) Agrégation de l'enseignement secondaire supérieur (AESS)/ Aggregaat Ingénieur industriel/Industrieel ingenieur / Master — 60/120 ECTS / Master complémentaire — 60 ECTS ou plus Agrégation de l'enseignement secondaire supérieur (AESS) — 30 ECTS Doctorat/Doctoraal Diploma	Bachelor académique (dit «de transition») - 180 ECTS Academisch gerichte Bachelor - 180 ECTS
<b>България</b>	Диплома за висше образование Бакалавър — 240 ECTS / Магистър — 300 ECTS / Доктор Магистър след Бакалавър — 60 ECTS / Магистър след Професионален бакалавър по ... — 120 ECTS	
<b>Česká republika</b>	Diplom o ukončení vysokoškolského studia / Magistr / Doktor	Diplom o ukončení bakalářského studia (Bakalář)
<b>Danmark</b>	Kandidatgrad/Candidatus / Master/Magistergrad (Mag.Art) / Licenciatgrad / Ph.d.-grad	Bachelorgrad (B.A or B. Sc) / Professionsbachelorgrad / Diplomingeniør
<b>Deutschland</b>	Master (alle Hochschulen) / Diplom (Univ.) / Magister / Staatsexamen / Doktorgrad	Bachelor / Fachhochschulabschluss (FH) Staatsexamen (Regelstudienzeit 3 Jahre)
<b>Eesti</b>	Rakenduskõrghariduse diplom Bakalaureusekraad (160 ainepunkt) / Magistrikraad / Arstikraad / Hambaarstikraad / Loomaarstikraad / Filosoofiadoktor / Doktorikraad (120–160 ainepunkt)	Bakalaureusekraad (min 120 ainepunkt) / Bakalaureusekraad (< 160 ainepunkt)

<b>Éire/Ireland</b>	Céim Onórach Bhaitsiléara (4 bliana/240 ECTS) <i>Honours Bachelor Degree (4 years/ 240 ECTS) /</i> Céim Ollscoile University Degree / Céim Mháistir (60-120 ECTS) <i>Master's Degree (60- 120 ECTS) / Céim Dochtúra Doctorate</i>	Céim Onórach Bhaitsiléara (3 bliana/180 ECTS) (BA, B.Sc, B. Eng) <i>Honours Bachelor's degree (3 years/180 ECTS) (BA, B.Sc, B. Eng)</i>
---------------------	--	---

<sup>2</sup> Access to grades 7 to 16 of function group AD is subject to the further condition of having acquired at least one year's relevant professional experience.

<b>COUNTRY</b>	<b>University course of at least four years' duration</b>	<b>University course of at least three years' duration</b>
<b>Ελλάδα</b>	Πτυχίο (ΑΕΙ πανεπιστημίου, πολυτεχνείου, ΤΕΙ υποχρεωτικής τετραετούς φοίτησης) 4 χρόνια (1ος κύκλος) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (2ος κύκλος) Διδακτορικό Δίπλωμα (3ος κύκλος)	
<b>España</b>	Licenciado / Ingeniero / Arquitecto / Graduado / Máster Universitario / Doctor	Diplomado / Ingeniero técnico Arquitecto técnico/Maestro
<b>France</b>	Maîtrise / MST (maîtrise des sciences et techniques) / MSG (maîtrise des sciences de gestion) DEST (diplôme d'études supérieures techniques) / DRT (diplôme de recherche technologique) DESS (diplôme d'études supérieures spécialisées) / DEA (diplôme d'études approfondies) Master 1 / Master 2 professionnel / Master 2 recherche Diplôme des grandes écoles / Diplôme d'ingénieur / Doctorat	Licence
<b>Italia</b>	Diploma di Laurea (DL) — da 4 a 6 anni / Laurea specialistica (LS) / Laurea magistrale (LM) / Master universitario di primo livello / Master universitario di secondo livello / Diploma di Specializzazione (DS) / Dottorato di ricerca (DR)	Diploma universitario (3 anni) / Diploma di Scuola diretta a fini speciali (3 anni) / Laurea — L180 crediti
<b>Κύπρος</b>	Πανεπιστημιακό Πτυχίο/Bachelor Master / Doctorat	
<b>Latvija</b>	Bakalaura diploms (160 krediti) / Profesionālā bakalaura diploms / Maģistra diploms / Profesionālā maģistra diploms / Doktora grāds	Bakalaura diploms (min. 120 krediti)
<b>Lietuva</b>	Aukštojo mokslo diplomas / Bakalauro diplomas / Magistro diplomas / Daktaro diplomas / Meno licenciato diplomas	Profesinio bakalauro diplomas Aukštojo mokslo diplomas
<b>Luxembourg</b>	Master / Diplôme d'ingénieur industriel / DESS en droit européen	Bachelor / Diplôme d'ingénieur technicien
<b>Magyarország</b>	Egyetemi oklevél / Alapfokozat – 240 kredit / Mesterfokozat / Doktori fokozat	Főiskolai oklevél / Alapfokozat – 180 kredit vagy annál több
<b>Malta</b>	Bachelor's degree / Master of Arts / Doctorate	Bachelor's degree
<b>Nederland</b>	HBO Bachelor degree HBO/WO Master's degree Doctoraal examen /Doctoraat	Bachelor (WO)

<b>Österreich</b>	Master Magister/Magistra Magister/Magistra (FH) Diplom-Ingenieur/in Diplom-Ingenieur/in (FH) Doktor/in PhD	Bachelor Bakkalaureus/Bakkalaurea Bakkalaureus/Bakkalaurea (FH)
-------------------	--	---

<b>COUNTRY</b>	<b>University course of at least four years' duration</b>	<b>University course of at least three years' duration</b>
<b>Polska</b>	Magister / Magister inżynier Diplom doktora	Licencjat / Inżynier
<b>Portugal</b>	Licenciado / Mestre / Doutor	Bacharel / Licenciado
<b>Republika Hrvatska</b>	Baccalaureus / Baccalaurea (Sveučilišni Prvostupnik / Prvostupnica) Stručni Specijalist Master degree (magistar struke) 300 kredit min magistar inženjer/ magistrica inženjerka (mag. ing). Doktor struke / Doktor umjetnosti	Baccalaureus / Baccalaurea (Sveučilišni Prvostupnik / Prvostupnica)
<b>România</b>	Diplomă de Licență / Diplomă de inginer / Diplomă de urbanist / Diplomă de Master / Diplomă de Studii Aprofundate / Certificat de atestare (studii academice postuniversitare) / Diplomă de doctor	Diplomă de Licență
<b>Slovenija</b>	Univerzitetna diploma/ Magisterij / Specializacija / Doktorat	Diploma o pridobljeni visoki strokovni izobrazbi
<b>Slovensko</b>	diplom o ukončení vysokoškolského štúdia / bakalár (Bc.) / magister magister/inžinier / ArtD	diplom o ukončení bakalárskeho štúdia (bakalár)
<b>Suomi/Finland</b>	Maisterin tutkinto — Magister-examen Ammattikorkeakoulututkinto — Yrkeshögskolexamen (min 160 opintoviikkoa — studieveckor) Tohtorin tutkinto (Doktorsexamen) joko 4 vuotta tai 2 vuotta lisensiaatin tutkinnon jälkeen — antingen 4 år eller 2 år efter licentiatexamen / Lisensiaatti/Licentiat	Kandidaatin tutkinto - Kandidatexamen / Ammattikorkeakoulututkinto - Yrkeshögskolexamen (min 120 opintoviikkoa — studieveckor)

<b>Sverige</b>	<p>Magisterexamen (akademisk examen omfattande minst 160 poäng varav 80 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 20 poäng eller två uppsatser motsvarande 10 poäng vardera) / Licentiatexamen / Doktorsexamen</p> <p>Meriter på avancerad nivå: Magisterexamen, 1 år, 60 högskolepoäng / Masterexamen, 2 år, 120 högskolepoäng</p> <p>Meriter på forskarnivå: Licentiatexamen, 2 år, 120 högskolepoäng / Doktorsexamen, 4 år, 240 högskolepoäng</p>	<p>Kandidatexamen (akademisk examen omfattande minst 120 poäng varav 60 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 10 poäng)</p> <p>Meriter på grundnivå:</p> <p>Kandidatexamen, 3 år, 180 högskolepoäng (Bachelor)</p>
<b>United Kingdom</b>	<p>Honours Bachelor's degree / Master's degree (MA, MB, MEng, MPhil, MSc) / Doctorate</p> <p><b>NOTE:</b> UK diplomas awarded until 31 December 2020 are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as from 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State.</p>	<p>(Honours) Bachelor's degree NB:</p>

## ANNEX II

**Indicative** guide to **European Union** qualifications giving access to competitions/selection procedures for the AST function group<sup>3</sup> (assessed on a case-by-case basis):

COUNTRY	Secondary education (giving access to post-secondary education)	Post-secondary education (non-university higher education course or short university course lasting at least two years)
<b>Belgique – België – Belgien</b>	Certificat de l'enseignement secondaire supérieur (CESS) / Diploma secundair onderwijs / Diplôme d'aptitude à accéder à l'enseignement supérieur (DAES) / Getuigschrift van hoger secundair onderwijs / Diplôme d'enseignement professionnel / Getuigschrift van het beroepssecundair onderwijs	Candidature - Kandidaat Graduat - Gegradueerde Bachelor (dit «professionnalising» ou de «type court»)/ Professioneel gerichte Bachelor — 180 ECTS
<b>България</b>	Диплома за средно образование / Свидетелство за зрелост / Диплома / Диплома за завършено средно образование / Диплома за средно специално образование	Специалист по ...
<b>Česká republika</b>	Vysvědčení o maturitní zkoušce	Vysvědčení o absolvování (Absolutorium) + diplomovaný specialista (DiS.)
<b>Danmark</b>	Bevis for: Studentereksamen Højere Forberedelseseksamen (HF) / Højere Handelseksamen (HHX) / Højere Afgangseksamen (HA) / Bevis for Højere Teknisk Eksamens (HTX)	Videregående uddannelser = Bevis for = Eksamensbevis som (erhversakademiuddannelse AK)
<b>Deutschland</b>	Allgemeine Hochschulreife / Abitur / Fachgebundene Hochschulreife / Fachhochschulreife / Hochschulzugang für beruflich Qualifizierte	
<b>Eesti</b>	Gümnaasiumi lõputunnistus + riigieksamitunnistus Lõputunnistus kutsekeskhariduse omandamise kohta	Tunnistus keskhariduse baasil kutsekeskhariduse omandamise kohta
<b>Éire/Ireland</b>	Ardteistiméireacht Grád D3 i 5 ábhar / Leaving Certificate Grade D3 in 5 subjects / Gairmchlár na hArdteistiméireachta (GCAT) / Leaving Certificate Vocational Programme (LCVP)	Teastas Náisiúnta / National Certificate / Céim Bhaitisiléara / Ordinary Bachelor's Degree Dioplóma Náisiúnta (ND, Dip.) / National Diploma (ND, Dip.) / Dámhachtain Ardteastas Ardoideachais (120 ECTS) / Higher Certificate (120 ECTS)

---

<sup>3</sup> Access to function group AST is subject to the further condition of having acquired at least three years' relevant professional experience.

<b>COUNTRY</b>	<b>Secondary education (giving access to post-secondary education)</b>	<b>Post-secondary education (non-university higher education course or short university course lasting at least two years)</b>
<b>Ελλάδα</b>	α) Απολυτήριο Γενικού Λυκείου β) Απολυτήριο Κλασικού Λυκείου γ) Απολυτήριο Τεχνικού — Επαγγελματικού Λυκείου δ) Απολυτήριο Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Λυκείου / Απολυτήριο Τεχνολογικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου / Απολυτήριο Γενικού Λυκείου / Απολυτήριο Επαγγελματικού Λυκείου	Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης (IEK)
<b>España</b>	Bachillerato Unificado y Polivalente (BUP) + Curso de Orientación Universitaria (COU) / Bachillerato	Técnico superior / Técnico especialista
<b>France</b>	Baccalauréat / Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) / Brevet de technicien	Diplôme d'études universitaires générales (DEUG) / Brevet de technicien supérieur (BTS) / Diplôme universitaire de technologie (DUT) / Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques (DEUST)
<b>Italia</b>	Diploma di scuola secondaria superiore (diploma di maturità o esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore)	Certificato di specializzazione tecnica superiore/attestato di competenza (4 semestri) Diploma di istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) / Diploma di istruzione tecnica superiore (ITS) Diploma universitario (2 anni) Diploma di Scuola diretta a fini speciali (2 anni)
<b>Κύπρος</b>	Απολυτήριο	Δίπλωμα = Programmes offered by Public/Private Schools of Higher Education (for the latter accreditation is compulsory) / Higher Diploma
<b>Latvija</b>	Atestāts par vispārējo vidējo izglītību Diploms par profesionālo vidējo izglītību	Diploms par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību
<b>Lietuva</b>	Brandos atestatas	Aukštojo mokslo diplomas Aukštesniojo mokslo diplomas

<b>Luxembourg</b>	Diplôme de fin d'études secondaires et techniques	Brevet de technicien supérieur (BTS) / Brevet de maîtrise / Diplôme de premier cycle universitaire (DPCU) / Diplôme universitaire de technologie (DUT)
<b>Magyarország</b>	Gimnáziumi érettségi bizonyítvány / Szakközép- iskolai érettségiképesítő bizonyítvány / Érettségi bizonyítvány	Bizonyítvány felsőfokú szakképesítésről

<b>COUNTRY</b>	<b>Secondary education (giving access to post-secondary education)</b>	<b>Post-secondary education (non-university higher education course or short university course lasting at least two years)</b>
<b>Malta</b>	Advanced Matriculation or GCE Advanced level in 3 subjects (2 of them grade C or higher) / Matriculation certificate (2 subjects at Advanced level and 4 at Intermediate level including systems of knowledge with overall grade A-C) + Passes in the Secondary Education Certificate examination at Grade 5 / 2 A Levels (passes A-E) + a number of subjects at Ordinary level, or equivalent	MCAST diplomas/certificates Higher National Diploma
<b>Nederland</b>	Diploma VWO / Diploma staatsexamen (2 diploma's) / Diploma staatsexamen voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (Diploma staatsexamen VWO) / Diploma staatsexamen hoger algemeen voortgezet onderwijs (Diploma staatsexamen HAVO)	Kandidaatsexamen Associate degree (AD)
<b>Österreich</b>	Matura/Reifeprüfung Reife-und Diplomprüfung Berufsreifeprüfung	Kollegdiplom Akademiediplom
<b> Polska</b>	Świadectwo dojrzałości Świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego	Dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego Świadectwo ukończenia szkoły policealnej
<b>Portugal</b>	Diploma de Ensino Secundário/ Certificado de Habilidades do Ensino Secundário	
<b>Republika Hrvatska</b>	Svjedodžba o državnoj maturi Svjedodžba o završnom ispitu	Associate degree Graduate specialist Stručni Pristupnik / Pristupnica
<b>România</b>	Diplomă de bacalaureat	Diplomă de absolvire (Colegiu universitar) învățământ preuniversitar
<b>Slovenija</b>	Maturitetno spričevalo (Spričevalo o poklicni maturi) (Spričevalo o zaključnem izpitu)	Diploma višje strokovne šole

<b>Slovensko</b>	vysvedčenie o maturitnej skúške	absolventský diplom
<b>Suomi/Finland</b>	<p>Ylioppilastutkinto tai peruskoulu + kolmen vuoden ammatillinen koulutus —</p> <p>Studentexamen eller grundskola + treårig yrkesinriktad utbildning (Betyg över avlagd yrkesexamen på andra studiet)</p> <p>Todistus yhdistelmäopinnoista (Betyg över kombinationsstudier)</p>	<p>Ammatillinen opistoasteen tutkinto — Yrkesexamen på institutnivå</p>
<b>Sverige</b>	<p>Slutbetyg från gymnasieskolan (3-årig gymnasial utbildning)</p>	<p>Högskoleexamen (80 poäng) Högskoleexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Yrkeshögskoleexamen/Kvalificerad yrkeshögskoleexamen, 1– 3 år</p>

<b>COUNTRY</b>	<b>Secondary education (giving access to post-secondary education)</b>	<b>Post-secondary education (non-university higher education course or short university course lasting at least two years)</b>
<b>United Kingdom</b>	<p>General Certificate of Education Advanced level — 2 passes or equivalent (grades A to E)</p> <p>BTEC National Diploma</p> <p>General National Vocational Qualification (GNVQ), advanced level</p> <p>Advanced Vocational Certificate of Education, A level (VCE A level)</p> <p><b>NOTE:</b></p> <p>UK diplomas awarded until 31 December 2020 are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as from 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State.</p>	<p>Higher National Diploma/Certificate (BTEC)/SCOTVEC</p> <p>Diploma of Higher Education (DipHE)</p> <p>National Vocational Qualifications (NVQ) and Scottish Vocational Qualifications (SVQ) level 4</p>