

Ghidul candidaților și candidatelor pentru Programul de acțiune pozitivă 2024

Ghidul este accesibil integral în format digital doar în limbile engleză,
franceză și germană.

CUPRINS

1. INTRODUCERE	3
2. ETAPELE PROCEDURII	3
2.1 Test grilă	3
2.2 Evaluarea îndeplinirii condițiilor de admitere.....	4
2.3 Lista candidaților eligibili.....	4
3. CUM SE DEPUNE O CANDIDATURĂ?	5
3.1 Generalități.....	5
3.1.1 Amenajări corespunzătoare.....	5
3.2 Cum vă depuneți dosarul complet?.....	5
3.3 Ce documente justificative trebuie anexate la dosar?.....	6
3.3.1 Generalități.....	6
3.3.2 Documente justificative pentru condițiile de admitere generale	6
3.3.3 Alte documente justificative.....	6
4. DESCALIFICĂRI	8
5. ATENȚIONARE	8
6. INFORMAȚII GENERALE	9
6.1 Egalitatea de șanse.....	9
6.2 Cererile de acces ale candidaților și candidatelor la informațiile care îi privesc	9
6.3 Protecția datelor cu caracter personal.....	9
7. CERERI DE REEXAMINARE – RECLAMAȚII ȘI CĂI DE ATAC – PLÂNGERI ADRESATE OMBUDSMANULUI EUROPEAN	9
ANEXA I	10
ANEXA II	13
ANEXA III	17

1. INTRODUCERE

Vă puteți înregistra exclusiv pe platforma Apply4EP. Trebuie să urmați cu atenție fiecare pas până la validarea electronică finală a candidaturii dvs. Trebuie să anexați, de preferință în format PDF, toate documentele justificative relevante necesare pentru a dovedi că îndepliniți condițiile menționate în anunț. Aceste documente îi permit comitetului de evaluare să verifice exactitatea informațiilor. Este responsabilitatea dvs. să furnizați documente lizibile.

Vă atragem atenția că platforma Apply4EP permite încărcarea documentelor în format DOC, DOCX, GIF, JPG, TXT, PDF, PNG sau RTF care atestă experiența profesională, calificările și, dacă este cazul, cunoștințele dvs. lingvistice menționate în formularul de candidatură. Niciun document nu trebuie să depășească 5 MB.

2. ETAPELE PROCEDURII

2.1 Testul grilă (test cu variante multiple de răspuns)

Dacă v-ați depus candidatura în conformitate cu modalitățile prevăzute, veți fi invitat(ă) să participați la un test grilă pe calculator, care va fi notat de calculator. Veți primi exemple de întrebări și instrucțiuni legate de testul grilă prin intermediul contului dvs. Apply4EP.

Detalii tehnice

Parlamentul European colaborează cu un prestator de servicii (TestWe) pentru testul online.

Vă atragem atenția asupra faptului că programul informatic pentru testul online nu este în prezent accesibil digital (pentru mai multe informații, a se vedea secțiunea 3.1.1 din prezentul ghid).

Dacă puteți utiliza software-ul pentru a susține testul, aveți nevoie de un calculator (de birou sau laptop) dotat cu:

- un sistem de operare Microsoft Windows 10 sau versiuni ulterioare, sau Apple OS X 10.13 sau versiuni ulterioare pentru Mac;
- o capacitate de 1 GB de spațiu liber pe discul dur;
- o cameră video frontală conectată la calculatorul dvs. sau integrată în acesta;
- o conexiune internet;
- 4 GB de memorie RAM.

Înainte de testul, veți primi informații despre orice posibilă modificare a cerințelor tehnice minime impuse de actualizările de software.

Sistemele de operare XP, Vista și versiunile inferioare, Windows 10 S, Windows ARM (RT), MacOS inferior versiunii 10.11, IOS (Ipad, Iphone), Android, Chromebook, mașina virtuală, Linux (Debian, Ubuntu etc.) și OS de 32 biți nu sunt valabile.

Va trebui, de asemenea, să aveți drepturi de administrator pe calculatorul de birou sau laptopul pe care îl folosiți pentru a putea bloca accesul la toate aplicațiile (documente, alte programe, site-uri web etc.) în afară de aplicația utilizată pentru test.

Trebuie să vă asigurați că data și ora afișate de calculatorul dvs. sunt corecte și că rezoluția ecranului este corespunzătoare.

Trebuie să descărcați, să instalați, să verificați și să testați platforma cât mai rapid (cu cel puțin o săptămână înaintea testului). Pentru a putea testa aplicația după instalare, vă vom invita să testați cerințele tehnice prealabile când o accesați. Testarea cerințelor tehnice prealabile este **obligatorie** și trebuie realizată **pe calculatorul pe care îl veți folosi în ziua testului**. Ea nu va fi notată. Vă va ajuta să vă familiarizați cu platforma și modul ei de folosire.

Toate programele antivirus instalate pe laptop sau pe calculatorul de birou **trebuie să fie dezactivate**

pe durata utilizării platformei.

Mai multe informații și instrucțiuni despre desfășurarea testului vă vor fi trimise împreună cu e-mailul de invitație la test.

Dacă vă confrunțați cu o problemă în timpul testului, **vă rugăm să contactați imediat prestatorul de servicii prin telefon, la numărul +33 1 76 41 14 88**, pentru a rezolva problema și a vă continua testul.

În cazul unui abandon, testul nu este notat.

Data și ora indicate în invitația la testul grilă **sunt singurele posibile**. Dacă nu puteți participa la test, **nu veți avea altă posibilitate de a-l susține**.

2.2 Evaluarea îndeplinirii condițiilor de admitere

Comisia de evaluare va evalua dosarul fiecărui candidat **în ordinea descrescătoare a punctelor obținute la testul grilă, cu condiția ca fiecare candidat să obțină 50 % sau mai mult la test și să se încadreze în primele 20 de note**. Comitetul de evaluare își va întrerupe evaluarea odată ce este atins numărul maxim de candidați și candidate pentru lista de rezervă. Comitetul de evaluare va include pe listă toți candidații și toate candidatele care se situează la egalitate pe ultimul loc.

Comitetul de evaluare își va întemeia deciziile **exclusiv** pe informațiile furnizate în formularul de candidatură, care trebuie **să fie dovedite prin documentele justificative prezentate împreună cu formularul de candidatură și în același timp cu acesta**.

Studiile, formările, cunoștințele lingvistice și, dacă este cazul, experiența profesională trebuie precizate în detaliu în formularele de candidatură, după cum urmează:

Studii

Datele de început și sfârșit, precum și natura diplomei sau a diplomelor, și materiile studiate.

Experiență profesională

Datele de început și de încetare a perioadei de activitate profesională, precum și natura exactă a atribuțiilor îndeplinite. Trebuie specificat și timpul de lucru sau numărul de ore lucrate pe zi/săptămână/lună.

Limbi

Limba 1 și nivelul de cunoaștere a acesteia, limba 2 și nivelul de cunoaștere a acesteia, precum și alte limbi pe care le stăpâniți. Nivelul trebuie specificat în conformitate cu [Cadrul european comun de referință pentru limbi](https://europa.eu/europass/common-european-framework-reference) (<https://europa.eu/europass/common-european-framework-reference>).

2.3 Lista candidaților și candidatelor eligibili

Lista de rezervă a candidaților și candidatelor eligibili va fi distribuită în conformitate cu dispozițiile prevăzute în anunț.

Înscrierea numelui unui candidat sau al unei candidate pe listă înseamnă că persoana respectivă va putea fi invitată la un interviu de către una dintre direcțiile generale ale Parlamentului, însă nu reprezintă un drept și nici o garanție a recrutării de către instituție.

3. CUM SE DEPUNE O CANDIDATURĂ?

3.1 Generalități

Înainte de a candida, trebuie să verificați cu atenție dacă îndepliniți toate condițiile de admitere, să luați cunoștință de anunț și de prezentul ghid și să acceptați termenii și condițiile acestora.

Trebuie să vă depuneți candidatura pe platforma online Apply4EP. Pentru a crea un cont pe platforma Apply4EP, faceți clic pe butonul „Candidați online” de la sfârșitul anunțului și urmați instrucțiunile.

Puteți crea numai **un singur** cont. Puteți modifica datele personale înregistrate pentru a le actualiza, dacă este cazul.

Atenție: Dacă părăsiți pagina fără a salva sau a finaliza depunerea candidaturii sau dacă sesiunea pe Apply4EP expiră (max. 120 de minute), veți pierde toate informațiile introduse și va trebui să luați procedura de la capăt. Pregătiți cu mult timp înainte toate documentele justificative care trebuie anexate la formularul de candidatură.

Trebuie să completați online formularul de candidatură și să includeți toate documentele justificative necesare, de preferință în format PDF, când depuneți candidatura. Acestea trebuie să dovedească faptul că îndepliniți toate condițiile menționate în anunț, astfel încât comitetul de evaluare să poată verifica exactitatea datelor. Este responsabilitatea dvs. să furnizați documente lizibile.

Depunerea candidaturii nu va mai fi posibilă după expirarea datei și a orei stabilite în anunț. **Vi se recomandă călduros să nu așteptați ultima zi pentru a vă depune candidatura.** Parlamentul European nu poate fi considerat responsabil pentru o eventuală problemă tehnică survenită în ultimul moment, de pildă din cauza supraîncărcării sistemului.

Unitatea pentru selecția și atragerea specialiștilor nu va accepta înmânarea directă a candidaturilor.

3.1.1 Amenajări corespunzătoare

Dacă aveți o dizabilitate sau vă aflați într-o situație deosebită care ar putea crea dificultăți în timpul desfășurării testului (de exemplu, sarcină, alăptare, probleme de sănătate, tratament medical etc.) trebuie să menționați acest lucru în formularul de candidatură. Dacă doriți să solicitați amenajări corespunzătoare, vi se va cere să completați un formular de cerere pe care îl puteți descărca de pe Apply4EP (secțiunea „Anexa I”) și care a fost publicat împreună cu anunțul și cu prezentul ghid. Cererea trebuie să fie însoțită de un certificat recent eliberat de autoritatea națională din țara dvs. sau de un certificat medical recent. Certificatul trebuie să conțină diagnosticul dvs. sau să explice ori să confirme în mod clar situația sau afecțiunea dvs., așa cum este recunoscută de sistemul național de sănătate din țara dvs. Dacă este cazul, trebuie să includă procentul de deficiență (fizică sau mentală). Informațiile furnizate în documentele dvs. justificative vor fi examinate pentru a se putea prevedea eventuale amenajări corespunzătoare.

Trimiteți informațiile Serviciului medical al Parlamentului, la adresa de email indicată în anunțul referitor la acest program. Nu trimiteți nicio informație medicală Unității pentru selecția și atragerea specialiștilor.

Vă atragem atenția asupra faptului că programul informatic pentru test (TestWe) nu este în prezent accesibil digital. În cazul unei probleme în timpul testului, va trebui să contactați telefonic serviciul de asistență al prestatorului de servicii.

Se vor lua măsuri alternative, după caz, pentru candidații și candidatele care au solicitat amenajări corespunzătoare (de exemplu, cu deficiențe de vedere sau de auz sau cu tulburări de vorbire și/sau de limbaj), dacă cererea lor a fost aprobată de Serviciul medical al Parlamentului.

3.2 Cum vă depuneți dosarul complet?

1. Depuneți-vă candidatura online folosind linkul indicat în anunț și completați cu atenție toate etapele. Pentru a depune o candidatură, trebuie să dispuneți de un SINGUR cont pe platforma Apply4EP; puteți crea acest cont făcând clic pe „Candidați online”.

- 2. Anexați toate documentele justificative necesare**, de preferință în format PDF. Este responsabilitatea dvs. să furnizați documente lizibile. Platforma Apply4EP permite încărcarea documentelor cu un volum maxim de **5 MB** per document.
- 3. Validați candidatura urmând instrucțiunile din aplicație și până la data-limită indicată în anunț.** Asigurați-vă că formularul de candidatură este **completat corect** și cuprinde **toate documentele justificative necesare** înainte de a-l depune. Odată ce a fost validat, **nu mai puteți efectua modificări sau adăuga documente**.

3.3 Ce documente justificative trebuie anexate la dosar?

3.3.1 Generalități

Documentele, de preferință în format PDF, pe care le încărcați în momentul depunerii candidaturii nu trebuie să fie în mod obligatoriu copii certificate pentru conformitate cu originalul.

Trimiterile la site-uri web și rețele sociale nu constituie documente justificative valabile.

Paginile web imprimate nu pot fi considerate documente de certificare, putând fi anexate doar ca surse de informații suplimentare.

Un curriculum vitae nu este considerat document justificativ al experienței profesionale, al diplomei sau diplomelor ori, după caz, al cunoștințelor lingvistice.

Când vă alcătuiți dosarul, nu puteți face trimitere la documente, formulare de candidatură sau alte documente încărcate în cursul unei candidaturi anterioare.

3.3.2 Documentele justificative pentru condițiile de admitere generale

În această etapă, nu vi se solicită niciun document pentru a justifica faptul că:

- sunteți resortisant(ă) al(a) unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;
- vă bucurați de drepturile cetățenești;
- v-ați îndeplinit obligațiile care vă revin în temeiul legislației aplicabile privind serviciul militar;
- prezentați garanțiile morale necesare îndeplinirii atribuțiilor care vă revin;

Trebuie să bifați căsuța „Declarație pe proprie răspundere”. Astfel, declarați pe propria răspundere că îndepliniți aceste condiții și că informațiile furnizate sunt adevărate și complete. Vi se va cere să furnizați documente care dovedesc că îndepliniți condițiile de admitere, dacă sunteți recrutat.

3.3.3 Alte documente justificative

Trebuie să transmiteți comitetului de evaluare toate informațiile și documentele necesare pentru ca acesta să poată verifica exactitatea informațiilor prezentate în formularul de candidatură.

Diplomele și/sau certificatele de absolvire a studiilor

Trebuie să furnizați, sub formă de documente anexate candidaturii online, de preferință în format PDF, diplomele dvs. din învățământul secundar sau universitar ori certificatele care atestă că ați absolvit studiile la nivelul cerut în anunț. Este responsabilitatea dvs. să furnizați documente lizibile.

Comitetul de evaluare va ține seama, în acest sens, de diferitele moduri de organizare a sistemelor de învățământ din statele membre ale Uniunii Europene (a se vedea anexa I și anexa II la prezentul ghid). Diplomele, indiferent dacă sunt eliberate într-un stat membru sau într-o țară din afara UE, trebuie să fie recunoscute de o autoritate competentă a unui stat membru al UE, cum ar fi ministerul educației. Dacă dețineți diplome eliberate într-o țară din afara UE trebuie să furnizați un document de echivalare a diplomelor dvs. la nivelul UE împreună cu formularul de candidatură. Puteți găsi informații suplimentare despre recunoașterea titlurilor și diplomelor obținute în afara UE pe site-ul [rețelelor ENIC-NARIC](https://www.enic-naric.net/) (<https://www.enic-naric.net/>).

Pentru diplomele de studii superioare, informațiile anexate trebuie să fie cât mai detaliate și să conțină în special durata studiilor și materiile studiate, pentru a-i permite comitetului de evaluare, dacă acest lucru este prevăzut în anunț, să aprecieze relevanța diplomelor în raport cu natura atribuțiilor.

În cazul formării tehnice sau profesionale, al cursurilor de perfecționare sau de specializare, trebuie să indicați dacă este vorba despre cursuri de zi, cursuri cu frecvență redusă sau cursuri serale, precum și materiile studiate și durata oficială a cursurilor. Vă rugăm să încărcați aceste informații într-un singur document, de preferință în format PDF.

Experiența profesională

Dacă în anunț se cere experiență profesională, este luată în considerare doar **experiența dobândită după obținerea diplomei sau a certificatului de studii solicitat**. Experiența trebuie dovedită prin documente justificative. Este esențial ca documentele justificative să dovedească **durata și nivelul** experienței profesionale și ca informațiile privind **natura sarcinilor efectuate** să fie **cât mai detaliate posibil**, pentru a-i permite comitetului de evaluare să aprecieze relevanța experienței în raport cu natura atribuțiilor. Deși este posibil să depuneți mai multe documente justificative împreună cu candidatura dvs., dacă dețineți mai multe documente pentru aceeași experiență profesională, trebuie să le încărcați într-un singur document. Platforma Apply4EP permite încărcarea documentelor cu un volum maxim de 5 MB per document.

Toate perioadele respective de activitate profesională trebuie să fie justificate prin documente, în special:

- adeverințe din partea foștilor angajatori sau a angajatorului actual, care să ateste experiența profesională cerută pentru a fi admis la procedură;
- dacă, din motive de confidențialitate, nu puteți anexa adeverințele de la locul de muncă cerute, **trebuie** să anexați în locul lor fotocopii ale contractului de muncă sau ale scrisorii de angajare și ale primelor și ultimelor fișe de salariu ale dvs.;
- pentru activitățile profesionale neremunerate cu salariu (de exemplu, persoane care desfășoară o activitate independentă, profesii liberale etc.), se pot admite ca dovezi facturi în care sunt descrise în detaliu serviciile furnizate sau orice alt document justificativ oficial relevant.

Fiecare perioadă de experiență profesională poate fi luată în considerare o singură dată. Experiența profesională trebuie să fie relevantă pentru atribuțiile postului și să fie muncă reală, efectivă și remunerată. Totuși, anumite tipuri speciale de experiență profesională pot fi luate în considerare după cum urmează:

- experiență profesională în calitate de voluntar(ă): dacă este reglementată de un contract sau de un acord formal echivalent și dacă a avut o durată de cel puțin cinci luni cu normă întreagă. Experiența de voluntar(ă) contabilizată drept experiență profesională nu va depăși un an;
- stagii remunerate sau neremunerate: dacă nu fac parte dintr-un ciclu de studii și dacă durata lor a fost de cel puțin cinci luni cu normă întreagă. Experiența de stagiar(ă) contabilizată drept experiență profesională nu va depăși un an. Este considerată experiență profesională relevantă numai durata minimă a stagiilor necesare pentru a avea acces la o profesie, și doar dacă persoana în cauză a obținut dreptul de a practica profesia respectivă;
- serviciu militar sau civil obligatoriu: este contabilizată perioada cât a durat serviciul. În acest caz specific, experiența va fi luată în considerare indiferent de data la care a fost obținută diploma care permite accesul la grupa de funcții și la gradul vizate;
- concediul de maternitate/paternitate/adoapție/pentru creșterea copilului/din motive familiale: concediul respectiv este asimilat muncii cu normă întreagă (100 %), indiferent dacă a fost luat cu normă întreagă sau cu jumătate de normă;
- doctorat: pentru maximum trei ani, cu condiția să fi fost obținută diploma de studii doctorale;
- program de lucru cu timp parțial: perioada se calculează proporțional pe baza numărului de ore lucrate (de exemplu, două zile dintr-o săptămână de lucru de cinci zile pe o perioadă de 10 luni vor fi considerate patru luni). Totuși, comitetul de evaluare,

care are putere discreționară, poate decide să considere drept experiență cu normă întreagă o experiență profesională care corespunde cel puțin unei experiențe cu jumătate de normă. Astfel, experiența profesională de cel puțin 50 % din timpul normal de lucru raportat la munca cu normă întreagă poate fi calculată ca experiență cu normă întreagă (adică 100 %).

Cunoștințe lingvistice

Nu este necesar să includeți în dosarul de candidatură niciun document care să ateste cunoașterea limbilor indicate în formularul de candidatură.

4. DESCALIFICĂRI

Veți fi descalificat(ă) în orice etapă a procedurii dacă:

- ați creat mai mult de un cont;
- ați făcut declarații false sau ați prezentat documente false;
- ați omis să participați la test;
- ați trișat în timpul testului;
- ați încercat să contactați un membru al comisiei de evaluare într-un mod neautorizat;
- v-ați pus semnătura sau un semn de recunoaștere pe testul care este corectat pe bază de anonim.

Riscați să fiți descalificat(ă) dacă nu ați respectat instrucțiunile date pentru testul online.

Trebuie să dați dovadă de integritate exemplară. Orice fraudă sau tentativă de fraudă este pasibilă de sancțiuni.

5. ATENȚIONARE

În conformitate cu obligația de diligență care vă revine, trebuie să luați toate măsurile pentru ca candidatura dvs. online completată în mod corespunzător, cu toate documentele justificative necesare anexate, să fie validată în Apply4EP până la data-limită menționată în anunț.

Toate candidaturile depuse prin Apply4EP vor fi confirmate printr-un e-mail în care se precizează că înscrierea a fost înregistrată. Vă rugăm să vă verificați e-mailurile din spam dacă nu vedeți e-mailul de confirmare.

Dacă nu ați reușit să creați un cont Apply4EP sau dacă întâmpinați probleme tehnice, vă rugăm să scrieți la adresa: PERS-APPLY4EPContacts@europarl.europa.eu.

Vor fi luate în considerare numai candidaturile depuse în Apply4EP. Prin urmare, nu trimiteți o candidatură printr-o scrisoare poștală, recomandată sau nu. Unitatea pentru selecția și atragerea specialiștilor nu va accepta nici înmânarea directă a candidaturilor.

Unitatea pentru selecția și atragerea specialiștilor este responsabilă de comunicarea cu candidații și candidatele pe durata procedurii.

Toată corespondența Parlamentului European referitoare la Programul de acțiune pozitivă, inclusiv convocările la test și comunicarea rezultatelor, se trimite candidaților și candidatelor prin e-mail la adresa indicată în formularul de candidatură online în Apply4EP. Aveți responsabilitatea de a vă verifica periodic e-mailul și de a vă actualiza datele cu caracter personal în contul Apply4EP.

Vă rugăm să nu contactați telefonic Unitatea pentru selecția și atragerea specialiștilor. Trebuie să trimiteți orice întrebări răspunzând la e-mailul de confirmare a candidaturii online.

Dacă aveți nevoie de un certificat de participare la test, după încheierea acestuia, trebuie să trimiteți o cerere Unității pentru selecția și atragerea specialiștilor, răspunzând la e-mailul cu invitația la test.

Pentru a garanta independența comitetului de evaluare, nu aveți voie, în nicio împrejurare, să contactați comitetul de evaluare direct sau indirect, în caz contrar putând fi descalificați.

6. INFORMAȚII GENERALE

6.1 Egalitatea de șanse

Parlamentul European se asigură că sunt evitate toate formele de discriminare.

Parlamentul European aplică o politică de egalitate de șanse și primește candidaturile fără discriminare, fiind interzisă discriminarea pe bază de gen, rasă, culoare a pielii, origine etnică sau socială, caracteristici genetice, limbă, religie sau convingeri, opinii politice sau de orice altă natură, apartenență la o minoritate națională, avere, naștere, dizabilitate, vârstă, orientare sexuală, stare civilă sau situație familială.

6.2 Cererile de acces ale candidaților și candidatelor la informațiile care îi privesc

În contextul concursurilor și al procedurilor de selecție, persoanelor care candidează li se recunoaște dreptul specific de a avea acces, în condițiile descrise mai jos, la anumite informații care le privesc în mod direct și individual. Prin urmare, Parlamentul European poate furniza, la cerere, o declarație a notelor obținute la fiecare secțiune a testului candidaților și candidatelor care nu au promovat testul grilă sau care nu au obținut cele mai mari note. Cererile trebuie depuse **în termen de o lună** de la data trimiterii e-mailului prin care a fost comunicat rezultatul, prin contul Apply4EP al candidaților și candidatelor.

Cererea respectivă este tratată ținând seama de caracterul secret al lucrărilor comisiei de evaluare, prevăzut de Statutul funcționarilor Uniunii Europene (anexa III articolul 6), care nu permite divulgarea pozițiilor comitetului de evaluare și dezvăluirea tuturor elementelor referitoare la aprecieri cu caracter individual sau comparativ cu privire la candidați și candidate. Cererea respectivă este tratată totodată respectând normele referitoare la protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. Parlamentul va răspunde cererilor de acces la informații în termen de o lună de la primirea lor.

6.3 Protecția datelor cu caracter personal

Parlamentul European, în calitate de organism responsabil pentru organizarea concursurilor/procedurilor de selecție, se asigură că datele cu caracter personal ale candidaților și candidatelor sunt prelucrate respectându-se pe deplin Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE¹, în special în ceea ce privește confidențialitatea și securitatea acestora.

7. CERERI DE REEXAMINARE – RECLAMAȚII ȘI CĂI DE ATAC – PLÂNGERI ADRESATE OMBUDSMANULUI EUROPEAN

Informațiile privind cererile de reexaminare, reclamațiile, căile de atac și plângerile adresate Ombudsmanului European sunt cuprinse în anexa III la prezentul ghid.

1 JO L 295, 21.11.2018, p. 39.

ANNEX I

Indicative guide to **European Union** qualifications giving access to competitions/selection procedures for the AD function group² (assessed on a case-by-case basis):

COUNTRY	University course of at least four years' duration	University course of at least three years' duration
Belgique – België – Belgien	Licence / Licentiaat / Diplôme d'études approfondies (DEA) / Diplôme d'études spécialisées (DES) / Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS) / Gediplomeerde in de Voortgezette Studies (GVS) / Gediplomeerde in de Gespecialiseerde Studies (GGS) / Gediplomeerde in de Aanvullende Studies (GAS) Agrégation de l'enseignement secondaire supérieur (AESS)/ Aggregaat Ingénieur industriel/Industrieel ingenieur / Master — 60/120 ECTS / Master complémentaire — 60 ECTS ou plus Agrégation de l'enseignement secondaire supérieur (AESS) — 30 ECTS Doctorat/Doctoraal Diploma	Bachelor académique (dit «de transition») - 180 ECTS Academisch gerichte Bachelor - 180 ECTS
България	Диплома за висше образование Бакалавър — 240 ECTS / Магистър — 300 ECTS / Доктор Магистър след Бакалавър — 60 ECTS / Магистър след Професионален бакалавър по ... — 120 ECTS	
Česká republika	Diplom o ukončení vysokoškolského studia / Magistr / Doktor	Diplom o ukončení bakalářského studia (Bakalář)
Danmark	Kandidatgrad/Candidatus / Master/Magistergrad (Mag.Art) / Licentiatgrad / Ph.d.-grad	Bachelorgrad (B.A or B. Sc) / Professionsbachelorgrad / Diplomingeniør
Deutschland	Master (alle Hochschulen) / Diplom (Univ.) / Magister / Staatsexamen / Doktorgrad	Bachelor / Fachhochschulabschluss (FH) Staatsexamen (Regelstudienzeit 3 Jahre)
Eesti	Rakendus kõrghariduse diplom Bakalaureusekraad (160 ainepunkti) / Magistrikraad / Arstikraad / Hambaarstikraad / Loomaarstikraad / Filosoofiadoktor / Doktorikraad (120–160 ainepunkti)	Bakalaureusekraad (min 120 ainepunkti) / Bakalaureusekraad (< 160 ainepunkti)
Éire/Ireland	Céim Onórach Bhaitisiléara (4 bliana/240 ECTS) <i>Honours Bachelor Degree (4 years/ 240 ECTS)</i> / Céim Ollscoile <i>University Degree</i> / Céim Mháistir (60-120 ECTS) <i>Master's Degree (60-120 ECTS)</i> / Céim Dochtúra <i>Doctorate</i>	Céim Onórach Bhaitisiléara (3 bliana/180 ECTS) (BA, B.Sc, B. Eng) <i>Honours Bachelor Degree (3 years/180 ECTS)</i> (BA, B.Sc, B. Eng)

² Access to grades 7 to 16 of function group AD is subject to the further condition of having acquired at least one year's relevant professional experience.

COUNTRY	University course of at least four years' duration	University course of at least three years' duration
Ελλάδα	Πτυχίο (ΑΕΙ πανεπιστημίου, πολυτεχνείου, ΤΕΙ υποχρεωτικής τετραετούς φοίτησης) 4 χρόνια (1ος κύκλος) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (2ος κύκλος) Διδακτορικό Δίπλωμα (3ος κύκλος)	
España	Licenciado / Ingeniero / Arquitecto / Graduado / Máster Universitario / Doctor	Diplomado / Ingeniero técnico Arquitecto técnico/Maestro
France	Maîtrise / MST (maîtrise des sciences et techniques) / MSG (maîtrise des sciences de gestion) DEST (diplôme d'études supérieures techniques) / DRT (diplôme de recherche technologique) DESS (diplôme d'études supérieures spécialisées) / DEA (diplôme d'études approfondies) Master 1 / Master 2 professionnel / Master 2 recherche Diplôme des grandes écoles / Diplôme d'ingénieur / Doctorat	Licence
Italia	Diploma di Laurea (DL) — da 4 a 6 anni / Laurea specialistica (LS) / Laurea magistrale (LM) / Master universitario di primo livello / Master universitario di secondo livello / Diploma di Specializzazione (DS) / Dottorato di ricerca (DR)	Diploma universitario (3 anni) / Diploma di Scuola diretta a fini speciali (3 anni) / Laurea — L180 crediti
Κύπρος	Πανεπιστημιακό Πτυχίο/Bachelor Master / Doctorat	
Latvija	Bakalaura diploms (160 kredīti) / Profesionālā bakalaura diploms / Maģistra diploms / Profesionālā maģistra diploms / Doktora grāds	Bakalaura diploms (min. 120 kredīti)
Lietuva	Aukštojo mokslo diplomas / Bakalauro diplomas / Magistro diplomas / Daktaro diplomas / Meno licenciato diplomas	Profesinio bakalauro diplomas Aukštojo mokslo diplomas
Luxembourg	Master / Diplôme d'ingénieur industriel / DESS en droit européen	Bachelor / Diplôme d'ingénieur technicien
Magyarország	Egyetemi oklevél / Alapfokozat – 240 kredit / Mesterfokozat / Doktori fokozat	Főiskolai oklevél / Alapfokozat – 180 kredit vagy annál több
Malta	Bachelor's degree / Master of Arts / Doctorate	Bachelor's degree
Nederland	HBO Bachelor degree HBO/WO Master's degree Doctoraal examen /Doctoraat	Bachelor (WO)
Österreich	Master Magister/Magistra Magister/Magistra (FH) Diplom-Ingenieur/in Diplom-Ingenieur/in (FH) Doktor/in PhD	Bachelor Bakkalaureus/Bakkalaurea Bakkalaureus/Bakkalaurea (FH)

COUNTRY	University course of at least four years' duration	University course of at least three years' duration
Polska	Magister / Magister inżynier Dyplom doktora	Licencjat / Inżynier
Portugal	Licenciado / Mestre / Doutor	Bacharel / Licenciado
Republika Hrvatska	Baccalaureus / Baccalaurea (Sveučilišni Prvostupnik / Prvostupnica) Stručni Specijalist Master degree (magistar struke) 300 kredit min magistar inženjer/ magistrica inženjerka (mag. ing). Doktor struke / Doktor umjetnosti	Baccalaureus / Baccalaurea (Sveučilišni Prvostupnik / Prvostupnica)
România	Diplomă de Licență / Diplomă de inginer / Diplomă de urbanist / Diplomă de Master / Diplomă de Studii Aprofundate / Certificat de atestare (studii academice postuniversitare) / Diplomă de doctor	Diplomă de Licență
Slovenija	Univerzitetna diploma/ Magisterij / Specializacija / Doktorat	Diploma o pridobljeni visoki strokovni izobrazbi
Slovensko	diplom o ukončení vysokoškolského štúdia / bakalár (Bc.) / magister magister/inžinier / ArtD	diplom o ukončení bakalárskeho štúdia (bakalár)
Suomi/Finland	Maisterin tutkinto — Magister-examen Ammattikorkeakoulututkinto — Yrkeshögskoleexamen (min 160 opintoviikkoa — studieveckor) Tohtorin tutkinto (Doktorsexamen) joko 4 vuotta tai 2 vuotta lisensiaatin tutkinnon jälkeen — antingen 4 år eller 2 år efter licentiatexamen / Lisensiaatti/Licentiat	Kandidaatin tutkinto - Kandidatexamen / Ammattikorkeakoulututkinto - Yrkeshögskoleexamen (min 120 opintoviikkoa — studieveckor)
Sverige	Magisterexamen (akademisk examen omfattande minst 160 poäng varav 80 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 20 poäng eller två uppsatser motsvarande 10 poäng vardera) / Licentiatexamen / Doktorsexamen Meriter på avancerad nivå: Magisterexamen, 1 år, 60 högskolepoäng / Masterexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Meriter på forskarnivå: Licentiatexamen, 2 år, 120 högskolepoäng / Doktorsexamen, 4 år, 240 högskolepoäng	Kandidatexamen (akademisk examen omfattande minst 120 poäng varav 60 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 10 poäng) Meriter på grundnivå: Kandidatexamen, 3 år, 180 högskolepoäng (Bachelor)
United Kingdom	Honours Bachelor degree / Master's degree (MA, MB, MEng, MPhil, MSc) / Doctorate NOTE: UK diplomas awarded until 31 December 2020 are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as from 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State.	(Honours) Bachelor degree NB: Master's degree in Scotland

ANNEX II

Indicative guide to **European Union** qualifications giving access to competitions/selection procedures for the AST function group³ (assessed on a case-by-case basis):

COUNTRY	Secondary education (giving access to post-secondary education)	Post-secondary education (non-university higher education course or short university course lasting at least two years)
Belgique – België – Belgien	Certificat de l'enseignement secondaire supérieur (CESS) / Diplôme secundair onderwijs / Diplôme d'aptitude à accéder à l'enseignement supérieur (DAES) / Getuigschrift van hoger secundair onderwijs / Diplôme d'enseignement professionnel / Getuigschrift van het beroepssecundair onderwijs	Candidature - Kandidaat Graduat - Gegradueerde Bachelier (dit «professionnalisant» ou de «type court»)/ Professioneel gerichte Bachelor — 180 ECTS
България	Диплома за средно образование / Свидетелство за зрелост / Диплома / Диплома за завършено средно образование / Диплома за средно специално образование	Специалист по ...
Česká republika	Vysvědčení o maturitní zkoušce	Vysvědčení o absolutoriu (Absolutorium) + diplomovaný specialista (DiS.)
Danmark	Bevis for: Studentereksamen Højere Forberedelseseksamen (HF) / Højere Handelseksamen (HHX) / Højere Afgangseksamen (HA) / Bevis for Højere Teknisk Eksamen (HTX)	Videregående uddannelser = Bevis for = Eksamensbevis som (erhvervsakademiuddannelse AK)
Deutschland	Allgemeine Hochschulreife / Abitur / Fachgebundene Hochschulreife / Fachhochschulreife / Hochschulzugang für beruflich Qualifizierte	
Eesti	Gümnaasiumi lõputunnistus + riigieksamitunnistus Lõputunnistus kutsekeskhariduse omandamise kohta	Tunnistus keskhariduse baasil kutsekeskhariduse omandamise kohta
Éire/Ireland	Ardteistiméireacht Grád D3 i 5 ábhar / <i>Leaving Certificate Grade D3 in 5 subjects</i> / Gairmchlár na hArdteistiméireachta (GCAT) / <i>Leaving Certificate Vocational Programme</i> (LCVP)	Teastas Náisiúnta / <i>National Certificate</i> / Céim Bhaitsiléara / <i>Ordinary Bachelor Degree</i> / Diplóma Náisiúnta (ND, Dip.) / <i>National Diploma</i> (ND, Dip.) / Dámhachtain Ardeastas / Ardoideachais (120 ECTS) / <i>Higher Certificate</i> (120 ECTS)

³ Access to function group AST is subject to the further condition of having acquired at least three years' relevant professional experience.

COUNTRY	Secondary education (giving access to post-secondary education)	Post-secondary education (non-university higher education course or short university course lasting at least two years)
Ελλάδα	α) Απολυτήριο Γενικού Λυκείου β) Απολυτήριο Κλασικού Λυκείου γ) Απολυτήριο Τεχνικού — Επαγγελματικού Λυκείου δ) Απολυτήριο Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Λυκείου / Απολυτήριο Τεχνολογικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου / Απολυτήριο Γενικού Λυκείου / Απολυτήριο Επαγγελματικού Λυκείου	Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης (IEK)
España	Bachillerato Unificado y Polivalente (BUP) + Curso de Orientación Universitaria (COU) / Bachillerato	Técnico superior / Técnico especialista
France	Baccalauréat / Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) / Brevet de technicien	Diplôme d'études universitaires générales (DEUG) / Brevet de technicien supérieur (BTS) / Diplôme universitaire de technologie (DUT) / Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques (DEUST)
Italia	Diploma di scuola secondaria superiore (diploma di maturità o esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore)	Certificato di specializzazione tecnica superiore/attestato di competenza (4 semestri) Diploma di istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) / Diploma di istruzione tecnica superiore (ITS) Diploma universitario (2 anni) Diploma di Scuola diretta a fini speciali (2 anni)
Κύπρος	Απολυτήριο	Δίπλωμα = Programmes offered by Public/Private Schools of Higher Education (for the latter accreditation is compulsory) / Higher Diploma
Latvija	Atestāts par vispārējo vidējo izglītību Diploms par profesionālo vidējo izglītību	Diploms par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību
Lietuva	Brandos atestatas	Aukštojo mokslo diplomas Aukštesniojo mokslo diplomas
Luxembourg	Diplôme de fin d'études secondaires et techniques	Brevet de technicien supérieur (BTS) / Brevet de maîtrise / Diplôme de premier cycle universitaire (DPCU) / Diplôme universitaire de technologie (DUT)
Magyarország	Gimnáziumi érettségi bizonyítvány / Szakközépiskolai érettségiképesítő bizonyítvány / Érettségi bizonyítvány	Bizonyítvány felsőfokú szakképesítésről

COUNTRY	Secondary education (giving access to post-secondary education)	Post-secondary education (non-university higher education course or short university course lasting at least two years)
Malta	Advanced Matriculation or GCE Advanced level in 3 subjects (2 of them grade C or higher) / Matriculation certificate (2 subjects at Advanced level and 4 at Intermediate level including systems of knowledge with overall grade A-C) + Passes in the Secondary Education Certificate examination at Grade 5 / 2 A Levels (passes A-E) + a number of subjects at Ordinary level, or equivalent	MCAST diplomas/certificates Higher National Diploma
Nederland	Diploma VWO / Diploma staatsexamen (2 diploma's) / Diploma staatsexamen voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (Diploma staatsexamen VWO) / Diploma staatsexamen hoger algemeen voortgezet onderwijs (Diploma staatsexamen HAVO)	Kandidaatsexamen Associate degree (AD)
Österreich	Matura/Reifeprüfung Reife-und Diplomprüfung Berufsmatura	Kollegdiplom Akademiediplom
Polska	Świadectwo dojrzałości Świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego	Dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego Świadectwo ukończenia szkoły policealnej
Portugal	Diploma de Ensino Secundário/ Certificado de Habilitações do Ensino Secundário	
Republika Hrvatska	Svjedodžba o državnoj maturi Svjedodžba o završnom ispitu	Associate degree Graduate specialist Stručni Pristupnik / Pristupnica
România	Diplomă de bacalaureat	Diplomă de absolvire (Colegiu universitar) învățământ preuniversitar
Slovenija	Maturitetno spričevalo (Spričevalo o poklicni maturi) (Spričevalo o zaključnem izpitu)	Diploma višje strokovne šole
Slovensko	vysvedčenie o maturitnej skúške	absolventský diplom
Suomi/Finland	Ylioppilastutkinto tai peruskoulu + kolmen vuoden ammatillinen koulutus – Studentexamen eller grundskola + treårig yrkesinriktad utbildning (Betyg över avlagd yrkesexamen på andra stadiet) Todistus yhdistelmäopinnoista (Betyg över kombinationsstudier)	Ammatillinen opistoasteen tutkinto — Yrkesexamen på institutnivå
Sverige	Slutbetyg från gymnasieskolan (3-årig gymnasial utbildning)	Högskoleexamen (80 poäng) Högskoleexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Yrkeshögskoleexamen/Kvalificerad yrkeshögskoleexamen, 1– 3 år

COUNTRY	Secondary education (giving access to post-secondary education)	Post-secondary education (non-university higher education course or short university course lasting at least two years)
United Kingdom	<p>General Certificate of Education Advanced level — 2 passes or equivalent (grades A to E)</p> <p>BTEC National Diploma</p> <p>General National Vocational Qualification (GNVQ), advanced level</p> <p>Advanced Vocational Certificate of Education, A level (VCE A level)</p> <p>NOTE:</p> <p>UK diplomas awarded until 31 December 2020 are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as from 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State.</p>	<p>Higher National Diploma/Certificate (BTEC)/SCOTVEC</p> <p>Diploma of Higher Education (DipHE)</p> <p>National Vocational Qualifications (NVQ) and Scottish Vocational Qualifications (SVQ) level 4</p>

ANEXA III

CERERI DE REEXAMINARE – RECLAMAȚII ȘI CĂI DE ATAC – PLÂNGERI ADRESATE OMBUDSMANULUI EUROPEAN

A. Cereri de reexaminare

Puteți solicita comitetului de evaluare să reexamineze o decizie a comitetului de evaluare adresată dvs. și care vă este nefavorabilă, dacă considerați că interesele dvs. au fost prejudiciate în orice etapă a acestei proceduri de selecție dintr-o eroare sau pentru că comitetul de evaluare a acționat incorect ori a nu a respectat regulile care reglementează procedura.

Cererile de reexaminare trebuie trimise prin intermediul contului dvs. Apply4EP în termen de **zece zile calendaristice de la data trimiterii emailului prin care a fost comunicată decizia comitetului de evaluare**. Veți primi un răspuns în cel mai scurt timp.

O decizie adoptată în urma unei cereri de reexaminare înlocuiește decizia inițială. Din acest motiv, în cazul în care un candidat sau o candidată decide să depună o cerere de reexaminare a unei decizii a comitetului de evaluare, el (ea) este invitat(ă) să aștepte decizia comitetului de evaluare înainte de a introduce, dacă este necesar, o reclamație sau o cale de atac jurisdicțională împotriva deciziei care îl (o) lezează.

B. Reclamații și căi de atac jurisdicționale

Dacă estimați că o decizie a comitetului de evaluare sau a autorității împuternicite să facă numiri v-a lezat, puteți introduce în orice etapă a concursului/procedurii de selecție o reclamație în temeiul articolului 90 alineatul (2) din Statutul funcționarilor Uniunii Europene.

Reclamația este adresată către:

The Secretary-General
European Parliament
Konrad Adenauer Building
2929 Luxembourg
LUXEMBOURG

Puteți transmite reclamația prin e-mail la AR90@europarl.europa.eu. Dacă alegeți să trimiteți reclamația prin e-mail, acceptați ca toate comunicările și decizia finală să fie trimise la adresa dvs. de e-mail. Vă rugăm să rețineți că, dacă trimiteți reclamația prin e-mail, nu este necesar să o trimiteți și prin poștă.

Trebuie să aveți în vedere că autoritatea împuternicită să facă numiri nu poate modifica sau anula deciziile comisiilor de evaluare (inclusiv ale comitetelor de evaluare) ale unui concurs/unei proceduri de selecție. Dacă doriți să contestați o decizie a unui comitet de evaluare, este posibil să introduceți o cale de atac la Tribunalul Uniunii Europene, fără introducerea prealabilă a unei reclamații în temeiul articolului 90 alineatul (2) din Statutul funcționarilor Uniunii Europene.

Atunci când contestați o decizie a autorității împuternicite să facă numiri, o cale de atac în fața Tribunalului Uniunii Europene este posibilă numai după ce ați introdus o reclamație în temeiul articolului 90 alineatul (2) din Statutul funcționarilor Uniunii Europene.

4 A se vedea Regulamentul (CEE, Euratom, CECO) nr. 259/68 al Consiliului (JO L 56, 4.3.1968, p. 1), modificat de Regulamentul (CE, Euratom) nr. 723/2004 (JO L 124, 27.4.2004, p. 1) și ultima dată de Regulamentul (UE, Euratom) nr. 1023/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 octombrie 2013 de modificare a Statutului funcționarilor Uniunii Europene și a Regimului aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene (JO L 287, 29.10.2013, p. 15).

O cale de atac jurisdicțională trebuie adresată către:

Tribunal de l'Union européenne 2925
Luxembourg
LUXEMBOURG,

în temeiul articolului 270 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și al articolului 91 din Statutul funcționarilor Uniunii Europene.

Pentru introducerea unei căi de atac la Tribunalul Uniunii Europene este neapărat necesară implicarea unui avocat sau a unei avocate autorizat(e) să pledeze în fața unei instanțe naționale a unui stat membru al Uniunii Europene sau a unui stat din Spațiul Economic European.

Termenele prevăzute la articolele 90 și 91 din Statutul funcționarilor Uniunii Europene pentru aceste două tipuri de căi de atac încep să curgă fie de la data notificării deciziei inițiale care este contestată, fie, în cazul unei cereri de reexaminare, de la data notificării deciziei luate de comisia de evaluare după reexaminare.

C. Introducerea unei plângeri adresate Ombudsmanului European

Candidații și candidatele pot adresa, în calitatea lor de cetățeni și cetățene sau resortisanți și resortisante ale Uniunii Europene, o plângere către:

Ombudsmanul European
1, Avenue du Président Robert Schuman – B.P. 403
67001 Strasbourg Cedex
FRANȚA,

în temeiul articolului 228 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și în conformitate cu condițiile prevăzute în Decizia 94/262/CECO, CE, Euratom a Parlamentului European din 9 martie 1994 privind statutul și condițiile generale pentru exercitarea funcțiilor Ombudsmanului⁵.

Se atrage atenția candidaților și candidatelor asupra faptului că plângerile adresate Ombudsmanului European nu întrerup termenul de formulare a unei acțiuni de ordine publică prevăzut la articolul 91 din Statutul funcționarilor pentru introducerea unei acțiuni în fața Tribunalului Uniunii Europene în temeiul articolului 270 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene. În conformitate cu articolul 228 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, Ombudsmanul European nu investighează plângerile dacă pretinsele fapte fac sau au făcut obiectul unei proceduri judiciare.

Depunerea unei cereri de reexaminare, a unei reclamații, a unei căi de atac sau a unei plângeri adresate Ombudsmanului European nu întrerupe activitatea comisiei de evaluare.

⁵ JO L 113, 4.5.1994, p. 15.