

Treoir d'iarrthóirí maidir le Clár Gníomhaíochta Dearfaí 2024

Tabhair do d'aire nach bhfuil ach na leaganacha Béarla, Fraincise agus Gearmánacha den treoir go hiomlán inrochtana go digiteach.

CLÁR ÁBHAIR

| | |
|--|----|
| 1. RÉAMHRÁ | 3 |
| 2. NA CÉIMEANNA SA NÓS IMEACHTA | 3 |
| 2.1 Triail ceisteanna ilrogha | 3 |
| 2.2 Scrúdú an gcomhlíontar na coinníollacha sonracha incháilitheachta,4 | |
| 2.3 Liosta d'iarthóirí oiriúnacha4 | |
| 3. CONAS IARRATAS A DHÉANAMH | 5 |
| 3.1 Nótaí ginearálta5 | |
| 3.1.1 Freastal réasúnta5 | |
| 3.2 Cén chaoi ar cheart comhad iarratais comhlánaithe a chur isteach?5 | |
| 3.3 Na doiciméid tacaíochta nach mór a chur i gceangal leis an iarratas?6 | |
| 3.3.1 Nótaí ginearálta6 | |
| 3.3.2 Doiciméid tacaíochta a chruthaíonn go bhfuil na critéir ghinearálta incháilitheachta á gcomhlíonadh6 | |
| 3.3.3 Doiciméid tacaíochta eile6 | |
| 4. DÍCHÁILIÚ | 8 |
| 5. FÓGRA | 8 |
| 6. FAISNÉIS GHINEARÁLTA 9 | |
| 6.1 Comhionannas deiseanna9 | |
| 6.2 Iarrataí ó iarrthóirí ar fhaisnéis a bhaineann leo a rochtain9 | |
| 6.3 Cosaint sonraí pearsanta9 | |
| 7. IARRATAÍ AR ATHBHREITHNIÚ – GEARÁIN AGUS ACHOMHAIRC – GEARÁIN CHUIG AN | |
| OMBUDSMAN EORPACH | 9 |
| IARSCRÍBHINN I | 10 |
| IARSCRÍBHINN II | 13 |
| IARSCRÍBHINN III | 17 |

1. RÉAMHRÁ

Caithfear clárú ar an ardán ar líne Apply4EP agus ar an ardán sin amháin, agus na céimeanna uile a leanúint go dílis go dtí an chéim dheiridh ina ndéantar bailíochtú go leictreonach ar d'iarratas. Maidir leis na doiciméid tacaíochta ábhartha go léir atá ag teastáil chun a chruthú go gcomhlíonann tú na coinníollacha atá luaite san fhógra, beidh ort iad sin a chur i gceangal agus is fearr é má bhíonn na doiciméid sin i bhformáid PDF. Cuireann na doiciméid sin ar chumas an phainéil roghnúcháin cruinneas na faisnéise a chuirtear isteach a sheiceáil. Is fútsa atá sé doiciméid inléite a chur ar fáil.

Tabhair do d'aire go ligean Apply4EP duit doiciméid i bhformáid DOC, DOCX, GIF, JPG, TXT, PDF, PNG agus RTF a uaslódáil, lena dtugtar cruthúnas den taithí ghairmiúil, de na cáilíochtaí agus, i gcás inarb infheidhme, den eolas ar theangacha atá luaite sa chomhad iarratais. Ní fhéadfaidh aon doiciméad a bheith níos mó ná 5 MB.

2. NA CÉIMEANNA SA NÓS IMEACHTA

2.1 Triail ceisteanna ilrogha

Más rud é gur chuir tú d'iarratas isteach i gcomhréir leis na socruithe a sonraíodh, tabharfar cuireadh duit an triail a dhéanamh i bhfoirm sraith de thrialacha ceisteanna ilrogha ar ríomhaire. Déanfar an triail a mharcáil le ríomhaire. Gheobhaidh tú samplaí de na ceisteanna agus na treoracha maidir le conas an triail ceisteanna ilrogha ar ríomhaire a dhéanamh trí do chuntas Apply4EP.

Sonraí teicniúla

Oibríonn Parlaimint na hEorpa le soláthraí seirbhíse (TestWe) chun na trialacha ar líne a reáchtáil.

Tabhair do d'aire nach bhfuil rochtain dhigiteach ar na bogearraí trialach ar líne faoi láthair (féach roinn 3.1.1 den treoir seo le haghaidh tuilleadh eolais).

Má tá tú in ann na bogearraí a úsáid chun an triail a dhéanamh, beidh ríomhaire (ríomhaire deisce nó ríomhaire glúine) ag teastáil uait leis an méid seo a leanas:

- Córas oibriúcháin Microsoft Windows 10 nó leaganacha níos déanaí nó Apple OS X 10.13 nó leaganacha níos déanaí i gcás MAC;
- 1 GB de spás saor ar an diosca cruá;
- ceamara éadain ceangailte nó ceamara éadain ar cuid de do ríomhaire é;
- nasc idirlín;
- 4 GB RAM.

Cuirfear ar an eolas thú roimh an triail/na trialacha maidir le haon athruithe ar na híoscheanglais theicniúla a thiocfaidh as nuashonrú ar na bogearraí.

Ní oibreoidh na córais oibriúcháin XP, Vista ná cinn níos sine, Windows 10 S, Windows ARM (RT), MacOS níos sine ná 10.11, IOS (Ipad, Iphone), Android, Chromebook, Meaisín fíorúil, Linux (Debian, Ubuntu, etc) agus OS 32-ghiotán.

Ina theannta sin, ní mór duit cearta riarthóra a bheith agat don ríomhaire deisce nó glúine chun bac a chur ar rochtain ar fheidhmchláir (doiciméid, bogearraí eile, suíomhanna gréasáin, etc.) cé is moite d'fheidhmchlár an tsoláthraí seirbhíse, agus an triail ar siúl.

Ní mór duit a áirithiú go bhfuil do ríomhaire ar an dáta agus am ceart agus go bhfuil taifeach do scáileáin ceart.

Ní mór duit an t-ardán a íoslódáil, a shuiteáil, a sheiceáil agus a thástáil a luaithe agus is féidir (seachtain amháin roimh an triail ar a laghad). Chun an feidhmchlár a thástáil tar éis a shuiteála, iarrfar ort tástáil réamhriachtanais a dhéanamh nuair a gheobhaidh tú rochtain air. **Caithfear an tástáil réamhriachtanais a dhéanamh agus ní mór í a dhéanamh ar an ríomhaire a úsáidfead ar lá na trialach.** Ní bhfaighidh tú aon phointí ón tástáil réamhriachtanais. Cuirfidh an tástáil ar do chumas

cur amach a fháil ar an ardán agus ar conas é a úsáid.

Ní mór gach bogearra frithvíreas ar an ríomhaire deisce nó glúine a bheith díghníomhachtaithe agus an t-ardán á úsáid.

Cuirfear tuilleadh eolais agus treoracha faoin seisiún trialach chugat leis an ríomhphost ina dtabharfar cuireadh duit an triail a dhéanamh.

Má bhíonn fadhb agat le linn na trialach, déan teagmháil láithreach leis an soláthraí seirbhísí ar an teileafón ag +33 1 76 41 14 88 ionas gur féidir an fhadhb a réiteach agus leanúint ar aghaidh le do thriail.

Más rud é nach ndéanfar triail go léir, ní mharcálfar í.

Ní féidir an triail a dhéanamh ach amháin ar an dáta agus ag an am a bheidh sonraithe sa chuireadh chun na trialach ceisteanna ilrogha. Mura mbeidh tú in ann an triail a dhéanamh, ní bheidh deis eile agat í a dhéanamh.

2.2 Scrúdú an gcomhlíontar na coinníollacha sonracha

Déanfaidh an painéal roghnúcháin measúnú ar chomhlíonadh na gcritéar incháilitheachta ag na hiarrthóirí, agus déanfaidh sé comhaid iarratais na n-iarrthóirí, **in ord íslitheach na bpointí a ghnóthaigh siad sa triail ceisteanna ilrogha, a ghnóthaíonn 50 % nó níos mó sa triail agus a thagann faoi na 20 marc is airde.** Scoirfidh an painéal roghnúcháin den mheasúnú nuair a bheidh an líon uasta iarrthóirí a dtabharfar cuireadh dóibh chuig an gcéad chéim eile den chomórtas/nós imeachta roghnúcháin bainte amach. Ligfidh an painéal roghnúcháin isteach na hiarrthóirí ar fad atá ar comhscór don áit dheireanach.

Is ar an bhfaisnéis a thugtar ar an bhfoirm iarratais, agus ar an bhfaisnéis sin **amháin**, a bhunóidh an painéal roghnúcháin a chinntí, ar faisnéis í a bhfuil **bunús léi sna doiciméid tacaíochta, arna gcur isteach in éineacht leis an bhfoirm iarratais agus ag an am céanna leis an bhfoirm iarratais.**

Ní mór mionsonraí iomlána maidir le cúrsaí léinn, oiliúint, taithí ghairmiúil agus eolas ar theangacha a bheith tugtha san fhoirm iarratais, mar seo a leanas:

Cúrsaí léinn:

dátaí tosaigh agus deiridh, chomh maith le cineál an dioplóma/na ndioplómaí (na céime na gcéimeanna) agus na n-ábhar a ndearnadh staidéar orthu;

Taithí ghairmiúil

an dáta tosaigh agus an dáta deiridh do gach tréimhse iomchuí agus **tuairisc bheacht ar chineál na gcúraimí a comhlíonadh.** Ba cheart an t-am oibre nó an líon uaireanta an chloig oibre in aghaidh an lae/na seachtaine/na míosa a shonrú freisin.

Teangacha

an teanga a roghnaigh tú mar theanga 1 agus an leibhéal eolais atá agat uirthi, do theanga 2 agus an leibhéal eolais, agus na teangacha eile a bhfuil máistreacht agat orthu. Ní mór duit do leibhéal a chur in iúl de réir **Chreat Comhchoiteann** <https://europa.eu/europass/common-european-framework-> (<https://europa.eu/europass/en/common-european-framework-reference>).

2.3 Líosta d'iarrthóirí oiriúnacha

Scaipfear an liosta d'iarrthóirí oiriúnacha, i gcomhréir leis na forálacha atá leagtha amach san fhógra.

Is ionann ainm iarrthóra a bheith ar an liosta d'iarrthóirí oiriúnacha agus go bhféadfaidh ceann d'Ard-Stiúrthóireachtaí (ASnna) na Parlaiminte cuireadh chun agallaimh a thabhairt don duine sin, ach ní hionann é sin agus ceart ná ráthaíocht go ndéanfar an t-iarrthóir sin a earcú.

3. CONAS IARRATAS A DHÉANAMH

3.1 Nótaí ginearálta

Sula ndéanfaidh tú iarratas, ba cheart duit a sheiceáil go cúramach go gcomhlíonann tú na critéir incháilitheachta go léir, trí aird a thabhairt ar an bhfógra agus ar an treoir seo agus trí ghlacadh leis na téarmaí.

Cuirtear iarratais isteach trí ardán ar líne, Apply4EP. Chun cuntas a chruthú ar Apply4EP, cliceáil ar an táb 'Déan iarratas ar líne' ag bun an fhógra agus lean na treoracha.

Ní féidir leat ach **aon chuntas amháin** a chruthú. Is féidir leat, áfach, na sonraí pearsanta atá cláraithe agat a mhodhnú chun an fhaisnéis a bhaineann leat a thabhairt cothrom le dáta.

NB: Má fhágann tú an leathanach gan sábháil sula mbeidh d'iarratas críochnaithe agat nó má bhíonn an t-am istigh don seisiún ar Apply4EP (am uasta 120 nóiméad), caillfidh tú an fhaisnéis a d'uaslódáil tú agus beidh ort tosú arís. Bíodh na doiciméid tacaíochta go léir atá le cur i gceangal le do chomhad iarratais ullmhaithe agat roimh ré.

Beidh ort an fhoirm iarratais a chomhlánú ar líne agus gach doiciméad tacaíochta a éilítear a chur i gceangal leis an iarratas, agus is fearr é má bhíonn na doiciméid tacaíochta sin i bhformáid PDF. Beidh ort a chruthú go gcomhlíonann tú na coinníollacha ar fad atá leagtha amach san fhógra, rud a chuirfidh ar chumas an phainéil roghnúcháin cruinneas na sonraí a sheiceáil. Is fútsa atá sé doiciméid inléite a chur ar fáil.

Ní bheidh sé indéanta a thuilleadh iarratas a dhéanamh i ndiaidh an dáta agus am deiridh don chomórtas a leagtar síos san fhógra. **Moltar go láidir duit gan fanacht go dtí an lá deireanach sula gcuirfidh tú d'iarratas isteach.** Ní fhéadfar Parlaimint na hEorpa a chur faoi dhliteanas i gcás fadhbanna teicniúla ag an nóiméad deireanach a d'fhéadfadh a bheith agat de dheasca ró-ualú ar an gcóras.

Ní ghlacfaidh an tAonad um Roghnú Tallainne agus um Fhor-rochtain le hiarratais a chuirfear isteach trí lámhsheachadadh.

3.1.1 Freastal réasúnta

Má tá tú faoi mhíchumas nó má fhágann na cúinsí ina bhfuil tú go bhféadfadh fadhbanna teacht chun cinn le linn na trialach (e.g. toircheas, beathú cíche, fadhbanna sláinte, cóir leighis, etc.), ní mór duit é sin a shonrú ar d'iarratas. Más mian leat freastal réasúnta a iarraidh, beidh ort an fhoirm iarratais a líonadh isteach, atá ar fáil le híoslódáil ar Apply4EP (atá le fáil faoin teideal 'larscríbhinn I'), agus atá foilsithe in éineacht leis an bhfógra agus an treoir seo. Ba cheart deimhniú a fuarthas le déanaí ó d'údarás náisiúnta nó teastas leighis a fuarthas le déanaí a bheith ag gabháil leis an bhfoirm iarratais. Ba cheart go mbeadh do dhiagnóis phearsanta ar an bhfoirm nó ba cheart go míneofaí nó go ndeimhneofaí go soiléir inti do chás nó do riocht sláinte mar atá aitheanta ag do chóras sláinte náisiúnta. Más infheidhme, ba cheart an céatadán de do lagú (fisiceach nó meabhrach) a áireamh inti. Déanfar na doiciméid tacaíochta a scrúdú ionas go bhféadfar freastal réasúnta a dhéanamh más gá.

Ba cheart an fhaisnéis sin a sheoladh chuig Seirbhís Liachta Pharlaimint na hEorpa tríd an seoladh tiomnaithe atá i bhfógra an chláir seo a úsáid. Ná seol aon eolas leighis chuig an Aonad um Roghnú Tallainne agus For-rochtain.

Tabhair do d'aire nach féidir na bogearraí tástála ar líne (TestWe) a rochtain go digiteach faoi láthair. Má bhíonn fadhb agat le linn na tástála, beidh ort dul i dteagmháil le líne chabhrach an tsoláthraí seirbhíse ar an nguthán.

Dá bhrí sin, déanfar socrúithe malartacha, i gcás inarb iomchuí, d'iarrthóirí (e.g. iarrthóirí a bhfuil lagú amhairc nó éisteachta orthu nó dóibh siúd a bhfuil neamhord urlabhra agus/nó teanga acu) a d'iarr freastal réasúnta agus ar choinníoll go bhformheasfaidh Seirbhís Liachta na Parlaiminte a n-iarraidh.

3.2 Cén chaoi ar cheart comhad iarratais comhlánaithe a chur isteach?

1. Déan iarratas ar líne trí dhul chuig an nasc san fhógra agus comhlánaigh na céimeanna uile go

cruinn cúramach. Chun é sin a dhéanamh, ní mór duit cuntas AMHÁIN a bheith agat ar ardán Apply4EP, is féidir leat a chruthú trí chliceáil ar an táb 'Déan iarratas ar líne'.

- 2. Déan na doiciméid tacaíochta riachtanacha go léir a chur i gceangal leis an iarratas.** Is fearr iad a bheith tiontaithe go dtí formáid PDF roimh ré. Is fútsa atá sé doiciméid inléite a chur ar fáil. Ceadaítear doiciméid a uaslódáil chuig an ardán Apply4EP ar uasmhéid de **5 MB** in aghaidh an doiciméid.
- 3. Déan d'iarratas a bhailíochtú trí na treoracha san fheidhmchlár a leanúint, agus bíodh sé sin déanta agat faoin dáta deiridh atá leagtha síos san fhógra. Déan deimhin de go mbeidh an comhad iarratais comhlánaithe go cuí agat agus go mbeidh na doiciméid tacaíochta riachtanacha ar fad ag gabháil leis sula gcuirfidh tú isteach é. A luaithe a bheidh sé bailíochtaithe, ní bheidh tú in ann aon athruithe a dhéanamh ar an gcomhad iarratais ná ní bheidh tú in ann aon doiciméad eile a chur leis.**

3.3 Cad iad na doiciméid tacaíochta nach mór a chur i gceangal leis an iarratas?

3.3.1 Nótaí ginearálta

Ní gá gur cóipeanna deimhnithe a bheadh sna doiciméid a uaslódálfadh tú le d'iarratas ar líne, agus is fearr é má bhíonn na doiciméid sin i bhformáid PDF.

Ní doiciméid tacaíochta bhailí iad tagairtí do shuíomhanna gréasáin ná do na cuntais shóisialta.

Ní mheasfar gur deimhniúcháin iad asphriontaí de leathanaigh as suíomhanna gréasáin, ach féadfar iad a chur i gceangal mar fhaisnéis bhreise agus chun na críche sin amháin.

Ní mheastar gurb ionann curriculum vitae agus doiciméad tacaíochta le haghaidh taithí ghairmiúil, céim/céimeanna nó dioplómaí nó, i gcás inarb ábhartha, eolas ar theangacha.

Agus do chomhaid iarratais á thiomsú agat, ní fhéadfaidh tú tagairt a dhéanamh do dhoiciméid, do chomhaid iarratais ná do dhoiciméid eile a uaslódáladh mar chuid d'iarratas a rinneadh roimhe seo.

3.3.2 Doiciméid tacaíochta a chruthaíonn go bhfuil na critéir ghinearálta incháilitheachta á gcomhlíonadh

Ní iarrtar doiciméad ar bith ag an bpointe seo chun a chruthú:

- go bhfuil tú i do náisiúnach de cheann amháin de Bhallstáit an Aontais Eorpaigh,
- go bhfuil do lánchearta mar shaoránach á dteachtadh agat;
- go bhfuil do dhualgais comhlíonta agat i ndáil leis na hoibleagáidí seirbhíse míleata is infheidhme de réir dlí;
- go bhfuil na teistiméireachtaí carachtair agat is iomchuí chun na cúraimí atá i gceist a chomhlíonadh;

Ní mór duit tic a chur sa bhosca chun a dhearbhu ar d'onóir go bhfuil na critéir á gcomhlíonadh agat agus go bhfuil an fhaisnéis a thug tú fíor agus iomlán. Iarrfar ort na doiciméid sin a chur ar fáil má dhéantar tú a earcú.

3.3.3 Doiciméid tacaíochta eile

Tá ort an fhaisnéis go léir agus na doiciméid uile a sholáthar don phainéal roghnúcháin a chuirfidh ar chumas an phainéil sin beachtas na faisnéise atá tugtha sa chomhad iarratais a dheimhniú.

Dioplómaí/céimeanna agus/nó teastais lena ndeimhnítear gur bhain na hiarrthóirí cáilíocht amach i gcúrsa léinn

Ní mór duit cóip de na dioplómaí nó teastais oideachais meánscoile, dioplómaí/céimeanna ollscoile nó teastais atá agat lena ndeimhnítear gur bhain tú cáilíocht amach i gcúrsa léinn ar an leibhéal a éilítear san fhógra a chur ar fáil le d'iarratas ar líne agus is fearr é má bhíonn na doiciméid sin i bhformáid PDF. Is fútsa atá sé doiciméid inléite a chur ar fáil.

Tabharfaidh an painéal roghnúcháin aird, i ndáil leis sin, ar chórais dhifriúla oideachais Bhallstáit an

Aontais Eorpaigh (Iarscríbhinn I agus Iarscríbhinn II den treoir seo). Maidir leis na dioplómaí/céimeanna, cibé an i mBallstát nó i dtír nach bhfuil san Aontas a bhronntar iad, ní mór iad a bheith aitheanta ag comhlacht oifigiúil Ballstáit den Aontas Eorpach, amhail Aireacht Oideachais Ballstáit den Aontas Eorpach. Na hiarrthóirí a bhfuil dioplómaí/céimeanna acu a bhronn Ballstát nach Ballstát den Aontas Eorpach é, ní mór dóibh coibhéis Eorpach a gcuid dioplómaí/céimeanna a cheangal lena n-iarratas. Tá tuilleadh eolais faoi cháilíochtaí a aithint ar cáilíochtaí iad a bronntar i dtír nach tír den Aontas Eorpach í ar fáil i [líonraí ENIC-NARIC](https://www.enic-naric.net/) (<https://www.enic-naric.net/>).

Maidir le diplómaí/céimeanna tríú leibhéal, ní foláir an fhaisnéis is mionsonraithe agus is féidir a chur ar fáil, go háirithe maidir leis na hábhair a ndearnadh staidéar orthu agus an tréimhse a mhair na cúrsaí, ionas go mbeidh ar chumas an phainéil roghnúcháin a mheas, má shonraítear san fhógra é, cé chomh hábhartha do chúraimí an phoist atá na diplómaí/céimeanna sin.

Má chuireann tú diplómaí/céimeanna isteach a bhaineann le hoiliúint theicniúil nó ghairmiúil, le breisoiliúint nó le cúrsaí speisialtóireachta, ní mór duit a lua cé acu cúrsa lánaimseartha nó páirtaimseartha a bhí i gceist leis an gcúrsa, ranganna tráthnóna, chomh maith leis na hábhair a ndearnadh staidéar orthu agus fad oifigiúil na gcúrsaí. Iarrtar ort an fhaisnéis sin ar fad a uaslódáil in aon doiciméad amháin agus is fearr é má bhíonn sé i bhformáid PDF.

Taithí ghairmiúil

Ní chuirfear taithí ghairmiúil san áireamh ach amháin más rud é **go bhfuair tú í i ndiaidh duit an chéim/diplóma nó an cháilíocht léinn is gá a bhaint amach**. Ní mór an taithí sin a chruthú trí dhoiciméid tacaíochta. Ní mór cruthúnas a thabhairt sna doiciméid tacaíochta ar **thréimhse agus leibhéal** na taithí gairmiúla agus ní mór **cur síos chomh mionsonraithe agus is féidir a dhéanamh ar an obair a rinne tú** ionas go mbeidh an painéal roghnúcháin in ann ábharthacht do thaithí maidir le dualgais an phoist a mheas. Cé gur féidir roinnt doiciméad tacaíochta a chur isteach in éineacht le d'iarratas,

má tá níos mó ná doiciméad amháin agat don taithí ghairmiúil chéanna, beidh ort iad sin a uaslódáil mar aon doiciméad amháin. Ceadaítear doiciméid a uaslódáil chuig an ardán Apply4EP ar uasmhéid de 5 MB in aghaidh an doiciméid.

Ní mór go mbeadh doiciméad tacaíochta ann le aghaidh gach tréimhse d'obair ghairmiúil lena mbaineann, mar shampla:

- deimhniúcháin ó iarfhostóirí agus ón bhfostóir reatha lena ndeimhnítear an taithí ghairmiúil a éilítear chun cur isteach ar an nós imeachta roghnúcháin;
- más rud é, ar chúiseanna rúndachta, nach féidir leat ráitis den sórt sin a chur i gceangal leis an iarratas, **ní mór duit** fótachóipeanna de do chonradh fostaíochta nó litir earcaíochta agus do chéad ráiteas tuarastail, agus an ceann is déanaí, a chur i gceangal leis;
- i gcás nach thar ceann fostóra a rinneadh an obair ghairmiúil (duine féinfhostaithe, duine a ghabhann le saorghairmeacha etc.), glactar mar chruthúnas le sonraisc ina dtugtar mionsonraí faoi na seirbhísí a soláthraíodh nó le haon doiciméad tacaíochta oifigiúil eile atá ábhartha.

Ní chuirfear san áireamh gach tréimhse ar leith de thaithí ghairmiúil ach aon uair amháin. Ba cheart don taithí ghairmiúil a bheith ábhartha i leith na ndualgas riachtanach, agus ba cheart gur fíor-obair agus obair éifeachtach a bhí inti agus go bhfuarthas luach saothair ina leith. Déanfar cásanna áirithe de thaithí ghairmiúil, áfach, a chur san áireamh mar seo a leanas:

- taithí ghairmiúil mar oibrí deonach: más rud é go raibh an taithí sin faoi rialú ag Conradh nó ag comhaontú foirmiúil coibhéiseach agus más rud é gur mhair sí cúig mhí lánaimseartha ar a laghad. Ní rachaidh an creidmheas iomlán le haghaidh taithí mar oibrí deonach thar aon bhliain amháin;
- sealanna oiliúna íoctha nó neamhíoctha: mura raibh siad mar chuid de chúrsa staidéir agus murar mhair siad níos lú ná cúig mhí lánaimseartha. Ní rachaidh an creidmheas iomlán do shealanna oiliúna thar aon bhliain amháin. Ní mheasfar gur taithí ghairmiúil ábhartha seal oiliúna ach amháin i gcás inar mhair sé ar feadh na tréimhse íosta is gá chun rochtain a fháil ar ghairm, agus ar choinníoll gur bhain an té lena mbaineann amach go hiarbhír an ceart chun an ghairm i dtrácht a chleachtadh agus ar an gcoinníoll sin amháin.
- seirbhís mhíleata nó sibhialta éigeantach: tugtar creidmheas ina leith don fhad ama a rinneadh go hiarbhír sa tseirbhís. Sa chás áirithe sin, cuirfear an taithí san áireamh gan beann ar an dáta a fuarthas an diplóma/an chéim lena dtugtar rochtain ar an ngrúpa feidhme ábhartha agus ar an ngrád ábhartha;
- saoire mháithreachais/atharthachta/uachtála/thuismitheoireachta/theaghligh: má tá sí cumhdaithe ag Conradh fostaíochta; meastar gur obair 100 faoin gcéad í gan beann ar an tsaoire sin a bheith tógtha ar bhonn lánaimseartha nó leathaimseartha;
- dochtúireacht: ar feadh trí bliana ar a mhéid, ar choinníoll gur baineadh amach go hiarbhír an dochtúireacht;

- obair pháirtaimseartha; ríofa ar bhonn pro rata bunaithe ar an líon uaireanta an chloig a oibríodh (e.g. mheasfaí gur 4 mhí a oibríodh i gcás dhá lá oibre i seachtain oibre cúig lá, ar feadh tréimhse 10 mí). Mar sin féin, is féidir leis an bpainéal roghnúcháin

agus a chumhacht lánroghnach á fheidhmiú aige, cinneadh a dhéanamh taithí oibre a mheas mar thaithí lánaimseartha a chuimsíonn taithí leathaimseartha ar a laghad. Ciallaíonn sé sin gur féidir taithí oibre de 50 faoin gcéad den ghnáth-am oibre nó níos mó i gcomparáid le hobair lánaimseartha a ríomh mar thaithí oibre lánaimseartha (i.e. ag 100 faoin gcéad).

Eolas ar theangacha

Ní gá aon doiciméad a bheith sa chomhad iarratais chun a chruthú go bhfuil eolas agat ar theangacha atá sonraithe i d'fhoirm iarratais.

4. DÍCHÁILIÚ

Dícháileofar thú ag céim ar bith de chomórtas/nós imeachta roghnúcháin más rud é:

- gur chruthaigh tú níos mó ná aon chuntas amháin;
- go ndearna tú dearbhuithe bréagacha nó gur chuir tú doiciméid bhréagacha isteach;
- nach ndearna tú an triail;
- go ndearna tú séitéireacht le linn na trialach;
- go ndearna tú iarracht dul i dteagmháil le comhalta den phainéal roghnúcháin ar bhealach neamh-údaráithe;
- go ndearna do shíniú nó marc suaithinseach a chur ar do thriail a mharcáiltear gan aon ainm luaite leo.

Tá an baol ann go ndícháileofar thú mura gcomhlíonfaidh tú na treoracha a thugtar do na trialach ar líne.

Ní mór duit ardleibhéal iontaofachta a léiriú. Féadfar pionóis a fhorchur ort i dtaca le haon chalaouis nó iarracht ar chalaouis.

5. FÓGRA

Is fút féin atá sé a áirithiú go ndéanfar an t-iarratas ar líne, agus é comhlánaithe go cuí, agus na doiciméid tacaíochta riachtanacha uile i gceangal leis seo, a bhailíochtú in Apply4EP roimh an sprioc-am atá leagtha síos san fhógra.

Tabharfar deimhniú ar gach iarratas a dhéanfar trí Apply4EP trí theachtaireacht ríomhphoist ina luafar go bhfuil an clárú déanta. Seiceáil d'fhillteán turscair, le do thoil.

Murar éirigh leat cuntas Apply4EP a chruthú nó má tá fadhbanna teicniúla agat, iarrtar orthu scríobh chuig an seoladh seo a leanas: PERS-APPLY4EPContacts@europarl.europa.eu.

Ní bhreithneofar ach na hiarratais a chuirtear isteach ar Apply4EP. Dá réir sin, is saothar in aisce é iarratas a chur isteach tríd an bpost, bíodh an litir sin cláraithe nó ná bíodh. Ní ghlacfaidh an tAonad um Roghnú Tallainne agus um Fhor-rochtain le hiarratais ach oiread a chuirfeadh isteach trí lámhsheachadadh.

Is ar an Aonad um Roghnú Tallainne agus um Fhor-rochtain atá an cúram déileáil le gach comhfhreagras leis na hiarrthóirí go dtí go mbeidh an nós imeachta críochnaithe.

Déanfar an comhfhreagras go léir ó Pharlaimint na hEorpa maidir leis an gClár Gníomhaíochta Dearfaí, lena n-áirítear cuireadh chun na trialach agus cur in iúl na dtorthaí, a sheoladh trí ríomhphost chuig na hiarrthóirí ag an seoladh a thugtar sa chomhad iarratais ar líne ar Apply4EP. Is fút féin atá sé do ríomhphoist a sheiceáil go rialta agus do shonraí pearsanta ar do chuntas Apply4EP a choimeád cothrom le dáta.

Iarrtar ort gan gaoch a chur ar an Aonad um Roghnú Tallainne agus um Fhor-rochtain. Ba cheart duit aon cheisteanna atá agat a chur isteach trí fhreagra a thabhairt ar an ríomhphost a dhearbhaíonn d'iarratas ar líne.

I gcás deimhniú tinrimh a bheith uait don triail/do na trialacha, ba cheart duit d'iarraidh a sheoladh chuig an Aonad um Roghnú Tallainne agus um Fhor-rochtain trí fhreagra a thabhairt ar an ríomhphost

inar iarradh ort an triail a dhéanamh, tar éis an tseisiúin trialach.

Chun neamhspleáchas an phainéil roghnúcháin a choinneáil, ní féidir leat, i gcás ar bith, dul i dteagmháil leis an bpainéal féin, go díreach ná go hindíreach; má dhéanann tú amhlaidh, is féidir go ndícháileofar thú.

6. FAISNÉIS GHINEARÁLTA

6.1 Comhionannas deiseanna

Glacann Parlaimint na hEorpa fíorchúram chun gach cineál idirdhealaithe a sheachaint le linn an nós imeachta roghnúcháin.

Is fostóir comhionannais deiseanna í agus fáiltíonn sí roimh iarratais gan idirdhealú a dhéanamh ar fhorais ar bith amhail inscne, dath craicinn, bunadh eitneach nó sóisialta, tréithe géiniteacha, teanga, reiligiún nó creideamh, tuairimí polaitiúla nó aon tuairim eile, a bheith i do dhuine de mhionlach náisiúnta, maoin, breith, míchumas, aois, gnéaschlaonadh, stádas pósta nó stádas teaghlaigh.

6.2 Iarrataí ó iarrthóirí ar fhaisnéis a bhaineann leo a rochtain

Tá ceart sonrach ag na hiarrthóirí faisnéis áirithe a bhaineann leo go díreach agus go leithleach a rochtain, faoi réir na gcoinníollacha a dtugtar tuairisc anseo thíos orthu. Dá bhrí sin, féadfaidh Parlaimint na hEorpa ráiteas maidir leis na marcanna a fuarthas i ngach cuid den triail a chur ar fáil, arna iarraidh sin, d'iarrthóirí nár éirigh leo sa triail ceisteanna ilrogha ar ríomhaire nó nach bhfuil i measc na n-iarrthóirí scórála is airde. Ní foláir aon iarraidh a dhéanamh **laistigh d'aon mhí amháin** ón dáta a seoladh an teachtaireacht ríomhphoist ag tabhairt fógra don iarrthóir faoin toradh tríd an gcuntas Apply4EP.

Ní mór próiseáil iarraidh den sórt sin a réiteach le rúndacht obair an phainéil roghnúcháin amhail dá bhforáiltear i Rialachán Foirne Oifigigh an Aontais Eorpaigh (Iarscríbhinn III, Airteagal 6), lena gcuirtear bac ar thuairimí an phainéil roghnúcháin a nochtadh ná ar aon fhaisnéis a bhaineann le meastóireachtaí ar iarrthóirí aonair nó le meastóireachtaí ina gcuirtear iarrthóirí i gcomparáid lena chéile a nochtadh. Déantar iarrataí den sórt sin a phróiseáil freisin i gcomhréir leis na rialacha maidir le daoine aonair a chosaint i ndáil le sonraí pearsanta a phróiseáil. Féachfaidh an Pharlaimint, le freagairt d'iarrataí ar rochtain laistigh de 1 mhí amháin ón iarraidh a fháil.

6.3 Sonraí pearsanta a chosaint

Áirithíonn Parlaimint na hEorpa, ina cáil mar an comhlacht a bhfuil sé de chúram air comórtais/nósanna imeachta roghnúcháin a eagrú, go bpróiseáiltear sonraí pearsanta na n-iarrthóirí i ndlúthchomhlíonadh Rialachán (AE) 2018/1725 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 23 Deireadh Fómhair 2018 maidir le cosaint daoine nádúrtha i ndáil le sonraí pearsanta a phróiseáil ag comhlachtaí, oifigí agus gníomhaireachtaí an Aontais agus saorghluaiseacht sonraí den sórt sin, agus lena n-aisghairtear Rialachán (CE) Uimh. 45/2001 agus Cinneadh Uimh. 1247/2002/CE1, go háirithe maidir lena rúndacht agus lena slándáil.

7. IARRATAÍ AR ATHBHREITHNIÚ – GEARÁIN AGUS ACHOMHAIRC – GEARÁIN CHUIG AN OMBUDSMAN EORPACH

Tá faisnéis maidir le hiarrataí ar athbhreithniú, achomhairc agus gearáin chuig an Ombudsman Eorpach in Iarscríbhinn III den treoir seo.

ANNEX I

Indicative guide to **European Union** qualifications giving access to competitions/selection procedures for the AD function group² (assessed on a case-by-case basis):

| COUNTRY | University course of at least four years' duration | University course of at least three years' duration |
|------------------------------------|---|--|
| Belgique – België – Belgien | Licence / Licentiaat / Diplôme d'études approfondies (DEA) / Diplôme d'études spécialisées (DES) / Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS) / Gediplomeerde in de Voortgezette Studies (GVS) / Gediplomeerde in de Gespecialiseerde Studies (GGS) / Gediplomeerde in de Aanvullende Studies (GAS) Agrégation de l'enseignement secondaire supérieur (AESS)/ Aggregaat Ingénieur industriel/Industrieel ingenieur / Master — 60/120 ECTS / Master complémentaire — 60 ECTS ou plus Agrégation de l'enseignement secondaire supérieur (AESS) — 30 ECTS Doctorat/Doctoraal Diploma | Bachelor académique (dit «de transition») - 180 ECTS Academisch gerichte Bachelor - 180 ECTS |
| България | Диплома за висше образование Бакалавър — 240 ECTS / Магистър — 300 ECTS / Доктор Магистър след Бакалавър — 60 ECTS / Магистър след Професионален бакалавър по ... — 120 ECTS | |
| Česká republika | Diplom o ukončení vysokoškolského studia / Magistr / Doktor | Diplom o ukončení bakalářského studia (Bakalář) |
| Danmark | Kandidatgrad/Candidatus / Master/Magistergrad (Mag.Art) / Licentiatgrad / Ph.d.-grad | Bachelorgrad (B.A or B. Sc) / Professionsbachelorgrad / Diplomingeniør |
| Deutschland | Master (alle Hochschulen) / Diplom (Univ.) / Magister / Staatsexamen / Doktorgrad | Bachelor / Fachhochschulabschluss (FH) Staatsexamen (Regelstudienzeit 3 Jahre) |
| Eesti | Rakenduskõrghariduse diplom Bakalaureusekraad (160 ainepunkti) / Magistrikraad / Arstikraad / Hambaarstikraad / Loomaarstikraad / Filosoofiadoktor / Doktorikraad (120–160 ainepunkti) | Bakalaureusekraad (min 120 ainepunkti) / Bakalaureusekraad (< 160 ainepunkti) |
| Éire/Ireland | Céim Onórach Bhaitisiléara (4 bliana/240 ECTS) <i>Honours Bachelor Degree (4 years/ 240 ECTS)</i> / Céim Ollscoile <i>University Degree</i> / Céim Mháistir (60-120 ECTS) <i>Master's Degree (60-120 ECTS)</i> / Céim Dochtúra <i>Doctorate</i> | Céim Onórach Bhaitisiléara (3 bliana/180 ECTS) (BA, B.Sc, B. Eng) <i>Honours Bachelor Degree (3 years/180 ECTS)</i> (BA, B.Sc, B. Eng) |

² Access to grades 7 to 16 of function group AD is subject to the further condition of having acquired at least one year's relevant professional experience.

| COUNTRY | University course of at least four years' duration | University course of at least three years' duration |
|---------------------|---|---|
| Ελλάδα | Πτυχίο (ΑΕΙ πανεπιστημίου, πολυτεχνείου, ΤΕΙ υποχρεωτικής τετραετούς φοίτησης) 4 χρόνια (1ος κύκλος) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (2ος κύκλος) Διδακτορικό Δίπλωμα (3ος κύκλος) | |
| España | Licenciado / Ingeniero / Arquitecto / Graduado / Máster Universitario / Doctor | Diplomado / Ingeniero técnico Arquitecto técnico/Maestro |
| France | Maîtrise / MST (maîtrise des sciences et techniques) / MSG (maîtrise des sciences de gestion) DEST (diplôme d'études supérieures techniques) / DRT (diplôme de recherche technologique) DESS (diplôme d'études supérieures spécialisées) / DEA (diplôme d'études approfondies) Master 1 / Master 2 professionnel / Master 2 recherche Diplôme des grandes écoles / Diplôme d'ingénieur / Doctorat | Licence |
| Italia | Diploma di Laurea (DL) — da 4 a 6 anni / Laurea specialistica (LS) / Laurea magistrale (LM) / Master universitario di primo livello / Master universitario di secondo livello / Diploma di Specializzazione (DS) / Dottorato di ricerca (DR) | Diploma universitario (3 anni) / Diploma di Scuola diretta a fini speciali (3 anni) / Laurea — L180 crediti |
| Κύπρος | Πανεπιστημιακό Πτυχίο/Bachelor Master / Doctorat | |
| Latvija | Bakalaura diploms (160 kredīti) / Profesionālā bakalaura diploms / Maģistra diploms / Profesionālā maģistra diploms / Doktora grāds | Bakalaura diploms (min. 120 kredīti) |
| Lietuva | Aukštojo mokslo diplomas / Bakalauro diplomas / Magistro diplomas / Daktaro diplomas / Meno licenciato diplomas | Profesinio bakalauro diplomas Aukštojo mokslo diplomas |
| Luxembourg | Master / Diplôme d'ingénieur industriel / DESS en droit européen | Bachelor / Diplôme d'ingénieur technicien |
| Magyarország | Egyetemi oklevél / Alapfokozat – 240 kredit / Mesterfokozat / Doktori fokozat | Főiskolai oklevél / Alapfokozat – 180 kredit vagy annál több |
| Malta | Bachelor's degree / Master of Arts / Doctorate | Bachelor's degree |
| Nederland | HBO Bachelor degree HBO/WO Master's degree Doctoraal examen /Doctoraat | Bachelor (WO) |
| Österreich | Master Magister/Magistra Magister/Magistra (FH) Diplom-Ingenieur/in Diplom-Ingenieur/in (FH) Doktor/in PhD | Bachelor Bakkalaureus/Bakkalaurea Bakkalaureus/Bakkalaurea (FH) |

| COUNTRY | University course of at least four years' duration | University course of at least three years' duration |
|---------------------------|--|---|
| Polska | Magister / Magister inżynier Dyplom doktora | Licencjat / Inżynier |
| Portugal | Licenciado / Mestre / Doutor | Bacharel / Licenciado |
| Republika Hrvatska | Baccalaureus / Baccalaurea (Sveučilišni Prvostupnik / Prvostupnica) Stručni Specijalist Master degree (magistar struke) 300 kredit min magistar inženjer/ magistrica inženjerka (mag. ing). Doktor struke / Doktor umjetnosti | Baccalaureus / Baccalaurea (Sveučilišni Prvostupnik / Prvostupnica) |
| România | Diplomă de Licență / Diplomă de inginer / Diplomă de urbanist / Diplomă de Master / Diplomă de Studii Aprofundate / Certificat de atestare (studii academice postuniversitare) / Diplomă de doctor | Diplomă de Licență |
| Slovenija | Univerzitetna diploma/ Magisterij / Specializacija / Doktorat | Diploma o pridobljeni visoki strokovni izobrazbi |
| Slovensko | diplom o ukončení vysokoškolského štúdia / bakalár (Bc.) / magister magister/inžinier / ArtD | diplom o ukončení bakalárskeho štúdia (bakalár) |
| Suomi/Finland | Maisterin tutkinto — Magister-examen Ammattikorkeakoulututkinto — Yrkeshögskoleexamen (min 160 opintoviikkoa — studieveckor) Tohtorin tutkinto (Doktorsexamen) joko 4 vuotta tai 2 vuotta lisensiaatin tutkinnon jälkeen — antingen 4 år eller 2 år efter licentiatexamen / Lisensiaatti/Licentiat | Kandidaatin tutkinto - Kandidatexamen / Ammattikorkeakoulututkinto - Yrkeshögskoleexamen (min 120 opintoviikkoa — studieveckor) |
| Sverige | Magisterexamen (akademisk examen omfattande minst 160 poäng varav 80 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 20 poäng eller två uppsatser motsvarande 10 poäng vardera) / Licentiatexamen / Doktorsexamen Meriter på avancerad nivå: Magisterexamen, 1 år, 60 högskolepoäng / Masterexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Meriter på forskarnivå: Licentiatexamen, 2 år, 120 högskolepoäng / Doktorsexamen, 4 år, 240 högskolepoäng | Kandidatexamen (akademisk examen omfattande minst 120 poäng varav 60 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 10 poäng) Meriter på grundnivå: Kandidatexamen, 3 år, 180 högskolepoäng (Bachelor) |
| United Kingdom | Honours Bachelor degree / Master's degree (MA, MB, MEng, MPhil, MSc) / Doctorate NOTE: UK diplomas awarded until 31 December 2020 are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as from 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State. | (Honours) Bachelor degree NB: Master's degree in Scotland |

ANNEX II

Indicative guide to **European Union** qualifications giving access to competitions/selection procedures for the AST function group³ (assessed on a case-by-case basis):

| COUNTRY | Secondary education (giving access to post-secondary education) | Post-secondary education (non-university higher education course or short university course lasting at least two years) |
|------------------------------------|---|---|
| Belgique – België – Belgien | Certificat de l'enseignement secondaire supérieur (CESS) / Diplôme secundair onderwijs / Diplôme d'aptitude à accéder à l'enseignement supérieur (DAES) / Getuigschrift van hoger secundair onderwijs / Diplôme d'enseignement professionnel / Getuigschrift van het beroepssecundair onderwijs | Candidature - Kandidaat Graduat - Gegradueerde Bachelier (dit «professionnalisant» ou de «type court»)/ Professioneel gerichte Bachelor — 180 ECTS |
| България | Диплома за средно образование / Свидетелство за зрелост / Диплома / Диплома за завършено средно образование / Диплома за средно специално образование | Специалист по ... |
| Česká republika | Vysvědčení o maturitní zkoušce | Vysvědčení o absolutoriu (Absolutorium) + diplomovaný specialista (DiS.) |
| Danmark | Bevis for: Studentereksamen Højere Forberedelseseksamen (HF) / Højere Handelseksamen (HHX) / Højere Afgangseksamen (HA) / Bevis for Højere Teknisk Eksamen (HTX) | Videregående uddannelser = Bevis for = Eksamensbevis som (erhvervsakademiuddannelse AK) |
| Deutschland | Allgemeine Hochschulreife / Abitur / Fachgebundene Hochschulreife / Fachhochschulreife / Hochschulzugang für beruflich Qualifizierte | |
| Eesti | Gümnaasiumi lõputunnistus + riigieksamitunnistus Lõputunnistus kutsekeskhariduse omandamise kohta | Tunnistus keskhariduse baasil kutsekeskhariduse omandamise kohta |
| Éire/Ireland | Ardteistiméireacht Grád D3 i 5 ábhar / <i>Leaving Certificate Grade D3 in 5 subjects</i> / Gairmchlár na hArdteistiméireachta (GCAT) / <i>Leaving Certificate Vocational Programme (LCVP)</i> | Teastas Náisiúnta / <i>National Certificate</i> / Céim Bhaitsiléara / <i>Ordinary Bachelor Degree</i> / Diplóma Náisiúnta (ND, Dip.) / <i>National Diploma</i> (ND, Dip.) / Dámhachtain Ardeastas / Ardoideachais (120 ECTS) / <i>Higher Certificate</i> (120 ECTS) |

³ Access to function group AST is subject to the further condition of having acquired at least three years' relevant professional experience.

| COUNTRY | Secondary education (giving access to post-secondary education) | Post-secondary education (non-university higher education course or short university course lasting at least two years) |
|---------------------|---|---|
| Ελλάδα | α) Απολυτήριο Γενικού Λυκείου β) Απολυτήριο Κλασικού Λυκείου γ) Απολυτήριο Τεχνικού — Επαγγελματικού Λυκείου δ) Απολυτήριο Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Λυκείου / Απολυτήριο Τεχνολογικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου / Απολυτήριο Γενικού Λυκείου / Απολυτήριο Επαγγελματικού Λυκείου | Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης (IEK) |
| España | Bachillerato Unificado y Polivalente (BUP) + Curso de Orientación Universitaria (COU) / Bachillerato | Técnico superior / Técnico especialista |
| France | Baccalauréat / Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) / Brevet de technicien | Diplôme d'études universitaires générales (DEUG) / Brevet de technicien supérieur (BTS) / Diplôme universitaire de technologie (DUT) / Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques (DEUST) |
| Italia | Diploma di scuola secondaria superiore (diploma di maturità o esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore) | Certificato di specializzazione tecnica superiore/attestato di competenza (4 semestri) Diploma di istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) / Diploma di istruzione tecnica superiore (ITS) Diploma universitario (2 anni) Diploma di Scuola diretta a fini speciali (2 anni) |
| Κύπρος | Απολυτήριο | Δίπλωμα = Programmes offered by Public/Private Schools of Higher Education (for the latter accreditation is compulsory) / Higher Diploma |
| Latvija | Atestāts par vispārējo vidējo izglītību Diploms par profesionālo vidējo izglītību | Diploms par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību |
| Lietuva | Brandos atestatas | Aukštojo mokslo diplomas Aukštesniojo mokslo diplomas |
| Luxembourg | Diplôme de fin d'études secondaires et techniques | Brevet de technicien supérieur (BTS) / Brevet de maîtrise / Diplôme de premier cycle universitaire (DPCU) / Diplôme universitaire de technologie (DUT) |
| Magyarország | Gimnáziumi érettségi bizonyítvány / Szakközépiskolai érettségiképesítő bizonyítvány / Érettségi bizonyítvány | Bizonyítvány felsőfokú szakképesítésről |

| COUNTRY | Secondary education (giving access to post-secondary education) | Post-secondary education (non-university higher education course or short university course lasting at least two years) |
|---------------------------|---|--|
| Malta | Advanced Matriculation or GCE Advanced level in 3 subjects (2 of them grade C or higher) / Matriculation certificate (2 subjects at Advanced level and 4 at Intermediate level including systems of knowledge with overall grade A-C) + Passes in the Secondary Education Certificate examination at Grade 5 / 2 A Levels (passes A-E) + a number of subjects at Ordinary level, or equivalent | MCAST diplomas/certificates Higher National Diploma |
| Nederland | Diploma VWO / Diploma staatsexamen (2 diploma's) / Diploma staatsexamen voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (Diploma staatsexamen VWO) / Diploma staatsexamen hoger algemeen voortgezet onderwijs (Diploma staatsexamen HAVO) | Kandidaatsexamen Associate degree (AD) |
| Österreich | Matura/Reifeprüfung Reife- und Diplomprüfung Berufsmatura | Kollegdiplom Akademiediplom |
| Polska | Świadectwo dojrzałości Świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego | Dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego Świadectwo ukończenia szkoły policealnej |
| Portugal | Diploma de Ensino Secundário/ Certificado de Habilitações do Ensino Secundário | |
| Republika Hrvatska | Svjedodžba o državnoj maturi Svjedodžba o završnom ispitu | Associate degree Graduate specialist Stručni Pristupnik / Pristupnica |
| România | Diplomă de bacalaureat | Diplomă de absolvire (Colegiu universitar) învățământ preuniversitar |
| Slovenija | Maturitetno spričevalo (Spričevalo o poklicni maturi) (Spričevalo o zaključnem izpitu) | Diploma višje strokovne šole |
| Slovensko | vysvedčenie o maturitnej skúške | absolventský diplom |
| Suomi/Finland | Ylioppilastutkinto tai peruskoulu + kolmen vuoden ammatillinen koulutus – Studentexamen eller grundskola + treårig yrkesinriktad utbildning (Betyg över avlagd yrkesexamen på andra stadiet) Todistus yhdistelmäopinnoista (Betyg över kombinationsstudier) | Ammatillinen opistoasteen tutkinto — Yrkesexamen på institutnivå |
| Sverige | Slutbetyg från gymnasieskolan (3-årig gymnasial utbildning) | Högskoleexamen (80 poäng) Högskoleexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Yrkeshögskoleexamen/Kvalificerad yrkeshögskoleexamen, 1–3 år |

| COUNTRY | Secondary education (giving access to post-secondary education) | Post-secondary education (non-university higher education course or short university course lasting at least two years) |
|-----------------------|--|---|
| United Kingdom | <p>General Certificate of Education Advanced level — 2 passes or equivalent (grades A to E)</p> <p>BTEC National Diploma</p> <p>General National Vocational Qualification (GNVQ), advanced level</p> <p>Advanced Vocational Certificate of Education, A level (VCE A level)</p> <p>NOTE:</p> <p>UK diplomas awarded until 31 December 2020 are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as from 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State.</p> | <p>Higher National Diploma/Certificate (BTEC)/SCOTVEC</p> <p>Diploma of Higher Education (DipHE)</p> <p>National Vocational Qualifications (NVQ) and Scottish Vocational Qualifications (SVQ) level 4</p> |

IARSCRÍBHINN III

IARRATAÍ AR ATHBHREITHNIÚ – GEARÁIN AGUS ACHOMHAIRC – GEARÁIN CHUIG AN OMBUDSMAN EORPACH

A. Iarrataí ar athbhreithniú

Féadfaidh tú a iarraidh ar an bpainéal roghnúcháin athbhreithniú a dhéanamh ar chinneadh an phainéil roghnúcháin a dhírigh tú agus a mbeidh drochthionchar aige ort má mheasann tú go ndearnadh dochar do do leasanna ag céim ar bith den nós imeachta roghnúcháin de dheasca earráide nó toisc gur ghníomhaigh an painéal roghnúcháin go héagórach nó gur mhainnigh sé na rialacha lena rialaítear an nós imeachta a chomhlíonadh.

Ní mór iarrataí ar athbhreithniú a sheoladh trí do chuntas Apply4EP laistigh de **10 lá féilire ón dáta a seoladh an teachtaireacht ríomhphoist inar tugadh fógra i dtaobh chinneadh an phainéil roghnúcháin**. Seolfar freagra chuig an duine lena mbaineann a luaithe agus is féidir.

Gabhfaidh cinneadh a ghlacfar tar éis iarraidh ar athbhreithniú ionad an chinnidh bunaidh. Dá bhrí sin, má chinneann iarrthóirí athbhreithniú ar chinneadh ón bpainéal roghnúcháin a thaisceadh, iarrtar orthu fanacht ar chinneadh an phainéil roghnúcháin sula ndéanfaidh siad, más gá, gearán nó achomharc breithiúnach a thaisceadh in aghaidh an chinnidh ar ábhar agóide dóibh é.

B. Gearáin agus achomhairc bhreithiúnacha

Má mheasann tú gur cúis agóide duit cinneadh ón bpainéal roghnúcháin nó ón údarás ceapacháin, féadfaidh tú gearán a dhéanamh ag aon chéim den chomórtas/den nós imeachta roghnúcháin de bhun Airteagal 90(2) de Rialacháin Foirne Oifigigh an Aontais Eorpaigh.

Ba cheart an gearán a sheoladh chuig:

Ard-Rúnaí Pharlaimint na
hEorpa, Konrad Adenauer,
Foirgneamh 2929
Lucsamburg LUXEMBOURG

Féadfaidh tú gearán a dhéanamh trí ríomhphost chuig Ar90@europarl.europa.eu má roghnaíonn tú do ghearán a chur isteach trí ríomhphost, glacann tú leis go gcuirtear gach cumarsáid agus tarchur an chinnidh deiridh chuig do sheoladh ríomhphoist. Thairis sin, tabhair do d'aire, le do thoil, má sheolann tú do ghearán trí ríomhphost, ní gá é a sheoladh tríd an bpost.

Ba cheart a thabhairt faoi deara nach bhféadfaidh an tÚdarás Ceapacháin cinntí na mbord roghnúcháin (lena n-áirítear painéil roghnúcháin) i gcomórtais/nósanna imeachta roghnúcháin a leasú nó a neamhniú. Má theastaíonn uait cinneadh a dhéanann painéal roghnúcháin a agóid, is féidir achomharc a thaisceadh go díreach le Cúirt Ghinearálta an Aontais Eorpaigh fiú amháin mura mbíonn gearán taiscthe cheana féin faoi Airteagal 90(2) de Rialacháin Foirne Oifigigh an Aontais Eorpaigh.

Nuair a dhéanann tú agóid in aghaidh cinneadh de chuid an Údaráis Ceapacháin, ní féidir achomharc a thaisceadh le Cúirt Ghinearálta an Aontais Eorpaigh go dtí go mbeidh gearán curtha isteach agat.

4 Féach Rialachán (CEE, Euratom, CEEG) Uimh. 259/68 ón gComhairle (IO L 56, 4.3.1968, Ich. 1), arna leasú le Rialachán (CE, Euratom) Uimh. 723/2004 (IO L 124, 27.4.2004, Ich. 1) agus arna leasú go deireanach le Rialachán (AE, Euratom) Uimh. 1023/2013 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 22 Deireadh Fómhair 2013 lena leasaítear Rialacháin Foirne Oifigigh an Aontais Eorpaigh agus Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh eile an Aontais Eorpaigh (IO L 287, 29.10.2013, Ich. 15).

Ní mór iarraidh ar achomharc breithiúnach a sheoladh chuig:

Cúirt Ghinearálta an Aontais Eorpaigh
2925 Lucsamburg
LUCSAMBURG,

faoi Airteagal 270 den Chonradh ar Fheidhmiú an Aontais Eorpaigh agus ar Airteagal 91 de Rialacháin Foirne Oifigigh an Aontais Eorpaigh.

Ní fhéadfar achomharc chuig Cúirt Ghinearálta an Aontais Eorpaigh a dhéanamh ach amháin trí dhlíodóir atá údaraithe chun cleachtadh os comhair cúirte i mBallstát den Aontas Eorpach nó sa Limistéar Eorpach Eacnamaíoch.

Tosaíonn na tréimhsí ama a leagtar síos in Airteagail 90 agus 91 de Rialacháin Foirne Oifigigh an Aontais Eorpaigh, a bhfuil feidhm acu maidir leis an dá chineál achomhairc, ón dáta a tugadh fógra den chinneadh bunaidh a bhfuil éifeacht dhíobhálach aige nó, sa chás gur iarraidh ar athbhreithniú atá i gceist, ón dáta a tugadh fógra i dtaobh chinneadh an phainéil roghnúcháin tar éis an athbhreithnithe.

C. Gearán a chur faoi bhráid an Ombudsman Eorpaigh

Féadfaidh iarrthóirí, mar shaoránaigh nó cónaitheoirí de chuid an Aontais Eorpaigh, gearán a chur faoi bhráid:

An tOmbudsman Eorpach
1, Avenue du Président Robert Schuman – B.P. 403
67001 Strasbourg Cedex
AN FHRAINIC,

faoi Airteagal 228(1) den Chonradh ar Fheidhmiú an Aontais Eorpaigh agus i gcomhréir leis na coinníollacha a leagtar síos i gCinneadh 94/262/CEGC, CE, Euratom ó Pharlaimint na hEorpa an 9 Márta 1994 maidir le rialacháin agus coinníollacha ginearálta d'fheidhmiú fheidhmeanna an Ombudsman.

Tugtar dá n-aire do na hiarrthóirí nach bhfuil aon éifeacht fhionraitheach ag gearáin a dhéantar leis an Ombudsman ar an tréimhse ama a leagtar síos in Airteagal 91 de na Rialacháin Foirne maidir le hachomhairc a thaisceadh le Cúirt Ghinearálta an Aontais Eorpaigh faoi Airteagal 270 den Chonradh ar Fheidhmiú an Aontais Eorpaigh. I gcomhréir le hAirteagal 228(2) den Chonradh ar Fheidhmiú an Aontais Eorpaigh, ní fhiosraíonn an tOmbudsman gearáin i gcás ina bhfuil nó ina raibh na fíorais a líomhnaítear faoi réir imeachtaí dlíthiúla.

Ní dhéanfaidh iarraidh ar athbhreithniú, gearán, achomhairc ná gearán chuig an Ombudsman Eorpach aon chur isteach ar obair an phainéil roghnúcháin.

⁵ IO L 113, 4.5.1994, lch. 15.