

Útmutató a pályázóknak a 2024. évi pozitív cselekvési programhoz

Felhívjuk figyelmét, hogy az útmutató csak angol, francia és német nyelveken hozzáférhető teljesen elektronikusan.

TARTALOMJEGYZÉK

1. BEVEZETÉS	3
2. AZ ELJÁRÁS SZAKASZAI	3
2.1 Feleletválasztós teszt.....	3
2.2 A pályázati feltételek teljesülésének vizsgálata	4
2.3 Az alkalmas pályázók jegyzéke.....	4
3. A JELENTKEZÉS MÓDJA	5
3.1 Általános tájékoztatás	5
3.1.1 Észszerű alkalmazkodás.....	5
3.2 Hogyan nyújtsa be hiánytalanul pályázati anyagát?.....	5
3.3 Milyen igazoló dokumentumokat kell a pályázati anyaghoz csatolni?.....	7
3.3.1 Általános tájékoztatás	7
3.3.2 Az általános pályázati feltételekben foglaltak teljesülését igazoló dokumentumok.....	7
3.3.3 Egyéb igazoló dokumentumok	7
4. KIZÁRÁS	10
5. KÖZLEMÉNY	10
6. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK	12
6.1 Esélyegyenlőség.....	12
6.2 A pályázók betekintése a rájuk vonatkozó információkba	12
6.3 A személyes adatok védelme	12
7. FELÜLVIZSGÁLATI KÉRELMEK – PANASZOK ÉS JOGORVOSLATOK – AZ EURÓPAI OMBUDSMANHOZ BENYÚJTOTT PANASZOK	12
I. MELLÉKLET	13
II. MELLÉKLET	16
III. MELLÉKLET	20

1. BEVEZETÉS

A regisztrációt kizárólag online, az Apply4EP platform használatával lehet elvégezni. Minden lépést gondosan követnie kell, egészen a pályázat végső elektronikus érvényesítéséig. Lehetőség szerint pdf-formátumban csatolnia kell az összes szükséges vonatkozó igazoló dokumentumot, amelyek bizonyítják, hogy Ön eleget tesz a felhívásban szereplő feltételeknek. Ezek a dokumentumok lehetővé teszik a kiválasztó bizottság számára, hogy ellenőrizze az információk pontosságát. Az Ön felelőssége, hogy olvasható minőségű dokumentumokat nyújtson be.

Felhívjuk figyelmét, hogy az Ön szakmai tapasztalatát, képzéseit és adott esetben a jelentkezési lapon említett nyelvismeretét tanúsító, DOC, DOCX, GIF, JPG, TXT, PDF, PNG vagy RTF formátumú dokumentumok tölthetők fel az Apply4EP platformra. Egyetlen dokumentum sem lehet nagyobb 5 MB-nál.

2. AZ ELJÁRÁS SZAKASZAI

2.1 Feleletválasztós teszt

Ha pályázatát az előírt szabályoknak megfelelően nyújtotta be, meghívást kap számítógépes feleletválasztós teszt elvégzésére, amelyet számítógép értékel. Az Apply4EP felhasználói fiókján keresztül példakérdéseket, valamint a feleletválasztós teszt kitöltésére vonatkozó utasításokat fog kapni.

Műszaki sajátosságok

Az Európai Parlament egy szolgáltatóval (TestWe) együttműködve bonyolítja le az online vizsgát.

Felhívjuk figyelmét, hogy az online vizsgákra szolgáló szoftver jelenleg elektronikusán nem hozzáférhető (további információért lásd ezen útmutató 3.1.1. szakaszát).

Ha képes a szoftver segítségével elvégezni a tesztet, szüksége lesz egy (asztali vagy hordozható) számítógépre, amely az alábbi jellemzőkkel rendelkezik:

- operációs rendszer: Microsoft Windows 10 vagy későbbi verzió, Macintosh számítógép esetében Apple OS X 10.13 vagy későbbi verzió;
- 1 GB szabad tárhely a merevlemezen;
- a számítógép előoldalához csatlakoztatott vagy beépített kamera;
- internetcsatlakozás;
- 4 GB RAM.

A vizsga előtt tájékoztatni fogjuk, ha a szoftver frissítése miatt a fenti minimális műszaki követelmények megváltoznak.

Az alábbi operációs rendszerek nem megfelelők: XP, Vista és az ezeket megelőzők, Windows 10 S, Windows ARM (RT), a 10.11 verziót megelőző MacOS, iOS (iPad, iPhone), Android, Chromebook, virtuális számítógép, Linux (Debian, Ubuntu stb.), és 32 bites MacOS.

Az asztali vagy hordozható számítógéphez adminisztrátori jogosultsággal kell rendelkeznie, hogy a vizsga időtartama alatt blokkolni tudja a vizsgához használt szoftvertől eltérő, valamennyi alkalmazáshoz (dokumentumokhoz, más szoftvercsomagokhoz, holnapokhoz stb.) való hozzáférést.

Gondoskodnia kell arról, hogy számítógépén a megfelelő dátum és időbeállítás szerepeljen, valamint hogy képernyőjének felbontása megfelelően legyen beállítva.

A platformot a lehető legrövidebb időn belül (legalább egy héttel a vizsga előtt) le kell töltenie, majd telepítenie, ellenőriznie és tesztelnie kell. Annak érdekében, hogy a telepítés után tesztelni tudja az alkalmazást, annak megnyitásakor meg fog jelenni egy a műszaki előfeltételek ellenőrzésére vonatkozó teszt. Ez a műszaki előfeltételek ellenőrzésére vonatkozó teszt **kötelező, és a vizsga napján használandó számítógépen** kell elvégezni. Ez nem számít bele az Ön végső pontszámába. A teszt arra is szolgál, hogy megismerkedjen a platformmal és annak használatával.

A platform használatának idejére az asztali vagy hordozható számítógépen minden vírusirtó programot **ki kell kapcsolni**.

A vizsga lebonyolításával kapcsolatos további információkat és utasításokat a vizsgára szóló meghívást tartalmazó e-mailben kapja meg.

Amennyiben a vizsga folyamán probléma merül fel, **kérjük, haladéktalanul hívja a szolgáltatót a +33 1 76 41 14 88 telefonszámon**, hogy problémáját megoldják, és Ön folytathassa a vizsgát.

Ha a vizsga során feladja, a vizsgát nem fogják értékelni.

A feleletválasztós tesztre szóló meghívóban feltüntetett dátum és időpont **az egyetlen lehetséges dátum és időpont**. Ha ekkor nem tud részt venni a teszten, **másik lehetőség nem áll rendelkezésére**.

2.2 A pályázati feltételek teljesülésének vizsgálata

A kiválasztó bizottság **a feleletválasztós teszten elért pontszámok csökkenő sorrendjében értékeli az egyes pályázók pályázati anyagát, feltéve, hogy a pályázó legalább 50%-ot ért el a teszten, és az első 20 helyezett között van**. A kiválasztó bizottság a tartaléklistára jelölt személyek maximális számának elérését követően abbahagyja az értékelést. A kiválasztó bizottság felveszi a listára az utolsó bejutó helyen azonos pontszámot elérő valamennyi pályázót.

A kiválasztó bizottság döntéseit **kizárólag** a jelentkezési lapon feltüntetett információk alapján hozza meg, **amelyeket a jelentkezési lappal együtt és azzal egyidejűleg benyújtott igazoló dokumentumokkal kell alátámasztani**.

A jelentkezésnek tartalmaznia kell tanulmányai, képzései, szakmai tapasztalata és a nyelvtudása teljes körű leírását, az alábbiak szerint:

Tanulmányok

A tanulmányok megkezdésének és befejezésének időpontja, a megszerzett diploma (diplomák) típusa, valamint a tanult tárgyak.

Szakmai tapasztalat

A szakmai tapasztalat kezdeti és záró időpontja, valamint **a végzett feladatok pontos jellege**. Meg kell határozni továbbá a munkaidőt vagy a naponta/hetente/havonta ledolgozott órák számát.

Nyelvek:

Az első nyelv és a tudás szintje, a második nyelv és a tudás szintje, valamint az Ön által ismert egyéb nyelvek. A nyelvismeret szintjét a **közös európai nyelvi referenciakeretnek** megfelelően kell megadnia (<https://europa.eu/europass/common-european-framework-reference>).

2.3 Az alkalmas pályázók jegyzéke

Az alkalmas pályázók jegyzékét a felhívásban foglalt rendelkezéseknek megfelelően közzétettük.

Ha a pályázó neve szerepel az alkalmas pályázók jegyzékén, akkor őt az intézmény valamely főigazgatósága behívhatja felvételi beszélgetésre, ez azonban nem teremt jogosultságot vagy garanciát arra, hogy az intézmény a pályázót alkalmazni fogja.

3. A JELENTKEZÉS MÓDJA

3.1 Általános tájékoztatás

Jelentkezés előtt gondosan ellenőriznie kell, hogy megfelel-e valamennyi pályázati feltételnek, vagyis meg kell ismernie a felhívásban és a jelen útmutatóban közöltek, továbbá el kell fogadnia a meghatározott feltételeket.

Pályázatát az Apply4EP online platformon keresztül kell benyújtania. Felhasználói fiók az Apply4EP online platformon való létrehozásához kattintson a felhívás alján található „Online jelentkezés” fülre, és kövesse az utasításokat.

Csak **egy** fiókot hozhat létre. Ugyanakkor szükség esetén lehetősége van az Önre vonatkozó személyes információk naprakészé tételére.

FIGYELEM: Ha mentés nélkül, vagy anélkül lép ki az oldalról, hogy befejezné a jelentkezési lap kitöltését, vagy ha az Apply4EP használatakor átlépi a (legfeljebb 120 perces) időkorlátot, az összes feltöltött adatot elveszíti, és mindent előről kell kezdenie. Kérjük, jó előre készítse elő a jelentkezési laphoz csatolandó valamennyi igazoló dokumentumot.

Pályázatának benyújtásakor **a jelentkezési lapot online kell kitöltenie**, és csatolnia kell – lehetőség szerint pdf-formátumban – az összes előírt igazoló dokumentumot. E dokumentumoknak alá kell támasztaniuk, hogy Ön megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek, és lehetővé kell tenniük a kiválasztó bizottság számára az adatok pontosságának ellenőrzését. Az Ön felelőssége, hogy olvasható minőségű dokumentumokat nyújtson be.

A felhívásban megadott dátum és időpont után már nem lehet jelentkezni. **Nyomatékosan javasoljuk, hogy a jelentkezési lap benyújtásával ne várjon az utolsó napig.** Az Európai Parlament nem vállal felelősséget egy, az utolsó pillanatban akár a rendszer túlterheltsége miatt bekövetkező üzemzavarért.

A Tehetségkiválasztási és -felkutatási Osztály nem fogadja el a személyesen benyújtott pályázatokat.

3.1.1 Észszerű alkalmazkodás

Amennyiben Ön fogyatékossgal él vagy olyan különleges helyzetben van, amely nehézségeket okozhat a vizsga során (például várandósság, szoptatás, egészségi állapot, orvosi ellátás szükségessége stb.), ezt jeleznie kell a jelentkezési lapján. Ha észszerű alkalmazkodási intézkedést kíván kérelmezni, ki kell töltenie az igénylőlapot, amelyet az Apply4EP platformról tölthet le (az „I. melléklet” cím alatt), és amelyet a felhívással és a jelen útmutatóval együtt tettek közé. Az igénylőlaphoz csatolnia kell egy az Ön nemzeti hatósága által kiállított friss igazolást, vagy egy a közelmúltban kiállított orvosi igazolást. Az igazolásnak tartalmaznia kell az Ön személyes diagnózisát, vagy egyértelműen ki kell fejtenie vagy meg kell erősítenie Önnek az Ön nemzeti egészségügyi rendszere által elismert helyzetét vagy állapotát. Adott esetben az igazolásnak tartalmaznia kell az Ön (fizikai vagy mentális) károsodásának százalékos arányát. Az igazoló dokumentumokban megadott információkat megvizsgálják, hogy szükség esetén biztosítani lehessen az Ön igényeihez való észszerű alkalmazkodást.

Ezeket az információkat az e programról szóló értesítésben megadott e-mail címet használva el kell elküldenie az Európai Parlament Orvosi Szolgálatának. Kérjük, ne küldjön semmilyen orvosi információt a Tehetségkiválasztási és -felkutatási Osztálynak.

Felhívjuk figyelmét, hogy az online vizsgára szolgáló szoftver (TestWe) jelenleg elektronikusan nem hozzáférhető. Ha a vizsga során probléma merül fel, kérjük, hívja a szolgáltató segélyvonalát. Adott esetben alternatív megoldásokat biztosítunk azon pályázók esetében, akik észszerű alkalmazkodási intézkedést kértek (pl. látás- vagy hallássérültek, illetve beszéd- és/vagy nyelvi zavarokkal küzdők), feltéve, hogy kérelmüket a Parlament Orvosi Szolgálatja jóváhagyja.

3.2 Hogyan nyújtsa be hiánytalanul pályázati anyagát?

1. A felhívásban feltüntetett linken keresztül, online nyújtsa be pályázatát, és gondosan hajtsa végre

az összes lépést. Pályázat benyújtásához EGYETLEN felhasználói fiókra van szüksége az Apply4EP platformon, amelyet az „Online jelentkezés” fülre kattintva hozhat létre.

- 2. Csatolja** – lehetőség szerint pdf-formátumban – **valamennyi előírt igazoló dokumentumot**. Az Ön felelőssége, hogy olvasható minőségű dokumentumokat nyújtson be. Az Apply4EP platformra egyenként legfeljebb **5 MB**-os dokumentumokat lehet feltölteni.
- 3.** Hagyja jóvá jelentkezését az Apply4EP utasításainak megfelelően és a felhívásban szereplő határidőn belül. Benyújtás előtt győződjön meg róla, hogy a jelentkezési lapot **helyesen töltötte ki**, és csatolta **az összes előírt igazoló dokumentumot**. A jóváhagyást követően **a jelentkezési lap módosítása vagy további dokumentumok csatolása nem lehetséges**.

3.3 Milyen igazoló dokumentumokat kell a pályázati anyaghoz csatolni?

3.3.1 Általános tájékoztatás

Az online jelentkezés során az Ön által lehetőleg pdf-formátumban feltöltött dokumentumoknak nem kell feltétlenül hiteles másolatoknak lenniük.

Az internetes oldalakra és a közösségi hálózatok felhasználói fiókjaira való hivatkozások nem minősülnek érvényes igazoló dokumentumnak.

Kinyomtatott internetes oldalak nem tekinthetők igazolásnak, kiegészítő tájékoztatásul azonban ezeket is lehet csatolni.

Az önéletrajz nem tekinthető a szakmai tapasztalatot, a képezéseket vagy a nyelvismeretet igazoló dokumentumnak.

Pályázati anyagának összeállításakor nem hivatkozhat korábbi pályázat alkalmával feltöltött jelentkezési lapokra vagy más dokumentumokra.

3.3.2 Az általános pályázati feltételekben foglaltak teljesülését igazoló dokumentumok

Ebben a szakaszban nincs szükség olyan okiratokra, amelyek igazolják, hogy Ön:

- az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára;
- állampolgári jogait szabadon gyakorolja;
- A katonai szolgálat tekintetében a jogszabályokban előírt kötelezettségeinek eleget tett;
- rendelkezik a meghirdetett munkakör ellátásához szükséges erkölcsi garanciákkal;

Be kell jelölnie a „Nyilatkozat” mezőt. Ezzel Ön nyilatkozatot tesz arról, hogy megfelel e követelményeknek, és hogy a megadott információk a valóságnak megfelelnek és teljes körűek. Amennyiben felvételt nyer, be fogják kérni a jogosultságát igazoló dokumentumokat.

3.3.3 Egyéb igazoló dokumentumok

Ön köteles a kiválasztó bizottság rendelkezésére bocsátani valamennyi szükséges információt és dokumentumot annak érdekében, hogy az ellenőrizhesse a jelentkezési lapon Ön által megadott információk helyességét.

A tanulmányok sikeres elvégzését igazoló diplomák és/vagy igazolások

Önnek az online jelentkezéshez csatolnia kell a felhívásban előírt szintű tanulmányok sikeres elvégzését igazoló középiskolai bizonyítványai vagy felsőfokú oklevelei, egyetemi oklevelei vagy egyéb bizonyítványai lehetőleg pdf-formátumú másolatát. Az Ön felelőssége, hogy olvasható minőségű dokumentumokat nyújtson be.

A kiválasztó bizottság figyelembe veszi az Európai Unió tagállamainak oktatási rendszerei közötti különbségeket (ezen útmutató I. és II. melléklete). Az okleveleket – függetlenül attól, hogy azokat valamely tagállamban vagy harmadik országban állították-e ki – valamely uniós tagállam illetékes hatóságának, például az oktatási minisztériumnak el kell ismernie. Amennyiben Ön olyan oklevelekkel rendelkezik, amelyeket nem uniós tagállam állított ki, pályázatához csatolnia kell egy, az oklevelek európai egyenértékűségéről szóló nyilatkozatot. A nem uniós képezések elismeréséről

további információk található az [ENIC-NARIC hálózat honlapján](https://www.enic-naric.net/) (https://www.enic-naric.net/).

A középfokú tanulmányok után szerzett diplomák esetében annak érdekében, hogy a kiválasztó bizottság – amennyiben a felhívás így rendelkezik – értékelni tudja, hogy mennyire vannak összhangban a diplomák az ellátandó feladatokkal, a lehető legrészletesebb információkat kell szolgáltatni, különösen a tantárgyak és a tanulmányok időtartama tekintetében.

Műszaki vagy szakképzéshez, továbbképzéshez vagy szakosító képzéshez kapcsolódó diploma esetében fel kell tüntetni, hogy a képzés teljes vagy részdíós, illetve esti tagozatú volt-e, valamint meg kell adni a tantárgyakat és a képzés hivatalos időtartamát is. Kérjük, hogy egyetlen, lehetőleg pdf-formátumú dokumentumban töltsse fel a fenti információkat.

Szakmai tapasztalat

Csak **az előírt diploma vagy bizonyítvány megszerzését követően szerzett** szakmai tapasztalat vehető figyelembe. Ezt a szakmai tapasztalatot igazoló dokumentációval kell igazolni. Az igazoló dokumentumoknak tartalmazniuk kell a szakmai tapasztalat **időtartamát és szintjét**, és **a lehető legrészletesebben fel kell tüntetniük az ellátott feladatok** jellegét annak érdekében, hogy a kiválasztó bizottság értékelni tudja a szakmai tapasztalat összhangját az ellátandó feladatokkal. Bár a pályázatához több igazoló dokumentumot is benyújthat, ha Ön egyazon szakmai tapasztalatra vonatkozóan egynél több dokumentummal rendelkezik, azokat egyetlen fájlban kell feltöltenie. Az Apply4EP platformra egyenként legfeljebb 5 MB-os dokumentumokat lehet feltölteni.

Minden vonatkozó szakmai tapasztalatot dokumentumokkal kell igazolni, elsősorban az alábbiakkal:

- a korábbi munkaadók vagy a jelenlegi munkaadó által adott nyilatkozatok, amelyek igazolják, hogy Ön rendelkezik az eljárás feltételeként szükséges szakmai tapasztalattal;
- amennyiben Önnek titoktartási okokból nem áll módjában benyújtani a szükséges munkáltatói igazolásokat, ezek helyett kötelezően be **kell** nyújtania munkaszerződése vagy a felvételéről szóló levélküldemény, valamint első és utolsó fizetési igazolása másolatát;
- egyéni vállalkozói tevékenység esetén (pl. önálló vállalkozó, szabad foglalkozás stb.), bizonyítékként a teljesített szolgáltatásokat részletező számlák, illetve bármely más hivatalos igazoló dokumentum elfogadható.

Minden egyes szakmai tapasztalatot csak egyszer lehet figyelembe venni. A szakmai tapasztalatnak kapcsolódnia kell az ellátandó feladatokhoz, valódi és tényleges, ellentételezés fejében végzett munkából kell állnia. Ugyanakkor a szakmai tapasztalat egyedi formáit az alábbiak szerint kell figyelembe venni:

- önkéntesként szerzett szakmai tapasztalat: ha arra szerződés vagy azzal egyenértékű hivatalos megállapodás vonatkozik, és annak időtartama teljes munkaidőben legalább öt hónap. Az önkéntesként szerzett tapasztalat legfeljebb egyéves szakmai tapasztalatként számítható be;
- fizetett vagy nem fizetett szakmai gyakorlatok: ha nem képezik a tanulmányok részét, és időtartamuk teljes munkaidőben legalább öt hónap. A szakmai gyakorlatok legfeljebb egyéves szakmai tapasztalatként számíthatók be. A szakmai gyakorlatoknak csak az a minimális időtartama tekinthető releváns szakmai tapasztalatnak, amelyet a szakma gyakorlásának megkezdéséhez teljesíteni kell, és csak akkor, ha az érintett személy ténylegesen megszerezte a szóban forgó szakma gyakorlásához való jogot;
- kötelező katonai vagy polgári szolgálat: a ténylegesen teljesített időtartam számít. Ebben a speciális esetben a tapasztalatot attól függetlenül figyelembe kell venni, hogy az adott besorolási csoportba és besorolási fokozatba való belépésre jogosító oklevelet mikor szerezték meg;
- szülési/apasági/örökbefogadási/szülői/családi szabadság: amennyiben munkaszerződés keretében veszik igénybe; 100%-os munkavégzésnek minősül, függetlenül attól, hogy teljes vagy félmunkaidőben vették-e igénybe;
- doktori képzés: legfeljebb három év számítható be, feltéve, hogy a doktori fokozatot ténylegesen megszerezték;
- részmunkaidős munka: a ledolgozott órák száma alapján arányosan számítva (pl. ötnapos munkahéten két nap részmunkaidőben végzett munka 10 hónapos időtartam esetén négy hónapnak számítana). A kiválasztó

bizottság azonban mérlegelési jogkörét gyakorolva dönthet úgy, hogy teljes munkaidős tapasztalatnak tekinti a legalább félmunkaidőben szerzett munkatapasztalatot. Ez azt jelenti, hogy a teljes munkaidőhöz képest a rendes munkaidő legalább 50%-át kitevő szakmai tapasztalat teljes munkaidőben (azaz 100%-ban) szerzett tapasztalatként számítható be.

Nyelvismeret

A pályázati anyaggal nem kell olyan dokumentumot benyújtani, amely igazolja, hogy Ön rendelkezik a jelentkezési lapon megjelölt nyelvek ismeretével.

4. KIZÁRÁS

Önt az eljárás bármely szakaszában kizárják, amennyiben:

- Ön egynél több felhasználói fiókot hozott létre;
- hamis nyilatkozatot tett, vagy hamis dokumentumot nyújtott be;
- nem vett részt a vizsgán;
- csalt a vizsgán;
- tiltott módon megkísérelte felvenni a kapcsolatot a kiválasztó bizottság valamely tagjával;
- aláírásával vagy megkülönböztető jellel látta el a vizsga során használt vizsgalapot, amelynek a javítás céljából névtelenül kell maradnia.

Fennáll a kockázata az Ön kizárásának, ha nem tartja be az online vizsgák tekintetében adott utasításokat.

Önnek a legnagyobb mértékű feddhetetlenséget kell tanúsítania. A csalás vagy a csalás kísérlete szankciókat von maga után.

5. KÖZLEMÉNY

A kellő gondosság elvét követve Önnek mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy megfelelően kitöltött online jelentkezési lapját, amelyhez csatolta az összes előírt igazoló dokumentumot, a felhívásban szereplő határidő letele előtt jóváhagyja az Apply4EP platformon.

Az Apply4EP platformon keresztül benyújtott valamennyi pályázatot e-mailben igazolják vissza, amely rögzíti, hogy a pályázatot nyilvántartásba vették. Ha ezt nem kapja meg, kérjük, ellenőrizze a kéretlen leveleket is.

Ha Önnek nem sikerült Apply4EP felhasználói fiókot létrehozni, vagy technikai problémákba ütközött, kérjük, a következő címre írjon: PERS-APPLY4EPContacts@europarl.europa.eu.

Csak az Apply4EP platformon benyújtott pályázatokat vesszük figyelembe. Következésképpen szükségtelen a pályázatot akár ajánlott, akár nem ajánlott küldemény formájában postán elküldeni. A Tehetségkiválasztási és -felkutatási Osztály nem fogadja el a személyesen benyújtott pályázati anyagokat sem.

A Tehetségkiválasztási és -felkutatási Osztály felelős a pályázókkal való kapcsolattartásért az eljárás alatt.

Az Európai Parlament által a Pozitív Cselekvési Programmal kapcsolatban küldött valamennyi levelet, beleértve a vizsgára való meghívásokat és az eredmények közlését, e-mailben küldjük el a pályázóknak az Apply4EP platformon található online jelentkezési lapon feltüntetett címre. Az Ön felelőssége, hogy rendszeresen ellenőrizze az e-mailjeit, és az Apply4EP felhasználói fiókjában naprakésszé tegye személyes adatait.

Kérjük, ne keresse telefonon a Tehetségkiválasztási és -felkutatási Osztályt. Kérdéseit az online jelentkezését megerősítő e-mailre válaszolva küldje el.

Amennyiben a vizsgán való részvételről igazolásra van szüksége, erre vonatkozó kérését az adott vizsga után a Tehetségkiválasztási és -felkutatási Osztálynak küldje el a vizsgára szóló meghívást tartalmazó e-mailre válaszolva.

A kiválasztó bizottság függetlenségének megőrzése érdekében Ön semmilyen körülmények között nem veheti fel a kapcsolatot a kiválasztó bizottsággal sem közvetlen, sem közvetett módon, és ez az eljárásból való kizárását vonhatja maga után.

6. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

6.1 Esélyegyenlőség

Az Európai Parlament különös gondot fordít arra, hogy elkerülje a diszkrimináció minden formáját.

Az Európai Parlament az esélyegyenlőség politikáját alkalmazza, és a pályázatok befogadásakor nem alkalmaz semmilyen – nemet, bőrszínen, etnikai vagy társadalmi származáson, genetikai tulajdonságokon, nyelven, valláson vagy meggyőződésen, politikai vagy más nézeteken, nemzeti kisebbséghez tartozáson, tulajdonon, születésen, fogyatékoságon, életkoron, szexuális irányultságon, családi állapoton vagy helyzeten alapuló – megkülönböztetést.

6.2 A pályázók betekintése a rájuk vonatkozó információkba

A pályázók jogosultak arra, hogy az alábbi feltételek szerint betekintést nyerjenek bizonyos, közvetlenül és egyénileg rájuk vonatkozó információkba. Az Európai Parlament ezért kérésre nyilatkozatot adhat ki a vizsga minden szakaszában elért pontszámokról azon pályázók számára, akik nem feleltek meg a feleletválasztós teszten vagy akik nem kerültek be a legmagasabb pontszámot elérők közé. Minden kérelmet az eredményt közlő e-mail megküldésének napjától számított **egy hónapos** határidőn belül kell benyújtani az Apply4EP platformon létrehozott felhasználói fiókon keresztül.

E kérelem feldolgozásának összhangban kell lennie a kiválasztó bizottság eljárásának az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzatában (III. melléklet, 6. cikk) előírt titkosságával, amely kizárja a kiválasztó bizottság által képviselt álláspontok nyilvánosságra hozatalát, valamint a pályázók személyes vagy összehasonlító értékelésére vonatkozó bármely információ közzétételét. Ezt a kérelmet is a személyes adatok kezelése vonatkozásában az egyének védelméről szóló szabályok tiszteletben tartásával kezelik. A Parlament a betekintés iránti kérelmekre azok kézhezvételétől számított egy hónapon belül válaszol.

6.3 A személyes adatok védelme

A versenyvizsgák/felvételi eljárások megszervezéséért felelős szervként az Európai Parlament gondoskodik arról, hogy a pályázók személyes adatait a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről szóló, 2018. október 23-i (EU) 2018/1725 európai parlamenti és tanácsi rendelet rendelkezéseinek megfelelően kezeljék, különösen az adatok bizalmas jellege és a biztonság szempontjából.

7. FELÜLVIZSGÁLATI KÉRELMEK – PANASZOK ÉS JOGORVOSLATOK – AZ EURÓPAI OMBUDSMANHOZ BENYÚJTOTT PANASZOK

A felülvizsgálati kérelmekre, a panaszokra, a jogorvoslatokra és az európai ombudsmanhoz benyújtott panaszokra vonatkozó információkat ezen útmutató III. melléklete tartalmazza.

¹ HL L 295., 2018.11.21., 39. o.

I. MELLÉKLET

Tájékoztató táblázat az AD besorolási csoportra² vonatkozó versenyvizsgákon/felvételi eljárásokon való részvétellel jogosító **európai uniós** képzésekről (esetenkénti elbírálás):

ORSZÁG	Legalább négyéves egyetemi szintű képzés	Legalább hároméves egyetemi szintű képzés
Belgique – België – Belgien	Licence / Licentiaat / Diplôme d'études approfondies (DEA) / Diplôme d'études spécialisées (DES) / Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS) / Gediplomeerde in de Voortgezette Studies (GVS) / Gediplomeerde in de Gespecialiseerde Studies (GGS) / Gediplomeerde in de Aanvullende Studies (GAS) Agrégation de l'enseignement secondaire supérieur (AESS)/ Aggregaat Ingénieur industriel/Industrieel ingenieur / Master — 60/120 ECTS / Master complémentaire — 60 ECTS ou plus Agrégation de l'enseignement secondaire supérieur (AESS) — 30 ECTS Doctorat/Doctoraal Diploma	Bachelor académique (dit «de transition») - 180 ECTS Academisch gerichte Bachelor - 180 ECTS
България	Диплома за висше образование Бакалавър — 240 ECTS / Магистър — 300 ECTS / Доктор Магистър след Бакалавър — 60 ECTS / Магистър след Професионален бакалавър по ... — 120 ECTS	
Česká republika	Diplom o ukončení vysokoškolského studia / Magistr / Doktor	Diplom o ukončení bakalářského studia (Bakalář)
Danmark	Kandidatgrad/Candidatus / Master/Magistergrad (Mag.Art) / Licentiatgrad / Ph.d.-grad	Bachelorgrad (B.A or B. Sc) / Professionsbachelorgrad / Diplomingeniør
Deutschland	Master (alle Hochschulen) / Diplom (Univ.) / Magister / Staatsexamen / Doktorgrad	Bachelor / Fachhochschulabschluss (FH) Staatsexamen (Regelstudienzeit 3 Jahre)
Eesti	Rakendus kõrghariduse diplom Bakalaureusekraad (160 ainepunkti) / Magistrikraad / Arstikraad / Hambaarstikraad / Loomaarstikraad / Filosoofiadoktor / Doktorikraad (120–160 ainepunkti)	Bakalaureusekraad (min 120 ainepunkti) / Bakalaureusekraad (< 160 ainepunkti)
Éire/Ireland	Céim Onórach Bhaitisiléara (4 bliana/240 ECTS) <i>Honours Bachelor Degree (4 years/ 240 ECTS)</i> / Céim Ollscoile <i>University Degree</i> / Céim Mháistir (60-120 ECTS) <i>Master's Degree (60-120 ECTS)</i> / Céim Dochtúra <i>Doctorate</i>	Céim Onórach Bhaitisiléara (3 bliana/180 ECTS) (BA, B.Sc, B. Eng) <i>Honours Bachelor Degree (3 years/180 ECTS)</i> (BA, B.Sc, B. Eng)

² Access to grades 7 to 16 of function group AD is subject to the further condition of having acquired at least one year's relevant professional experience.

COUNTRY	University course of at least four years' duration	University course of at least three years' duration
Ελλάδα	Πτυχίο (ΑΕΙ πανεπιστημίου, πολυτεχνείου, ΤΕΙ υποχρεωτικής τετραετούς φοίτησης) 4 χρόνια (1ος κύκλος) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (2ος κύκλος) Διδακτορικό Δίπλωμα (3ος κύκλος)	
España	Licenciado / Ingeniero / Arquitecto / Graduado / Máster Universitario / Doctor	Diplomado / Ingeniero técnico Arquitecto técnico/Maestro
France	Maîtrise / MST (maîtrise des sciences et techniques) / MSG (maîtrise des sciences de gestion) DEST (diplôme d'études supérieures techniques) / DRT (diplôme de recherche technologique) DESS (diplôme d'études supérieures spécialisées) / DEA (diplôme d'études approfondies) Master 1 / Master 2 professionnel / Master 2 recherche Diplôme des grandes écoles / Diplôme d'ingénieur / Doctorat	Licence
Italia	Diploma di Laurea (DL) — da 4 a 6 anni / Laurea specialistica (LS) / Laurea magistrale (LM) / Master universitario di primo livello / Master universitario di secondo livello / Diploma di Specializzazione (DS) / Dottorato di ricerca (DR)	Diploma universitario (3 anni) / Diploma di Scuola diretta a fini speciali (3 anni) / Laurea — L180 crediti
Κύπρος	Πανεπιστημιακό Πτυχίο/Bachelor Master / Doctorat	
Latvija	Bakalaura diploms (160 kredīti) / Profesionālā bakalaura diploms / Maģistra diploms / Profesionālā maģistra diploms / Doktora grāds	Bakalaura diploms (min. 120 kredīti)
Lietuva	Aukštojo mokslo diplomas / Bakalauro diplomas / Magistro diplomas / Daktaro diplomas / Meno licenciato diplomas	Profesinio bakalauro diplomas Aukštojo mokslo diplomas
Luxembourg	Master / Diplôme d'ingénieur industriel / DESS en droit européen	Bachelor / Diplôme d'ingénieur technicien
Magyarország	Egyetemi oklevél / Alapfokozat – 240 kredit / Mesterfokozat / Doktori fokozat	Főiskolai oklevél / Alapfokozat – 180 kredit vagy annál több
Malta	Bachelor's degree / Master of Arts / Doctorate	Bachelor's degree
Nederland	HBO Bachelor degree HBO/WO Master's degree Doctoraal examen /Doctoraat	Bachelor (WO)
Österreich	Master Magister/Magistra Magister/Magistra (FH) Diplom-Ingenieur/in Diplom-Ingenieur/in (FH) Doktor/in PhD	Bachelor Bakkalaureus/Bakkalaurea Bakkalaureus/Bakkalaurea (FH)

COUNTRY	University course of at least four years' duration	University course of at least three years' duration
Polska	Magister / Magister inżynier Dyplom doktora	Licencjat / Inżynier
Portugal	Licenciado / Mestre / Doutor	Bacharel / Licenciado
Republika Hrvatska	Baccalaureus / Baccalaurea (Sveučilišni Prvostupnik / Prvostupnica) Stručni Specijalist Master degree (magistar struke) 300 kredit min magistar inženjer/ magistrica inženjerka (mag. ing). Doktor struke / Doktor umjetnosti	Baccalaureus / Baccalaurea (Sveučilišni Prvostupnik / Prvostupnica)
România	Diplomă de Licență / Diplomă de inginer / Diplomă de urbanist / Diplomă de Master / Diplomă de Studii Aprofundate / Certificat de atestare (studii academice postuniversitare) / Diplomă de doctor	Diplomă de Licență
Slovenija	Univerzitetna diploma/ Magisterij / Specializacija / Doktorat	Diploma o pridobljeni visoki strokovni izobrazbi
Slovensko	diplom o ukončení vysokoškolského štúdia / bakalár (Bc.) / magister magister/inžinier / ArtD	diplom o ukončení bakalárskeho štúdia (bakalár)
Suomi/Finland	Maisterin tutkinto — Magister-examen Ammattikorkeakoulututkinto — Yrkeshögskoleexamen (min 160 opintoviikkoa — studieveckor) Tohtorin tutkinto (Doktorsexamen) joko 4 vuotta tai 2 vuotta lisensiaatin tutkinnon jälkeen — antingen 4 år eller 2 år efter licentiatexamen / Lisensiaatti/Licentiat	Kandidaatin tutkinto - Kandidatexamen / Ammattikorkeakoulututkinto - Yrkeshögskoleexamen (min 120 opintoviikkoa — studieveckor)
Sverige	Magisterexamen (akademisk examen omfattande minst 160 poäng varav 80 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 20 poäng eller två uppsatser motsvarande 10 poäng vardera) / Licentiatexamen / Doktorsexamen Meriter på avancerad nivå: Magisterexamen, 1 år, 60 högskolepoäng / Masterexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Meriter på forskarnivå: Licentiatexamen, 2 år, 120 högskolepoäng / Doktorsexamen, 4 år, 240 högskolepoäng	Kandidatexamen (akademisk examen omfattande minst 120 poäng varav 60 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 10 poäng) Meriter på grundnivå: Kandidatexamen, 3 år, 180 högskolepoäng (Bachelor)
United Kingdom	Honours Bachelor degree / Master's degree (MA, MB, MEng, MPhil, MSc) / Doctorate NOTE: UK diplomas awarded until 31 December 2020 are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as from 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State.	(Honours) Bachelor degree NB: Master's degree in Scotland

II. MELLÉKLET

Tájékoztató táblázat az AST besorolási csoportra³ vonatkozó versenyvizsgákon/felvételi eljárásokon való részvétellel jogosító **európai uniós** képzésekről (esetenkénti elbírálás).

ORSZÁG	Középfokú végzettség (amely a felsőoktatásban való részvétellel jogosít)	Felsőfokú végzettség (nem egyetemi szintű felsőfokú képzés vagy legalább 2 éves időtartamú rövid egyetemi ciklus)
Belgique – België – Belgien	Certificat de l'enseignement secondaire supérieur (CESS) / Diploma secundair onderwijs / Diplôme d'aptitude à accéder à l'enseignement supérieur (DAES) / Getuigschrift van hoger secundair onderwijs / Diplôme d'enseignement professionnel / Getuigschrift van het beroepssecundair onderwijs	Candidature - Kandidaat Graduat - Gegradueerde Bachelier (dit «professionnalisant» ou de «type court»)/ Professioneel gerichte Bachelor — 180 ECTS
България	Диплома за средно образование / Свидетелство за зрелост / Диплома / Диплома за завършено средно образование / Диплома за средно специално образование	Специалист по ...
Česká republika	Vysvědčení o maturitní zkoušce	Vysvědčení o absolutoriu (Absolutorium) + diplomovaný specialista (DiS.)
Danmark	Bevis for: Studentereksamen Højere Forberedelseseksamen (HF) / Højere Handelseksamen (HHX) / Højere Afgangseksamen (HA) / Bevis for Højere Teknisk Eksamen (HTX)	Videregående uddannelser = Bevis for = Eksamensbevis som (erhvervsakademiuddannelse AK)
Deutschland	Allgemeine Hochschulreife / Abitur / Fachgebundene Hochschulreife / Fachhochschulreife / Hochschulzugang für beruflich Qualifizierte	
Eesti	Gümnaasiumi lõputunnistus + riigieksamitunnistus Lõputunnistus kutsekeskhariduse omandamise kohta	Tunnistus keskhariduse baasil kutsekeskhariduse omandamise kohta
Éire/Ireland	Ardteistiméireacht Grád D3 i 5 ábhar / <i>Leaving Certificate Grade D3 in 5 subjects</i> / Gairmchlár na hArdteistiméireachta (GCAT) / <i>Leaving Certificate Vocational Programme (LCVP)</i>	Teastas Náisiúnta / <i>National Certificate</i> / Céim Bhaitsiléara / <i>Ordinary Bachelor Degree</i> Diplóma Náisiúnta (ND, Dip.) / <i>National Diploma</i> (ND, Dip.) / Dámhachtain Ardteastas Ardoideachais (120 ECTS) / <i>Higher Certificate</i> (120 ECTS)

³ Access to function group AST is subject to the further condition of having acquired at least three years' relevant professional experience.

COUNTRY	Secondary education (giving access to post-secondary education)	Post-secondary education (non-university higher education course or short university course lasting at least two years)
Ελλάδα	α) Απολυτήριο Γενικού Λυκείου β) Απολυτήριο Κλασικού Λυκείου γ) Απολυτήριο Τεχνικού — Επαγγελματικού Λυκείου δ) Απολυτήριο Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Λυκείου / Απολυτήριο Τεχνολογικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου / Απολυτήριο Γενικού Λυκείου / Απολυτήριο Επαγγελματικού Λυκείου	Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης (IEK)
España	Bachillerato Unificado y Polivalente (BUP) + Curso de Orientación Universitaria (COU) / Bachillerato	Técnico superior / Técnico especialista
France	Baccalauréat / Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) / Brevet de technicien	Diplôme d'études universitaires générales (DEUG) / Brevet de technicien supérieur (BTS) / Diplôme universitaire de technologie (DUT) / Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques (DEUST)
Italia	Diploma di scuola secondaria superiore (diploma di maturità o esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore)	Certificato di specializzazione tecnica superiore/attestato di competenza (4 semestri) Diploma di istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) / Diploma di istruzione tecnica superiore (ITS) Diploma universitario (2 anni) Diploma di Scuola diretta a fini speciali (2 anni)
Κύπρος	Απολυτήριο	Δίπλωμα = Programmes offered by Public/Private Schools of Higher Education (for the latter accreditation is compulsory) / Higher Diploma
Latvija	Atestāts par vispārējo vidējo izglītību Diploms par profesionālo vidējo izglītību	Diploms par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību
Lietuva	Brandos atestatas	Aukštojo mokslo diplomas Aukštesniojo mokslo diplomas
Luxembourg	Diplôme de fin d'études secondaires et techniques	Brevet de technicien supérieur (BTS) / Brevet de maîtrise / Diplôme de premier cycle universitaire (DPCU) / Diplôme universitaire de technologie (DUT)
Magyarország	Gimnáziumi érettségi bizonyítvány / Szakközépiskolai érettségiképesítő bizonyítvány / Érettségi bizonyítvány	Bizonyítvány felsőfokú szakképesítésről

COUNTRY	Secondary education (giving access to post-secondary education)	Post-secondary education (non-university higher education course or short university course lasting at least two years)
Malta	Advanced Matriculation or GCE Advanced level in 3 subjects (2 of them grade C or higher) / Matriculation certificate (2 subjects at Advanced level and 4 at Intermediate level including systems of knowledge with overall grade A-C) + Passes in the Secondary Education Certificate examination at Grade 5 / 2 A Levels (passes A-E) + a number of subjects at Ordinary level, or equivalent	MCAST diplomas/certificates Higher National Diploma
Nederland	Diploma VWO / Diploma staatsexamen (2 diploma's) / Diploma staatsexamen voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (Diploma staatsexamen VWO) / Diploma staatsexamen hoger algemeen voortgezet onderwijs (Diploma staatsexamen HAVO)	Kandidaatsexamen Associate degree (AD)
Österreich	Matura/Reifeprüfung Reife- und Diplomprüfung Berufsmatura	Kollegdiplom Akademiediplom
Polska	Świadectwo dojrzałości Świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego	Dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego Świadectwo ukończenia szkoły policealnej
Portugal	Diploma de Ensino Secundário/ Certificado de Habilitações do Ensino Secundário	
Republika Hrvatska	Svjedodžba o državnoj maturi Svjedodžba o završnom ispitu	Associate degree Graduate specialist Stručni Pristupnik / Pristupnica
România	Diplomă de bacalaureat	Diplomă de absolvire (Colegiu universitar) învățământ preuniversitar
Slovenija	Maturitetno spričevalo (Spričevalo o poklicni maturi) (Spričevalo o zaključnem izpitu)	Diploma višje strokovne šole
Slovensko	vysvedčenie o maturitnej skúške	absolventský diplom
Suomi/Finland	Ylioppilastutkinto tai peruskoulu + kolmen vuoden ammatillinen koulutus – Studentexamen eller grundskola + treårig yrkesinriktad utbildning (Betyg över avlagd yrkesexamen på andra stadiet) Todistus yhdistelmäopinnoista (Betyg över kombinationsstudier)	Ammatillinen opistoasteen tutkinto — Yrkesexamen på institutnivå
Sverige	Slutbetyg från gymnasieskolan (3-årig gymnasial utbildning)	Högskoleexamen (80 poäng) Högskoleexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Yrkeshögskoleexamen/Kvalificerad yrkeshögskoleexamen, 1–3 år

COUNTRY	Secondary education (giving access to post-secondary education)	Post-secondary education (non-university higher education course or short university course lasting at least two years)
United Kingdom	<p>General Certificate of Education Advanced level — 2 passes or equivalent (grades A to E)</p> <p>BTEC National Diploma</p> <p>General National Vocational Qualification (GNVQ), advanced level</p> <p>Advanced Vocational Certificate of Education, A level (VCE A level)</p> <p>NOTE:</p> <p>UK diplomas awarded until 31 December 2020 are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as from 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State.</p>	<p>Higher National Diploma/Certificate (BTEC)/SCOTVEC</p> <p>Diploma of Higher Education (DipHE)</p> <p>National Vocational Qualifications (NVQ) and Scottish Vocational Qualifications (SVQ) level 4</p>

III. MELLÉKLET

FELÜLVIZSGÁLATI KÉRELMEK – PANASZOK ÉS JOGORVOSLATOK – AZ EURÓPAI OMBUDSMANHOZ BENYÚJTOTT PANASZOK

A. Felülvizsgálati kérelmek

Ha Ön úgy véli, hogy sérültek az érdekei a felvételi eljárás bármely szakaszában, mert hiba történt, vagy mert a kiválasztó bizottság méltánytalanul járt el vagy nem tartotta be az eljárásra vonatkozó szabályokat, kérheti a kiválasztó bizottságot, hogy vizsgálja felül az Önnek címzett és Önt hátrányosan érintő határozatának felülvizsgálatát.

A felülvizsgálatra vonatkozó kérelmeket az Apply4EP felhasználói fiókján keresztül kell elküldenie a **kiválasztó bizottság határozatáról értesítő e-mail elküldésének napjától számított tíz naptári napon belül**. Levelére a lehető leghamarabb választ kap.

A felülvizsgálati kérelmet követően elfogadott határozat az eredeti határozat helyébe lép. Ezért ha a pályázó úgy dönt, hogy a kiválasztó bizottság határozatával szemben felülvizsgálati kérelmet nyújt be, meg kell várnia a kiválasztó bizottság határozatát, mielőtt panaszt vagy bírósági jogorvoslatot nyújtana be az őt hátrányosan érintő határozat ellen.

B. Panaszok és bírósági jogorvoslatok

Ha Ön úgy ítéli meg, hogy a kiválasztó bizottság vagy a kinevezésre jogosult hatóság határozata hátrányosan érinti Önt, a versenyvizsga/felvételi eljárás bármely szakaszában panaszt nyújthat be az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzata⁴ 90. cikkének (2) bekezdése alapján.

A panaszt a következő címre kell küldeni:

The Secretary-General
European Parliament
Konrad Adenauer Building
2929 Luxembourg
LUXEMBOURG

E-mailen a következő címre nyújthat be panaszt: AR90@europarl.europa.eu. Ha úgy dönt, hogy e-mailen nyújt be panaszt, elfogadja, hogy minden kommunikációt és a végső határozatot is e-mailben fogja megkapni. Tájékoztatjuk emellett, hogy ha e-mailen nyújt be panaszt, azt nem szükséges postai úton is elküldenie.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a kinevezésre jogosult hatóság nem módosíthatja vagy semmisítheti meg a versenyvizsgák/felvételi eljárások felvételi bizottságainak (köztük a kiválasztó bizottságok) határozatait. Ha tehát Ön meg kívánja támadni a kiválasztó bizottság határozatát, közvetlenül az Európai Unió Törvényszékéhez fordulhat anélkül, hogy előzetesen az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzata 90. cikkének (2) bekezdése szerinti panaszt nyújtana be.

Amennyiben Ön a kinevezésre jogosult hatóság valamely határozatát vitatja, az Európai Unió Törvényszékéhez csak az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzata 90. cikkének (2) bekezdése szerinti panasz benyújtását követően nyújthat be jogorvoslati keresetet.

⁴ Lásd a 723/2004/EK, Euratom rendelettel (HL L 124., 2004.4.27., 1. o.) és legutóbb az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzata és az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek módosításáról szóló 2013. október 22-i 1023/2013/EU, Euratom európai parlamenti és tanácsi rendelettel (HL L 287., 2013.10.29., 15. o.) módosított 259/68/EGK, Euratom, ESZAK tanácsi rendeletet (HL L 56., 1968.3.4., 1. o.).

A bírósági jogorvoslat iránti kérelmet a következő címre kell küldeni:

General Court of the European Union
2925 Luxembourg
LUXEMBOURG,

az Európai Unió működéséről szóló szerződés 270. cikke és az Európai Unió tisztviselői személyzeti szabályzatának 91. cikke értelmében.

A Európai Unió Törvényszékéhez keresetet csak az Európai Unió vagy az Európai Gazdasági Térség valamely tagállamának bírósága előtt eljárni jogosult ügyvéd útján lehet benyújtani.

A kétfajta jogorvoslati lehetőségre vonatkozó, az Európai Unió tisztviselői személyzeti szabályzatának 90. és 91. cikkében rögzített határidők attól a dátumtól számítandók, amikor a pályázót hátrányosan érintő eredeti határozatról szóló értesítést elküldték, illetve – kizárólag felülvizsgálati kérelem esetén – attól a dátumtól, amikor a pályázót értesítették a kiválasztó bizottság által a felülvizsgálatot követően hozott határozatról.

C. Panasz benyújtása az európai ombudsmanhoz

Ön az Európai Unió polgáraként vagy lakosaként panaszt nyújthat be a következő címre:

European Ombudsman
1, Avenue du Président Robert Schuman – B.P. 403
67001 Strasbourg Cedex
FRANCE

az Európai Unió működéséről szóló szerződés 228. cikkének (1) bekezdése szerint, valamint az ombudsman feladatainak ellátására vonatkozó szabályokról és általános feltételekről szóló, 1994. március 9-i 94/262/ESZAK, EK, Euratom európai parlamenti határozatban⁵ rögzített feltételek mellett.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az ombudsmanhoz benyújtott panasznak nincs halasztó hatálya azon határidő tekintetében, amelyet a személyzeti szabályzat 91. cikke ír elő az Európai Unió működéséről szóló szerződés 270. cikke értelmében az Európai Unió Bíróságához benyújtható kereseteket illetően. Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 228. cikkének (1) bekezdése értelmében az ombudsman nem vizsgálja meg a panaszokat, amennyiben az állítólagos tényállás bírósági eljárás tárgyát képezi vagy képezte.

Felülvizsgálati kérelem, panasz, jogorvoslat vagy az európai ombudsmanhoz benyújtott panasz miatt a kiválasztó bizottság nem szakítja meg munkáját.

⁵ HL L 113., 1994.5.4, 15. o.