

Οδηγός για υποψήφιους / υποψήφιες για το πρόγραμμα θετικής δράσης 2024

Επισημαίνεται ότι μόνο η αγγλική, η γαλλική και η γερμανική έκδοση του οδηγού είναι πλήρως προσβάσιμες ψηφιακά.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	3
2. ΣΤΑΔΙΑ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	3
2.1 Δοκιμασία MCQ.....	3
2.2 Αξιολόγηση της συμμόρφωσης με τα κριτήρια επιλεξιμότητας.....	4
2.3 Κατάλογος κατάλληλων υποψηφίων.....	4
3. ΠΩΣ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΕΤΕ ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ.....	5
3.1 Γενικές παρατηρήσεις.....	5
3.1.1 Εύλογες προσαρμογές	5
3.2 Πώς να καταθέσετε τον πλήρη φάκελο υποψηφιότητας.....	6
3.3 Δικαιολογητικά που πρέπει να επισυναφθούν στον φάκελο υποψηφιότητας.....	6
3.3.1 Γενικές παρατηρήσεις.....	6
3.3.2 Δικαιολογητικά για τα γενικά κριτήρια επιλεξιμότητας.....	6
3.3.3 Άλλα δικαιολογητικά	6
4. ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ	8
5. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ	8
6. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	10
6.1 Ισότητα ευκαιριών.....	10
6.2 Αιτήσεις πρόσβασης των υποψηφίων σε πληροφορίες που τους αφορούν.....	10
6.3 Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα	10
7. ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΗΣ – ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ – ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΕΥΡΩΠΑΙΟ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΗ	10
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.....	11
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ.....	14
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ.....	18

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο μόνος τρόπος εγγραφής είναι μέσω της χρήσης της πλατφόρμας Apply4EP. Πρέπει να τηρήσετε πιστά όλα τα στάδια μέχρι και την τελική ηλεκτρονική επικύρωση της αίτησής σας. Πρέπει να επισυνάψετε, κατά προτίμηση σε μορφή PDF, όλα τα σχετικά απαιτούμενα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν ότι πληροίτε τους όρους που καθορίζονται στην προκήρυξη. Τα έγγραφα αυτά θα επιτρέψουν στην επιτροπή επιλογής να επαληθεύσει την ακρίβεια των παρεχόμενων πληροφοριών. Οφείλετε να παράσχετε τα έγγραφα σε ευανάγνωστη μορφή.

Επισημαίνεται ότι η Apply4EP επιτρέπει την αναφόρτωση εγγράφων σε μορφή DOC, DOCX, GIF, JPG, TXT, PDF, PNG και RTF τα οποία αποδεικνύουν την επαγγελματική πείρα, το δίπλωμα ή τα διπλώματα και, κατά περίπτωση, τις γλωσσικές γνώσεις σας που αναφέρονται στην αίτηση υποψηφιότητας. Κανένα έγγραφο δεν επιτρέπεται να είναι μεγαλύτερο από 5 MB.

2. ΣΤΑΔΙΑ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

2.1 Δοκιμασία MCQ

Εάν έχετε υποβάλει την αίτησή σας σύμφωνα με τις προβλεπόμενες ρυθμίσεις, θα προσκληθείτε να συμμετάσχετε σε δοκιμασία MCQ με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή, η οποία θα βαθμολογηθεί από ηλεκτρονικό υπολογιστή. Θα λάβετε παραδείγματα ερωτήσεων και οδηγίες σχετικά με τον τρόπο συμμετοχής στη δοκιμασία MCQ μέσω του λογαριασμού σας στην πλατφόρμα Apply4EP.

Τεχνικές λεπτομέρειες

Το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο συνεργάζεται με πάροχο υπηρεσιών (TestWe) για τη διεξαγωγή της διαδικτυακής δοκιμασίας.

Επισημαίνεται ότι το λογισμικό που χρησιμοποιείται για τη διαδικτυακή δοκιμασία δεν είναι επί του παρόντος ψηφιακά προσβάσιμο (για περισσότερες πληροφορίες, βλ. ενότητα 3.1.1 του παρόντος οδηγού).

Εάν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το λογισμικό για να υποβληθείτε στη δοκιμασία, θα χρειαστείτε έναν υπολογιστή (επιτραπέζιο ή φορητό) με:

- λειτουργικό σύστημα Microsoft Windows 10 ή μεταγενέστερο ή Apple OS X 10.13 ή μεταγενέστερο για Mac·
- χωρητικότητα 1 GB ελεύθερου χώρου στον σκληρό δίσκο·
- εμπρόσθια κάμερα, συνδεδεμένη με τον υπολογιστή σας ή ενσωματωμένη σε αυτόν·
- σύνδεση με το διαδίκτυο·
- 4 GB RAM.

Θα ενημερωθείτε πριν από τη δοκιμασία σχετικά με τυχόν αλλαγές στις προαναφερόμενες ελάχιστες τεχνικές απαιτήσεις που προκύπτουν από αναβαθμίσεις λογισμικού.

Τα λειτουργικά συστήματα XP, Vista και παλαιότερα, Windows 10 S, Windows ARM (RT), MacOS παλαιότερα του 10.11, IOS (iPad, iPhone), Android, Chromebook, Virtual Machine, Linux (Debian, Ubuntu, κ.λπ.) και OS σε 32 bits δεν είναι κατάλληλα.

Θα πρέπει επίσης να έχετε δικαιώματα διαχειριστή για τον επιτραπέζιο ή τον φορητό υπολογιστή που χρησιμοποιείτε, προκειμένου να μπλοκάρετε την πρόσβαση σε όλες τις εφαρμογές (έγγραφα, άλλα λογισμικά, ιστότοποι, κ.λπ.) εκτός της εφαρμογής του παρόχου υπηρεσιών, κατά τη διάρκεια της δοκιμασίας.

Θα πρέπει να βεβαιωθείτε ότι ο υπολογιστής σας είναι ρυθμισμένος στη σωστή ημερομηνία και ώρα και ότι η ευκρίνεια της οθόνης σας είναι σωστή.

Πρέπει να καταφορτώσετε, να εγκαταστήσετε, να ελέγξετε και να δοκιμάσετε την πλατφόρμα το ταχύτερο δυνατόν (τουλάχιστον μία εβδομάδα πριν από τη δοκιμασία). Για να μπορέσετε να

δοκιμάσετε την εφαρμογή μετά την εγκατάσταση, θα κληθείτε να περάσετε από μια δοκιμασία τεχνικών απαιτήσεων κατά την πρόσβασή σας σε αυτή. Αυτή η δοκιμασία τεχνικών απαιτήσεων είναι **υποχρεωτική** και πρέπει να διενεργηθεί **στον υπολογιστή που θα χρησιμοποιηθεί την ημέρα της δοκιμασίας**. Δεν θα συνυπολογιστεί στην τελική βαθμολογία σας. Θα σας δώσει τη δυνατότητα να εξοικειωθείτε με την πλατφόρμα και με τη χρήση της.

Όλα τα αντϊκκά προγράμματα στον φορητό ή επιτραπέζιο υπολογιστή σας πρέπει να είναι απενεργοποιημένα κατά τη διάρκεια της χρήσης της πλατφόρμας.

Περισσότερες πληροφορίες και οδηγίες σχετικά με τη δοκιμασία θα σας αποσταλούν μέσω του ηλεκτρονικού μηνύματος με το οποίο θα προσκληθείτε στη δοκιμασία.

Αν προκύψει πρόβλημα κατά τη διάρκεια της δοκιμασίας, **καλέστε αμέσως τον πάροχο της υπηρεσίας στον αριθμό +33 1 76 41 14 88** για να επιλύσει το πρόβλημα και να μπορέσετε να συνεχίσετε τη δοκιμασία σας.

Σε περίπτωση εγκατάλειψης, η δοκιμασία δεν θα βαθμολογηθεί.

Η ημερομηνία και η ώρα που αναφέρονται στην πρόσκληση στη δοκιμασία MCQ είναι **οι μόνες δυνατές**. Εάν δεν μπορέσετε να συμμετάσχετε στη δοκιμασία, **δεν θα σας δοθεί άλλη δυνατότητα συμμετοχής**.

2.2 Αξιολόγηση της συμμόρφωσης με τα κριτήρια επιλεξιμότητας

Η επιτροπή επιλογής θα αξιολογήσει τον φάκελο υποψηφιότητας κάθε υποψήφιου/υποψήφιας **κατά φθίνουσα σειρά των μονάδων που συγκεντρώθηκαν στη δοκιμασία MCQ, υπό την προϋπόθεση ότι κάθε υποψήφιος/υποψήφια έχει επιτύχει το 50 % ή περισσότερο στη δοκιμασία και συγκαταλέγεται στους υποψήφιους / στις υποψήφιας με τις 20 υψηλότερες βαθμολογίες**. Η επιτροπή επιλογής θα διακόψει τη διαδικασία αξιολόγησης μόλις επιτευχθεί ο μέγιστος αριθμός υποψηφίων για τον εφεδρικό κατάλογο. Η επιτροπή επιλογής θα συμπεριλάβει στον κατάλογο τους υποψήφιους/τις υποψήφιας που ισοβάθμησαν στην τελευταία διαθέσιμη θέση.

Η επιτροπή επιλογής θα βασίσει τις αποφάσεις της **αποκλειστικά και μόνο** στα στοιχεία που παρέχονται στην αίτηση υποψηφιότητας, τα οποία πρέπει να **τεκμηριώνονται με δικαιολογητικά, τα οποία υποβάλλονται μαζί και ταυτόχρονα με την αίτηση υποψηφιότητας**.

Οι σπουδές, η κατάρτιση, η επαγγελματική πείρα και οι γλωσσικές γνώσεις σας πρέπει να διευκρινίζονται λεπτομερώς στην αίτηση υποψηφιότητάς σας, ήτοι:

Σπουδές

Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης, το είδος του διπλώματος ή των διπλωμάτων που αποκτήθηκαν, καθώς και το αντικείμενο των σπουδών.

Επαγγελματική πείρα

Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης κάθε περιόδου επαγγελματικής εμπειρίας, καθώς και η **ακριβής φύση των καθηκόντων που ασκήθηκαν**. Θα πρέπει επίσης να προσδιορίζεται ο χρόνος εργασίας ή ο αριθμός των ωρών εργασίας ανά ημέρα/εβδομάδα/μήνα.

Γλώσσες

Η γλώσσα σας 1 και το επίπεδο γνώσης της, η γλώσσα σας 2 και το επίπεδο γνώσης της, καθώς και κάθε άλλη γλώσσα που κατέχετε. Πρέπει να αναφέρετε το επίπεδό σας σύμφωνα με το [Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις Γλώσσες](https://europa.eu/europass/el/common-european-framework-reference-language-skills) (<https://europa.eu/europass/el/common-european-framework-reference-language-skills>).

2.3 Κατάλογος κατάλληλων υποψηφίων

Ο εφεδρικός κατάλογος κατάλληλων υποψηφίων θα διανεμηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις της προκήρυξης.

Το γεγονός ότι το όνομα ενός υποψήφιου/μιας υποψήφιας περιλαμβάνεται στον πίνακα κατάλληλων υποψηφίων σημαίνει ότι μπορεί να προσκληθεί σε συνέντευξη από μία από τις Γενικές Διευθύνσεις του Κοινοβουλίου, αλλά δεν συνιστά ούτε δικαίωμα ούτε εγγύηση πρόσληψης.

3. ΠΩΣ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΕΤΕ ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

3.1 Γενικά

Πριν από την υποβολή αίτησης υποψηφιότητας, πρέπει με προσοχή να βεβαιωθείτε ότι πληροίτε όλα τα κριτήρια επιλεξιμότητας, διαβάζοντας την προκήρυξη και τον παρόντα οδηγό και λαμβάνοντας δεόντως υπόψη τις απαιτήσεις που ορίζουν.

Η αίτησή σας πρέπει να υποβληθεί μέσω της διαδικτυακής πλατφόρμας Apply4EP. Για να δημιουργήσετε λογαριασμό στην Apply4EP, κλικάρετε στην καρτέλα «Υποβολή υποψηφιότητας», που βρίσκεται στο τέλος της προκήρυξης και ακολουθήστε τις οδηγίες.

Μπορείτε να δημιουργήσετε μόνο **έναν** λογαριασμό. Μπορείτε, ωστόσο, να επικαιροποιείτε τα προσωπικά σας στοιχεία εφόσον χρειάζεται.

Σημ.: Εάν εγκαταλείψετε τη σελίδα χωρίς να αποθηκεύσετε ή να ολοκληρώσετε την αίτηση υποψηφιότητάς σας ή εάν λήξει ο επιτρεπόμενος χρόνος παραμονής σας στην εφαρμογή Apply4EP (μέγιστος χρόνος παραμονής: 120 λεπτά), θα χάσετε όλες τις πληροφορίες που έχετε αναφορτώσει και θα πρέπει να επαναλάβετε όλη τη διαδικασία από την αρχή. Φροντίστε συνεπώς να προετοιμάσετε όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα που πρέπει να επισυναφθούν στην αίτηση πολύ πριν από την υποβολή του.

Υποχρεούστε να συμπληρώσετε ηλεκτρονικά το έντυπο της αίτησης και να συμπεριλάβετε όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, κατά προτίμηση σε μορφή PDF, όταν υποβάλετε την αίτησή σας. Τα δικαιολογητικά πρέπει να αποδεικνύουν ότι πληροίτε όλα τα κριτήρια που καθορίζονται στην προκήρυξη, ούτως ώστε η επιτροπή επιλογή να είναι σε θέση να ελέγξει την ακρίβεια των πληροφοριών. Οφείλτε να παράσχετε τα έγγραφα σε ευανάγνωστη μορφή.

Η υποβολή αίτησης υποψηφιότητας δεν θα είναι πλέον δυνατή μετά την παρέλευση της προθεσμίας που ορίζει η προκήρυξη. **Συνιστάται θερμά να μην περιμένετε έως την τελευταία ημέρα για να υποβάλετε την αίτηση υποψηφιότητας.** Το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο δεν μπορεί να θεωρηθεί υπεύθυνο για ενδεχόμενα τεχνικά προβλήματα της τελευταίας στιγμής που θα μπορούσαν να προκληθούν λόγω υπερφόρτωσης του συστήματος.

Η Μονάδα Επιλογής Ταλέντων και Ανάπτυξης Επαφών δεν θα δεχθεί την ιδιόχειρη επίδοση υποψηφιοτήτων.

3.1.1 Εύλογες προσαρμογές

Εάν έχετε κάποια αναπηρία ή εάν βρίσκεστε σε ιδιαίτερη κατάσταση που ενδέχεται να σας δημιουργήσει δυσκολίες κατά τη διάρκεια της δοκιμασίας (π.χ. εγκυμοσύνη, θηλασμός, πρόβλημα υγείας, ιατρική αγωγή κ.λπ.), πρέπει να το επισημάνετε στην αίτησή σας. Εάν επιθυμείτε να ζητήσετε εύλογες προσαρμογές, πρέπει να συμπληρώσετε το σχετικό έντυπο, το οποίο μπορείτε να καταφορτώσετε από την Apply4EP (κάτω από τον τίτλο «Παράρτημα Ι»), και το οποίο δημοσιεύθηκε μαζί με την προκήρυξη και τον παρόντα οδηγό. Το έντυπο αυτό πρέπει να συνοδεύεται από πρόσφατο πιστοποιητικό το οποίο έχει εκδώσει η εθνική σας αρχή ή από πρόσφατο ιατρικό πιστοποιητικό. Το πιστοποιητικό θα πρέπει να περιέχει τη διάγνωση που σας αφορά ή να εξηγεί ή να επιβεβαιώνει σαφώς την κατάσταση ή την πάθησή σας, όπως αναγνωρίζεται από το εθνικό σας σύστημα υγείας. Κατά περίπτωση, θα πρέπει να περιλαμβάνει το ποσοστό της (σωματικής ή διανοητικής) αναπηρίας σας. Τα δικαιολογητικά σας θα εξεταστούν, ούτως ώστε να προβλεφθούν εύλογες προσαρμογές σε περίπτωση ανάγκης.

Θα πρέπει να αποστείλετε τις πληροφορίες αυτές στην Ιατρική Υπηρεσία του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου χρησιμοποιώντας την ειδική ηλεκτρονική διεύθυνση που ορίζεται στην προκήρυξη του παρόντος προγράμματος. Σας παρακαλούμε να μην στέλνετε ιατρικές πληροφορίες στη Μονάδα Επιλογής Ταλέντων και Ανάπτυξης Επαφών.

Επισημαίνεται ότι το χρησιμοποιούμενο λογισμικό για τις διαδικτυακές δοκιμασίες (TestWe) δεν είναι επί του παρόντος ψηφιακά προσβάσιμο. Εάν προκύψει πρόβλημα κατά τη διάρκεια της δοκιμασίας, πρέπει να καλέσετε την τηλεφωνική γραμμή βοήθειας του παρόχου υπηρεσιών. Εναλλακτικές ρυθμίσεις θα γίνουν, εφόσον χρειάζεται, για τους υποψήφιους/τις υποψήφιες (π.χ. όσους/όσες έχουν προβλήματα όρασης ή ακοής ή διαταραχή ομιλίας και/ή γλώσσας) που ζητούν εύλογες προσαρμογές και υπό την προϋπόθεση ότι το αίτημά τους θα εγκριθεί από την Ιατρική Υπηρεσία του Κοινοβουλίου.

3.2 Πώς να καταθέσετε τον πλήρη φάκελο υποψηφιότητας

1. Υποβάλετε ηλεκτρονικά την αίτηση υποψηφιότητάς σας, χρησιμοποιώντας τον σύνδεσμο που περιέχει η προκήρυξη, και ολοκληρώστε με προσοχή όλα τα βήματα. Για να υποβάλετε αίτηση, μπορείτε να έχετε ENAN MONO λογαριασμό στην πλατφόρμα Apply4EP, τον οποίο μπορείτε να δημιουργήσετε κλικάροντας στην καρτέλα «Υποβολή υποψηφιότητας».
2. **Επισυναψτε όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά έγγραφα**, κατά προτίμηση σε μορφή PDF. Οφείλετε να παράσχετε τα έγγραφα σε ευανάγνωστη μορφή. Η πλατφόρμα Apply4EP επιτρέπει την αναφόρτωση εγγράφων μέγιστου μεγέθους **5 MB** ανά έγγραφο.
3. Επικυρώστε την αίτησή σας ακολουθώντας τις οδηγίες που παρέχονται στην πλατφόρμα Apply4EP, εντός της προθεσμίας που αναφέρεται στην προκήρυξη. Βεβαιωθείτε ότι η αίτηση υποψηφιότητάς σας έχει **συμπληρωθεί σωστά** και συνοδεύεται από **όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά έγγραφα** πριν την υποβάλετε. Μετά την επικύρωσή της, **δεν μπορείτε πλέον να την τροποποιήσετε ή να προσθέσετε έγγραφα**.

3.3 Δικαιολογητικά που πρέπει να επισυναφθούν στον φάκελο υποψηφιότητας

3.3.1 Γενικά

Τα έγγραφα που θα αναφορτώσετε (κατά προτίμηση σε μορφή PDF) κατά την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησής σας δεν πρέπει υποχρεωτικά να είναι επικυρωμένα αντίγραφα.

Οι αναφορές σε δικτυακούς τόπους ή λογαριασμούς σε κοινωνικά δίκτυα δεν αποτελούν έγκυρα δικαιολογητικά έγγραφα.

Οι εκτυπώσεις σελίδων από το διαδίκτυο δεν θεωρούνται βεβαιώσεις αλλά μπορούν να επισυναφθούν αποκλειστικά και μόνο για την παροχή συμπληρωματικών πληροφοριών.

Το βιογραφικό σημείωμα δεν θεωρείται δικαιολογητικό έγγραφο που πιστοποιεί την επαγγελματική πείρα, τον τίτλο/τους τίτλους σπουδών ή τις γλωσσικές γνώσεις.

Κατά την κατάρτιση του φακέλου υποψηφιότητάς σας, δεν μπορείτε να παραπέμπετε σε αιτήσεις υποψηφιότητας ή σε οιαδήποτε άλλα έγγραφα που είχαν αναφορτωθεί στο πλαίσιο προηγούμενης υποψηφιότητας.

3.3.2 Δικαιολογητικά για τα γενικά κριτήρια επιλεξιμότητας

Στο στάδιο αυτό, δεν απαιτείται κανένα έγγραφο που να αποδεικνύει ότι:

- είστε υπήκοος κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης·
- απολαύετε των πολιτικών σας δικαιωμάτων·
- είστε τακτοποιημένοι στρατολογικά βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας περί στρατολογίας·
- παρέχετε τα αναγκαία για την άσκηση των προβλεπόμενων καθηκόντων σας εχέγγυα ήθους.

Πρέπει να σημειώσετε Χ στο τετραγωνίδιο «Υπεύθυνη δήλωση» για να δηλώσετε υπεύθυνα ότι πληροίτε αυτά τα κριτήρια και ότι οι παρεχόμενες πληροφορίες είναι αληθείς και πλήρεις. Εάν προσληφθείτε, θα σας ζητηθεί να προσκομίσετε τα έγγραφα που αποδεικνύουν την επιλεξιμότητά σας.

3.3.3 Άλλα δικαιολογητικά έγγραφα

Πρέπει να παράσχετε στην επιτροπή επιλογής όλες τις πληροφορίες και τα έγγραφα που θα της επιτρέψουν να ελέγξει την ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται στο έντυπο της αίτησης.

Διπλώματα και/ή βεβαιώσεις που πιστοποιούν την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών

Πρέπει να συμπεριλάβετε στην ηλεκτρονική αίτησή σας, κατά προτίμηση σε μορφή PDF, αντίγραφα των

διπλωμάτων της δευτεροβάθμιας ή ανώτερης εκπαίδευσης, των πανεπιστημιακών τίτλων ή των πιστοποιητικών σπουδών σας που πιστοποιούν την ολοκλήρωση σπουδών του επιπέδου που απαιτεί η προκήρυξη. Οφείλετε να παράσχετε τα έγγραφα σε ευανάγνωστη μορφή.

Η επιτροπή επιλογής θα λάβει υπόψη τα διαφορετικά εκπαιδευτικά συστήματα των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Παράρτημα I και Παράρτημα II του παρόντος οδηγού). Τα διπλώματα είτε εκδίδονται σε κράτος μέλος της ΕΕ είτε σε τρίτη χώρα πρέπει να αναγνωρίζονται από επίσημη αρχή κράτους μέλους της ΕΕ, όπως το Υπουργείο Παιδείας. Εάν είστε κάτοχοι διπλωμάτων που έχουν εκδοθεί σε τρίτη χώρα πρέπει να επισυνάψετε στην αίτηση υποψηφιότητάς σας απόδειξη ισοτιμίας στην ΕΕ για τα διπλώματά σας. Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την αναγνώριση προσόντων αποκτηθέντων σε τρίτες χώρες βρίσκονται στον ιστότοπο [ENIC-NARIC networks](https://www.enic-naric.net/) (<https://www.enic-naric.net/>).

Όσον αφορά τα διπλώματα μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, πρέπει να παρασχεθούν όσο το δυνατόν πιο λεπτομερείς πληροφορίες, ιδίως όσον αφορά τη διάρκεια και το αντικείμενο των σπουδών, ούτως ώστε η επιτροπή επιλογής να μπορέσει, εφόσον ορίζεται στην προκήρυξη, να αξιολογήσει κατά πόσον τα διπλώματα σχετίζονται με τη φύση των προβλεπόμενων καθηκόντων.

Εάν υποβάλετε διπλώματα που αφορούν τεχνική ή επαγγελματική εκπαίδευση, μαθήματα τελειοποίησης ή εξειδίκευσης, πρέπει να δηλώσετε εάν πρόκειται για κύκλους μαθημάτων με πλήρες ή μερικό ωράριο ή για βραδινά μαθήματα, και να αναφέρετε το αντικείμενο και την επίσημη διάρκεια των μαθημάτων. Παρακαλείστε να αναφορτώσετε αυτές τις πληροφορίες αυτές σε ένα ενιαίο έγγραφο, κατά προτίμηση σε μορφή PDF.

Επαγγελματική πείρα

Η επαγγελματική πείρα θα ληφθεί υπόψη μόνο εάν **αποκτήθηκε μετά τη λήψη του απαιτούμενου διπλώματος ή τίτλου σπουδών**. Η πείρα αυτή πρέπει να αποδειχθεί μέσω δικαιολογητικών εγγράφων. Τα δικαιολογητικά πρέπει να αποδεικνύουν **τη διάρκεια και το επίπεδο** της επαγγελματικής πείρας ενώ **η φύση των ασκηθέντων καθηκόντων** θα πρέπει να **περιγράφεται όσο το δυνατόν λεπτομερέστερα**, προκειμένου η επιτροπή επιλογής να μπορέσει να αξιολογήσει κατά πόσον η πείρα σας σχετίζεται με τη φύση των καθηκόντων. Αν και έχετε την δυνατότητα να επισυνάψετε πολλά δικαιολογητικά έγγραφα στην αίτησή σας, εάν διαθέτετε περισσότερα έγγραφα για την ίδια περίοδο επαγγελματικής εμπειρίας, πρέπει να τα αναφορτώσετε σε ένα ενιαίο έγγραφο. Η πλατφόρμα Apply4EP επιτρέπει την αναφόρτωση εγγράφων μέγιστου μεγέθους 5 MB ανά έγγραφο.

Όλες οι σχετικές περιόδους επαγγελματικής δραστηριότητας πρέπει να καλύπτονται από δικαιολογητικά, όπως για παράδειγμα:

- βεβαιώσεις των πρώην εργοδοτών και του σημερινού εργοδότη, που να πιστοποιούν την επαγγελματική πείρα που απαιτείται για να κριθείτε επιλέξιμος/επιλέξιμη σε αυτήν τη διαδικασία·
- εάν, για λόγους εμπιστευτικότητας, δεν μπορείτε να επισυνάψετε τέτοιες βεβαιώσεις, **πρέπει**, αντί αυτών, να επισυνάψετε φωτοαντίγραφα της σύμβασης εργασίας ή της επιστολής πρόσληψής σας, καθώς και του πρώτου και του τελευταίου φύλλου μισθοδοσίας σας·
- για τις μη μισθωτές επαγγελματικές δραστηριότητες (αυτοαπασχολούμενοι/-ες, ελεύθερα επαγγέλματα, κ.λπ.) μπορούν να γίνουν δεκτά ως αποδείξεις τιμολόγια στα οποία περιγράφονται λεπτομερώς οι παρασχεθείσες υπηρεσίες ή κάθε άλλο σχετικό επίσημο δικαιολογητικό.

Κάθε περίοδος επαγγελματικής πείρας μπορεί να ληφθεί υπόψη μόνο μία φορά. Η επαγγελματική πείρα πρέπει να είναι συναφής με τα απαιτούμενα καθήκοντα, να συνιστά γνήσια και αποτελεσματική εργασία και να είναι αμειβόμενη. Ωστόσο, ειδικές περιπτώσεις επαγγελματικής πείρας λαμβάνονται υπόψη ως εξής:

- επαγγελματική πείρα ως εθελοντής/εθελόντρια: εάν διέπεται από σύμβαση ή ισοδύναμη επίσημη συμφωνία και εάν διαρκεί τουλάχιστον πέντε μήνες πλήρους απασχόλησης. Η συνολική αναγνώριση πείρας εθελοντή/εθελόντριας δεν θα υπερβαίνει το ένα έτος.
- αμειβόμενες ή μη αμειβόμενες πρακτικές ασκήσεις: εάν δεν αποτελούν μέρος κύκλου μαθημάτων και εάν διήρκεσαν τουλάχιστον πέντε μήνες πλήρους απασχόλησης. Η συνολική αναγνώριση πείρας για πρακτική άσκηση δεν θα υπερβαίνει το ένα έτος. Μόνο η ελάχιστη διάρκεια πρακτικής άσκησης που πρέπει να ολοκληρωθεί για την πρόσβαση σε ένα επάγγελμα θα θεωρείται συναφής επαγγελματική πείρα και μόνο εφόσον το ενδιαφερόμενο πρόσωπο απέκτησε όντως το δικαίωμα

να ασκήσει το εν λόγω επάγγελμα·

- υποχρεωτική στρατιωτική θητεία ή εναλλακτική θητεία: αναγνωρίζεται η πραγματική διάρκεια της θητείας. Στη συγκεκριμένη περίπτωση, η πείρα αυτή θα ληφθεί υπόψη ανεξάρτητα από την ημερομηνία απόκτησης του διπλώματος που επιτρέπει την πρόσβαση στη σχετική ομάδα καθηκόντων και στον σχετικό βαθμό·
- άδεια μητρότητας/πατρότητας/υιοθεσίας, γονική/οικογενειακή άδεια: εάν καλύπτεται από σύμβαση εργασίας· θεωρείται 100 % ως εργασία, ανεξάρτητα από το αν ελήφθη πλήρης ή με ημιαπασχόληση·
- διδακτορικό δίπλωμα: για μέγιστο χρονικό διάστημα τριών ετών, υπό την προϋπόθεση ότι το διδακτορικό δίπλωμα έχει όντως αποκτηθεί·
- μερική απασχόληση: υπολογίζεται κατ' αναλογία με βάση τον αριθμό των ωρών εργασίας (π.χ. δύο ημέρες ανά πενήμερη εργάσιμη εβδομάδα για διάστημα 10 μηνών υπολογίζονται ως τέσσερις μήνες). Ωστόσο, η επιτροπή επιλογής, ασκώντας τη διακριτική της ευχέρεια, μπορεί να αποφασίσει να θεωρήσει ως εργασιακή εμπειρία πλήρους απασχόλησης εργασιακή δραστηριότητα που ασκήθηκε έστω σε επίπεδο ημιαπασχόλησης. Αυτό σημαίνει ότι επαγγελματική πείρα ίση ή μεγαλύτερη του 50 % του κανονικού χρόνου εργασίας σε σύγκριση με εργασία πλήρους απασχόλησης μπορεί να υπολογιστεί ως πλήρης απασχόληση (δηλαδή 100 %).

Γλωσσικές γνώσεις

Δεν απαιτείται κανένα έγγραφο για να αποδείξετε ότι γνωρίζετε τις γλώσσες που αναφέρονται στην αίτηση υποψηφιότητάς σας.

4. ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Θα αποκλειστείτε σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας επιλογής εάν:

- έχετε δημιουργήσει περισσότερους από έναν λογαριασμούς·
- έχετε προβεί σε ψευδείς δηλώσεις ή έχετε υποβάλει πλαστά έγγραφα·
- δεν έχετε συμμετάσχει στη δοκιμασία·
- έχετε χρησιμοποιήσει αθέμιτες μεθόδους κατά τη διάρκεια της δοκιμασίας·
- έχετε προσπαθήσει να επικοινωνήσετε με μέλος της επιτροπής επιλογής με ανεπίτρεπτο τρόπο·
- έχετε θέσει την υπογραφή σας ή μια διακριτική σήμανση στην δοκιμασία σας, η οποία απαιτεί διόρθωση υπό συνθήκες ανωνυμίας.

Διατρέχετε τον κίνδυνο να αποκλεισθείτε εάν δεν συμμορφωθείτε με τις δοθείσες οδηγίες για την ηλεκτρονική δοκιμασία.

Πρέπει να επιδείξετε τη μεγαλύτερη δυνατή ακεραιότητα. Κάθε απάτη ή απόπειρα απάτης θα επισύρει κυρώσεις.

5. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Αποτελεί δική σας ευθύνη να διασφαλίσετε ότι η δεόντως συμπληρωμένη ηλεκτρονική σας αίτηση, στην οποία θα έχετε επισυνάψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, θα επικυρωθεί στην πλατφόρμα Apply4EP εντός της προθεσμίας που αναφέρεται στην προκήρυξη.

Κάθε αίτηση που υποβάλλεται μέσω της πλατφόρμας Apply4EP θα επιβεβαιώνεται με ηλεκτρονικό μήνυμα, στο οποίο θα διευκρινίζεται ότι η αίτηση έχει καταχωριστεί. Παρακαλείστε να ελέγχετε τα ανεπιθύμητα μηνύματα εάν δεν βλέπετε το μήνυμα αυτό.

Εάν δεν έχετε μπορέσει να δημιουργήσετε λογαριασμό στην Apply4EP ή αντιμετωπίζετε τεχνικά προβλήματα, καλείστε να γράψετε στην ακόλουθη διεύθυνση: PERS-APPLY4EPContacts@europarl.europa.eu.

Θα ληφθούν υπόψη μόνο οι αιτήσεις υποψηφιότητας που υποβάλλονται στην Apply4EP. Συνεπώς, η αποστολή αίτησης υποψηφιότητας με ταχυδρομική επιστολή, συστημένη ή μη, είναι

περιττή. Η Μονάδα Επιλογής Ταλέντων και Ανάπτυξης Επαφών δεν θα δεχθεί την ιδιόχειρη επίδοση υποψηφιοτήτων.

Η Μονάδα Επιλογής Ταλέντων και Ανάπτυξης Επαφών είναι υπεύθυνη για την επικοινωνία με τους υποψηφίους / τις υποψήφιες καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας.

Κάθε αλληλογραφία που απευθύνει το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο σχετικά με το πρόγραμμα θετικής δράσης, συμπεριλαμβανομένων των προσκλήσεων στη δοκιμασία και της ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων, αποστέλλεται στους υποψήφιους / στις υποψήφιες με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση που αναφέρεται στην ηλεκτρονική αίτηση υποψηφιότητας στην πλατφόρμα Apply4EP. Έχετε την ευθύνη να ελέγχετε τακτικά τα μηνύματα στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο και να επικαιροποιείτε τα προσωπικά σας δεδομένα στον λογαριασμό σας στην πλατφόρμα Apply4EP.

Παρακαλείστε να μην τηλεφωνήσετε στη Μονάδα Επιλογής Ταλέντων και Ανάπτυξης Επαφών. Τυχόν ερωτήσεις θα πρέπει να τις υποβάλετε απαντώντας στο ηλεκτρονικό μήνυμα που επιβεβαιώνει την ηλεκτρονική αίτηση υποψηφιότητάς σας.

Σε περίπτωση που χρειάζεστε πιστοποιητικό συμμετοχής στη δοκιμασία, μετά από την λήξη της, θα πρέπει να στείλετε το αίτημά σας στη Μονάδα Επιλογής Ταλέντων και Ανάπτυξης Επαφών, απαντώντας στο ηλεκτρονικό μήνυμα με το οποίο θα προσκληθείτε να συμμετάσχετε στη δοκιμασία.

Προκειμένου να διαφυλαχθεί η ανεξαρτησία της επιτροπής επιλογής, κάθε παρέμβασή σας, άμεση ή έμμεση, στην επιτροπή επιλογής απαγορεύεται αυστηρά· μια τέτοια παρέμβαση μπορεί να επιφέρει τον αποκλεισμό σας.

6. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

6.1 Ίσες ευκαιρίες

Το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο μεριμνά ώστε να αποφεύγεται κάθε μορφή διάκρισης.

Εφαρμόζει πολιτική ισότητας των ευκαιριών και καλωσορίζει τις αιτήσεις υποψηφιότητας χωρίς διακρίσεις, όπως διάκριση λόγω φύλου, χρώματος του δέρματος, εθνοτικής καταγωγής ή κοινωνικής προέλευσης, γενετικών χαρακτηριστικών, γλώσσας, θρησκείας ή πεποιθήσεων, πολιτικών φρονημάτων ή κάθε άλλης γνώμης, ιδιότητας μέλους εθνικής μειονότητας, περιουσίας, γέννησης, αναπηρίας, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού, προσωπικής ή οικογενειακής κατάστασης.

6.2 Αιτήσεις πρόσβασης των υποψηφίων σε πληροφορίες που τους αφορούν

Οι υποψήφιοι/υποψήφιες έχουν το ειδικό δικαίωμα να έχουν πρόσβαση, υπό τους όρους που εκτίθενται κατωτέρω, σε ορισμένες πληροφορίες που τους/τις αφορούν άμεσα και ατομικά. Το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο μπορεί, κατά συνέπεια, να διαβιβάσει, κατόπιν αίτησης, στους υποψήφιους / στις υποψήφιες που δεν έχουν επιτύχει στη δοκιμασία MCQ ή δεν συγκαταλέγονται μεταξύ των υποψηφίων που έλαβαν την υψηλότερη βαθμολογία, δήλωση σχετικά με τη βαθμολογία που έλαβαν σε καθεμία από τις ενότητες της δοκιμασίας. Οι αιτήσεις πρέπει να υποβληθούν μέσω του λογαριασμού τους στην πλατφόρμα Apply4EP εντός **ενός μηνός** από την ημερομηνία αποστολής του ηλεκτρονικού μηνύματος με το οποίο κοινοποιείται το αποτέλεσμα.

Η επεξεργασία αυτής της αίτησης πρέπει να είναι συμβατή με το απόρρητο των εργασιών της επιτροπής επιλογής που προβλέπεται στον κανονισμό υπηρεσιακής καταστάσεως των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (παράρτημα III, άρθρο 6), σύμφωνα με το οποίο απαγορεύεται η αποκάλυψη της στάσης της επιτροπής επιλογής καθώς και η γνωστοποίηση κάθε στοιχείου που αφορά προσωπικές ή συγκριτικές εκτιμήσεις των υποψηφίων. Η αίτηση αυτή υποβάλλεται επίσης σε επεξεργασία σύμφωνα με τους κανόνες για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Το Κοινοβούλιο θα απαντήσει στις αιτήσεις πρόσβασης εντός ενός μηνός από την παραλαβή τους.

6.3 Προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, ως αρμόδιο για την οργάνωση των διαγωνισμών/διαδικασιών επιλογής, μεριμνά ώστε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των υποψηφίων να εξετάζονται με πλήρη τήρηση του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Οκτωβρίου 2018, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 45/2001 και της απόφασης αριθ. 1247/2002/ΕΚ¹, ιδίως όσον αφορά την εμπιστευτικότητα και την ασφάλειά τους.

7. ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΗΣ – ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ – ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΕΥΡΩΠΑΙΟ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΗ

Οι πληροφορίες σχετικά με τις αιτήσεις επανεξέτασης, τις ενστάσεις, τις προσφυγές και τις αναφορές προς τον Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή περιλαμβάνονται στο παράρτημα III του παρόντος οδηγού.

¹ 1 ΕΕ L 295 της 21.11.2018, σ. 39.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Indicative guide to **European Union** qualifications giving access to competitions/selection procedures for the AD function group² (assessed on a case-by-case basis):

COUNTRY	University course of at least four years' duration	University course of at least three years' duration
Belgique – België – Belgien	Licence / Licentiaat / Diplôme d'études approfondies (DEA) / Diplôme d'études spécialisées (DES) / Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS) / Gediplomeerde in de Voortgezette Studies (GVS) / Gediplomeerde in de Gespecialiseerde Studies (GGS) / Gediplomeerde in de Aanvullende Studies (GAS) Agrégation de l'enseignement secondaire supérieur (AESS)/ Aggregaat Ingénieur industriel/Industrieel ingenieur / Master — 60/120 ECTS / Master complémentaire — 60 ECTS ou plus Agrégation de l'enseignement secondaire supérieur (AESS) — 30 ECTS Doctorat/Doctoraal Diploma	Bachelor académique (dit «de transition») - 180 ECTS Academisch gerichte Bachelor - 180 ECTS
България	Диплома за висше образование Бакалавър — 240 ECTS / Магистър — 300 ECTS / Доктор Магистър след Бакалавър — 60 ECTS / Магистър след Професионален бакалавър по ... — 120 ECTS	
Česká republika	Diplom o ukončení vysokoškolského studia / Magistr / Doktor	Diplom o ukončení bakalářského studia (Bakalář)
Danmark	Kandidatgrad/Candidatus / Master/Magistergrad (Mag.Art) / Licenciatgrad / Ph.d.-grad	Bachelorgrad (B.A or B. Sc) / Professionsbachelorgrad / Diplomingeniør
Deutschland	Master (alle Hochschulen) / Diplom (Univ.) / Magister / Staatsexamen / Doktorgrad	Bachelor / Fachhochschulabschluss (FH) Staatsexamen (Regelstudienzeit 3 Jahre)
Eesti	Rakenduskõrghariduse diplom Bakalaureusekraad (160 ainepunkti) / Magistrikraad / Arstikraad / Hambaarstikraad / Loomaarstikraad / Filosoofiadoktor / Doktorikraad (120–160 ainepunkti)	Bakalaureusekraad (min 120 ainepunkti) / Bakalaureusekraad (< 160 ainepunkti)
Éire/Ireland	Céim Onórach Bhaitisiléara (4 bliana/240 ECTS) <i>Honours Bachelor Degree (4 years/ 240 ECTS)</i> / Céim Ollscoile <i>University Degree</i> / Céim Mháistir (60-120 ECTS) <i>Master's Degree (60-120 ECTS)</i> / Céim Dochtúra <i>Doctorate</i>	Céim Onórach Bhaitisiléara (3 bliana/180 ECTS) (BA, B.Sc, B. Eng) <i>Honours Bachelor Degree (3 years/180 ECTS)</i> (BA, B.Sc, B. Eng)

² Access to grades 7 to 16 of function group AD is subject to the further condition of having acquired at least one year's relevant professional experience.

COUNTRY	University course of at least four years' duration	University course of at least three years' duration
Ελλάδα	Πτυχίο (ΑΕΙ πανεπιστημίου, πολυτεχνείου, ΤΕΙ υποχρεωτικής τετραετούς φοίτησης) 4 χρόνια (1ος κύκλος) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (2ος κύκλος) Διδακτορικό Δίπλωμα (3ος κύκλος)	
España	Licenciado / Ingeniero / Arquitecto / Graduado / Máster Universitario / Doctor	Diplomado / Ingeniero técnico Arquitecto técnico/Maestro
France	Maîtrise / MST (maîtrise des sciences et techniques) / MSG (maîtrise des sciences de gestion) DEST (diplôme d'études supérieures techniques) / DRT (diplôme de recherche technologique) DESS (diplôme d'études supérieures spécialisées) / DEA (diplôme d'études approfondies) Master 1 / Master 2 professionnel / Master 2 recherche Diplôme des grandes écoles / Diplôme d'ingénieur / Doctorat	Licence
Italia	Diploma di Laurea (DL) — da 4 a 6 anni / Laurea specialistica (LS) / Laurea magistrale (LM) / Master universitario di primo livello / Master universitario di secondo livello / Diploma di Specializzazione (DS) / Dottorato di ricerca (DR)	Diploma universitario (3 anni) / Diploma di Scuola diretta a fini speciali (3 anni) / Laurea — L180 crediti
Κύπρος	Πανεπιστημιακό Πτυχίο/Bachelor Master / Doctorat	
Latvija	Bakalaura diploms (160 kredīti) / Profesionālā bakalaura diploms / Maģistra diploms / Profesionālā maģistra diploms / Doktora grāds	Bakalaura diploms (min. 120 kredīti)
Lietuva	Aukštojo mokslo diplomas / Bakalauro diplomas / Magistro diplomas / Daktaro diplomas / Meno licenciato diplomas	Profesinio bakalauro diplomas Aukštojo mokslo diplomas
Luxembourg	Master / Diplôme d'ingénieur industriel / DESS en droit européen	Bachelor / Diplôme d'ingénieur technicien
Magyarország	Egyetemi oklevél / Alapfokozat – 240 kredit / Mesterfokozat / Doktori fokozat	Főiskolai oklevél / Alapfokozat – 180 kredit vagy annál több
Malta	Bachelor's degree / Master of Arts / Doctorate	Bachelor's degree
Nederland	HBO Bachelor degree HBO/WOMaster's degree Doctoraal examen /Doctoraat	Bachelor (WO)
Österreich	Master Magister/Magistra Magister/Magistra (FH) Diplom-Ingenieur/in Diplom-Ingenieur/in (FH) Doktor/in PhD	Bachelor Bakkalaureus/Bakkalaurea Bakkalaureus/Bakkalaurea (FH)

COUNTRY	University course of at least four years' duration	University course of at least three years' duration
Polska	Magister / Magister inżynier Dyplom doktora	Licencjat / Inżynier
Portugal	Licenciado / Mestre / Doutor	Bacharel / Licenciado
Republika Hrvatska	Baccalaureus / Baccalaurea (Sveučilišni Prvostupnik / Prvostupnica) Stručni Specijalist Master degree (magistar struke) 300 kredit min magistar inženjer/ magistrica inženjerka (mag. ing). Doktor struke / Doktor umjetnosti	Baccalaureus / Baccalaurea (Sveučilišni Prvostupnik / Prvostupnica)
România	Diplomă de Licență / Diplomă de inginer / Diplomă de urbanist / Diplomă de Master / Diplomă de Studii Aprofundate / Certificat de atestare (studii academice postuniversitare) / Diplomă de doctor	Diplomă de Licență
Slovenija	Univerzitetna diploma/ Magisterij / Specializacija / Doktorat	Diploma o pridobljeni visoki strokovni izobrazbi
Slovensko	diplom o ukončení vysokoškolského štúdia / bakalár (Bc.) / magister magister/inžinier / ArtD	diplom o ukončení bakalárskeho štúdia (bakalár)
Suomi/Finland	Maisterin tutkinto — Magister-examen Ammattikorkeakoulututkinto — Yrkeshögskoleexamen (min 160 opintoviikkoa — studieveckor) Tohtorin tutkinto (Doktorexamen) joko 4 vuotta tai 2 vuotta lisensiaatin tutkinnon jälkeen — antingen 4 år eller 2 år efter licentiatexamen / Lisensiaatti/Licentiat	Kandidaatin tutkinto - Kandidatexamen / Ammattikorkeakoulututkinto - Yrkeshögskoleexamen (min 120 opintoviikkoa — studieveckor)
Sverige	Magisterexamen (akademisk examen omfattande minst 160 poäng varav 80 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 20 poäng eller två uppsatser motsvarande 10 poäng vardera) / Licentiatexamen / Doktorexamen Meriter på avancerad nivå: Magisterexamen, 1 år, 60 högskolepoäng / Masterexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Meriter på forskarnivå: Licentiatexamen, 2 år, 120 högskolepoäng / Doktorexamen, 4 år, 240 högskolepoäng	Kandidatexamen (akademisk examen omfattande minst 120 poäng varav 60 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 10 poäng) Meriter på grundnivå: Kandidatexamen, 3 år, 180 högskolepoäng (Bachelor)
United Kingdom	Honours Bachelor degree / Master's degree (MA, MB, MEng, MPhil, MSc) / Doctorate NOTE: UK diplomas awarded until 31 December 2020 are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as from 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State.	(Honours) Bachelor degree NB: Master's degree in Scotland

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Indicative guide to **European Union** qualifications giving access to competitions/selection procedures for the AST function group³ (assessed on a case-by-case basis):

COUNTRY	Secondary education (giving access to post-secondary education)	Post-secondary education (non-university higher education course or short university course lasting at least two years)
Belgique – België – Belgien	Certificat de l'enseignement secondaire supérieur (CESS) / Diplôme secundair onderwijs / Diplôme d'aptitude à accéder à l'enseignement supérieur (DAES) / Getuigschrift van hoger secundair onderwijs / Diplôme d'enseignement professionnel / Getuigschrift van het beroepssecundair onderwijs	Candidature - Kandidaat Graduat - Gegradueerde Bachelier (dit «professionnalisant» ou de «type court»)/ Professioneel gerichte Bachelor — 180 ECTS
България	Диплома за средно образование / Свидетелство за зрелост / Диплома / Диплома за завършено средно образование / Диплома за средно специално образование	Специалист по ...
Česká republika	Vysvědčení o maturitní zkoušce	Vysvědčení o absolutoriu (Absolutorium) + diplomovaný specialista (DiS.)
Danmark	Bevis for: Studentereksamen Højere Forberedelseseksamen (HF) / Højere Handelseksamen (HHX) / Højere Afgangseksamen (HA) / Bevis for Højere Teknisk Eksamen (HTX)	Videregående uddannelser = Bevis for = Eksamensbevis som (erhvervsakademiuddannelse AK)
Deutschland	Allgemeine Hochschulreife / Abitur / Fachgebundene Hochschulreife / Fachhochschulreife / Hochschulzugang für beruflich Qualifizierte	
Eesti	Gümnaasiumi lõputunnistus + riigieksamitunnistus Lõputunnistus kutsekeskhariduse omandamise kohta	Tunnistus keskhariduse baasil kutsekeskhariduse omandamise kohta
Éire/Ireland	Ardteistiméireacht Grád D3 i 5 ábhar / <i>Leaving Certificate Grade D3 in 5 subjects</i> / Gairmchlár na hArdteistiméireachta (GCAT) / <i>Leaving Certificate Vocational Programme (LCVP)</i>	Teastas Náisiúnta / <i>National Certificate</i> / Céim Bhaitsiléara / <i>Ordinary Bachelor Degree</i> / Diplóma Náisiúnta (ND, Dip.) / <i>National Diploma (ND, Dip.)</i> / Dámhachtain Ardteastas Ardoideachais (120 ECTS) / <i>Higher Certificate (120 ECTS)</i>

³ Access to function group AST is subject to the further condition of having acquired at least three years' relevant professional experience.

COUNTRY	Secondary education (giving access to post-secondary education)	Post-secondary education (non-university higher education course or short university course lasting at least two years)
Ελλάδα	α) Απολυτήριο Γενικού Λυκείου β) Απολυτήριο Κλασικού Λυκείου γ) Απολυτήριο Τεχνικού — Επαγγελματικού Λυκείου δ) Απολυτήριο Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Λυκείου / Απολυτήριο Τεχνολογικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου / Απολυτήριο Γενικού Λυκείου / Απολυτήριο Επαγγελματικού Λυκείου	Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης (IEK)
España	Bachillerato Unificado y Polivalente (BUP) + Curso de Orientación Universitaria (COU) / Bachillerato	Técnico superior / Técnico especialista
France	Baccalauréat / Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) / Brevet de technicien	Diplôme d'études universitaires générales (DEUG) / Brevet de technicien supérieur (BTS) / Diplôme universitaire de technologie (DUT) / Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques (DEUST)
Italia	Diploma di scuola secondaria superiore (diploma di maturità o esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore)	Certificato di specializzazione tecnica superiore/attestato di competenza (4 semestri) Diploma di istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) / Diploma di istruzione tecnica superiore (ITS) Diploma universitario (2 anni) Diploma di Scuola diretta a fini speciali (2 anni)
Κύπρος	Απολυτήριο	Δίπλωμα = Programmes offered by Public/Private Schools of Higher Education (for the latter accreditation is compulsory) / Higher Diploma
Latvija	Atestāts par vispārējo vidējo izglītību Diploms par profesionālo vidējo izglītību	Diploms par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību
Lietuva	Brandos atestatas	Aukštojo mokslo diplomas Aukštesniojo mokslo diplomas
Luxembourg	Diplôme de fin d'études secondaires et techniques	Brevet de technicien supérieur (BTS) / Brevet de maîtrise / Diplôme de premier cycle universitaire (DPCU) / Diplôme universitaire de technologie (DUT)
Magyarország	Gimnáziumi érettségi bizonyítvány / Szakközépiskolai érettségiképesítő bizonyítvány / Érettségi bizonyítvány	Bizonyítvány felsőfokú szakképesítésről

COUNTRY	Secondary education (giving access to post-secondary education)	Post-secondary education (non-university higher education course or short university course lasting at least two years)
Malta	Advanced Matriculation or GCE Advanced level in 3 subjects (2 of them grade C or higher) / Matriculation certificate (2 subjects at Advanced level and 4 at Intermediate level including systems of knowledge with overall grade A-C) + Passes in the Secondary Education Certificate examination at Grade 5 / 2 A Levels (passes A-E) + a number of subjects at Ordinary level, or equivalent	MCAST diplomas/certificates Higher National Diploma
Nederland	Diploma VWO / Diploma staatsexamen (2 diploma's) / Diploma staatsexamen voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (Diploma staatsexamen VWO) / Diploma staatsexamen hoger algemeen voortgezet onderwijs (Diploma staatsexamen HAVO)	Kandidaatsexamen Associate degree (AD)
Österreich	Matura/Reifeprüfung Reife- und Diplomprüfung Berufsmatura	Kollegdiplom Akademiediplom
Polska	Świadectwo dojrzałości Świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego	Dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego Świadectwo ukończenia szkoły policealnej
Portugal	Diploma de Ensino Secundário / Certificado de Habilitações do Ensino Secundário	
Republika Hrvatska	Svjedodžba o državnoj maturi Svjedodžba o završnom ispitu	Associate degree Graduate specialist Stručni Pristupnik / Pristupnica
România	Diplomă de bacalaureat	Diplomă de absolvire (Colegiu universitar) învățământ preuniversitar
Slovenija	Maturitetno spričevalo (Spričevalo o poklicni maturi) (Spričevalo o zaključnem izpitu)	Diploma višje strokovne šole
Slovensko	vysvedčenie o maturitnej skúške	absolventský diplom
Suomi/Finland	Ylioppilastutkinto tai peruskoulu + kolmen vuoden ammatillinen koulutus – Studentexamen eller grundskola + treårig yrkesinriktad utbildning (Betyg över avlagd yrkesexamen på andra stadiet) Todistus yhdistelmäopinnoista (Betyg över kombinationsstudier)	Ammatillinen opistoasteen tutkinto — Yrkesexamen på institutnivå
Sverige	Slutbetyg från gymnasieskolan (3-årig gymnasial utbildning)	Högskoleexamen (80 poäng) Högskoleexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Yrkeshögskoleexamen/Kvalificerad yrkeshögskoleexamen, 1–3 år

COUNTRY	Secondary education (giving access to post-secondary education)	Post-secondary education (non-university higher education course or short university course lasting at least two years)
United Kingdom	<p>General Certificate of Education Advanced level — 2 passes or equivalent (grades A to E)</p> <p>BTEC National Diploma</p> <p>General National Vocational Qualification (GNVQ), advanced level</p> <p>Advanced Vocational Certificate of Education, A level (VCE A level)</p> <p>NOTE: UK diplomas awarded until 31 December 2020 are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as from 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State.</p>	<p>Higher National Diploma/Certificate (BTEC)/SCOTVEC</p> <p>Diploma of Higher Education (DipHE)</p> <p>National Vocational Qualifications (NVQ) and Scottish Vocational Qualifications (SVQ) level 4</p>

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΗΣ – ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ – ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΕΥΡΩΠΑΙΟ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΗ

Α. Αιτήσεις επανεξέτασης

Μπορείτε να ζητήσετε από την επιτροπή επιλογής να επανεξετάσει απόφασή της που απευθύνεται σε εσάς και σας επηρεάζει αρνητικά, εάν πιστεύετε ότι έχουν θιγεί τα συμφέροντά σας σε οποιοδήποτε στάδιο της παρούσας διαδικασίας επιλογής λόγω σφάλματος ή επειδή η επιτροπή επιλογής ενήργησε κατά τρόπο άδικο ή δεν τήρησε τους κανόνες που διέπουν τη διαδικασία.

Οι αιτήσεις επανεξέτασης πρέπει να αποστέλλονται μέσω του λογαριασμού σας στην πλατφόρμα Apply4EP εντός **δέκα ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία αποστολής του ηλεκτρονικού μηνύματος κοινοποίησης της απόφασης της επιτροπής επιλογής**. Θα λάβετε απάντηση το συντομότερο δυνατόν.

Η απόφαση που εκδίδεται μετά από αίτηση επανεξέτασης αντικαθιστά την αρχική απόφαση. Για τον λόγο αυτό, εάν ένας υποψήφιος / μια υποψήφια αποφασίσει να υποβάλει αίτηση επανεξέτασης απόφασης της επιτροπής επιλογής, καλείται να αναμείνει την απόφαση της επιτροπής επιλογής προτού ασκήσει, ενδεχομένως, ένσταση ή δικαστική προσφυγή κατά της βλαπτικής γι' αυτόν/αυτήν απόφασης.

Β. Ενστάσεις και δικαστικές προσφυγές

Εάν θεωρείτε ότι μια απόφαση της επιτροπής επιλογής ή της αρμόδιας για τους διορισμούς αρχής σας θίγει, μπορείτε να υποβάλετε ένσταση σε οποιοδήποτε στάδιο του διαγωνισμού/της διαδικασίας επιλογής, σύμφωνα με το άρθρο 90 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης⁴.

Η ένσταση πρέπει να υποβάλλεται στην ακόλουθη διεύθυνση:

The Secretary-General
European Parliament
Konrad Adenauer Building
2929 Luxembourg

Μπορείτε να υποβάλετε ένσταση μέσω αποστολής ηλεκτρονικού μηνύματος στη διεύθυνση AR90@europarl.europa.eu. Η επιλογή σας να υποβάλετε την ένστασή σας μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου συνεπάγεται ότι αποδέχεστε το γεγονός ότι όλες οι κοινοποιήσεις και η τελική απόφαση θα αποσταλούν στην ηλεκτρονική σας διεύθυνση. Επιπλέον, επισημαίνεται ότι εάν αποστείλετε την ένστασή σας με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, δεν είναι απαραίτητο να την αποστείλετε και ταχυδρομικώς.

Επισημαίνεται ότι η αρμόδια για τους διορισμούς αρχή δεν μπορεί να τροποποιήσει ή να ακυρώσει τις αποφάσεις των επιτροπών επιλογής των διαγωνισμών / των διαδικασιών επιλογής. Εάν επιθυμείτε να προσβάλετε απόφαση επιτροπής επιλογής μπορείτε συνεπώς να ασκήσετε άμεσα προσφυγή στο Γενικό Δικαστήριο της Ευρωπαϊκής Ένωσης χωρίς να έχει προηγουμένως υποβληθεί ένσταση βάσει του άρθρου 90 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Όταν προσβάλετε απόφαση της αρμόδιας για τους διορισμούς αρχής, η άσκηση προσφυγής ενώπιον του Γενικού Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης είναι δυνατή μόνο μετά την υποβολή ένστασης βάσει

⁴ Βλέπε τον κανονισμό (ΕΟΚ, Ευρατόμ, ΕΚΑΧ) αριθ. 259/68 του Συμβουλίου (ΕΕ L 56 της 4.3.1968, σ. 1), όπως τροποποιήθηκε από τον κανονισμό (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 723/2004 (ΕΕ L 124 της 27.4.2004, σ. 1) και τελευταία από τον κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 1023/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 22ας Οκτωβρίου 2013 για την τροποποίηση του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του καθεστώτος που εφαρμόζεται στους λοιπούς υπαλλήλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ L 287 της 29.10.2013, σ. 15).

του άρθρου 90 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η δικαστική προσφυγή πρέπει να κατατίθεται στην ακόλουθη διεύθυνση:

General Court of the European Union
2925 Luxembourg
LUXEMBOURG,

βάσει του άρθρου 270 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του άρθρου 91 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η υποβολή προσφυγής στο Γενικό Δικαστήριο της Ευρωπαϊκής Ένωσης πρέπει οπωσδήποτε να ασκηθεί μέσω δικηγόρου που έχει δικαίωμα να παρίσταται ενώπιον δικαστηρίου κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου.

Οι προθεσμίες που αναφέρονται στα άρθρα 90 και 91 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και προβλέπονται για αυτά τα δύο είδη προσφυγών αρχίζουν είτε από την κοινοποίηση της αρχικής βλαπτικής απόφασης είτε, στις περιπτώσεις αίτησης επανεξέτασης, από την κοινοποίηση της απόφασης που έλαβε η επιτροπή επιλογής μετά από επανεξέταση.

Γ. Υποβολή αναφοράς στο Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή

Μπορείτε, ως πολίτης ή κάτοικος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, να υποβάλετε αναφορά στην ακόλουθη διεύθυνση:

European Ombudsman
1, Avenue du Président Robert Schuman – B.P. 403
67001 Strasbourg Cedex
FRANCE,

σύμφωνα με το άρθρο 228 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και σύμφωνα με τους όρους που προβλέπονται στην απόφαση 94/262/ΕΚΑΧ, ΕΚ, Ευρατόμ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, της 9ης Μαρτίου 1994, σχετικά με το καθεστώς του Ευρωπαϊού Διαμεσολαβητή και τους γενικούς όρους άσκησης των καθηκόντων του⁵.

Εφιστάται η προσοχή των υποψηφίων στο γεγονός ότι με την αναφορά στον Διαμεσολαβητή δεν διακόπτεται η προθεσμία δημοσίας τάξης που προβλέπεται από το άρθρο 91 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης για την υποβολή προσφυγής ενώπιον του Γενικού Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης βάσει του άρθρου 270 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Σύμφωνα με το άρθρο 228 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ο Διαμεσολαβητής δεν διερευνά τις αναφορές, όταν τα καταγγελλόμενα πραγματικά περιστατικά αποτελούν ή έχουν αποτελέσει αντικείμενο δικαστικής διαδικασίας.

Η υποβολή αίτησης επανεξέτασης, διοικητικής ένστασης, προσφυγής ή αναφοράς στον Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή δεν διακόπτει τις εργασίες της επιτροπής επιλογής.

⁵ ΕΕ L 113 της 4.5.1994, σ. 15.