

Vodič za kandidate za Program pozitivnih mjera za 2024.

Napominjemo da su u potpunosti digitalno dostupne samo engleska, francuska i njemačka verzija vodiča.

SADRŽAJ

1. UVOD	3
2. FAZE POSTUPKA	3
2.1 Test s višestrukim izborom odgovora	3
2.2 Provjera uvjeta za sudjelovanje.....	4
2.3 Popis prikladnih kandidata	4
3. KAKO SE PRIJAVITI?	5
3.1 Opće napomene	5
3.1.1 Razumna prilagodba	5
3.2 Kako podnijeti potpunu prijavu?	5
3.3 Koje popratne dokumente priložiti prijavi?	6
3.3.1 Opće napomene.....	6
3.3.2 Popratni dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje općih uvjeta za sudjelovanje.....	6
3.3.3 Ostali popratni dokumenti.....	6
4. DISKVALIFIKACIJA	8
5. KOMUNIKACIJA	8
6. OPĆE INFORMACIJE	9
6.1 Jednake mogućnosti	9
6.2 Zahtjevi kandidatâ za pristup podacima koji se na njih odnose.....	9
6.3 Zaštita osobnih podataka	9
7. ZAHTJEVI ZA PREISPITIVANJE ODLUKE – ŽALBE I PRAVNI LIJEKOVI – PRITUŽBE EUROPSKOM OMBUDSMANU	9
PRILOG I	10
PRILOG II	13
PRILOG III	17

1. UVOD

Prijava je moguća isključivo putem internetske platforme Apply4EP. Potrebno je pažljivo slijediti sve faze, do završne elektroničke potvrde prijave. Obavezno je priložiti (po mogućnosti u PDF formatu) sve relevantne popratne dokumente kojima se potvrđuje da kandidati ispunjavaju uvjete iz obavijesti. Ti će dokumenti panelu za odabir omogućiti da provjeri točnost podnesenih informacija. Kandidati se moraju pobrinuti za to da ti dokumenti budu čitljivi.

Platforma Apply4EP omogućuje učitavanje dokumenata u formatima DOC, DOCX, GIF, JPG, TXT, PDF, PNG i RTF, kojima se dokazuje radno iskustvo, kvalifikacije i, prema potrebi, znanje jezika, u skladu s onime što je navedeno u prijavi. Maksimalna veličina po dokumentu je 5 MB.

2. FAZE POSTUPKA

2.1 Test s višestrukim izborom odgovora

Kandidati koji su podnijeli svoju prijavu u skladu s propisanim uvjetima bit će pozvani na test s višestrukim izborom odgovora, koji se polaže na računalu i ocjenjuje računalno. Primjere pitanja i upute o testu s višestrukim izborom odgovora kandidati će primiti putem svojeg računara na platformi Apply4EP.

Tehničke pojedinosti

Europski parlament internetska testiranja organizira u suradnji s pružateljem usluga (TestWe).

Napominjemo da softver za internetsko testiranje trenutno nije digitalno dostupan (za više informacija vidi točku 3.1.1. ovog vodiča).

Kandidati moraju na raspolaganju imati računalo (stolno ili prijenosno) sa sljedećim značajkama:

- operativni sustav Microsoft Windows 10 ili noviji ili Apple OS X 10.13 ili noviji za Mac,
- 1 GB slobodnog prostora na tvrdom disku,
- kamera na prednjoj strani, ugrađena u računalo ili spojena s njime,
- internetska veza,
- 4 GB RAM-a.

Kandidati će o eventualnim promjenama minimalnih tehničkih zahtjeva koje proizlaze iz ažuriranja softvera biti obaviješteni prije testiranja.

Operativni sustavi XP, Vista i stariji, Windows 10 S, Windows ARM (RT), MacOS stariji od 10.11, IOS (Ipad, Iphone), Android, Chromebook, virtualni stroj (VM), Linux (Debian, Ubuntu itd.) i 32-bitni operativni sustavi nisu kompatibilni.

Također, na stolnom ili prijenosnom računalu koje koriste kandidati moraju imati administratorska prava kako bi tijekom testiranja mogli onemogućiti pristup svim aplikacijama (dokumentima, drugim softverima, internetskim stranicama itd.) osim softvera na kojem se provodi testiranje.

Kandidati moraju provjeriti jesu li datum i vrijeme na računalu točno postavljeni te je li odabrana ispravna rezolucija ekrana.

Kandidati platformu trebaju preuzeti, instalirati, provjeriti i testirati čim prije (najkasnije tjedan dana prije testiranja). Kako bi nakon instalacije mogli testirati aplikaciju, od kandidata će se prilikom pristupanja aplikaciji zatražiti da pokrenu probni tehnički tekst. Taj probni tehnički test **obavezan** je i mora se pokrenuti **na računalu koje će se koristiti na dan testiranja**. Probni tehnički test kandidatâ ne ocjenjuje se, već služi tomu da se kandidati upoznaju s platformom i načinom na koji se koristi.

Tijekom korištenja platforme na stolnom ili prijenosnom računalu moraju biti isključeni svi antivirusni programi.

Više informacija i uputa o postupku testiranja kandidati će dobiti u prilogu pozivu na testiranje.

U slučaju problema prilikom testiranja, kandidati trebaju **odmah nazvati pružatelja usluga na +33 1 76 41 14 88** kako bi se problem uklonio i kako bi mogli nastaviti testiranje.

Testovi kandidata koji odustanu od testiranja neće se ocjenjivati.

Datum i vrijeme navedene u pozivu na testiranje s višestrukim izborom odgovora **nije moguće promijeniti**. Kandidati koji nisu u mogućnosti prisustvovati tom testiranju **neće imati drugu priliku da mu pristupe**.

2.2 Provjera uvjeta za sudjelovanje

Panel za odabir ocjenjuje dosje prijave svakog kandidata **silaznim redoslijedom prema bodovima postignutima na testu s višestrukim izborom odgovora, pod uvjetom da je kandidat ostvario minimalno 50 % na testu te da je među 20 najboljih kandidata**. Panel za odabir obustavit će postupak ocjenjivanja nakon što se dosegne maksimalan broj kandidata koji se uvrštavaju na popis. Ako se na posljednjem mjestu nalazi više kandidata s istim brojem bodova, panel za odabir sve ih poziva u sljedeću fazu.

Panel svoj odabir pritom temelji **isključivo** na informacijama iz prijave, koje moraju biti **potkrijepljene popratnim dokumentima priloženima u trenutku prijavljivanja**.

Prijave moraju sadržavati detaljne podatke o fakultetskom obrazovanju, stručnim usavršavanjima, radnom iskustvu i poznavanju jezika, točnije:

Studij

Datum početka i završetka studija te vrstu diplome/diploma i pregled studijskih predmeta.

Radno iskustvo

Datum početka i završetka svakog radnog odnosa te **točan opis zaduženja**. Treba navesti i radno vrijeme ili broj radnih sati po danu/tjednu/mjeseću.

Jezici

Jezik 1 i razina znanja tog jezika, jezik 2 i razina znanja tog jezika te drugi jezici koje kandidat poznaje. Razina poznavanja jezika navodi se prema [Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike](https://europa.eu/europass/common-european-framework-reference) (<https://europa.eu/europass/common-european-framework-reference>).

2.3 Popis prikladnih kandidata

Popis prikladnih kandidata distribuira se u skladu s odredbama utvrđenima u obavijesti.

Kandidati koji budu uvršteni na taj popis mogu od neke od glavnih uprava Parlamenta dobiti poziv na razgovor za radno mjesto, međutim, samo uvrštavanje na popis nije jamstvo da će im Parlament radno mjesto zaista i ponuditi.

3. KAKO SE PRIJAVITI?

3.1 Opće napomene

Prije podnošenja prijave kandidati moraju pažljivo provjeriti ispunjavaju li sve uvjete za sudjelovanje, proučiti samu obavijest i ovaj vodič te prihvatiti uvjete koji su u njima navedeni.

Prijave se moraju poslati putem internetske platforme Apply4EP. Da bi otvorili korisnički račun na toj platformi, kandidati trebaju odabrati opciju „Prijaviti se preko interneta“, koja se nalazi na kraju obavijesti, te slijediti upute.

Kandidati smiju otvoriti samo **jedan** korisnički račun. Međutim, uneseni osobni podaci mogu se po potrebi ažurirati.

Napomena: Ako zatvore stranicu prije spremanja podataka ili dovršetka prijave ili ako istekne sesija na aplikaciji Apply4EP (maksimalno 120 minuta), kandidati će izgubiti sve informacije koje su učitali te će morati početi iznova. Kandidati se stoga mole da unaprijed pripreme sve popratne dokumente koje namjeravaju priložiti svojoj prijavi.

Kandidati moraju ispuniti obrazac za prijavu na internetu i prije podnošenja prijave priložiti sve potrebne popratne dokumente, po mogućnosti u PDF formatu. Popratnim dokumentima trebalo bi se moći utvrditi da kandidati ispunjavaju sve uvjete navedene u obavijesti kako bi panel za odabir moglo provjeriti točnost podataka. Kandidati se moraju pobrinuti za to da ti dokumenti budu čitljivi.

Nakon isteka roka za prijavu, navedenog u obavijesti, prijava više nije moguća. **Kandidatima savjetujemo da za podnošenje prijave ne čekaju zadnji dan.** Europski parlament nije odgovoran za eventualne tehničke probleme koji bi mogli nastati zbog preopterećenosti sustava prije samog isteka roka.

Odjel za odabir i privlačenje talenata ne prihvaća osobno uručene prijave.

3.1.1 Razumna prilagodba

Kandidati s invaliditetom ili kandidati čije bi testiranje moglo biti otežano (npr. zbog trudnoće, dojenja, zdravstvenog stanja, liječenja itd.) dužni su to naznačiti u svojoj prijavi. Kandidati koji žele zatražiti razumnu prilagodbu trebaju ispuniti odgovarajući zahtjev, koji se može preuzeti na platformi Apply4EP (pod naslovom „Prilog I.“) i objavljen je uz ovu obavijest i vodič. Obrascu zahtjeva potrebno je priložiti noviju potvrdu nadležnog nacionalnog tijela ili noviju liječničku potvrdu. Potvrda treba sadržavati osobnu dijagnozu ili jasno objašnjenje ili potvrdu situacije ili stanja kandidata koje priznaje nacionalni zdravstveni sustav. Ovisno o slučaju, trebao bi biti naveden postotak (tjelesnog ili intelektualnog) oštećenja. Informacije iz popratne dokumentacije proučit će se kako bi se po potrebi mogle poduzeti mjere razumne prilagodbe.

Te informacije treba poslati Zdravstvenoj službi Europskog parlamenta na e-adresu navedenu u obavijesti o ovom programu. Zdravstveni podaci ne bi se smjeli slati Odjelu za odabir i privlačenje talenata.

Napominjemo da softver za internetsko testiranje (TestWe) trenutno nije digitalno dostupan. U slučaju problema tijekom testiranja treba nazvati telefonsku liniju za pomoć pružatelja usluga. Za kandidate koji su zatražili razumnu prilagodbu (npr. one s oštećenjem vida ili sluha ili osobe s govornim i/ili jezičnim poremećajima) po potrebi će se poduzeti alternativne mjere pod uvjetom da je njihov zahtjev odobrila Zdravstvena služba Parlamenta.

3.2 Kako podnijeti potpunu prijavu?

1. Kandidati se prijavljuju preko interneta koristeći poveznicu navedenu u obavijesti te pažljivo ispunjavaju sve faze prijave. Da bi to mogli učiniti, na platformi Apply4EP smiju imati SAMO JEDAN korisnički račun, koji se može otvoriti odabirom opcije „Prijaviti se preko interneta“.

- 2. Prilažu se svi obavezni popratni dokumenti**, po mogućnosti u PDF formatu. Kandidati se moraju pobrinuti za to da ti dokumenti budu čitljivi. Platforma Apply4EP omogućuje učitavanje dokumenata čija je maksimalna veličina **5 MB**.
- 3. Prijavu je potrebno potvrditi** u skladu s uputama u aplikaciji Apply4EP i u roku navedenom u obavijesti. Kandidati prije slanja prijave moraju provjeriti jesu li je **ispravno ispunili** te jesu li joj priložili **sve potrebne popratne dokumente**. Nakon što se prijava potvrdi, više nije moguće unositi izmjene niti prilagati dokumente.

3.3 Koje popratne dokumente priložiti prijavi?

3.3.1 Opće napomene

Dokumenti (po mogućnosti u PDF formatu) koji se učitaju prilikom internetske prijave ne moraju nužno biti „ovjerena preslika izvorne isprave”.

Upućivanja na internetske stranice i račune na društvenim mrežama ne smatraju se valjanim popratnim dokumentima.

Ispisane internetske stranice ne smatraju se potvrdama, no mogu se priložiti isključivo kao dodatak potvrdama.

Životopis se ne smatra popratnim dokumentom kojim se dokazuje radno iskustvo, posjedovanje diplome/diploma ili znanje jezika.

Kandidati se u svrhu sastavljanja svoje natječajne dokumentacije ne mogu pozivati na dokumente, obrasce za prijavu ili druge dokumente koje su priložili nekoj od ranijih prijava.

3.3.2 Popratni dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje općih uvjeta za sudjelovanje

U ovoj fazi nije potrebno slati dokumente kojima se potvrđuje da kandidati:

- imaju državljanstvo jedne od država članica Europske unije,
- uživaju sva građanska prava,
- ispunjavaju sve zakonske obaveze povezane sa služenjem vojnog roka,
- ispunjavaju moralne standarde potrebne za obavljanje predviđenih dužnosti.

Kandidati moraju označiti odgovarajuće polje, čime časno izjavljuju da ispunjavaju navedene uvjete te da su dane informacije istinite i potpune. Međutim, dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje propisanih uvjeta morat će se dati na uvid prilikom eventualnog zapošljavanja.

3.3.3 Ostali popratni dokumenti

Kandidati panelu za odabir moraju dostaviti sve podatke i dokumente na temelju kojih se može provjeriti točnost informacija navedenih u prijavi.

Diplome i/ili potvrde o završenom studiju

Svojoj internetskoj prijavi kandidati moraju priložiti, po mogućnosti u PDF formatu, diplome o završenom srednjoškolskom ili visokom obrazovanju, sveučilišnom stupnju ili potvrde kojima dokazuju da njihov stupanj obrazovanja odgovara onome koji se traži u obavijesti. Kandidati se moraju pobrinuti za to da ti dokumenti budu čitljivi.

Panel za odabir vodi računa o razlikama među obrazovnim sustavima država članica Europske unije (vidi Prilog I. i Prilog II. ovom vodiču). Bez obzira na to jesu li dodijeljene u državi članici ili zemlji koja nije članica EU-a, diplome moraju biti priznate od strane nadležnog tijela države članice Unije, kao što je ministarstvo obrazovanja. Kandidati koji posjeduju diplomu izdanu u trećoj zemlji moraju prijavi priložiti izjavu o jednakovrijednosti svoje diplome u EU-u. Dodatne informacije o priznavanju kvalifikacija iz trećih zemalja kandidati mogu pronaći na [stranici mreže ENIC-NARIC](https://www.enic-naric.net/) (https://www.enic-naric.net/).

Za diplome stečene nakon završetka srednje škole kandidati moraju priložiti što detaljnije informacije, posebno u pogledu trajanja studija i studijskih predmeta. Na osnovi tih informacija panel za odabir ocijenit će, ako je tako utvrđeno u obavijesti, relevantnost diploma u odnosu na opis radnog mjesta.

Za tehničku ili strukovnu izobrazbu, tečajeve stručnog usavršavanja ili specijalističke tečajeve, kandidati moraju navesti radi li se o cjelodnevnom, poludnevnom ili večernjim tečajevima te naznačiti predmete koje su slušali i službeno trajanje tečajeva. Kandidate molimo da te informacije učitaju u jednom dokumentu, po mogućnosti u PDF formatu.

Radno iskustvo

Ako se u obavijesti zahtijeva radno iskustvo, ono se isključivo odnosi na iskustvo kandidatâ **nakon stjecanja potrebne diplome ili potvrde o završenom obrazovanju**. Radno iskustvo mora se potkrijepiti popratnim dokumentima. U popratnim dokumentima moraju biti naznačeni **trajanje i razina** radnog iskustva te **što detaljnije objašnjena priroda posla** kako bi panel za odabir mogao ocijeniti relevantnost tog iskustva u odnosu na posao koji bi kandidat obavljao. Uz prijavu je moguće podnijeti nekoliko popratnih dokumenata, no kandidati koji za isto radno iskustvo prilažu više dokumenata, moraju ih spojiti i učitati samo jedan dokument. Platforma Apply4EP omogućuje učitavanje dokumenata čija je maksimalna veličina 5 MB.

Svako radno iskustvo potrebno je potkrijepiti popratnim dokumentima:

- potvrdama bivših i sadašnjih poslodavaca kojima se dokazuje radno iskustvo potrebno za ispunjavanje uvjeta za sudjelovanje u postupku,
- ako kandidati ne mogu priložiti potrebne potvrde o radnom iskustvu zbog njihove povjerljivosti, umjesto njih **moraju** priložiti preslike ugovora o radu ili ponude za zapošljavanje te preslike prve i zadnje isplatne liste plaće,
- za rad koji se nije obavljao u okviru stalnog radnog odnosa (npr. samozaposleni, slobodna zanimanja itd.) kao dokaz se mogu dostaviti računi s navedenim pruženim uslugama ili slični službeni i relevantni popratni dokumenti.

Svako razdoblje radnog iskustva može se uzeti u obzir samo jednom. Radnim iskustvom smatra se iskustvo relevantno za navedene dužnosti koje je stečeno obavljanjem stvarnog i konkretnog rada te koje je plaćeno. U specifičnim slučajevima, radno iskustvo razmatra se na sljedeći način:

- radno iskustvo u svojstvu volontera: ako je uređeno ugovorom ili jednakovrijednim formalnim sporazumom i ako je trajalo najmanje pet mjeseci na puno radno vrijeme. Radno iskustvo u svojstvu volontera priznaje se u trajanju od najviše godinu dana;
- plaćeno ili neplaćeno stažiranje/pripravništvo/vježbeništvo: ako nije dio studijskog programa i ako je trajalo najmanje pet mjeseci na puno radno vrijeme. Radno iskustvo stečeno stažiranjem/pripravništvom/vježbeništvom priznaje se u trajanju od najviše godinu dana. Ako je stažiranje/pripravništvo/vježbeništvo uvjet za obavljanje slobodnog zanimanja, kao relevantno radno iskustvo prihvaća se samo minimalno vrijeme potrebno za stjecanje prava na obavljanje određenog zanimanja, i to pod uvjetom da je dotična osoba zaista stekla pravo na obavljanje predmetnog zanimanja;
- služenje obaveznog vojnog roka ili civilna služba: priznaje se u punom trajanju služenja. U ovom se posebnom slučaju takvo iskustvo uzima u obzir neovisno o datumu stjecanja diplome koja omogućuje pristup predmetnoj funkcijskoj skupini i razredu;
- roditeljski/očinski/posvojiteljski/roditeljski/obiteljski dopust: ako je sadržan u ugovoru o radu; smatra se da je riječ o stopostotnom radu bez obzira na to je li iskorišten u ekvivalentu punog radnog vremena ili ekvivalentu pola radnog vremena;
- doktorat: najviše tri godine, pod uvjetom da je doktorat uistinu stečen;
- rad na nepuno radno vrijeme: izračunava se razmjerno broju radnih sati (npr. rad na dva dana u petodnevnom radnom tjednu u trajanju od 10 mjeseci računa se kao rad u trajanju od četiri mjeseca). Međutim,

panel za odabir ima diskrecijsko pravo odlučiti da se radno iskustvo na najmanje pola radnog vremena priznaje kao radno iskustvo na puno radno vrijeme. To znači da se radno iskustvo uz rad na 50 % ili više redovnog radnog vremena može računati kao radno iskustvo na puno radno vrijeme (tj. 100 %).

Znanje jezika

U prijavi nije potrebno slati dokumente kojima se potvrđuje da kandidati znaju jezike koje su naveli u prijavi.

4. DISKVALIFIKACIJA

Kandidati će biti diskvalificirani u bilo kojoj fazi postupka u sljedećim slučajevima:

- otvorili su više od jednog korisničkog računa;
- dali su lažne izjave ili dostavili lažne dokumente;
- nisu pristupili testiranju;
- varali su tijekom testiranja;
- neovlašteno su kontaktirali s članom panela za odabir;
- stavili su potpis ili poseban znak na svoj test, koji se anonimno ispravlja.

Kandidati mogu biti diskvalificirani ako ne slijede upute za internetska testiranja.

Svi kandidati koji se prijave na natječaj / postupak odabira moraju dokazati najviši stupanj integriteta. Za svaku prijevaru ili pokušaj prijevare kandidati će biti penalizirani.

5. KOMUNIKACIJA

Od kandidata se očekuje da postupaju savjesno i da poduzmu sve korake kako bi svoju prijavu, koju su pravilno ispunili na internetu i kojoj su priložili sve tražene popratne dokumente, potvrdili na platformi Apply4EP u roku koji je naznačen u obavijesti.

Svaka prijava podnesena preko platforme Apply4EP bit će potvrđena porukom elektroničke pošte u kojoj će biti navedeno da je prijava registrirana. Ako im se čini da takvu poruku nisu primili, kandidati trebaju provjeriti pretinac neželjene pošte.

Kandidati koji još nemaju račun na platformi Apply4EP ili imaju tehničke probleme trebaju pisati na sljedeću adresu: PERS-APPLY4EPContacts@europarl.europa.eu.

Razmatrat će se samo prijave podnesene preko platforme Apply4EP. Stoga ih nema smisla slati poštom, čak i ako je preporučena. Odjel za odabir i privlačenje talenata ne prihvaća ni osobno uručene prijave.

Odjel za odabir i privlačenje talenata zadužen je za komunikaciju s kandidatima tijekom cijelog trajanja postupka.

Sva prepiska Europskog parlamenta povezana s Programom pozitivnih mjera, uključujući i pozive na testiranje i obavijesti o rezultatima, kandidatima se šalje e-poštom na adresu koju su naveli tijekom internetske prijave preko platforme Apply4EP. Kandidati su dužni redovito provjeravati svoju elektroničku poštu i ažurirati osobne podatke na svojem računu na platformi Apply4EP.

Kandidati se mole da ne kontaktiraju telefonski s Odjelom za odabir i privlačenje talenata, već da svoja pitanja pošalju kao odgovor na poruku elektroničke pošte koju su primili kao potvrdu svoje internetske prijave.

Kandidati kojima je potrebna potvrda o sudjelovanju na testiranju, svoj zahtjev trebaju nakon testiranja poslati Odjelu za odabir i privlačenje talenata kao odgovor na poruku elektroničke pošte s pozivom na testiranje.

Kako bi se sačuvala nepristranost panela za odabir, strogo je zabranjeno svako izravno ili neizravno kontaktiranje s panelom, u suprotnom kandidati mogu biti diskvalificirani.

6. OPĆE INFORMACIJE

6.1 Jednake mogućnosti

Europski parlament poduzima sve kako bi spriječio svaki oblik diskriminacije.

Stoga provodi politiku jednakih mogućnosti, a prijave razmatra bez diskriminacije na temelju roda, boje kože, etničkog ili socijalnog podrijetla, genetskih osobina, jezika, vjere ili uvjerenja, političkoga ili bilo kakvog drugog mišljenja, pripadnosti nacionalnoj manjini, imovine, rođenja, invaliditeta, dobi, seksualne orijentacije, bračnog stanja ili obiteljske situacije.

6.2 Zahtjevi kandidatâ za pristup podacima koji se na njih odnose

U okviru selekcijskih postupaka kandidati imaju posebno pravo na pristup određenim podacima koji ih se tiču izravno i osobno, i to pod niže opisanim uvjetima. Europski parlament stoga kandidatima koji nisu prošli test s višestrukim izborom odgovora ili na njemu nisu ostvarili najbolje rezultate na njihov zahtjev može poslati pregled ocjena dobivenih za svaki dio testa. Zahtjev se mora poslati **u roku od mjesec dana** od datuma na koji im je preko njihova računa Apply4EP poslana poruka elektroničke pošte s rezultatima.

Zahtjevi se moraju obrađivati u skladu s tajnošću rada panela za odabir, kako je predviđeno Pravilnikom o osoblju za dužnosnike Europske unije (članak 6. Priloga III.), a kojom se ne dopušta otkrivanje stavova panela za odabir ni otkrivanje bilo kojih informacija koje se odnose na pojedinačne ili usporedne ocjene kandidata. Zahtjevi se moraju obrađivati i u skladu s pravilima o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka. Parlament će odgovoriti na zahtjeve za pristup podacima u roku od mjesec dana od njihova primitka.

6.3 Zaštita osobnih podataka

Kao tijelo odgovorno za organizaciju natječaja / postupaka odabira, Europski parlament dužan je osigurati da se obrada osobnih podataka kandidatâ provodi u skladu s Uredbom (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2018. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama, tijelima, uredima i agencijama Unije i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 45/2001 i Odluke br. 1247/2002/EZ¹, posebno u pogledu povjerljivosti i sigurnosti podataka.

7. ZAHTJEVI ZA PREISPITIVANJE ODLUKE – ŽALBE I PRAVNI LIJEKOVI – PRITUŽBE EUROPSKOM OMBUDSMANU

Informacije koje se odnose na zahtjeve za preispitivanje odluke, žalbe, pravne lijekove i pritužbe Europskom ombudsmanu navedene su u Prilogu III. ovom vodiču.

¹ SL L 295, 21.11.2018., str. 39.

PRILOG I.

Okvirna tablica diploma **Europske unije** koje kandidatima omogućuju sudjelovanje u natjecajima / postupcima odabira za funkcijsku skupinu AD² (svaki se slučaj razmatra zasebno):

DRŽAVA	Fakultetsko obrazovanje – 4 godine ili više	Fakultetsko obrazovanje – najmanje 3 godine
Belgique – Belgijë – Belgien	Licence / Licentiaat / Diplôme d'études approfondies (DEA) / Diplôme d'études spécialisées (DES) / Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS) / Gediplomeerde in de Voortgezette Studies (GVS) / Gediplomeerde in de Gespecialiseerde Studies (GGS) / Gediplomeerde in de Aanvullende Studies (GAS) Agrégation de l'enseignement secondaire supérieur (AESS)/ Aggregaat Ingénieur industriel/Industrieel ingenieur / Master — 60/120 ECTS / Master complémentaire — 60 ECTS ou plus Agrégation de l'enseignement secondaire supérieur (AESS) — 30 ECTS Doctorat/Doctoraal Diploma	Bachelor académique (dit «de transition») - 180 ECTS Academisch gerichte Bachelor - 180 ECTS
България	Диплома за висше образование Бакалавър — 240 ECTS / Магистър — 300 ECTS / Доктор Магистър след Бакалавър — 60 ECTS / Магистър след Професионален бакалавър по ... — 120 ECTS	
Česká republika	Diplom o ukončení vysokoškolského studia / Magistr / Doktor	Diplom o ukončení bakalářského studia (Bakalář)
Danmark	Kandidatgrad/Candidatus / Master/Magistergrad (Mag.Art) / Licentiatgrad / Ph.d.-grad	Bachelorgrad (B.A or B. Sc) / Professionsbachelorgrad / Diplomingeniør
Deutschland	Master (alle Hochschulen) / Diplom (Univ.) / Magister / Staatsexamen / Doktorgrad	Bachelor / Fachhochschulabschluss (FH) Staatsexamen (Regelstudienzeit 3 Jahre)
Eesti	Rakenduskõrghariduse diplom Bakalaureusekraad (160 ainepunkti) / Magistrikraad / Arstikraad / Hambaarstikraad / Loomaarstikraad / Filosoofiadoktor / Doktorikraad (120–160 ainepunkti)	Bakalaureusekraad (min 120 ainepunkti) / Bakalaureusekraad (< 160 ainepunkti)
Éire/Ireland	Céim Onórach Bhaitisiléara (4 bliana/240 ECTS) <i>Honours Bachelor Degree (4 years/ 240 ECTS)</i> / Céim Ollscoile <i>University Degree</i> / Céim Mháistir (60-120 ECTS) <i>Master's Degree (60-120 ECTS)</i> / Céim Dochtúra <i>Doctorate</i>	Céim Onórach Bhaitisiléara (3 bliana/180 ECTS) (BA, B.Sc, B. Eng) <i>Honours Bachelor Degree (3 years/180 ECTS)</i> (BA, B.Sc, B. Eng)

² U natjecajima za radna mjesta u razredima od 7 do 16 funkcijske skupine AD dodatni uvjet je radno iskustvo od najmanje godinu dana.

DRŽAVA	Fakultetsko obrazovanje – 4 godine ili više	Fakultetsko obrazovanje – najmanje 3 godine
Ελλάδα	Πτυχίο (ΑΕΙ πανεπιστημίου, πολυτεχνείου, ΤΕΙ υποχρεωτικής τετραετούς φοίτησης) 4 χρόνια (1ος κύκλος) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (2ος κύκλος) Διδακτορικό Δίπλωμα (3ος κύκλος)	
España	Licenciado / Ingeniero / Arquitecto / Graduado / Máster Universitario / Doctor	Diplomado / Ingeniero técnico Arquitecto técnico/Maestro
France	Maîtrise / MST (maîtrise des sciences et techniques) / MSG (maîtrise des sciences de gestion) DEST (diplôme d'études supérieures techniques) / DRT (diplôme de recherche technologique) DESS (diplôme d'études supérieures spécialisées) / DEA (diplôme d'études approfondies) Master 1 / Master 2 professionnel / Master 2 recherche Diplôme des grandes écoles / Diplôme d'ingénieur / Doctorat	Licence
Italia	Diploma di Laurea (DL) — da 4 a 6 anni / Laurea specialistica (LS) / Laurea magistrale (LM) / Master universitario di primo livello / Master universitario di secondo livello / Diploma di Specializzazione (DS) / Dottorato di ricerca (DR)	Diploma universitario (3 anni) / Diploma di Scuola diretta a fini speciali (3 anni) / Laurea — L180 crediti
Κύπρος	Πανεπιστημιακό Πτυχίο/Bachelor Master / Doctorat	
Latvija	Bakalaura diploms (160 kredīti) / Profesionālā bakalaura diploms / Maģistra diploms / Profesionālā maģistra diploms / Doktora grāds	Bakalaura diploms (min. 120 kredīti)
Lietuva	Aukštojo mokslo diplomas / Bakalauro diplomas / Magistro diplomas / Daktaro diplomas / Meno licenciato diplomas	Profesinio bakalauro diplomas Aukštojo mokslo diplomas
Luxembourg	Master / Diplôme d'ingénieur industriel / DESS en droit européen	Bachelor / Diplôme d'ingénieur technicien
Magyarország	Egyetemi oklevél / Alapfokozat – 240 kredit / Mesterfokozat / Doktori fokozat	Főiskolai oklevél / Alapfokozat – 180 kredit vagy annál több
Malta	Bachelor's degree / Master of Arts / Doctorate	Bachelor's degree
Nederland	HBO Bachelor degree HBO/WO Master's degree Doctoraal examen /Doctoraat	Bachelor (WO)
Österreich	Master Magister/Magistra Magister/Magistra (FH) Diplom-Ingenieur/in Diplom-Ingenieur/in (FH) Doktor/in PhD	Bachelor Bakkalaureus/Bakkalaurea Bakkalaureus/Bakkalaurea (FH)

DRŽAVA	Fakultetsko obrazovanje – 4 godine ili više	Fakultetsko obrazovanje – najmanje 3 godine
Polska	Magister / Magister inżynier Dyplom doktora	Licencjat / Inżynier
Portugal	Licenciado / Mestre / Doutor	Bacharel / Licenciado
Republika Hrvatska	Baccalaureus / Baccalaurea (Sveučilišni Prvostupnik / Prvostupnica) Stručni Specijalist Master degree (magistar struke) 300 kredit min magistar inženjer/ magistrica inženjerka (mag. ing). Doktor struke / Doktor umjetnosti	Baccalaureus / Baccalaurea (Sveučilišni Prvostupnik / Prvostupnica)
România	Diplomă de Licență / Diplomă de inginer / Diplomă de urbanist / Diplomă de Master / Diplomă de Studii Aprofundate / Certificat de atestare (studii academice postuniversitare) / Diplomă de doctor	Diplomă de Licență
Slovenija	Univerzitetna diploma/ Magisterij / Specializacija / Doktorat	Diploma o pridobljeni visoki strokovni izobrazbi
Slovensko	diplom o ukončení vysokoškolského štúdia / bakalár (Bc.) / magister magister/inžinier / ArtD	diplom o ukončení bakalárskeho štúdia (bakalár)
Suomi/Finland	Maisterin tutkinto — Magister-examen Ammattikorkeakoulututkinto — Yrkeshögskoleexamen (min 160 opintoviikkoa — studieveckor) Tohtorin tutkinto (Doktorsexamen) joko 4 vuotta tai 2 vuotta lisensiaatin tutkinnon jälkeen — antingen 4 år eller 2 år efter licentiatexamen / Lisensiaatti/Licentiat	Kandidaatin tutkinto - Kandidatexamen / Ammattikorkeakoulututkinto - Yrkeshögskoleexamen (min 120 opintoviikkoa — studieveckor)
Sverige	Magisterexamen (akademisk examen omfattande minst 160 poäng varav 80 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 20 poäng eller två uppsatser motsvarande 10 poäng vardera) / Licentiatexamen / Doktorsexamen Meriter på avancerad nivå: Magisterexamen, 1 år, 60 högskolepoäng / Masterexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Meriter på forskarnivå: Licentiatexamen, 2 år, 120 högskolepoäng / Doktorsexamen, 4 år, 240 högskolepoäng	Kandidatexamen (akademisk examen omfattande minst 120 poäng varav 60 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 10 poäng) Meriter på grundnivå: Kandidatexamen, 3 år, 180 högskolepoäng (Bachelor)
United Kingdom	Honours Bachelor degree / Master's degree (MA, MB, MEng, MPhil, MSc) / Doctorate NOTE: UK diplomas awarded until 31 December 2020 are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as from 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State.	(Honours) Bachelor degree NB: Master's degree in Scotland

PRILOG II.

Okvirna tablica diploma Europske unije koje kandidatima omogućuju sudjelovanje u natječajima / postupcima odabira za funkcijsku skupinu AST³ (svaki se slučaj razmatra zasebno):

DRŽAVA	Srednjoškolsko obrazovanje (koje omogućuje pristup visokom obrazovanju)	Visoko obrazovanje (program izvansveučilišnog visokog obrazovanja ili kratki sveučilišni program u minimalnom zakonskom trajanju od dvije godine)
Belgique – België – Belgien	Certificat de l'enseignement secondaire supérieur (CESS) / Diploma secundair onderwijs / Diplôme d'aptitude à accéder à l'enseignement supérieur (DAES) / Getuigschrift van hoger secundair onderwijs / Diplôme d'enseignement professionnel / Getuigschrift van het beroepssecundair onderwijs	Candidature - Kandidaat Graduat - Gegradueerde Bachelier (dit «professionnalisant» ou de «type court»)/ Professioneel gerichte Bachelor — 180 ECTS
България	Диплома за средно образование / Свидетелство за зрелост / Диплома / Диплома за завършено средно образование / Диплома за средно специално образование	Специалист по ...
Česká republika	Vysvědčení o maturitní zkoušce	Vysvědčení o absolutoriu (Absolutorium) + diplomovaný specialista (DiS.)
Danmark	Bevis for: Studentereksamen Højere Forberedelseseksamen (HF) / Højere Handelseksamen (HHX) / Højere Afgangseksamen (HA) / Bevis for Højere Teknisk Eksamen (HTX)	Videregående uddannelser = Bevis for = Eksamensbevis som (erhvervsakademiuddannelse AK)
Deutschland	Allgemeine Hochschulreife / Abitur / Fachgebundene Hochschulreife / Fachhochschulreife / Hochschulzugang für beruflich Qualifizierte	
Eesti	Gümnaasiumi lõputunnistus + riigieksamitunnistus Lõputunnistus kutsekeskhariduse omandamise kohta	Tunnistus keskhariduse baasil kutsekeskhariduse omandamise kohta
Éire/Ireland	Ardteistiméireacht Grád D3 i 5 ábhar / <i>Leaving Certificate Grade D3 in 5 subjects</i> / Gairmchlár na hArdteistiméireachta (GCAT) / <i>Leaving Certificate Vocational Programme (LCVP)</i>	Teastas Náisiúnta / <i>National Certificate</i> / Céim Bhaitsiléara / <i>Ordinary Bachelor Degree</i> Diplóma Náisiúnta (ND, Dip.) / <i>National Diploma</i> (ND, Dip.) / Dámhachtain Ardteastas Ardoideachais (120 ECTS) / <i>Higher Certificate</i> (120 ECTS)

³ U natječajima za radna mjesta u funkcijskoj skupini AST dodatni uvjet je odgovarajuće radno iskustvo od najmanje tri godine.

DRŽAVA	Srednjoškolsko obrazovanje (koje omogućuje pristup visokom obrazovanju)	Visoko obrazovanje (program izvansveučilišnog visokog obrazovanja ili kratki sveučilišni program u minimalnom zakonskom trajanju od dvije godine)
Ελλάδα	α) Απολυτήριο Γενικού Λυκείου β) Απολυτήριο Κλασικού Λυκείου γ) Απολυτήριο Τεχνικού — Επαγγελματικού Λυκείου δ) Απολυτήριο Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Λυκείου / Απολυτήριο Τεχνολογικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου / Απολυτήριο Γενικού Λυκείου / Απολυτήριο Επαγγελματικού Λυκείου	Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης (IEK)
España	Bachillerato Unificado y Polivalente (BUP) + Curso de Orientación Universitaria (COU) / Bachillerato	Técnico superior / Técnico especialista
France	Baccalauréat / Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) / Brevet de technicien	Diplôme d'études universitaires générales (DEUG) / Brevet de technicien supérieur (BTS) / Diplôme universitaire de technologie (DUT) / Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques (DEUST)
Italia	Diploma di scuola secondaria superiore (diploma di maturità o esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore)	Certificato di specializzazione tecnica superiore/attestato di competenza (4 semestri) Diploma di istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) / Diploma di istruzione tecnica superiore (ITS) Diploma universitario (2 anni) Diploma di Scuola diretta a fini speciali (2 anni)
Κύπρος	Απολυτήριο	Δίπλωμα = Programmes offered by Public/Private Schools of Higher Education (for the latter accreditation is compulsory) / Higher Diploma
Latvija	Atestāts par vispārējo vidējo izglītību Diploms par profesionālo vidējo izglītību	Diploms par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību
Lietuva	Brandos atestatas	Aukštojo mokslo diplomas Aukštesniojo mokslo diplomas
Luxembourg	Diplôme de fin d'études secondaires et techniques	Brevet de technicien supérieur (BTS) / Brevet de maîtrise / Diplôme de premier cycle universitaire (DPCU) / Diplôme universitaire de technologie (DUT)
Magyarország	Gimnáziumi érettségi bizonyítvány / Szakközép- iskolai érettségiképesítő bizonyítvány / Érettségi bizonyítvány	Bizonyítvány felsőfokú szakképesítésről

DRŽAVA	Srednjoškolsko obrazovanje (koje omogućuje pristup visokom obrazovanju)	Visoko obrazovanje (program izvansveučilišnog visokog obrazovanja ili kratki sveučilišni program u minimalnom zakonskom trajanju od dvije godine)
Malta	Advanced Matriculation or GCE Advanced level in 3 subjects (2 of them grade C or higher) / Matriculation certificate (2 subjects at Advanced level and 4 at Intermediate level including systems of knowledge with overall grade A-C) + Passes in the Secondary Education Certificate examination at Grade 5 / 2 A Levels (passes A-E) + a number of subjects at Ordinary level, or equivalent	MCAST diplomas/certificates Higher National Diploma
Nederland	Diploma VWO / Diploma staatsexamen (2 diploma's) / Diploma staatsexamen voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (Diploma staatsexamen VWO) / Diploma staatsexamen hoger algemeen voortgezet onderwijs (Diploma staatsexamen HAVO)	Kandidaatsexamen Associate degree (AD)
Österreich	Matura/Reifeprüfung Reife-und Diplomprüfung Berufsmatura	Kollegdiplom Akademiediplom
Polska	Świadectwo dojrzałości Świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego	Dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego Świadectwo ukończenia szkoły policealnej
Portugal	Diploma de Ensino Secundário/ Certificado de Habilitações do Ensino Secundário	
Republika Hrvatska	Svjedodžba o državnoj maturi Svjedodžba o završnom ispitu	Associate degree Graduate specialist Stručni Pristupnik / Pristupnica
România	Diplomă de bacalaureat	Diplomă de absolvire (Colegiu universitar) învățământ preuniversitar
Slovenija	Maturitetno spričevalo (Spričevalo o poklicni maturi) (Spričevalo o zaključnem izpitu)	Diploma višje strokovne šole
Slovensko	vysvedčenie o maturitnej skúške	absolventský diplom
Suomi/Finland	Ylioppilastutkinto tai peruskoulu + kolmen vuoden ammatillinen koulutus – Studentexamen eller grundskola + treårig yrkesinriktad utbildning (Betyg över avlagd yrkesexamen på andra stadiet) Todistus yhdistelmäopinnoista (Betyg över kombinationsstudier)	Ammatillinen opistoasteen tutkinto — Yrkesexamen på institutnivå
Sverige	Slutbetyg från gymnasieskolan (3-årig gymnasial utbildning)	Högskoleexamen (80 poäng) Högskoleexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Yrkeshögskoleexamen/Kvalificerad yrkeshögskoleexamen, 1– 3 år

DRŽAVA	Srednjoškolsko obrazovanje (koje omogućuje pristup visokom obrazovanju)	Visoko obrazovanje (program izvansveučilišnog visokog obrazovanja ili kratki sveučilišni program u minimalnom zakonskom trajanju od dvije godine)
<p>United Kingdom</p>	<p>General Certificate of Education Advanced level — 2 passes or equivalent (grades A to E)</p> <p>BTEC National Diploma</p> <p>General National Vocational Qualification (GNVQ), advanced level</p> <p>Advanced Vocational Certificate of Education, A level (VCE A level)</p> <p>NOTE: UK diplomas awarded until 31 December 2020 are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as from 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State.</p>	<p>Higher National Diploma/ Certificate (BTEC)/SCOTVEC</p> <p>Diploma of Higher Education (DipHE)</p> <p>National Vocational Qualifications (NVQ) and Scottish Vocational Qualifications (SVQ) level 4</p>

PRILOG III.

ZAHTJEVI ZA PREISPITIVANJE ODLUKE – ŽALBE I PRAVNI LIJEKOVI – PRITUŽBE EUROPSKOM OMBUDSMANU

A. Zahtjevi za preispitivanje odluke

Kandidati mogu zatražiti da panel za odabir preispita svoju odluku koja im je upućena ili koja na njih negativno utječe ako smatraju da je u bilo kojoj fazi ovog postupka odabira njihovim interesima nanесena šteta zbog pogreške ili zato što je panel za odabir postupio nepravedno ili nije poštovao pravila postupka.

Zahtjevi za preispitivanje odluke šalju se preko računa na platformi Apply4EP u roku od **deset kalendarskih dana od datuma slanja poruke elektroničke pošte s odlukom panela za odabir**. Kandidatima se odgovor šalje u što kraćem roku.

Odluka donesena na temelju zahtjeva za preispitivanje zamjenjuje izvornu odluku. Zbog toga, ako kandidati odluče podnijeti zahtjev za preispitivanje odluke panela za odabir, savjetuje se da pričekaju odgovor panela za odabir prije nego što, ako bude potrebno, podnesu žalbu ili pravni lijek protiv odluke koja na njih negativno utječe.

B. Žalbe i pravni lijekovi

Kandidati koji smatraju da im je odlukom panela za odabir ili tijela za imenovanje nanесena šteta mogu podnijeti žalbu u bilo kojoj fazi natječaja / postupka odabira na temelju članka 90. stavka 2. Pravilnika o osoblju za dužnosnike Europske unije.

Žalba se podnosi na sljedeću adresu:

The Secretary-General
European Parliament
Konrad Adenauer Building
2929 Luxembourg
LUXEMBOURG

Žalba se može podnijeti i e-poštom na AR90@europarl.europa.eu. U slučaju podnošenja žalbe e-poštom kandidati prihvaćaju da će se tako odvijati sva komunikacija te da će se i konačna odluka poslati na njihovu adresu e-pošte. Osim toga, napominjemo da u slučaju podnošenja žalbe e-poštom, nije ju potrebno dodatno slati klasičnom poštom.

Važno je znati da tijelo za imenovanja ne može mijenjati niti poništavati odluke povjerenstava za odabir (uključujući panele za odabir) u natječajima / postupcima odabira. Ako kandidati žele osporiti odluku panela za odabir, savjetuje im se da podnesu pravni lijek izravno pred Općim sudom Europske unije, bez prethodnog podnošenja žalbe u skladu s člankom 90. stavkom 2. Pravilnika o osoblju za dužnosnike Europske unije.

Ako kandidati osporavaju odluku tijela za imenovanje, pravni lijek pred Općim sudom Europske unije moguć je tek nakon podnošenja žalbe u skladu s člankom 90. stavkom 2. Pravilnika o osoblju za dužnosnike Europske unije.

⁴Vidi Uredbu Vijeća (EEZ, Euratom, EZUČ) br. 259/68 (SL L 56, 4.3.1968., str. 1.), kako je izmijenjena Uredbom (EZ, Euratom) br. 723/2004 (SL L 124, 27.4.2004., str. 1.), kako je zadnje izmijenjena Uredbom (EU, Euratom) br. 1023/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 22. listopada 2013. o izmjeni Pravilnika o osoblju za dužnosnike Europske unije i Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije (SL L 287, 29.10.2013., str. 15.).

Pravni lijek podnosi se na sljedeću adresu:

General Court of the European Union
2925 Luxembourg
LUXEMBOURG,

na temelju članka 270. Ugovora o funkcioniranju Europske unije i članka 91. Pravilnika o osoblju za dužnosnike Europske unije.

Kandidati mogu podnijeti pravni lijek pred Općim sudom Europske unije samo ako ih zastupa odvjetnik ovlašten za zastupanje u državi članici Europske unije ili državi članici Europskog gospodarskog prostora.

Rokovi iz članaka 90. i 91. Pravilnika o osoblju za dužnosnike Europske unije koji su predviđeni za ta dva pravna lijeka počinju teći od datuma obavijesti o prvotnoj odluci koja negativno utječe na kandidata, a u slučaju da kandidat zahtijeva preispitivanje odluke, od datuma obavijesti o odluci panela nakon preispitivanja.

C. Podnošenje pritužbe Europskom ombudsmanu

Kao građani Europske unije ili osobe s pravom boravka u Uniji, kandidati mogu podnijeti pritužbu Europskom ombudsmanu na sljedeću adresu:

European Ombudsman
1, Avenue du Président Robert Schuman – B.P. 403
67001 Strasbourg Cedex
FRANCE,

u skladu s člankom 228. stavkom 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije i u skladu s uvjetima iz Odluke 94/262/EZUČ, EZ, Euratom Europskog parlamenta od 9. ožujka 1994. o propisima i općim uvjetima koji uređuju obnašanje dužnosti Europskog ombudsmana⁵.

Kandidati se upozoravaju da podnošenje pritužbe Europskom ombudsmanu nema suspenzivni učinak na rok iz članka 91. Pravilnika o osoblju koji se odnosi na podnošenje pravnog lijeka pred Općim sudom Europske unije na osnovi članka 270. Ugovora o funkcioniranju Europske unije. U skladu s člankom 228. stavkom 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, Europski ombudsman ne ispituje pritužbe koje se odnose na navode koji su trenutačno predmet ili su bili predmet sudskog postupka.

Podnošenjem zahtjeva za preispitivanje odluke, žalbe, pravnog lijeka ili pritužbe Europskom ombudsmanu ne prekida se rad panela za odabir.

⁵SL L 113, 4.5.1994., str. 15.