

Guida per i candidati al Programma di azioni positive 2024

Si noti che solo le versioni inglese, francese e tedesca della guida sono completamente accessibili in formato digitale.

INDICE

1. INTRODUZIONE	3
2. FASI DELLA PROCEDURA	3
2.1 Test a scelta multipla.....	3
2.2 Esame della conformità ai requisiti di ammissione.....	4
2.3 Elenco di idoneità.....	4
3. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE	5
3.1 Osservazioni generali	5
3.1.1 Accomodamenti ragionevoli.....	5
3.2 Come presentare un fascicolo completo.....	5
3.3 Documenti giustificativi da allegare al fascicolo.....	6
3.3.1 Osservazioni generali	6
3.3.2 Documenti giustificativi per i requisiti generali di ammissione	6
3.3.3 Altri documenti giustificativi	6
4. ESCLUSIONE	8
5. COMUNICAZIONE	8
6. INFORMAZIONI GENERALI	9
6.1 Pari opportunità.....	9
6.2 Richiesta di accesso dei candidati alle informazioni che li riguardano	9
6.3 Protezione dei dati personali	9
7. RICHIESTE DI RIESAME – RECLAMI E RICORSI – DENUNCE AL MEDIATORE EUROPEO	9
ALLEGATO I	10
ALLEGATO II	13
ALLEGATO III	17

1. INTRODUZIONE

L'iscrizione può essere effettuata unicamente online sulla piattaforma Apply4EP, seguendo rigorosamente tutte le tappe sino alla convalida elettronica definitiva della candidatura. L'atto di candidatura deve essere corredato di tutti i documenti giustificativi richiesti, di preferenza in formato PDF, che comprovino il soddisfacimento di tutti i requisiti indicati nel bando. Detti documenti consentiranno al comitato di selezione di verificare l'esattezza delle informazioni fornite. I documenti forniti devono essere leggibili.

Si prega di notare che su Apply4EP possono essere caricati documenti in formato DOC, DOCX, GIF, JPG, TXT, PDF, PNG o RTF attestanti l'esperienza professionale e le qualifiche e, se del caso, la conoscenza delle lingue indicate nel modulo di candidatura. Nessun documento può superare i 5 MB.

2. FASI DELLA PROCEDURA

2.1 Test a scelta multipla

I candidati che hanno presentato il proprio fascicolo di candidatura secondo le modalità stabilite sono invitati a sostenere un test a scelta multipla su computer. La prova sarà corretta tramite computer. I candidati riceveranno attraverso il loro account Apply4EP esempi di quesiti nonché istruzioni relative alla procedura attinente al test a scelta multipla.

Dettagli tecnici

Per la prova organizzata online il Parlamento europeo lavora con un prestatore di servizi (TestWe).

Si noti che al momento il software utilizzato per la prova online non è accessibile digitalmente (per maggiori informazioni si veda la sezione 3.1.1 della presente guida).

Per potere utilizzare il software per eseguire il test, è necessario disporre di un computer (fisso o portatile) con:

- un sistema operativo Microsoft Windows 10 o successivo, oppure Apple OS X 10.13 o successivo per Mac;
- una capacità di 1 GB di spazio disponibile sul disco rigido;
- una webcam sulla parte anteriore dello schermo integrata o collegata al computer;
- una connessione internet;
- 4 GB di RAM.

Qualsiasi eventuale modifica dei requisiti tecnici minimi risultanti da un aggiornamento del software vi sarà comunicata prima della prova.

I sistemi operativi XP, Vista o precedenti, Windows 10 S, Windows ARM (RT), MacOS precedenti a 10.11, IOS (iPad, iPhone), Android, Chromebook, macchina virtuale, Linux (Debian, Ubuntu, ecc.) e OS 32 bit non sono validi.

Dovrete altresì disporre dei diritti di amministratore per il computer fisso o portatile che usate per bloccare l'accesso a tutte le applicazioni (documenti, altri software, siti web, ecc.), ad esclusione del software utilizzato durante lo svolgimento della prova.

Dovrete assicurarvi che la data e l'ora indicate sul vostro computer siano corrette e che la risoluzione dello schermo sia adeguata.

Dovete scaricare, installare, verificare e testare la piattaforma quanto prima possibile (come minimo una settimana prima della prova). Per testare l'applicazione dopo averla installata, sarete invitati a fare un test dei prerequisiti tecnici quando effettuerete l'accesso all'applicazione. Il test dei prerequisiti tecnici è **obbligatorio** e deve essere eseguito **sul computer che sarà utilizzato il giorno della prova**. Il test dei prerequisiti tecnici non sarà preso in considerazione ai fini del punteggio finale. Esso vi consentirà di familiarizzare con la piattaforma e il suo utilizzo.

Eventuali antivirus installati sul computer fisso o portatile **devono essere disattivati** durante l'uso della piattaforma.

Maggiori dettagli e istruzioni riguardanti la sessione di prova vi saranno inviati nell'e-mail di invito alla prova.

Se durante la prova dovesse verificarsi un problema, **contattate immediatamente il prestatore di servizi telefonando al numero +33 1 76 41 14 88** in modo da poter risolvere il problema e continuare la prova.

Se vi ritirate durante il test, non sarà assegnato alcun punteggio.

La data e l'orario indicati nell'invito al test a scelta multipla **sono gli unici possibili**. Se non potete effettuare la prova, **non avrete un'altra possibilità di farlo**.

2.2 Esame della conformità ai requisiti di ammissione

Il comitato di selezione valuterà il fascicolo di ciascun candidato **secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto nel test a risposta multipla, a condizione che il candidato abbia almeno il 50 % di risposte corrette nel test e il suo punteggio si attesti tra i 20 più alti**. Il comitato di selezione interromperà la procedura di valutazione quando avrà raggiunto il numero massimo di candidati per l'elenco di riserva. Il comitato di selezione include nell'elenco tutti i candidati ex aequo per l'ultimo posto disponibile.

Il comitato di selezione baserà le sue decisioni **esclusivamente** sulle informazioni fornite nel modulo di candidatura, che devono essere **comprovate da documenti giustificativi presentati insieme al modulo di domanda e contestualmente ad esso**.

Nell'atto di candidatura devono essere dettagliatamente precisati gli studi, la formazione, l'esperienza professionale e le conoscenze linguistiche, nella fattispecie:

Studi

le date d'inizio e di fine degli studi, nonché il tipo di diploma(i) e le materie studiate;

Esperienza professionale

le date d'inizio e di fine di ciascun periodo di esperienza professionale, nonché la **natura precisa delle mansioni svolte**. Dovrebbe inoltre essere precisato l'orario di lavoro o il numero di ore lavorate su base giornaliera/settimanale/mensile;

Lingue

la lingua 1 e il livello di conoscenza, la lingua 2 e il livello di conoscenza, ed eventuali altre lingue che il candidato padroneggia. Il livello di conoscenza va espresso in base al [quadro comune europeo di riferimento per le lingue](https://europa.eu/europass/it/common-european-framework-reference-language-skills) (<https://europa.eu/europass/it/common-european-framework-reference-language-skills>).

2.3 Elenco di idoneità

L'elenco di idoneità sarà diffuso conformemente alle disposizioni del bando.

Il fatto che il nominativo di un candidato sia inserito nell'elenco di idoneità significa che il candidato potrà essere convocato da una delle direzioni generali del Parlamento per un colloquio, ma non costituisce né un diritto né una garanzia di assunzione da parte dell'Istituzione.

3. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

3.1 Osservazioni generali

Prima di candidarvi dovete accertarvi scrupolosamente di soddisfare tutti i requisiti di ammissione prendendo conoscenza del bando e della presente guida nonché accettandone le condizioni.

La candidatura va presentata tramite la piattaforma online Apply4EP. Per creare un account su Apply4EP cliccare su "Candidatura online", che si trova alla fine del bando, e seguire le istruzioni.

Potete creare **un solo** account. Tuttavia, se necessario, è possibile aggiornare i propri dati personali.

NB: se lasciate la pagina senza salvare o avere completato l'atto di candidatura, oppure se la sessione di Apply4EP giunge al termine (durata massima: 120 minuti), tutte le informazioni caricate andranno perse e dovrete ricominciare dal principio. Assicuratevi quindi di avere già tutti i documenti giustificativi da allegare all'atto di candidatura.

Il modulo dell'atto di candidatura deve essere compilato online e includere al momento dell'invio della domanda tutti i documenti giustificativi richiesti, di preferenza in formato PDF. I documenti giustificativi dovranno comprovare il soddisfacimento di tutti i requisiti indicati nel bando, in modo da consentire al comitato di selezione di verificare l'esattezza delle informazioni. I documenti forniti devono essere leggibili.

Una volta scaduto il termine (data e ora) fissato nel bando non sarà più possibile candidarsi.

Raccomandiamo vivamente di non aspettare l'ultimo giorno per presentare la candidatura. Il Parlamento europeo non può essere ritenuto responsabile per eventuali problemi tecnici dell'ultimo minuto causati da un sovraccarico del sistema.

L'unità Selezione e ricerca di talenti non accetta la consegna diretta delle candidature.

3.1.1 Accomodamenti ragionevoli

Se presentate una disabilità o vi trovate in una situazione particolare suscettibile di comportare delle difficoltà durante lo svolgimento della prova (ad esempio gravidanza, allattamento, problemi di salute, terapia medica da seguire, ecc.), dovete indicarlo nell'atto di candidatura. Se desiderate richiedere accomodamenti ragionevoli, dovete compilare il modulo di richiesta, che potete scaricare da Apply4EP (sotto il titolo "Allegato I") e che è stato pubblicato insieme al bando e alla presente guida. Il modulo di richiesta deve essere accompagnato da un certificato recente rilasciato dalla vostra autorità nazionale o un certificato medico recente. Il certificato dovrebbe contenere la diagnosi personale e spiegare o confermare chiaramente la vostra situazione o condizione quale riconosciuta dal sistema sanitario nazionale. Se del caso, il certificato dovrebbe riportare la percentuale della vostra disabilità (fisica o mentale). Le informazioni fornite nei documenti giustificativi saranno esaminate per poter predisporre, se necessario, accomodamenti ragionevoli.

Le informazioni vanno inviate al Servizio medico del Parlamento europeo utilizzando l'indirizzo e-mail specifico indicato nel bando di questo programma. Si prega di non inviare informazioni mediche all'Unità Selezione e ricerca di talenti.

Si noti che, al momento, il software utilizzato per la prova online (TestWe) non è accessibile digitalmente. In caso di problemi durante la prova, dovete contattare telefonicamente la linea di assistenza del fornitore di servizi.

Saranno adottate misure alternative, se del caso, per i candidati che hanno richiesto accomodamenti ragionevoli (ad esempio candidati con disabilità visive o uditive o con disturbi della parola e/o del linguaggio), se la loro richiesta è approvata dal Servizio medico del Parlamento.

3.2 Come presentare un fascicolo completo

1. Presentate la vostra candidatura online utilizzando il link figurante nel bando e completate con attenzione tutte le tappe. A tal fine dovete disporre di UN UNICO account sulla piattaforma Apply4EP, che potete creare cliccando su "Candidatura online".

- 2. Allegate tutti i documenti giustificativi richiesti**, di preferenza in formato PDF. I documenti forniti devono essere leggibili. La piattaforma Apply4EP consente di caricare documenti aventi ciascuno una dimensione massima di **5 MB**.
- 3. Convalidate la vostra candidatura** seguendo le istruzioni in Apply4EP, entro il termine indicato nel bando. Prima di presentare l'atto di candidatura, accertatevi che sia **compilato correttamente** e corredato di **tutti i documenti giustificativi richiesti**. Una volta che sarà stato convalidato, **non potrete più apportarvi modifiche né aggiungere documenti**.

3.3 Documenti giustificativi da allegare al fascicolo

3.3.1 Osservazioni generali

I documenti che caricherete, di preferenza in formato PDF, durante la candidatura online non devono necessariamente essere copie certificate conformi.

I riferimenti a siti web e account di social media non costituiscono documenti giustificativi validi.

Le stampe di pagine web non sono considerate attestazioni, ma possono essere allegate a semplice titolo di informazione.

Il curriculum vitae non è considerato un documento giustificativo dell'esperienza professionale, del(i) diploma(i) o delle conoscenze linguistiche.

Quando create il vostro fascicolo non potete fare riferimento a documenti, atti di candidatura o altri documenti caricati in occasione di una precedente candidatura.

3.3.2 Documenti giustificativi per i requisiti generali di ammissione

In questa fase non è richiesto alcun documento comprovante che:

- siete cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea;
- godete dei diritti politici;
- siete in regola con le leggi applicabili in materia di obblighi militari;
- offrite le garanzie di moralità richieste per le funzioni da svolgere.

È necessario spuntare la casella per dichiarare sull'onore che i requisiti indicati sono soddisfatti e che le informazioni fornite sono veritiere e complete. Al momento dell'assunzione vi verrà chiesto di fornire i documenti che comprovino la vostra idoneità

3.3.3 Altri documenti giustificativi

Dovete fornire al comitato di selezione tutte le informazioni e tutti i documenti necessari per verificare l'esattezza delle informazioni figuranti nell'atto di candidatura.

Diplomi e/o attestazioni che certificano il completamento degli studi

Dovete fornire, sotto forma di documenti allegati alla candidatura online, di preferenza in formato PDF, i diplomi di istruzione secondaria o superiore, i titoli universitari o i certificati che attestano il completamento degli studi al livello richiesto dal bando. I documenti forniti devono essere leggibili.

Il comitato di selezione terrà conto, a tale riguardo, della diversità dei sistemi d'insegnamento negli Stati membri dell'Unione europea (cfr. allegati I e II della presente guida). I diplomi, che siano stati rilasciati in uno Stato membro o in un paese non UE, devono essere riconosciuti da un'autorità competente di uno Stato membro dell'Unione, ad esempio il ministero dell'Istruzione. Se siete in possesso di diplomi rilasciati da un paese terzo, dovete allegare alla domanda una dichiarazione di equivalenza di tali diplomi nell'UE. Ulteriori informazioni sul riconoscimento delle qualifiche extra-UE sono disponibili nel [sito delle reti ENIC-NARIC](https://www.enic-naric.net/) (<https://www.enic-naric.net/>).

Per i diplomi post-secondari dovete fornire le informazioni più dettagliate possibile, in particolare sulla durata degli studi e le materie studiate, affinché il comitato di selezione possa, se il bando lo richiede, valutare la pertinenza dei diplomi rispetto alla natura delle funzioni.

Se fate valere formazioni tecniche o professionali, corsi di perfezionamento o corsi di specializzazione, dovete indicare se si tratta di corsi a tempo pieno o a tempo parziale o di corsi serali, come pure le materie e la durata ufficiale dei corsi. Queste informazioni devono essere caricate in un unico documento, di preferenza in formato PDF.

Esperienza professionale

Se il bando esige un'esperienza professionale, si terrà conto solo di quella **acquisita dal candidato dopo il conseguimento del diploma o del titolo di studio richiesto**. L'esperienza deve essere dimostrata tramite documenti giustificativi. È indispensabile che tali documenti attestino **la durata e il livello** dell'esperienza professionale e che **le mansioni svolte** siano **descritte nel modo più dettagliato possibile**, affinché il comitato di selezione possa valutare la pertinenza dell'esperienza in rapporto alla natura delle funzioni. È possibile allegare diversi documenti giustificativi alla domanda, ma se disponete di più documenti per la stessa esperienza professionale, dovete caricarli in un unico file. La piattaforma Apply4EP consente di caricare documenti aventi ciascuno una dimensione massima di 5 MB.

Tutti i periodi di attività professionale in questione devono essere coperti da documenti giustificativi, in particolare:

- attestati dei datori di lavoro precedenti e del datore di lavoro attuale che dimostrino l'esperienza professionale richiesta per accedere alla procedura;
- qualora, per motivi di riservatezza, i candidati non possano allegare gli attestati di lavoro necessari, è **obbligatorio**, per sostituire tali attestati, fornire fotocopie del contratto di lavoro o della lettera di assunzione e delle prime e delle ultime buste paga;
- per le attività professionali indipendenti (ad esempio, lavoro autonomo, professioni liberali, ecc.), possono essere accettate come prova fatture che indichino nel dettaglio i servizi prestati o qualsiasi altro documento giustificativo ufficiale pertinente.

Ciascun periodo di esperienza professionale può essere preso in considerazione solo una volta. È opportuno che l'esperienza professionale sia pertinente rispetto alle mansioni richieste, corrisponda a un lavoro reale ed effettivo e sia remunerata. Tuttavia, alcune tipologie di esperienza professionale sono prese in considerazione nel modo seguente:

- esperienza professionale di volontariato: se disciplinata da un contratto o da un accordo formale equivalente e se la sua durata è di almeno cinque mesi a tempo pieno. Per l'esperienza di volontariato sarà conteggiato complessivamente non più di un anno;
- tirocini retribuiti o non retribuiti: se non previsti da un corso di studi e se la loro durata è di almeno cinque mesi a tempo pieno. Per i tirocini sarà conteggiato complessivamente non più di un anno. È considerata esperienza professionale pertinente solo la durata minima dei tirocini il cui svolgimento è obbligatorio ai fini dell'accesso a una professione e solo se la persona interessata ha effettivamente ottenuto il diritto a esercitare la professione in questione;
- servizio di leva o servizio civile obbligatorio: sarà conteggiato il periodo di servizio effettivo. In questo caso specifico, tale esperienza sarà presa in considerazione indipendentemente dalla data di conseguimento del diploma che dà accesso al gruppo di funzioni e al grado pertinenti;
- congedo di maternità/paternità/adozione, congedo parentale e congedo per motivi familiari: se contemplato da un contratto di lavoro; è considerato lavoro a tempo pieno (100 %) indipendentemente dal fatto che sia stato fruito a tempo pieno o a tempo parziale;
- dottorato: per un massimo di tre anni, a condizione che il titolo sia stato effettivamente conseguito;
- lavoro a tempo parziale: calcolato proporzionalmente in base al numero di ore lavorate (ad esempio, due giorni di lavoro in una settimana lavorativa di cinque giorni per una durata di 10 mesi equivarrebbero a quattro mesi). Tuttavia, il comitato di selezione,

nell'esercizio del suo potere discrezionale, può decidere di considerare come esperienza a tempo pieno un'esperienza lavorativa corrispondente almeno a un'esperienza a metà tempo. Ciò significa che un'esperienza professionale di almeno il 50 % dell'orario di lavoro normale rispetto a un lavoro a tempo pieno può essere conteggiata come esperienza a tempo pieno (100 %).

Conoscenze linguistiche

Non è richiesto alcun documento comprovante che siete in possesso della conoscenza delle lingue indicate nell'atto di candidatura.

4. ESCLUSIONE

Sarete esclusi in qualsiasi fase della procedura se:

- avete creato più di un account;
- le vostre dichiarazioni o i documenti presentati sono falsi;
- non avete sostenuto la prova;
- avete imbrogliato durante la prova;
- avete tentato di contattare un membro del comitato di selezione senza autorizzazione;
- avete apposto la vostra firma o un segno distintivo sulla prova, che è corretta in forma anonima.

Rischierete di essere esclusi in caso di mancato rispetto delle istruzioni fornite per la prova online.

Dovrete dimostrare massima integrità. Qualsiasi frode o tentativo di frode sarà passibile di sanzioni.

5. COMUNICAZIONE

Il dovere di diligenza vi impone di provvedere affinché la vostra candidatura online, debitamente completata e corredata di tutti i documenti giustificativi richiesti, sia convalidata in Apply4EP entro il termine fissato nel bando.

Le candidature presentate attraverso Apply4EP saranno confermate con un'e-mail in cui si preciserà che l'iscrizione è stata registrata. Se non vedete l'e-mail, siete invitati a controllare la cartella di posta indesiderata.

Se non disponete ancora di un account Apply4EP o riscontrate problemi di natura tecnica, siete pregati di scrivere al seguente indirizzo: PERS-APPLY4EPContacts@europarl.europa.eu.

Saranno prese in considerazione esclusivamente le candidature presentate su Apply4EP. Non dovete pertanto inviare la vostra candidatura per posta, raccomandata o meno. L'unità Selezione e ricerca di talenti non accetta nemmeno la consegna diretta delle candidature.

L'unità Selezione e ricerca di talenti è incaricata delle comunicazioni con i candidati per tutta la durata della procedura.

Tutta la corrispondenza del Parlamento europeo relativa al programma di azioni positive, comprese le convocazioni alla prova e la comunicazione dei risultati, sarà inviata ai candidati via e-mail all'indirizzo indicato online su Apply4EP. È vostra responsabilità verificare regolarmente la vostra casella di posta elettronica e aggiornare i dati personali sull'account Apply4EP.

Siete pregati di non telefonare all'unità Selezione e ricerca di talenti e di rivolgere le vostre domande rispondendo all'e-mail di conferma inviata al momento della candidatura online.

Per ottenere un attestato di partecipazione alla prova, una volta terminata la sessione di prova, è necessario presentare richiesta all'unità Selezione e ricerca di talenti rispondendo all'e-mail di invito alla prova.

Al fine di tutelare l'indipendenza del comitato di selezione, qualsiasi intervento, diretto o indiretto, presso detto comitato è formalmente vietato e può comportare l'esclusione.

6. INFORMAZIONI GENERALI

6.1 Pari opportunità

Il Parlamento europeo garantisce l'assenza di ogni forma di discriminazione.

Esso applica una politica di pari opportunità e accoglie le candidature senza discriminazioni, siano queste fondate sul genere, la razza, il colore della pelle, le origini etniche o sociali, le caratteristiche genetiche, la lingua, la religione o le convinzioni personali, le opinioni politiche o di qualsiasi altra natura, l'appartenenza a una minoranza nazionale, il patrimonio, la nascita, gli handicap, l'età, l'orientamento sessuale, lo stato civile o la situazione familiare.

6.2 Richiesta di accesso dei candidati alle informazioni che li riguardano

Ai candidati è riconosciuto un diritto specifico di accedere, alle condizioni descritte in appresso, a determinate informazioni che li riguardano direttamente e individualmente. In virtù di tale diritto, il Parlamento europeo può fornire, su richiesta, un'attestazione dei punteggi ottenuti in ciascuna sezione della prova ai candidati che non hanno superato il test a scelta multipla o che non hanno ottenuto uno dei punteggi più alti. Qualsiasi richiesta in tal senso deve essere inoltrata **entro il termine di un mese** a decorrere dalla data di invio del messaggio che comunica i risultati attraverso l'account Apply4EP.

Il trattamento di tale richiesta deve essere compatibile con la segretezza dei lavori del comitato di selezione prevista dallo statuto dei funzionari dell'Unione europea (allegato III, articolo 6), che **vieta** la divulgazione delle posizioni assunte dal comitato di selezione nonché la rivelazione di qualsiasi elemento relativo a valutazioni di natura personale o comparativa riguardanti i candidati. La richiesta è inoltre trattata nel rispetto delle norme relative alla tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali. Il Parlamento risponderà alle richieste di accesso entro il termine di un mese a partire dalla loro ricezione.

6.3 Protezione dei dati personali

Il Parlamento europeo, in qualità di responsabile dell'organizzazione dei concorsi/delle procedure di selezione, assicura che i dati personali dei candidati siano trattati nel pieno rispetto del regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2018, sulla tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni, degli organi e degli organismi dell'Unione e sulla libera circolazione di tali dati, e che abroga il regolamento (CE) n. 45/2001 e la decisione n. 1247/2002/CE¹, in particolare per quanto riguarda la loro riservatezza e sicurezza.

7. RICHIESTE DI RIESAME — RECLAMI E RICORSI — DENUNCE AL MEDIATORE EUROPEO

Le informazioni concernenti le richieste di riesame, i reclami e i ricorsi nonché le denunce al Mediatore europeo figurano nell'allegato III della presente Guida.

¹ GUL 295 del 21.11.2018, pag. 39.

ALLEGATO I

Tabella **indicativa** dei diplomi **dell'Unione europea** che danno accesso ai concorsi/alle procedure di selezione per il gruppo di funzioni AD² (da valutare caso per caso):

PAESE	Formazione universitaria – 4 o più anni	Formazione universitaria – almeno 3 anni
Belgique – België – Belgien	Licence / Licentiaat / Diplôme d'études approfondies (DEA) / Diplôme d'études spécialisées (DES) / Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS) / Gediplomeerde in de Voortgezette Studies (GVS) / Gediplomeerde in de Gespecialiseerde Studies (GGS) / Gediplomeerde in de Aanvullende Studies (GAS) Agrégation de l'enseignement secondaire supérieur (AESS)/ Aggregaat Ingénieur industriel/Industrieel ingenieur / Master — 60/120 ECTS / Master complémentaire — 60 ECTS ou plus Agrégation de l'enseignement secondaire supérieur (AESS) — 30 ECTS Doctorat/Doctoraal Diploma	Bachelor académique (dit «de transition») - 180 ECTS Academisch gerichte Bachelor - 180 ECTS
България	Диплома за висше образование Бакалавър — 240 ECTS / Магистър — 300 ECTS / Доктор Магистър след Бакалавър — 60 ECTS / Магистър след Професионален бакалавър по ... — 120 ECTS	
Česká republika	Diplom o ukončení vysokoškolského studia / Magistr / Doktor	Diplom o ukončení bakalářského studia (Bakalář)
Danmark	Kandidatgrad/Candidatus / Master/Magistergrad (Mag.Art) / Licenciatgrad / Ph.d.-grad	Bachelorgrad (B.A or B. Sc) / Professionsbachelorgrad / Diplomingeniør
Deutschland	Master (alle Hochschulen) / Diplom (Univ.) / Magister / Staatsexamen / Doktorgrad	Bachelor / Fachhochschulabschluss (FH) Staatsexamen (Regelstudienzeit 3 Jahre)
Eesti	Rakenduskõrghariduse diplom Bakalaureusekraad (160 ainepunkti) / Magistrikraad / Arstikraad / Hambaarstikraad / Loomaarstikraad / Filosoofiadoktor / Doktorikraad (120–160 ainepunkti)	Bakalaureusekraad (min 120 ainepunkti) / Bakalaureusekraad (< 160 ainepunkti)
Éire/Ireland	Céim Onórach Bhaitisiléara (4 bliana/240 ECTS) <i>Honours Bachelor Degree (4 years/ 240 ECTS)</i> / Céim Ollscoile <i>University Degree</i> / Céim Mháistir (60-120 ECTS) <i>Master's Degree (60-120 ECTS)</i> / Céim Dochtúra <i>Doctorate</i>	Céim Onórach Bhaitisiléara (3 bliana/180 ECTS) (BA, B.Sc, B. Eng) <i>Honours Bachelor Degree (3 years/180 ECTS)</i> (BA, B.Sc, B. Eng)

² L'accesso ai gradi da 7 a 16 del gruppo di funzioni AD è soggetto all'ulteriore condizione di aver maturato un'esperienza professionale pertinente di almeno un anno.

PAESE	Formazione universitaria – 4 o più anni	Formazione universitaria – almeno 3 anni
Ελλάδα	Πτυχίο (ΑΕΙ πανεπιστημίου, πολυτεχνείου, ΤΕΙ υποχρεωτικής τετραετούς φοίτησης) 4 χρόνια (1ος κύκλος) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (2ος κύκλος) Διδακτορικό Δίπλωμα (3ος κύκλος)	
España	Licenciado / Ingeniero / Arquitecto / Graduado / Máster Universitario / Doctor	Diplomado / Ingeniero técnico Arquitecto técnico/Maestro
France	Maîtrise / MST (maîtrise des sciences et techniques) / MSG (maîtrise des sciences de gestion) DEST (diplôme d'études supérieures techniques) / DRT (diplôme de recherche technologique) DESS (diplôme d'études supérieures spécialisées) / DEA (diplôme d'études approfondies) Master 1 / Master 2 professionnel / Master 2 recherche Diplôme des grandes écoles / Diplôme d'ingénieur / Doctorat	Licence
Italia	Diploma di Laurea (DL) — da 4 a 6 anni / Laurea specialistica (LS) / Laurea magistrale (LM) / Master universitario di primo livello / Master universitario di secondo livello / Diploma di Specializzazione (DS) / Dottorato di ricerca (DR)	Diploma universitario (3 anni) / Diploma di Scuola diretta a fini speciali (3 anni) / Laurea — L180 crediti
Κύπρος	Πανεπιστημιακό Πτυχίο/Bachelor Master / Doctorat	
Latvija	Bakalaura diploms (160 kredīti) / Profesionālā bakalaura diploms / Maģistra diploms / Profesionālā maģistra diploms / Doktora grāds	Bakalaura diploms (min. 120 kredīti)
Lietuva	Aukštojo mokslo diplomas / Bakalauro diplomas / Magistro diplomas / Daktaro diplomas / Meno licenciato diplomas	Profesinio bakalauro diplomas Aukštojo mokslo diplomas
Luxembourg	Master / Diplôme d'ingénieur industriel / DESS en droit européen	Bachelor / Diplôme d'ingénieur technicien
Magyarország	Egyetemi oklevél / Alapfokozat – 240 kredit / Mesterfokozat / Doktori fokozat	Főiskolai oklevél / Alapfokozat – 180 kredit vagy annál több
Malta	Bachelor's degree / Master of Arts / Doctorate	Bachelor's degree
Nederland	HBO Bachelor degree HBO/WO Master's degree Doctoraal examen /Doctoraat	Bachelor (WO)
Österreich	Master Magister/Magistra Magister/Magistra (FH) Diplom-Ingenieur/in Diplom-Ingenieur/in (FH) Doktor/in PhD	Bachelor Bakkalaureus/Bakkalaurea Bakkalaureus/Bakkalaurea (FH)

PAESE	Formazione universitaria – 4 o più anni	Formazione universitaria – almeno 3 anni
Polska	Magister / Magister inżynier Dyplom doktora	Licencjat / Inżynier
Portugal	Licenciado / Mestre / Doutor	Bacharel / Licenciado
Republika Hrvatska	Baccalaureus / Baccalaurea (Sveučilišni Prvostupnik / Prvostupnica) Stručni Specijalist Master degree (magistar struke) 300 kredit min magistar inženjer/ magistrica inženjerka (mag. ing). Doktor struke / Doktor umjetnosti	Baccalaureus / Baccalaurea (Sveučilišni Prvostupnik / Prvostupnica)
România	Diplomă de Licență / Diplomă de inginer / Diplomă de urbanist / Diplomă de Master / Diplomă de Studii Aprofundate / Certificat de atestare (studii academice postuniversitare) / Diplomă de doctor	Diplomă de Licență
Slovenija	Univerzitetna diploma/ Magisterij / Specializacija / Doktorat	Diploma o pridobljeni visoki strokovni izobrazbi
Slovensko	diplom o ukončení vysokoškolského štúdia / bakalár (Bc.) / magister magister/inžinier / ArtD	diplom o ukončení bakalárskeho štúdia (bakalár)
Suomi/Finland	Maisterin tutkinto — Magister-examen Ammattikorkeakoulututkinto — Yrkeshögskoleexamen (min 160 opintoviikkoa — studieveckor) Tohtorin tutkinto (Doktorsexamen) joko 4 vuotta tai 2 vuotta lisensiaatin tutkinnon jälkeen — antingen 4 år eller 2 år efter licentiatexamen / Lisensiaatti/Licentiat	Kandidaatin tutkinto - Kandidatexamen / Ammattikorkeakoulututkinto - Yrkeshögskoleexamen (min 120 opintoviikkoa — studieveckor)
Sverige	Magisterexamen (akademisk examen omfattande minst 160 poäng varav 80 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 20 poäng eller två uppsatser motsvarande 10 poäng vardera) / Licentiatexamen / Doktorsexamen Meriter på avancerad nivå: Magisterexamen, 1 år, 60 högskolepoäng / Masterexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Meriter på forskarnivå: Licentiatexamen, 2 år, 120 högskolepoäng / Doktorsexamen, 4 år, 240 högskolepoäng	Kandidatexamen (akademisk examen omfattande minst 120 poäng varav 60 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 10 poäng) Meriter på grundnivå: Kandidatexamen, 3 år, 180 högskolepoäng (Bachelor)
United Kingdom	Honours Bachelor degree / Master's degree (MA, MB, MEng, MPhil, MSc) / Doctorate NOTE: UK diplomas awarded until 31 December 2020 are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as from 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State.	(Honours) Bachelor degree NB: Master's degree in Scotland

ALLEGATO II

Tabella **indicativa** dei diplomi **dell'Unione europea** che danno accesso ai concorsi/alle procedure di selezione per il gruppo di funzioni AST³ (da valutare caso per caso):

PAESE	Studi secondari (che diano accesso all'istruzione superiore)	Studi superiori (ciclo di studi superiori non universitari o ciclo universitario breve della durata legale di almeno due anni)
Belgique – België – Belgien	Certificat de l'enseignement secondaire supérieur (CESS) / Diploma secundair onderwijs / Diplôme d'aptitude à accéder à l'enseignement supérieur (DAES) / Getuigschrift van hoger secundair onderwijs / Diplôme d'enseignement professionnel / Getuigschrift van het beroepssecundair onderwijs	Candidature - Kandidaat Graduat - Gegradueerde Bachelier (dit «professionnalisant» ou de «type court»)/ Professioneel gerichte Bachelor — 180 ECTS
България	Диплома за средно образование / Свидетелство за зрелост / Диплома / Диплома за завършено средно образование / Диплома за средно специално образование	Специалист по ...
Česká republika	Vysvědčení o maturitní zkoušce	Vysvědčení o absolutoriu (Absolutorium) + diplomovaný specialista (DiS.)
Danmark	Bevis for: Studentereksamen Højere Forberedelseseksamen (HF) / Højere Handelseksamen (HHX) / Højere Afgangseksamen (HA) / Bevis for Højere Teknisk Eksamen (HTX)	Videregående uddannelser = Bevis for = Eksamensbevis som (erhvervsakademiuddannelse AK)
Deutschland	Allgemeine Hochschulreife / Abitur / Fachgebundene Hochschulreife / Fachhochschulreife / Hochschulzugang für beruflich Qualifizierte	
Eesti	Gümnaasiumi lõputunnistus + riigieksamitunnistus Lõputunnistus kutsekeskhariduse omandamise kohta	Tunnistus keskhariduse baasil kutsekeskhariduse omandamise kohta
Éire/Ireland	Ardteistiméireacht Grád D3 i 5 ábhar / <i>Leaving Certificate Grade D3 in 5 subjects</i> / Gairmchlár na hArdteistiméireachta (GCAT) / <i>Leaving Certificate Vocational Programme</i> (LCVP)	Teastas Náisiúnta / <i>National Certificate</i> / Céim Bhaitsiléara / <i>Ordinary Bachelor Degree</i> / Diplóma Náisiúnta (ND, Dip.) / <i>National Diploma</i> (ND, Dip.) / Dámhachtain Ardteastas Ardoideachais (120 ECTS) / <i>Higher Certificate</i> (120 ECTS)

³ L'accesso al gruppo di funzioni AST è soggetto all'ulteriore condizione di aver maturato un'esperienza professionale pertinente di almeno tre anni.

PAESE	Studi secondari (che diano accesso all'istruzione superiore)	Studi superiori (ciclo di studi superiori non universitari o ciclo universitario breve della durata legale di almeno due anni)
Ελλάδα	α) Απολυτήριο Γενικού Λυκείου β) Απολυτήριο Κλασικού Λυκείου γ) Απολυτήριο Τεχνικού — Επαγγελματικού Λυκείου δ) Απολυτήριο Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Λυκείου / Απολυτήριο Τεχνολογικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου / Απολυτήριο Γενικού Λυκείου / Απολυτήριο Επαγγελματικού Λυκείου	Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης (IEK)
España	Bachillerato Unificado y Polivalente (BUP) + Curso de Orientación Universitaria (COU) / Bachillerato	Técnico superior / Técnico especialista
France	Baccalauréat / Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) / Brevet de technicien	Diplôme d'études universitaires générales (DEUG) / Brevet de technicien supérieur (BTS) / Diplôme universitaire de technologie (DUT) / Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques (DEUST)
Italia	Diploma di scuola secondaria superiore (diploma di maturità o esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore)	Certificato di specializzazione tecnica superiore/attestato di competenza (4 semestri) Diploma di istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) / Diploma di istruzione tecnica superiore (ITS) Diploma universitario (2 anni) Diploma di Scuola diretta a fini speciali (2 anni)
Κύπρος	Απολυτήριο	Δίπλωμα = Programmes offered by Public/Private Schools of Higher Education (for the latter accreditation is compulsory) / Higher Diploma
Latvija	Atestāts par vispārējo vidējo izglītību Diploms par profesionālo vidējo izglītību	Diploms par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību
Lietuva	Brandos atestatas	Aukštojo mokslo diplomas Aukštesniojo mokslo diplomas
Luxembourg	Diplôme de fin d'études secondaires et techniques	Brevet de technicien supérieur (BTS) / Brevet de maîtrise / Diplôme de premier cycle universitaire (DPCU) / Diplôme universitaire de technologie (DUT)
Magyarország	Gimnáziumi érettségi bizonyítvány / Szakközépiskolai érettségiképesítő bizonyítvány / Érettségi bizonyítvány	Bizonyítvány felsőfokú szakképesítésről

PAESE	Studi secondari (che diano accesso all'istruzione superiore)	Studi superiori (ciclo di studi superiori non universitari o ciclo universitario breve della durata legale di almeno due anni)
Malta	Advanced Matriculation or GCE Advanced level in 3 subjects (2 of them grade C or higher) / Matriculation certificate (2 subjects at Advanced level and 4 at Intermediate level including systems of knowledge with overall grade A-C) + Passes in the Secondary Education Certificate examination at Grade 5 / 2 A Levels (passes A-E) + a number of subjects at Ordinary level, or equivalent	MCAST diplomas/certificates Higher National Diploma
Nederland	Diploma VWO / Diploma staatsexamen (2 diploma's) / Diploma staatsexamen voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (Diploma staatsexamen VWO) / Diploma staatsexamen hoger algemeen voortgezet onderwijs (Diploma staatsexamen HAVO)	Kandidaatsexamen Associate degree (AD)
Österreich	Matura/Reifeprüfung Reife-und Diplomprüfung Berufsreifeprüfung	Kollegdiplom Akademiediplom
Polska	Świadectwo dojrzałości Świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego	Dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego Świadectwo ukończenia szkoły policealnej
Portugal	Diploma de Ensino Secundário/ Certificado de Habilitações do Ensino Secundário	
Republika Hrvatska	Svjedodžba o državnoj maturi Svjedodžba o završnom ispitu	Associate degree Graduate specialist Stručni Pristupnik / Pristupnica
România	Diplomă de bacalaureat	Diplomă de absolvire (Colegiu universitar) învățământ preuniversitar
Slovenija	Maturitetno spričevalo (Spričevalo o poklicni maturi) (Spričevalo o zaključnem izpitu)	Diploma višje strokovne šole
Slovensko	vysvedčenie o maturitnej skúške	absolventský diplom
Suomi/Finland	Ylioppilastutkinto tai peruskoulu + kolmen vuoden ammatillinen koulutus – Studentexamen eller grundskola + treårig yrkesinriktad utbildning (Betyg över avlagd yrkesexamen på andra stadiet) Todistus yhdistelmäopinnoista (Betyg över kombinationsstudier)	Ammatillinen opistoasteen tutkinto — Yrkesexamen på institutnivå
Sverige	Slutbetyg från gymnasieskolan (3-årig gymnasial utbildning)	Högskoleexamen (80 poäng) Högskoleexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Yrkeshögskoleexamen/Kvalificerad yrkeshögskoleexamen, 1– 3 år

PAESE	Studi secondari (che danno accesso all'istruzione superiore)	Studi superiori (ciclo di studi superiori non universitari o ciclo universitario breve della durata legale di almeno due anni)
United Kingdom	<p>General Certificate of Education Advanced level — 2 passes or equivalent (grades A to E)</p> <p>BTEC National Diploma</p> <p>General National Vocational Qualification (GNVQ), advanced level</p> <p>Advanced Vocational Certificate of Education, A level (VCE A level)</p> <p>NOTE:</p> <p>UK diplomas awarded until 31 December 2020 are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as from 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State.</p>	<p>Higher National Diploma/Certificate (BTEC)/SCOTVEC</p> <p>Diploma of Higher Education (DipHE)</p> <p>National Vocational Qualifications (NVQ) and Scottish Vocational Qualifications (SVQ) level 4</p>

ALLEGATO III

RICHIESTE DI RIESAME — RECLAMI E RICORSI — DENUNCE AL MEDIATORE EUROPEO

A. Richieste di riesame

Potete chiedere al comitato di selezione il riesame di una decisione presa nei vostri confronti e che vi rechi pregiudizio, se ritenete che i vostri interessi siano stati lesi in qualsiasi fase della procedura di selezione a causa di un errore o perché il comitato di selezione ha agito in modo sleale o non ha rispettato le norme che disciplinano la procedura.

Le richieste di riesame devono essere inviate attraverso l'account Apply4EP entro il termine di **10 giorni di calendario a decorrere dalla data di invio del messaggio che comunica la decisione del comitato di selezione**. Vi sarà notificata una risposta quanto prima.

Una decisione adottata a seguito di una richiesta di riesame sostituisce la decisione iniziale. Per tale ragione, laddove un candidato decida di presentare una richiesta di riesame avverso una decisione del comitato di selezione, questi è invitato ad attendere la decisione del comitato di selezione prima di presentare eventualmente un reclamo o un ricorso giurisdizionale avverso la decisione che gli reca pregiudizio.

B. Reclami e ricorsi giurisdizionali

Se ritenete che una decisione del comitato di selezione o dell'autorità investita del potere di nomina vi rechi pregiudizio, potete presentare, in qualsiasi fase del concorso/della procedura di selezione, un reclamo a norma dell'articolo 90, paragrafo 2, dello statuto dei funzionari dell'Unione europea.

Il reclamo deve essere indirizzato a:

M. le Secrétaire général
Parlement européen Bât.
Konrad Adenauer 2929
Luxembourg LUXEMBOURG

Potete presentare un reclamo tramite e-mail all'indirizzo AR90@europarl.europa.eu. Se scegliete di presentare un reclamo tramite e-mail accettate che tutte le comunicazioni e la decisione finale siano inviate al vostro indirizzo e-mail. Inoltre, se inviate il vostro reclamo tramite e-mail non è necessario inviarlo anche per posta.

Occorre osservare che l'autorità investita del potere di nomina non può modificare o annullare le decisioni della commissione giudicatrice (compreso il comitato di selezione) di un concorso/una procedura di selezione. Qualora desideriate impugnare la decisione di un comitato di selezione, potete presentare direttamente ricorso dinanzi al Tribunale dell'Unione europea senza che in precedenza sia stato presentato un reclamo a norma dell'articolo 90, paragrafo 2, dello statuto dei funzionari dell'Unione europea.

In caso di impugnazione di una decisione dell'autorità investita del potere di nomina, è possibile presentare ricorso dinanzi al Tribunale dell'Unione europea solo dopo aver presentato un reclamo.

⁴ Cfr. regolamento (CEE, Euratom, CECA) n. 259/68 del Consiglio (GU L 56 del 4.3.1968, pag. 1), modificato dal regolamento (CE, Euratom) n. 723/2004 (GU L 124 del 27.4.2004, pag. 1) e da ultimo dal regolamento (UE, Euratom) n. 1023/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 22 ottobre 2013, che modifica lo statuto dei funzionari dell'Unione europea e il regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea (GU L 287 del 29.10.2013, pag. 15).

I ricorsi giurisdizionali devono essere indirizzati al:

Tribunal de l'Union européenne 2925
Luxembourg
LUXEMBOURG

a norma dell'articolo 270 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea e dell'articolo 91 dello statuto dei funzionari dell'Unione europea.

La presentazione di un ricorso dinanzi al Tribunale dell'Unione europea richiede imperativamente l'intervento di un avvocato abilitato ad esercitare dinanzi ad una giurisdizione di uno Stato membro dell'Unione europea o dello Spazio economico europeo.

I termini di cui agli articoli 90 e 91 dello statuto dei funzionari dell'Unione europea previsti per questi due mezzi di ricorso iniziano a decorrere dal giorno della notifica della decisione iniziale recante pregiudizio oppure, in caso di richieste di riesame, dal giorno della notifica della decisione adottata dal comitato di selezione dopo il riesame.

C. Presentazione di una denuncia al Mediatore europeo

In quanto cittadini o residenti dell'Unione europea, potete presentare una denuncia al:

Médiateur européen
1, Avenue du Président Robert Schuman – B.P. 403
67001 Strasbourg Cedex
FRANCE

conformemente all'articolo 228, paragrafo 1, del trattato sul funzionamento dell'Unione europea e alle condizioni previste dalla decisione 94/262/CECA, CE, Euratom del Parlamento europeo, del 9 marzo 1994, sullo statuto e le condizioni generali per l'esercizio delle funzioni del Mediatore⁵.

Si richiama l'attenzione dei candidati sul fatto che la denuncia al Mediatore europeo non sospende i termini previsti dall'articolo 91 dello statuto per la presentazione di un ricorso dinanzi al Tribunale dell'Unione europea ai sensi dell'articolo 270 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea. A norma dell'articolo 228, paragrafo 1, del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, il Mediatore non istruisce denunce qualora formino o abbiano formato oggetto di una procedura giudiziaria.

La presentazione di una richiesta di riesame, di un reclamo, di un ricorso o di una denuncia al Mediatore europeo non interrompe i lavori del comitato di selezione.

⁵ GU L 113 del 4.5.1994, pag. 15.