

Kandidātu rokasgrāmata pozitīvas rīcības programmai 2024. gadam

Lūdzam ņemt vērā, ka rokasgrāmata ir pilnībā digitāli pieejama tikai
angļu, franču un vācu valodā.

SATURA RĀDĪTĀJS

1. IEVADS	3
2. PROCEDŪRAS POSMI	3
2.1 Daudzizvēļu pārbaudījums	3
2.2 Atbilstības dalības nosacījumiem pārbaude	4
2.3 Piemēroto kandidātu saraksts.....	4
3. KĀ PIETEIKTIES?	5
3.1 Vispārīga informācija.....	5
3.1.1 Saprātīgi pielāgojumi	5
3.2 Kā iesniegt pilnīgu pieteikumu?.....	5
3.3 Kādi apliecināmie dokumenti jāpievieno pieteikumam?	6
3.3.1 Vispārīga informācija	6
3.3.2 Atbilstību vispārīgajiem dalības nosacījumiem apliecināmie dokumenti	6
3.3.3 Citi apliecināmie dokumenti.....	6
4. DISKVALIFIKĀCIJA	8
5. SAZIŅA	8
6. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA	9
6.1 Iespēju vienlīdzība.....	9
6.2 Kandidātu(-šu) pieprasījumi piekļūt ar viņiem(-ām) saistītai informācijai.....	9
6.3 Personas datu aizsardzība	9
7. PĀRSKATĪŠANAS PIEPRASĪJUMI – SŪDZĪBAS UN PĀRSŪDZĪBAS – SŪDZĪBAS EIROPAS OMBUDAM	9
I PIELIKUMS	10
II PIELIKUMS	13
III PIELIKUMS	17

1. IEVADS

Pieteikties var vienīgi tiešsaistē platformā *Apply4EP*. Rūpīgi izpildiet visus posmus, līdz jūsu pieteikums tiek galīgi elektroniski apstiprināts. Pieteikumam ir jāpievieno visi attiecīgie apliecinātie dokumenti (vēlams, *PDF* formātā), kas ir prasīti un apliecina atbilstību paziņojumā norādītajiem nosacījumiem. Šie dokumenti ļaus atlases komisijai pārbaudīt sniegtās informācijas pareizību. Dokumentiem ir jābūt salasāmiem.

Lūdzam ņemt vērā, ka platforma *Apply4EP* dod iespēju augšupielādēt dokumentus *DOC*, *DOCX*, *GIF*, *JPG*, *TXT*, *PDF*, *PNG* un *RTF* formātā, kuri apliecina jūsu kandidatūras pieteikumā minēto profesionālo pieredzi, izglītību un attiecīgā gadījumā — valodu zināšanas. Dokuments nedrīkst pārsniegt 5 MB.

2. PROCEDŪRAS POSMI

2.1. Daudzizvēļu pārbaudījums

Ja esat iesniedzis(-gusi) pieteikumu saskaņā ar noteikto kārtību, jūs aicinās uz datorizētu daudzizvēļu (*MCQ*) pārbaudījumu, kurš tiks vērtēts datorizēti. Savā kontā, kas izveidots platformā *Apply4EP*, jūs saņemsiet jautājumu piemērus un norādījumus par to, kā kārtot šo *MCQ* pārbaudījumu.

Tehniska informācija

Tiešsaistes testa rīkošanas nolūkā Eiropas Parlaments sadarbojas ar pakalpojumu sniedzēju (*TestWe*).

Nemiet vērā, ka tiešsaistes testēšanas programmatūra patlaban nav digitāli pieejama (plašāku informāciju sk. šīs rokasgrāmatas 3.1.1. punktā).

Ja jums ir iespējams izmantot programmatūru testa veikšanai, jums būs nepieciešams dators (galda vai pārnēsājama), kas atbilst šādām prasībām:

- operētājsistēma *Microsoft Windows 10* vai jaunāka vai *Apple OS X 10.13* vai jaunāka *Mac* datoru gadījumā,
- 1 GB brīvas vietas uz cietā diska,
- ar datoru savienota vai tajā iebūvēta priekšējā kamera,
- interneta pieslēgums,
- 4 GB RAM atmiņa.

Pirms pārbaudījuma jūs informēs par jebkādam iespējamām izmaiņām minimālajās tehniskajās prasībās, kas izriet no programmatūras atjaunināšanas.

Operētājsistēmas *XP*, *Vista* un vecākas, *Windows 10 S*, *Windows ARM (RT)*, *MacOS*, kas vecākas par 10.11, *iOS (Ipad, Iphone)*, *Android*, *Chromebook*, virtuālā mašīna, *Linux (Debian, Ubuntu u. c.)* un 32 bitu operētājsistēmas nav derīgas.

Jums būs nepieciešamas arī administratora tiesības attiecīgajā jūsu izmantotajā galda vai pārnēsājamajā datorā, lai pārbaudījuma(-u) norises laikā bloķētu pieeju visām lietotnēm (dokumentiem, citai programmatūrai, tīmekļa vietnēm u. c.), izņemot testēšanas programmatūru.

Jums ir jāpārlicinās, ka datorā ir iestatīts pareizs datums un laiks un ka tā ekrāna izšķirtspēja ir atbilstoša.

Pēc iespējas agrāk (vismaz nedēļu pirms pārbaudījuma) platforma ir jālejupielādē, jāuzstāda, jāpārbauda un jānotestē. Lai pēc uzstādīšanas lietotni notestētu, jums, tai pieslēdzoties, būs jāveic tehnisko priekšnoteikumu tests. Šis tehnisko priekšnoteikumu tests ir **obligāts**, un tas jāveic **datorā, kas tiks izmantots pārbaudījuma dienā**. Šī testa rezultāti netiks vērtēti. Tas ļaus iepazīties ar platformu un to, kā tā izmantojama.

Visām pretvīrusu lietotnēm pārnēsājamajā vai galda datorā platformas izmantošanas laikā **ir jābūt deaktivētām**.

Plašāka informācija un norādījumi par pārbaudījuma norisi jums tiks nosūtīti e-pasta vēstulē ar

uzaicinājumu uz pārbaudījumu.

Ja pārbaudījuma laikā rodas kāda problēma, **nekavējoties sazinieties ar pakalpojumu sniedzēju pa tālruni +33 1 76 41 14 88**, lai problēmu varētu atrisināt un pārbaudījumu turpināt.

Ja dalība tiek pārtraukta, atbildes netiks vērtētas.

Datums un laiks, kas norādīts uzaicinājumā uz MCQ, **ir vienīgais iespējamais**. Ja tajā laikā pārbaudījumā nevarat piedalīties, **cita iespēja netiek piedāvāta**.

2.2. Atbilstības dalības nosacījumiem pārbaude

Atlases komisija izvērtēs katru kandidatūras pieteikumu, **ņemot šos pieteikumus dilstošā secībā pēc MCQ pārbaudījumā iegūto punktu skaita, ja kandidāta pareizās atbildes pārbaudījumā ir 50 % vai vairāk un kandidāts ir viens no 20 kandidātiem ar augstāko punktu skaitu**.

Atlases komisija pārtrauks vērtēšanu, tiklīdz būs sasniegts maksimālais rezerves sarakstā iekļaujamo kandidātu(-šu) skaits. Ja uz pēdējo vietu vairākiem kandidātiem būs vienāds punktu skaits, atlases komisija iekļaus sarakstā visus attiecīgos kandidātus.

Atlases komisija balstās **tikai** uz kandidatūras pieteikumā iekļauto informāciju, **kuru ir jāapstiprina apliecinošajiem dokumentiem, kas iesniegti vienlaikus un kopā ar kandidatūras pieteikumu**.

Kandidatūras pieteikumā ir jānorāda sīka informācija par studijām, apmācību, profesionālo pieredzi un valodu zināšanām, proti, šāda:

Studijas

Sākuma un beigu datumi un iegūtais(-ie) diploms(-i), kā arī studētie priekšmeti.

Profesionālā pieredze

Katra darba pienākumu pildīšanas perioda sākuma un beigu datums, kā arī **precīzs veikto pienākumu apraksts**. Jānorāda arī darba laiks vai dienā/nedēļā/mēnesī nostrādāto stundu skaits.

Valodas

Jūsu 1. valoda un zināšanu līmenis, jūsu 2. valoda un zināšanu līmenis, kā arī citas valodas, kuras jūs pārvaldāt. Zināšanu līmenis Jums ir jānorāda saskaņā ar [Eiropas vienoto valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmu](https://europa.eu/europass/lv/common-european-framework-reference-language-skills) (<https://europa.eu/europass/lv/common-european-framework-reference-language-skills>).

2.3. Piemēroto kandidātu saraksts

Piemēroto kandidātu rezerves saraksts tiks publiskots saskaņā ar paziņojumā izklāstītajiem noteikumiem.

Kandidāta(-es) vārda iekļaušana piemēroto kandidātu sarakstā nozīmē, ka kāds no Parlamenta ģenerāldirektorātiem viņu var aicināt uz pārrunām, taču tas neparedz nedz tiesības saņemt darba piedāvājumu, nedz arī garantē to, ka kandidāts(-e) šādu piedāvājumu saņems.

3. KĀ PIETEIKTIES?

3.1. Vispārīga informācija

Pirms pieteikšanās jums ir rūpīgi jāpārbauda, vai atbilstat visiem dalības nosacījumiem — tāpēc jums ir jāiepazīstas ar paziņojumu un šo rokasgrāmatu, kā arī jāņem vērā tajos izvirzītās prasības.

Pieteikums ir jāiesniedz tiešsaistes platformā *Apply4EP*. Lai izveidotu kontu platformā *Apply4EP*, ir jāuzklikšķina uz cilnes "Pieteikties tiešsaistē", kas atrodas paziņojuma beigās, un jāseko norādījumiem.

Jūs varat izveidot tikai **vienu** kontu. Tomēr vajadzības gadījumā varat atjaunināt savus personas datus.

Uzmanību! Ja jūs aizverat lapu, nesaglabājot kandidatūras pieteikumu vai nepabeidzot tā iesniegšanu, vai arī darba sesija *Apply4EP* tiek pārtraukta (maksimālais ilgums — 120 minūtes), visa augšupielādētā informācija tiek zaudēta un viss jāsāk no sākuma. Tāpēc lūdzam jau iepriekš laicīgi sagatavot visus apliecināšos dokumentus pievienošanai kandidatūras pieteikumam.

Iesniedzot pieteikumu, **Jums ir tiešsaistē jāaizpilda kandidatūras pieteikuma veidlapa** un jāiekļauj visi nepieciešamie apliecināšie dokumenti (vēlams, *PDF* formātā). Šiem dokumentiem ir jāapliecina, ka jūs atbilstat visiem paziņojumā izklāstītajiem nosacījumiem, tādējādi ļaujot atlases komisijai pārbaudīt informācijas pareizību. Dokumentiem ir jābūt salasāmiem.

Pēc paziņojumā norādītā termiņa beigām reģistrēties vairs nav iespējams. **Ļoti iesakām pieteikties, negaidot pēdējo kandidatūras pieteikuma iesniegšanas dienu.** Eiropas Parlaments nav atbildīgs par iespējamiem pēdējā brīža darbības traucējumiem, ko jo sevišķi var izraisīt sistēmas pārslodze.

Talantu atlases un piesaistes nodaļa nepieņems personīgi nodotus kandidatūras pieteikumus.

3.1.1. Saprātīgi pielāgojumi

Invaliditātes vai īpašas situācijas gadījumā (piemēram, grūtniecība, barošana ar krūti, veselības problēmas, medicīniska aprūpe u. c.), kas varētu radīt grūtības pārbaudījuma laikā, tas ir jānorāda kandidatūras pieteikumā. Ja vēlaties pieprasīt saprātīgus pielāgojumus, jums ir jāaizpilda pieprasījuma veidlapa, kuru var lejupielādēt no *Apply4EP* (ar nosaukumu "I pielikums") un kura tika publicēta kopā ar paziņojumu un šo rokasgrāmatu. Pieprasījumam jāpievieno nesen izdota jūsu valsts iestādes izziņa vai nesen izdota ārsta izziņa. Izziņā jābūt norādītai jūsu diagnozei vai skaidri izskaidrotai vai apstiprinātai jūsu situācijai vai veselības problēmai, ko atzinusi jūsu valsts veselības aprūpes sistēma. Attiecīgā gadījumā ir jānorāda jūsu (fizisko vai psihisko) traucējumu īpatsvars. Jūsu iesniegtie apliecināšie dokumenti tiks izvērtēti, lai vajadzības gadījumā varētu paredzēt saprātīgus pielāgojumus.

Šī informācija jums jānosūta Eiropas Parlamenta Medicīniskās aprūpes dienestam, izmantojot īpašu e-pasta adresi, kura norādīta paziņojumā par šo programmu. Lūdzam nesūtīt medicīnisku informāciju Talantu atlases un piesaistes nodaļai.

Ņemiet vērā, ka tiešsaistes testēšanas programmatūra (*TestWe*) patlaban nav digitāli pieejama. Ja pārbaudījumu laikā rodas problēma, jums pa tālruni jāsaazinās ar pakalpojumu sniedzēja palīdzības dienestu.

Attiecīgā gadījumā tiks veikti alternatīvi pasākumi kandidātiem, kuri pieprasījuši saprātīgus pielāgojumus (piemēram, personām ar redzes vai dzirdes traucējumiem vai personām ar runas un/vai valodas traucējumiem), ja pieprasījumu būs apstiprinājis Parlamenta Medicīniskās aprūpes dienests.

3.2. Kā iesniegt pilnīgu pieteikumu?

1. Kandidatūra ir jāreģistrē tiešsaistē, izmantojot paziņojumā norādīto saiti un katrā posmā rūpīgi aizpildot visus logus. Lai iesniegtu pieteikumu, ir jābūt izveidotam VIENAM kontam platformā *Apply4EP* — šo kontu jūs varat izveidot, uzklikšķinot uz cilnes "Pieteikties tiešsaistē".

- 2. Pievienojiet visus nepieciešamos apliecinājošos dokumentus**, vēlams, *PDF* formātā. Dokumentiem ir jābūt salasāmiem. Platformā *Apply4EP* var augšupielādēt dokumentus, kas katrs nepārsniedz **5 MB**.
- 3. Kandidatūras pieteikums ir jāapstiprina**, ievērojot *Apply4EP* sniegtos norādījumus un paziņojumā norādīto termiņu. Pirms kandidatūras pieteikuma iesniegšanas jāpārliedz, ka tas ir **aizpildīts pareizi** un tam ir pievienoti **visi nepieciešamie apliecinājošie dokumenti**. Pēc pieteikuma apstiprināšanas vairs **nav iespējams to mainīt vai pievienot tam dokumentus**.

3.3. Kādi apliecinājošie dokumenti jāpievieno pieteikumam?

3.3.1. Vispārīga informācija

Iesniedzot kandidatūras pieteikumu tiešsaistē, augšupielādētajiem dokumentiem (vēlams, *PDF* formātā) nav obligāti jābūt apliecinātām kopijām.

Atsauces uz tīmekļa vietnēm un sociālo tīklu kontiem nav derīgi apliecinājošie dokumenti.

Tīmekļa lapu izdrukas netiek uzskatītas par apliecinājumiem, un tās var pievienot tikai kā papildinošu informāciju.

Curriculum vitae netiek uzskatīts par profesionālo pieredzi, izglītību vai valodu zināšanas apliecinājošu dokumentu.

Iesniedzot pieteikuma dokumentus, nedrīkst atsaukties uz kandidatūras pieteikumiem vai citiem dokumentiem, kas jau ir augšupielādēti saistībā ar iepriekšēju pieteikumu.

3.3.2. Atbilstību vispārīgajiem dalības nosacījumiem apliecinājošie dokumenti

Šajā posmā nav jāiesniedz apliecinājoši dokumenti par to, ka:

- esat kādas Eiropas Savienības dalībvalsts pilsonis(-e),
- baudāt visas pilsonim pienākošās tiesības,
- esat izpildījis(-usi) visas saistības, kuras noteiktas ar likumiem par militāro dienestu,
- varat uzrādīt atbilstošas rekomendācijas par piemērotību attiecīgo pienākumu veikšanai.

Jums ir jāizdara atzīme lodziņā, tādējādi godprātīgi apliecinot, ka atbilstat minētajiem nosacījumiem un ka sniegtā informācija ir patiesa un pilnīga. Atbilstību apliecinājošie dokumenti būs jāuzrāda darbā pieņemšanas gadījumā.

3.3.3. Citi apliecinājoši dokumenti

Jums ir jāiesniedz atlases komisijai visa informācija un dokumenti, kas tai ļauj pārbaudīt kandidatūras pieteikumā minētās informācijas pareizību.

Diplomi un/vai citi apliecinājumi par pabeigtām mācībām

Tiešsaistē kandidatūras pieteikumam pievienotu dokumentu veidā (vēlams, *PDF* formātā) ir jāiesniedz atestāti par vidējo izglītību, augstākās izglītības diplomi vai sertifikāti, kas apliecina paziņojumā pieprasīto izglītības līmeni. Dokumentiem ir jābūt salasāmiem.

Atlases komisija ņem vērā atšķirības starp dažādām Eiropas Savienības dalībvalstu izglītības sistēmām (sk. šīs rokasgrāmatas I un II pielikumu). Diplomi neatkarīgi no tā, vai tie ir izsniegti dalībvalstī vai valstī, kas nav ES dalībvalsts, ir jāatzīst Savienības dalībvalsts kompetentajai iestādei, piemēram, Izglītības ministrijai. Ja jūsu diplomi ir izsniegti valstī, kas nav ES dalībvalsts, kandidatūras pieteikumam ir jāpievieno apliecinājums par to, kādiem ES diplomiem tie ir līdzvērtīgi. Sīkāku informāciju par trešo valstu kvalifikāciju atzīšanu varat atrast [ENIC-NARIC tīklu vietnē](https://www.enic-naric.net/) (<https://www.enic-naric.net/>).

Pēcvidusskolas mācību diplomu gadījumā ir jāpievieno pēc iespējas izsmeļošāka informācija, jo īpaši par studiju ilgumu un apgūtajiem kursiem, lai atlases komisija varētu izvērtēt diplomu atbilstību amata pienākumiem, ja paziņojumā tā ir paredzēts.

Ja ir iegūta tehniskā vai profesionālā izglītība vai arī ir pabeigts kvalifikācijas celšanas vai specializācijas kurss, jums ir jānorāda, vai tie ir bijuši pilna laika, nepilna laika vai vakara kursi, kā arī kursu priekšmeti un oficiālais ilgums. Augšupielādējiet šo informāciju vienā dokumentā (vēlams, PDF formātā).

Profesionālā pieredze

Ja paziņojumā ir prasīta profesionālā pieredze, tiek ņemta vērā tikai tā pieredze, kas **iegūta pēc vajadzīgā diploma vai izglītības dokumenta saņemšanas**. Šī pieredze ir jāpierāda ar apliecinājošiem dokumentiem. Apliecinājošajiem dokumentiem ir jāpierāda profesionālās pieredzes **ilgums un līmenis**, kā arī **pēc iespējas izsmeļoši jāraksturo veiktie pienākumi**, lai atlases komisija varētu izvērtēt pieredzes atbilstību amata pienākumiem. Līdz ar kandidatūras pieteikumu ir iespējams iesniegt vairākus apliecinājošus dokumentus, tomēr tad, ja jums ir vairāki dokumenti, kas attiecas uz vienu un to pašu profesionālo pieredzi, tie jāaugšupielādē vienā datnē. Platformā *Apply4EP* var augšupielādēt dokumentus, kas katrs nepārsniedz 5 MB.

Par visiem attiecīgajiem profesionālās darbības periodiem ir jāiesniedz apliecinājoši dokumenti, proti:

- izziņas no iepriekšējiem darba devējiem un pašreizējā darba devēja, kurās apliecināta profesionālā pieredze, kas vajadzīga dalībai procedūrā;
- ja konfidencialitātes apsvērumu dēļ nevarat pievienot vajadzīgās darba izziņas, tad, lai šīs izziņas aizstātu, **ir obligāti** jāiesniedz darba līguma vai vēstules par pieņemšanu darbā un pirmā un pēdējā algas aprēķina izdrukas fotokopijas;
- kā pierādījumus pašnodarbinātu personu darbībai (piemēram, pašnodarbinātība, brīvās profesijas u. c.) var pieņemt rēķinus, kuros precīzi norādīti sniegtie pakalpojumi, vai jebkādas citas attiecīgus oficiālus apliecinājošus dokumentus.

Katru profesionālās pieredzes periodu var ņemt vērā tikai vienu reizi. Šai profesionālajai pieredzei jābūt saistītai ar veicamajiem pienākumiem, un tās pamatā jābūt patiesam un faktiskam darbam, par ko saņemts atalgojums. Tomēr tiek ņemti vērā šādi īpaši profesionālās pieredzes gadījumi:

- brīvprātīgā darba pieredze: ja to reglamentē līgums vai līdzvērtīga oficiāla vienošanās un ja tās ilgums ir vismaz pieci mēneši pilnas slodzes režīmā. Kopējā brīvprātīgā darba pieredze, kas tiek ņemta vērā, nepārsniedz vienu gadu;
- apmaksāta vai neapmaksāta prakse: ja tā nav daļa no studiju kursa un ir ilgusi vismaz piecus mēnešus pilnas slodzes režīmā. Kopējā prakse, kas tiek ņemta vērā, nepārsniedz vienu gadu. Par atbilstošu profesionālo pieredzi uzskata tikai minimālo prakses ilgumu, kas nepieciešams, lai iegūtu piekļuvi profesijai, un tikai tad, ja attiecīgā persona faktiski ir ieguvusi tiesības strādāt attiecīgajā profesijā;
- obligātais militārais dienests vai civildienests: tiek ņemts vērā faktiski nodienētais laiks. Šajā konkrētajā gadījumā šādu pieredzi ņem vērā neatkarīgi no datuma, kurā iegūts diploms, kas dod tiesības pretendēt uz attiecīgo funkciju grupu un pakāpi;
- grūtniecības un dzemdību / paternitātes / adopcijas / vecāku atvaļinājums vai atvaļinājums ģimenes apstākļu dēļ: ja tas piešķirts darba līguma ietvaros. To uzskata par pilna laika (100 procentu) darbu neatkarīgi no tā, vai atvaļinājums ir ņemts uz pilnu darba laiku vai pusslodzi;
- doktorantūra: tiek ņemti vērā ne vairāk kā trīs gadi, ar nosacījumu, ka doktora grāds ir faktiski iegūts;
- nepilna laika darbs: tiek aprēķināts proporcionāli, pamatojoties uz nostrādāto stundu skaitu (piemēram, divas dienas piecu dienu darba nedēļā 10 mēnešu laikposmā tiktu ierēķinātas kā četri mēneši). Tomēr atlases

komisija, īstenojot savu rīcības brīvību, var nolemt par pilna laika profesionālo pieredzi uzskatīt darba pieredzi, kas atbilst vismaz pusslodzes darba pieredzei. Tas nozīmē, ka profesionālo pieredzi, kas iegūta, strādājot 50 procentus no parastā darba laika vai vairāk, salīdzinot ar pilna laika darbu, var ierēķināt kā pilna laika darbu (t. i., 100 procentiem).

Valodu zināšanas

Pieteikumam nav jāpievieno dokumenti, kas apliecina, ka protat kandidatūras pieteikumā minētās valodas.

4. DISKVALIFIKĀCIJA

Jūs diskvalificēs jebkurā no procedūras posmiem, ja:

- izveidojat vairāk nekā vienu kontu;
- sniedzat nepatiesas ziņas vai iesniedzat viltotus dokumentus;
- izlaižat pārbaudījumu;
- krāpjaties pārbaudījuma laikā;
- mēģināt neatļauti sazināties ar kādu no atlases komisijas locekļiem;
- atstājat parakstu vai kādu izteiktu zīmi uz pārbaudījumu darba, kura labošana notiek anonīmi.

Jūs var diskvalificēt, ja neievērojat tiešsaistes pārbaudījumam paredzētās norādes.

Jums ir jāapliecina maksimāla godprātība. Krāpšanas vai krāpšanas mēģinājuma gadījumā sekos attiecīgas sankcijas.

5. SAZIŅA

Jūs apņematies darīt visu nepieciešamo, lai tiešsaistē pienācīgi aizpildītais kandidatūras pieteikums, kuram ir pievienoti visi nepieciešamie apliecinājošie dokumenti, tiktu apstiprināts platformā *Apply4EP* paziņojumā norādītajā termiņā.

Visus kandidatūras pieteikumus, kas ir iesniegti platformā *Apply4EP*, apstiprina ar e-pasta vēstuli, kurā norāda, ka pieteikums ir reģistrēts. Ja neredzat šādu vēstuli, aicinām pārbaudīt arī saņemtā surogātpasta mapi.

Ja jums vēl nav konta platformā *Apply4EP* vai rodas tehniskas problēmas, aicinām rakstīt uz šādu adresi: PERS-APPLY4EPContacts@europarl.europa.eu.

Tiks izskatīti tikai tie kandidatūras pieteikumi, kas iesniegti platformā *Apply4EP*. Tāpēc nevajag sūtīt pieteikumu pa pastu ne ierakstītā, ne parastā vēstulē. Talantu atlases un piesaistes nodaļa nepieņems arī personīgi nodotus kandidatūras pieteikumus.

Par saziņu ar kandidātiem(-ēm) visā procedūras laikā ir atbildīga Talantu atlases un piesaistes nodaļa.

Visa Eiropas Parlamenta korespondence saistībā ar pozitīvas rīcības programmu, tostarp uzaicinājumi uz pārbaudījumu un paziņojumi par rezultātiem, kandidātiem(-ēm) tiks nosūtīta pa e-pastu uz adresi, kas norādīta kandidatūras pieteikumā tiešsaistē platformā *Apply4EP*. Jums ir regulāri jāpārbauda e-pasts un jāatjaunina personas dati savā kontā platformā *Apply4EP*.

Lūdzam nezvanīt Talantu atlases un piesaistes nodaļai. Interesējošie jautājumi ir jāuzdod, atbildot uz e-pasta vēstuli, ar kuru apstiprināts jūsu tiešsaistes pieteikums.

Ja jums ir vajadzīgs apliecinājums par dalību pārbaudījumā, šāds pieprasījums pēc pārbaudījuma ir jānosūta Talantu atlases un piesaistes nodaļai, atbildot uz e-pasta vēstuli, ar kuru jūs uzaicināja uz to.

Lai aizsargātu atlases komisijas neatkarību, jums ir aizliegts jebkādi tieši vai netieši sazināties ar atlases komisiju; šī aizlieguma pārkāpums var būt par pamatu diskvalifikācijai.

6. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

6.1. Iespēju vienlīdzība

Eiropas Parlaments nepieļauj nekādu diskrimināciju.

Tas īsteno vienlīdzīgu iespēju politiku un labprāt pieņem kandidatūras pieteikumus, nediskriminējot, piemēram, dzimuma, ādas krāsas, etniskās vai sociālās izcelsmes, ģenētisko īpašību, valodas, ticības vai pārliecības, politisko vai citu uzskatu, piederības nacionālajai minoritātei, īpašuma, izcelsmes, invaliditātes, vecuma, dzimumorientācijas, civilstāvokļa vai ģimenes stāvokļa dēļ.

6.2. Kandidātu(-šu) pieprasījumi piekļūt ar viņiem(-ām) saistītai informācijai

Kandidātiem(-ēm) ir īpašas tiesības turpmāk norādītajā kārtībā piekļūt noteiktai informācijai, kas uz viņiem(-ām) attiecas tieši un personīgi. Tāpēc Eiropas Parlaments pēc pieprasījuma var sniegt informāciju par katrā pārbaudījuma sadaļā iegūto punktu skaitu kandidātiem(-ēm), kas nav izturējuši(-as) MCQ pārbaudījumu vai nav lielākā punktu skaita ieguvēju vidū. Pieprasījums ir jāiesniedz, izmantojot kontu platformā *Apply4EP*, **mēneša laikā** no dienas, kad nosūtīta e-pasta vēstule, ar kuru tiek paziņots rezultāts.

Šāda pieprasījuma izskatīšanā ir jāievēro atlases komisijas darba aizklātība, kas paredzēta Eiropas Savienības Civildienesta noteikumos (III pielikuma 6. pants), kuri liedz izpaust atlases komisijas attieksmi un jebkādu informāciju par kandidātu(-šu) individuālajiem vai salīdzinošajiem vērtējumiem. Šādu pieprasījumu ir jāizskata arī saskaņā ar noteikumiem par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi. Parlaments uz piekļuves pieprasījumiem atbild viena mēneša laikā pēc pieprasījuma saņemšanas.

6.3. Personas datu aizsardzība

Eiropas Parlaments kā iestāde, kas atbildīga par konkursu / atlases procedūru rīkošanu, raugās, lai kandidātu(-šu) personas dati tiktu apstrādāti, pilnībā ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2018. gada 23. oktobra Regulu (ES) 2018/1725 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Savienības iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās un par šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Regulu (EK) Nr. 45/2001 un Lēmumu Nr. 1247/2002/EK¹, jo īpaši attiecībā uz šādu datu konfidencialitāti un drošību.

7. PĀRSKATĪŠANAS PIEPRASĪJUMI – SŪDZĪBAS UN PĀRSŪDZĪBAS – SŪDZĪBAS EIROPAS OMBUDAM

Informācija par pārskatīšanas pieprasījumiem, pārsūdzībām un sūdzību iesniegšanu Eiropas Ombudam ir atrodama šīs rokasgrāmatas III pielikumā.

¹ OV L 295, 21.11.2018., 39. lpp.

I PIELIKUMS

Indikatīva tabula ar **Eiropas Savienības** diplomiem, kuru iegūšana dod tiesības piedalīties funkciju grupas AD² konkursos / atlasēs procedūrās (jāvērtē katrs konkrētais gadījums atsevišķi).

VALSTS	Augstākā izglītība – vismaz 4 gadi	Augstākā izglītība – vismaz 3 gadi
Belgique – Belgijē – Belgien	Licence / Licentiaat / Diplôme d'études approfondies (DEA) / Diplôme d'études spécialisées (DES) / Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS) / Gediplomeerde in de Voortgezette Studies (GVS) / Gediplomeerde in de Gespecialiseerde Studies (GGS) / Gediplomeerde in de Aanvullende Studies (GAS) Agrégation de l'enseignement secondaire supérieur (AESS)/ Aggregaat Ingénieur industriel/Industrieel ingenieur / Master — 60/120 ECTS / Master complémentaire — 60 ECTS ou plus Agrégation de l'enseignement secondaire supérieur (AESS) — 30 ECTS Doctorat/Doctoraal Diploma	Bachelor académique (dit «de transition») - 180 ECTS Academisch gerichte Bachelor - 180 ECTS
България	Диплома за висше образование Бакалавър — 240 ECTS / Магистър — 300 ECTS / Доктор Магистър след Бакалавър — 60 ECTS / Магистър след Професионален бакалавър по ... — 120 ECTS	
Česká republika	Diplom o ukončení vysokoškolského studia / Magistr / Doktor	Diplom o ukončení bakalářského studia (Bakalář)
Danmark	Kandidatgrad/Candidatus / Master/Magistergrad (Mag.Art) / Licenciatgrad / Ph.d.-grad	Bachelorgrad (B.A or B. Sc) / Professionsbachelorgrad / Diplomingeniør
Deutschland	Master (alle Hochschulen) / Diplom (Univ.) / Magister / Staatsexamen / Doktorgrad	Bachelor / Fachhochschulabschluss (FH) Staatsexamen (Regelstudienzeit 3 Jahre)
Eesti	Rakendus kõrghariduse diplom Bakalaureusekraad (160 ainepunkti) / Magistrikraad / Arstikraad / Hambaarstikraad / Loomaarstikraad / Filosoofiadoktor / Doktorikraad (120–160 ainepunkti)	Bakalaureusekraad (min 120 ainepunkti) / Bakalaureusekraad (< 160 ainepunkti)
Éire/Ireland	Céim Onórach Bhaitisiléara (4 bliana/240 ECTS) <i>Honours Bachelor Degree (4 years/ 240 ECTS)</i> / Céim Ollscoile <i>University Degree</i> / Céim Mháistir (60-120 ECTS) <i>Master's Degree (60-120 ECTS)</i> / Céim Dochtúra <i>Doctorate</i>	Céim Onórach Bhaitisiléara (3 bliana/180 ECTS) (BA, B.Sc, B. Eng) <i>Honours Bachelor Degree (3 years/180 ECTS)</i> (BA, B.Sc, B. Eng)

² Uz funkciju grupas AD 7.–16. pakāpes amata vietām attiecas papildu nosacījums par vismaz vienu gadu ilgu atbilstošu profesionālo pieredzi.

VALSTS	Augstākā izglītība – vismaz 4 gadi	Augstākā izglītība – vismaz 3 gadi
Ελλάδα	Πτυχίο (ΑΕΙ πανεπιστημίου, πολυτεχνείου, ΤΕΙ υποχρεωτικής τετραετούς φοίτησης) 4 χρόνια (1ος κύκλος) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (2ος κύκλος) Διδακτορικό Δίπλωμα (3ος κύκλος)	
España	Licenciado / Ingeniero / Arquitecto / Graduado / Máster Universitario / Doctor	Diplomado / Ingeniero técnico Arquitecto técnico/Maestro
France	Maîtrise / MST (maîtrise des sciences et techniques) / MSG (maîtrise des sciences de gestion) DEST (diplôme d'études supérieures techniques) / DRT (diplôme de recherche technologique) DESS (diplôme d'études supérieures spécialisées) / DEA (diplôme d'études approfondies) Master 1 / Master 2 professionnel / Master 2 recherche Diplôme des grandes écoles / Diplôme d'ingénieur / Doctorat	Licence
Italia	Diploma di Laurea (DL) — da 4 a 6 anni / Laurea specialistica (LS) / Laurea magistrale (LM) / Master universitario di primo livello / Master universitario di secondo livello / Diploma di Specializzazione (DS) / Dottorato di ricerca (DR)	Diploma universitario (3 anni) / Diploma di Scuola diretta a fini speciali (3 anni) / Laurea — L180 crediti
Κύπρος	Πανεπιστημιακό Πτυχίο/Bachelor Master / Doctorat	
Latvija	Bakalaura diploms (160 kredīti) / Profesionālā bakalaura diploms / Maģistra diploms / Profesionālā maģistra diploms / Doktora grāds	Bakalaura diploms (min. 120 kredīti)
Lietuva	Aukštojo mokslo diplomas / Bakalauro diplomas / Magistro diplomas / Daktaro diplomas / Meno licenciato diplomas	Profesinio bakalauro diplomas Aukštojo mokslo diplomas
Luxembourg	Master / Diplôme d'ingénieur industriel / DESS en droit européen	Bachelor / Diplôme d'ingénieur technicien
Magyarország	Egyetemi oklevél / Alapfokozat – 240 kredit / Mesterfokozat / Doktori fokozat	Főiskolai oklevél / Alapfokozat – 180 kredit vagy annál több
Malta	Bachelor's degree / Master of Arts / Doctorate	Bachelor's degree
Nederland	HBO Bachelor degree HBO/WO Master's degree Doctoraal examen /Doctoraat	Bachelor (WO)
Österreich	Master Magister/Magistra Magister/Magistra (FH) Diplom-Ingenieur/in Diplom-Ingenieur/in (FH) Doktor/in PhD	Bachelor Bakkalaureus/Bakkalaurea Bakkalaureus/Bakkalaurea (FH)

VALSTS	Augstākā izglītība – vismaz 4 gadi	Augstākā izglītība – vismaz 3 gadi
Polska	Magister / Magister inżynier Dyplom doktora	Licencjat / Inżynier
Portugal	Licenciado / Mestre / Doutor	Bacharel / Licenciado
Republika Hrvatska	Baccalaureus / Baccalaurea (Sveučilišni Prvostupnik / Prvostupnica) Stručni Specijalist Master degree (magistar struke) 300 kredit min magistar inženjer/ magistrica inženjerka (mag. ing). Doktor struke / Doktor umjetnosti	Baccalaureus / Baccalaurea (Sveučilišni Prvostupnik / Prvostupnica)
România	Diplomă de Licență / Diplomă de inginer / Diplomă de urbanist / Diplomă de Master / Diplomă de Studii Aprofundate / Certificat de atestare (studii academice postuniversitare) / Diplomă de doctor	Diplomă de Licență
Slovenija	Univerzitetna diploma/ Magisterij / Specializacija / Doktorat	Diploma o pridobljeni visoki strokovni izobrazbi
Slovensko	diplom o ukončení vysokoškolského štúdia / bakalár (Bc.) / magister magister/inžinier / ArtD	diplom o ukončení bakalárskeho štúdia (bakalár)
Suomi/Finland	Maisterin tutkinto — Magister-examen Ammattikorkeakoulututkinto — Yrkeshögskoleexamen (min 160 opintoviikkoa — studieveckor) Tohtorin tutkinto (Doktorsexamen) joko 4 vuotta tai 2 vuotta lisensiaatin tutkinnon jälkeen — antingen 4 år eller 2 år efter licentiatexamen / Lisensiaatti/Licentiat	Kandidaatin tutkinto - Kandidatexamen / Ammattikorkeakoulututkinto - Yrkeshögskoleexamen (min 120 opintoviikkoa — studieveckor)
Sverige	Magisterexamen (akademisk examen omfattande minst 160 poäng varav 80 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 20 poäng eller två uppsatser motsvarande 10 poäng vardera) / Licentiatexamen / Doktorsexamen Meriter på avancerad nivå: Magisterexamen, 1 år, 60 högskolepoäng / Masterexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Meriter på forskarnivå: Licentiatexamen, 2 år, 120 högskolepoäng / Doktorsexamen, 4 år, 240 högskolepoäng	Kandidatexamen (akademisk examen omfattande minst 120 poäng varav 60 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 10 poäng) Meriter på grundnivå: Kandidatexamen, 3 år, 180 högskolepoäng (Bachelor)
United Kingdom	Honours Bachelor degree / Master's degree (MA, MB, MEng, MPhil, MSc) / Doctorate NOTE: UK diplomas awarded until 31 December 2020 are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as from 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State.	(Honours) Bachelor degree NB: Master's degree in Scotland

II PIELIKUMS

Indikatīva tabula ar **Eiropas Savienības** diplomiem, kuru iegūšana dod tiesības piedalīties funkciju grupas AST³ konkursos / atlasēs procedūrās (jāvērtē katrs konkrētais gadījums atsevišķi).

VALSTS	Vidējā izglītība (dod tiesības studēt augstākās izglītības iestādē)	Augstākā izglītība (profesionālās augstākās izglītības cikls vai īss akadēmiskās izglītības cikls, kura oficiālais ilgums ir vismaz divi gadi)
Belgique – België – Belgien	Certificat de l'enseignement secondaire supérieur (CESS) / Diploma secundair onderwijs / Diplôme d'aptitude à accéder à l'enseignement supérieur (DAES) / Getuigschrift van hoger secundair onderwijs / Diplôme d'enseignement professionnel / Getuigschrift van het beroepssecundair onderwijs	Candidature - Kandidaat Graduat - Gegradueerde Bachelier (dit «professionnalisant» ou de «type court»)/ Professioneel gerichte Bachelor — 180 ECTS
България	Диплома за средно образование / Свидетелство за зрелост / Диплома / Диплома за завършено средно образование / Диплома за средно специално образование	Специалист по ...
Česká republika	Vysvědčení o maturitní zkoušce	Vysvědčení o absolutoriu (Absolutorium) + diplomovaný specialista (DiS.)
Danmark	Bevis for: Studentereksamen Højere Forberedelseseksamen (HF) / Højere Handelseksamen (HHX) / Højere Afgangseksamen (HA) / Bevis for Højere Teknisk Eksamen (HTX)	Videregående uddannelser = Bevis for = Eksamensbevis som (erhvervsakademiuddannelse AK)
Deutschland	Allgemeine Hochschulreife / Abitur / Fachgebundene Hochschulreife / Fachhochschulreife / Hochschulzugang für beruflich Qualifizierte	
Eesti	Gümnaasiumi lõputunnistus + riigieksamitunnistus Lõputunnistus kutsekeskhariduse omandamise kohta	Tunnistus keskhariduse baasil kutsekeskhariduse omandamise kohta
Éire/Ireland	Ardteistiméireacht Grád D3 i 5 ábhar / <i>Leaving Certificate Grade D3 in 5 subjects</i> / Gairmchlár na hArdteistiméireachta (GCAT) / <i>Leaving Certificate Vocational Programme</i> (LCVP)	Teastas Náisiúnta / <i>National Certificate</i> / Céim Bhaitsiléara / <i>Ordinary Bachelor Degree</i> / Diplóma Náisiúnta (ND, Dip.) / <i>National Diploma</i> (ND, Dip.) / Dámhachtain Ardteastas Ardoideachais (120 ECTS) / <i>Higher Certificate</i> (120 ECTS)

³ Uz funkciju grupas AST amata vietām attiecas papildu nosacījums par vismaz trīs gadus ilgu atbilstošu profesionālo pieredzi.

VALSTS	Vidējā izglītība (dod tiesības studēt augstākās izglītības iestādē)	Augstākā izglītība (profesionālās augstākās izglītības cikls vai īss akadēmiskās izglītības cikls, kura oficiālais ilgums ir vismaz divi gadi)
Ελλάδα	α) Απολυτήριο Γενικού Λυκείου β) Απολυτήριο Κλασικού Λυκείου γ) Απολυτήριο Τεχνικού — Επαγγελματικού Λυκείου δ) Απολυτήριο Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Λυκείου / Απολυτήριο Τεχνολογικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου / Απολυτήριο Γενικού Λυκείου / Απολυτήριο Επαγγελματικού Λυκείου	Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης (IEK)
España	Bachillerato Unificado y Polivalente (BUP) + Curso de Orientación Universitaria (COU) / Bachillerato	Técnico superior / Técnico especialista
France	Baccalauréat / Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) / Brevet de technicien	Diplôme d'études universitaires générales (DEUG) / Brevet de technicien supérieur (BTS) / Diplôme universitaire de technologie (DUT) / Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques (DEUST)
Italia	Diploma di scuola secondaria superiore (diploma di maturità o esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore)	Certificato di specializzazione tecnica superiore/attestato di competenza (4 semestri) Diploma di istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) / Diploma di istruzione tecnica superiore (ITS) Diploma universitario (2 anni) Diploma di Scuola diretta a fini speciali (2 anni)
Κύπρος	Απολυτήριο	Δίπλωμα = Programmes offered by Public/Private Schools of Higher Education (for the latter accreditation is compulsory) / Higher Diploma
Latvija	Atestāts par vispārējo vidējo izglītību Diploms par profesionālo vidējo izglītību	Diploms par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību
Lietuva	Brandos atestatas	Aukštojo mokslo diplomas Aukštesniojo mokslo diplomas
Luxembourg	Diplôme de fin d'études secondaires et techniques	Brevet de technicien supérieur (BTS) / Brevet de maîtrise / Diplôme de premier cycle universitaire (DPCU) / Diplôme universitaire de technologie (DUT)
Magyarország	Gimnáziumi érettségi bizonyítvány / Szakközép- iskolai érettségiképesítő bizonyítvány / Érettségi bizonyítvány	Bizonyítvány felsőfokú szakképesítésről

VALSTS	Vidējā izglītība (dod tiesības studēt augstākās izglītības iestādē)	Augstākā izglītība (profesionālās augstākās izglītības cikls vai īss akadēmiskās izglītības cikls, kura oficiālais ilgums ir vismaz divi gadi)
Malta	Advanced Matriculation or GCE Advanced level in 3 subjects (2 of them grade C or higher) / Matriculation certificate (2 subjects at Advanced level and 4 at Intermediate level including systems of knowledge with overall grade A-C) + Passes in the Secondary Education Certificate examination at Grade 5 / 2 A Levels (passes A-E) + a number of subjects at Ordinary level, or equivalent	MCAST diplomas/certificates Higher National Diploma
Nederland	Diploma VWO / Diploma staatsexamen (2 diploma's) / Diploma staatsexamen voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (Diploma staatsexamen VWO) / Diploma staatsexamen hoger algemeen voortgezet onderwijs (Diploma staatsexamen HAVO)	Kandidaatsexamen Associate degree (AD)
Österreich	Matura/Reifeprüfung Reife-und Diplomprüfung Berufsreifeprüfung	Kollegdiplom Akademiediplom
Polska	Świadectwo dojrzałości Świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego	Dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego Świadectwo ukończenia szkoły policealnej
Portugal	Diploma de Ensino Secundário/ Certificado de Habilitações do Ensino Secundário	
Republika Hrvatska	Svjedodžba o državnoj maturi Svjedodžba o završnom ispitu	Associate degree Graduate specialist Stručni Pristupnik / Pristupnica
România	Diplomă de bacalaureat	Diplomă de absolvire (Colegiu universitar) învățământ preuniversitar
Slovenija	Maturitetno spričevalo (Spričevalo o poklicni maturi) (Spričevalo o zaključnem izpitu)	Diploma višje strokovne šole
Slovensko	vysvedčenie o maturitnej skúške	absolventský diplom
Suomi/Finland	Ylioppilastutkinto tai peruskoulu + kolmen vuoden ammatillinen koulutus – Studentexamen eller grundskola + treårig yrkesinriktad utbildning (Betyg över avlagd yrkesexamen på andra stadiet) Todistus yhdistelmäopinnoista (Betyg över kombinationsstudier)	Ammatillinen opistoasteen tutkinto — Yrkesexamen på institutnivå
Sverige	Slutbetyg från gymnasieskolan (3-årig gymnasial utbildning)	Högskoleexamen (80 poäng) Högskoleexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Yrkeshögskoleexamen/Kvalificerad yrkeshögskoleexamen, 1– 3 år

VALSTS	Vidējā izglītība (dod tiesības studēt augstākās izglītības iestādē)	Augstākā izglītība (profesionālās izglītības cikls vai akadēmiskās izglītības cikls, kura oficiālais ilgums ir vismaz divi gadi)
United Kingdom	<p>General Certificate of Education Advanced level — 2 passes or equivalent (grades A to E)</p> <p>BTEC National Diploma</p> <p>General National Vocational Qualification (GNVQ), advanced level</p> <p>Advanced Vocational Certificate of Education, A level (VCE A level)</p> <p>NOTE: UK diplomas awarded until 31 December 2020 are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as from 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State.</p>	<p>Higher National Diploma/Certificate (BTEC)/SCOTVEC</p> <p>Diploma of Higher Education (DipHE)</p> <p>National Vocational Qualifications (NVQ) and Scottish Vocational Qualifications (SVQ) level 4</p>

III PIELIKUMS

PĀRSKATĪŠANAS PIEPRASĪJUMI – SŪDZĪBAS UN PĀRSŪDZĪBAS – SŪDZĪBAS EIROPAS OMBUDAM

A. Pārskatīšanas pieprasījumi

Jums ir tiesības prasīt atlases komisijai pārskatīt jums adresēto nelabvēlīgo lēmumu, ja uzskatāt, ka jebkurā no šīs atlases procedūras posmiem jūsu intereses ir tikušas pārkāptas kļūdas dēļ vai tāpēc, ka atlases komisija ir rīkojusies negodīgi vai nav ievērojusi procedūru reglamentējošos noteikumus.

Pārskatīšanas pieprasījumi jāiesniedz, izmantojot kontu platformā *Apply4EP*, **desmit kalendāro dienu laikā no dienas, kad nosūtīta e-pasta vēstule, ar kuru tiek paziņots attiecīgais atlases komisijas lēmums**. Atbildi saņemsiet, cik drīz vien iespējams.

Lēmums, kas pieņemts pēc pārskatīšanas pieprasījuma izskatīšanas, aizstāj sākotnējo lēmumu. Šā iemesla dēļ, ja kandidāts(-e) nolēmj iesniegt pārskatīšanas pieprasījumu par atlases komisijas lēmumu, viņš(-a) tiek aicināts(-a) sagaidīt atlases komisijas lēmumu un tikai tad vērsties tiesā ar iespējamo sūdzību vai pārsūdzību par viņam(-i) nelabvēlīgo lēmumu.

B. Sūdzības un pārsūdzības

Ja uzskatāt, ka atlases komisijas vai iecelēj institūcijas lēmums jūs ietekmē nelabvēlīgi, varat iesniegt sūdzību jebkurā konkursa / atlases procedūras posmā saskaņā ar Eiropas Savienības Civildienesta noteikumu⁴ 90. panta 2. punktu.

Sūdzība ir jānosūta:

M. le Secrétaire général
Parlement européen
Bât. Konrad Adenauer
2929 Luxembourg
LUXEMBOURG

Sūdzību varat iesniegt, rakstot uz šādu e-pasta adresi: AR90@europarl.europa.eu. Ja izvēlaties sūdzību iesniegt pa e-pastu, jūs piekrītat, ka visa korespondence un galīgais lēmums tiks nosūtīti uz jūsu e-pasta adresi. Ņemiet vērā arī to, ka sūdzība nav jānosūta arī pa pastu, ja tā ir nosūtīta pa e-pastu.

Jāņem vērā, ka iecelēj institūcija nevar grozīt vai atcelt konkursa / atlases procedūras atlases komisiju lēmumus. Ja vēlaties apstrīdēt atlases komisijas lēmumu, varat iesniegt pārsūdzību tieši Eiropas Savienības Vispārējā tiesā, pirms tam neiesniedzot sūdzību Eiropas Savienības Civildienesta noteikumu 90. panta 2. punkta nozīmē.

Ja apstrīdat iecelēj institūcijas lēmumu, pārsūdzība Eiropas Savienības Vispārējā tiesā ir iespējama tikai pēc tam, kad ir iesniegta sūdzība Eiropas Savienības Civildienesta noteikumu 90. panta 2. punkta nozīmē.

⁴ Skatīt Padomes Regulu (EEK, *Euratom*, EOTK) Nr. 259/68 (OV L 56, 4.3.1968., 1. lpp.), kura grozīta ar Regulu (EK, *Euratom*) Nr. 723/2004 (OV L 124, 27.4.2004., 1. lpp.) un kurā jaunākie grozījumi izdarīti ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 22. oktobra Regulu (ES, *Euratom*) Nr. 1023/2013, ar ko groza Eiropas Savienības Civildienesta noteikumus un Eiropas Savienības Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtību (OV L 287, 29.10.2013., 15. lpp.).

Pārsūdzība ir jānosūta:

Tribunal de l'Union européenne
2925 Luxembourg
LUXEMBOURG,

pamatojoties uz Līguma par Eiropas Savienības darbību 270. pantu un Eiropas Savienības Civildienesta noteikumu 91. pantu.

Lai iesniegtu pārsūdzību Eiropas Savienības Vispārējā tiesā, obligāti ir nepieciešama tāda advokāta(-es) iesaistīšanās, kurš(-a) ir tiesīgs(-a) praktizēt kādas Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalsts tiesā.

Eiropas Savienības Civildienesta noteikumu 90. un 91. pantā minētie un abiem šiem pārsūdzības veidiem paredzētie termiņi sākas vai nu no dienas, kad ir paziņots sākotnējais nelabvēlīgais lēmums, vai — pārskatīšanas pieprasījuma gadījumā — no dienas, kad ir paziņots atlases komisijas pēc pārskatīšanas pieņemtais lēmums.

C. Sūdzības iesniegšana Eiropas Ombudam

Kā Eiropas Savienības pilsonis(-e) vai rezidents(-e) jūs varat vērsties ar sūdzību pie Eiropas Ombuda:

Médiateur européen
1, Avenue du Président Robert Schuman – B.P. 403
67001 Strasbourg Cedex
FRANCE,

saskaņā ar Līguma par Eiropas Savienības darbību 228. panta 1. punktu un atbilstoši nosacījumiem, kuri paredzēti Eiropas Parlamenta 1994. gada 9. marta Lēmumā 94/262/EOTK, EK, *Euratom* par noteikumiem un vispārējiem nosacījumiem, kas reglamentē ombuda pienākumu izpildi⁵.

Vēršam jūsu uzmanību uz to, ka sūdzības iesniegšana ombudam nepārtrauc Civildienesta noteikumu 91. pantā noteikto termiņu pārsūdzības iesniegšanai Eiropas Savienības Vispārējā tiesā, pamatojoties uz Līguma par Eiropas Savienības darbību 270. pantu. Saskaņā ar Līguma par Eiropas Savienības darbību 228. panta 1. punktu ombuds neizskata sūdzības, ja pārbaudāmos faktus izskata tiesa vai tiesvedība lietā ir pabeigta.

Pieprasījuma pārskatīt lēmumu, sūdzības, pārsūdzības vai sūdzības Eiropas Ombudam iesniegšana neaptur atlases komisijas darbu.

⁵ OV L 113, 4.5.1994., 15. lpp.