

Pokyny pro o účast v programu pozitivních opatření 2024

Prosím vezměte na vědomí, že pouze verze pokynů v angličtině, francouzštině a němčině jsou plně digitálně přístupné.

OBSAH

1. ÚVOD	3
2. ETAPY ŘÍZENÍ	3
2.1 Test ve formě otázek s možností výběru odpovědí.....	3
2.2 Posouzení splnění kritérií způsobilosti.....	4
2.3 Seznam vhodných uchazečů a uchazeček.....	4
3. JAK PODAT PŘIHLÁŠKU	5
3.1 Obecné informace.....	5
3.1.1 Přiměřená opatření	5
3.2 Jak předložit úplnou přihlášku	5
3.3 Které doklady je třeba k přihlášce přiložit	6
3.3.1 Obecné informace	6
3.3.2 Doklady týkající se obecných kritérií způsobilosti.....	6
3.3.3 Další požadovaná dokumentace.....	6
4. VYLOUČENÍ	8
5. OZNÁMENÍ	8
6. OBECNÉ INFORMACE	9
6.1 Rovné příležitosti	9
6.2 Žádosti uchazečů a uchazeček o přístup k informacím, které se jich týkají	9
6.3 Ochrana osobních údajů.....	9
7. ŽÁDOSTI O PŘEZKUM – STÍŽNOSTI A OPRAVNÉ PROSTŘEDKY – STÍŽNOSTI K EVROPSKÉMU VEŘEJNÉMU OCHRÁNCI PRÁV	9
PŘÍLOHA I	10
PŘÍLOHA II	13
PŘÍLOHA III	17

1. ÚVOD

Přihlášky se podávají výhradně prostřednictvím on-line platformy Apply4EP. Je třeba pečlivě projít všechny fáze až po konečnou elektronickou validaci přihlášky. Musíte připojit všechny příslušné požadované doklady (nejlépe ve formátu PDF), kterými prokážete, že splňujete podmínky stanovené v oznámení. Tyto doklady výběrové komisi umožní ověřit správnost předložených informací. Je vaší povinností poskytnout dokumentaci v čitelné podobě.

Upozorňujeme, že na platformu Apply4EP lze nahrávat dokumenty ve formátu DOC, DOCX, GIF, JPG, TXT, PDF, PNG nebo RTF, které dokládají odbornou praxi, kvalifikaci a případně jazykové znalosti uvedené v přihlášce. Nahrávané dokumenty mohou mít maximálně 5 MB.

2. ETAPY ŘÍZENÍ

2.1 Test ve formě otázek s možností výběru odpovědí

Pokud jste přihlášku podali v souladu se stanovenými podmínkami, budete pozváni k počítačovému testu ve formě otázek s možností výběru odpovědí. Test bude počítačem také opraven. Prostřednictvím účtu na platformě Apply4EP obdržíte příklady otázek a pokyny, jak test s otázkami s možností výběru z odpovědí absolvovat.

Technické specifikace

Evropský parlament spolupracuje na on-line testu s poskytovatelem služeb (TestWe).

Upozorňujeme, že software pro on-line testování není v současné době digitálně přístupný (více informací viz oddíl 3.1.1 této příručky).

Můžete-li použít software k absolvování testu, budete potřebovat počítač (stolní nebo přenosný) s:

- operačním systémem Microsoft Windows 10 nebo novějším, případně Apple OS X 10.13 nebo novějším v případě počítače Macintosh;
- kapacitou 1 GB volného prostoru na pevném disku;
- kamerou na přední straně, připojenou nebo zabudovanou do vašeho počítače;
- připojením k internetu;
- 4 GB paměti RAM.

Před testem budete informováni o všech případných změnách minimálních technických požadavků vyplývajících z aktualizace softwaru.

Nelze použít operační systémy XP, Vista a starší, Windows 10 S, Windows ARM (RT), MacOS starší než 10.11, iOS (iPad, iPhone), Android, Chromebook, virtuální stroj (Virtual Machine), Linux (Debian, Ubuntu atd.) ani 32bitové operační systémy.

Ke stolnímu nebo přenosnému počítači, který použijete, budete také muset mít práva administrátora, aby bylo možné zablokovat po dobu testu přístup ke všem ostatním aplikacím (dokumentům, jinému softwaru, webovým stránkám apod.) a ponechat pouze přístup k softwaru pro on-line testování.

Musíte se ujistit, že ve vašem počítači je nastaveno správné datum a čas a že máte správné rozlišení obrazovky.

Platformu si musíte stáhnout, nainstalovat, zkontrolovat a otestovat co nejdříve (nejméně týden před testem). Aby bylo možné aplikaci po instalaci vyzkoušet, budete po přihlášení k aplikaci vyzváni k provedení předběžného testu. Tento test je **povinný** a musí být proveden **na počítači, který bude použit v den konání rozhodného testu**. Výsledek předběžného testu se nezapočítává do výsledného hodnocení. Umožní vám seznámit se s platformou a jejím používáním.

Při používání platformy **musí být** na přenosném nebo stolním počítači **deaktivovány** všechny antivirové systémy.

Další podrobnosti a instrukce týkající se testování vám budou zaslány e-mailem spolu s pozvánkou na

test.

Pokud v průběhu testu nastane nějaký problém, **okamžitě kontaktujte poskytovatele služby na tel. +33 1 76 41 14 88**, aby bylo možné problém vyřešit a abyste mohli pokračovat ve zkoušce.

Pokud test v průběhu testování vzdáte, nebude hodnocen.

Datum a čas uvedené v pozvánce k testu s výběrem z několika odpovědí **jsou jediným možným termínem**. Pokud nemůžete test v tomto termínu absolvovat, **v jiném termínu to nebude možné**.

2.2 Posouzení splnění kritérií způsobilosti

Výběrová komise posoudí přihlášky uchazečů a uchazeček **v sestupném pořadí podle bodů získaných v testu ve formě otázek s výběrem odpovědí, pokud v testu dosáhli alespoň 50 % bodů a jejich výsledek patří mezi 20 nejlepších**. Výběrová komise s tímto posuzování skončí, jakmile bude dosaženo maximálního počtu k sestavení potřebného seznamu úspěšných uchazečů a uchazeček. Výběrová komise zařadí na seznam všechny uchazeče a uchazečky, kteří se ocitli na posledním postupovém místě a získali stejný počet bodů.

Vychází přitom **výhradně** z informací uvedených v přihlášce, které musí být **doloženy příslušnými dokumenty předloženými současně s přihláškou**.

V přihlášce je třeba uvést všechny podrobnosti o studiu, odborném vzdělání, praxi a jazykových znalostech, a to následovně:

studium

datum zahájení a ukončení studia, druh diplomu/diplomů a studované obory;

odborná praxe

datum zahájení a ukončení odborné praxe a **přesný popis vykonávaných úkolů**. Je třeba rovněž uvést pracovní dobu nebo počet odpracovaných hodin za den/týden/měsíc.

jazyky

Váš jazyk 1 a úroveň znalostí, váš jazyk 2 a úroveň znalostí a ostatní jazyky, které ovládáte. Úroveň znalostí musíte uvést na základě [společného evropského referenčního rámce pro jazyky](https://europa.eu/europass/common-european-framework-reference) (<https://europa.eu/europass/common-european-framework-reference>).

2.3 Seznam vhodných uchazečů a uchazeček

Seznam vhodných uchazečů a uchazeček bude distribuován v souladu s ustanoveními uvedenými v oznámení.

Skutečnost, že je jméno určité osoby uvedeno na seznamu vhodných uchazečů a uchazeček, znamená, že tato osoba bude moci být pozvána některým generálním ředitelstvím Parlamentu k pohovoru. Nevyplývá z ní však žádný nárok nebo záruka k tomu, že bude Parlamentem zaměstnána.

3. JAK PODAT PŘIHLÁŠKU

3.1 Obecné informace

Než se přihlásíte, měli byste pečlivě ověřit, zda splňujete všechna kritéria pro účast. Tj. pečlivě si přečíst oznámení o programu a tyto pokyny a vzít náležitě v potaz požadavky, které jsou v těchto dokumentech uvedeny.

Přihlášku je nutno podat prostřednictvím internetové platformy Apply4EP. Chcete-li si vytvořit účet na platformě Apply4EP, klikněte na záložku „Zaslat přihlášku online“ na konci oznámení o programu a postupujte podle pokynů.

Můžete si vytvořit pouze **jeden** účet. Své osobní informace však můžete v případě potřeby aktualizovat.

Upozornění: Pokud stránku opustíte, aniž byste přihlášku uložili nebo dokončili, nebo pokud uplyne čas vyhrazený pro použití platformy Apply4EP (max. 120 minut), všechny nahrané informace se ztratí a je třeba celý postup zopakovat od začátku. Proto si předem připravte všechny doklady, které je třeba k přihlášce připojit.

Formulář přihlášky musíte vyplnit on-line a připojit k němu všechny požadované doklady, pokud možno ve formátu PDF. Tato dokumentace musí doložit, že splňujete všechna kritéria stanovená v oznámení, což výběrové komisi umožní ověření správnosti údajů. Je vaší povinností poskytnout dokumentaci v čitelné podobě.

Po uplynutí lhůty stanovené v oznámení již nebude možné se přihlásit. **Důrazně doporučujeme neodkládat podání přihlášky až na poslední den.** Evropský parlament nenesе žádnou odpovědnost za případné technické problémy, které by se vyskytly na poslední chvíli v důsledku přetížení systému.

Oddělení pro výběr a hledání vhodných zaměstnanců nepřijímá přihlášky doručené osobně.

3.1.1 Přiměřená opatření

Pokud je vaše zdravotní postižení nebo vaše situace takového charakteru, že by mohly ztížit průběh zkoušek (například těhotenství, kojení, zdravotní stav, léčba atd.), musíte tuto skutečnost uvést v přihlášce. Chcete-li požádat o přiměřená opatření, musíte vyplnit formulář žádosti, který si můžete stáhnout na platformě Apply4EP (pod označením „příloha I“), na niž byl umístěn společně s oznámením a těmito pokyny. K této žádosti by mělo být přiloženo aktuální potvrzení vydané vaším vnitrostátním orgánem nebo aktuální lékařské potvrzení. Toto potvrzení by mělo obsahovat vaši osobní diagnózu nebo jasně vysvětlit nebo potvrdit vaši situaci nebo stav, jak je uznává váš vnitrostátní systém zdravotní péče. V příslušných případech by mělo uvádět procentní podíl vašeho (fyzického nebo duševního) zdravotního postižení. Informace uvedené ve vámi zaslaných dokladech budou přezkoumány, aby mohla být v případě nutnosti přijata přiměřená opatření.

Tyto informace byste měli poslat lékařské službě Evropského parlamentu na příslušnou e-mailovou adresu uvedenou v oznámení o tomto programu. Na adresu oddělení pro výběr a hledání vhodných zaměstnanců žádné zdravotní informace nezasílejte.

Upozorňujeme, že software pro testování on-line (TestWe) není v současné době digitálně přístupný. V případě problémů během testování budete muset telefonicky kontaktovat linku pomoci poskytovatele služeb.

V případě potřeby a po schválení příslušné žádosti lékařskou službou Parlamentu budou pro uchazeče zajištěna přiměřená opatření (např. pro uchazeče se zrakovým nebo sluchovým postižením nebo pro uchazeče s poruchou řeči anebo jazyka).

3.2 Jak předložit úplnou přihlášku

1. Přihlaste se on-line prostřednictvím odkazu uvedeného v oznámení a vyplňte všechny části. Chcete-li podat přihlášku, musíte mít na platformě Apply4EP pouze JEDEN účet, který můžete vytvořit po kliknutí na „Zaslat přihlášku online“.

- 2. Přiložte všechny požadované doklady**, pokud možno ve formátu PDF. Je vaší povinností poskytnout dokumentaci v čitelné podobě. Na platformu Apply4EP lze nahrávat dokumenty o maximální velikosti **5 MB**.
- 3. Potvrďte svou přihlášku** podle pokynů platformy Apply4EP, a to ve lhůtě uvedené v oznámení. Před podáním přihlášky se ujistěte, že je vaše přihláška **řádně vyplněna** a že jsou k ní přiloženy **všechny požadované doklady**. Po validaci již **nebudete moci provádět žádné změny ani připojovat dokumenty**.

3.3 Které doklady je třeba k přihlášce přiložit

3.3.1 Obecné informace

Dokumenty (nejlépe ve formátu PDF), které nahrajete během vyplňování on-line přihlášky, nemusí být ověřené kopie.

Odkazy na internetové stránky a účty na sociálních sítích nepředstavují platné doklady.

Vytištěné internetové stránky se nepovažují za potvrzení, ale mohou být připojeny pouze jako informace doplňující potvrzení.

Životopis se nepovažuje za doklad odborné praxe, získaných diplomů či kvalifikace nebo jazykových znalostí.

Při podávání přihlášky nemůžete odkazovat na formuláře přihlášek nebo jiné dokumenty, které jste nahráli v některém z předchozích výběrových řízení.

3.3.2 Doklady týkající se obecných kritérií způsobilosti

V této fázi se nepožaduje žádný doklad osvědčující, že:

- jste státním příslušníkem jednoho z členských států Evropské unie,
- požíváte všech občanských práv,
- splňujete veškeré zákonné povinnosti týkající se vojenské služby,
- splňujete požadavky na bezúhonnost vyžadované pro danou pracovní náplň.

Musíte zatrhnout políčko, kterým potvrdíte, že **na svou čest prohlašujete**, že splňujete uvedené podmínky a že poskytnuté informace jsou pravdivé a úplné. Pokud budete vybráni, budou po vás tyto doklady po vás požadovány.

3.3.3 Další požadovaná dokumentace

Výběrové komisi musíte poskytnout všechny informace a doklady, které jí umožní ověřit pravdivost informací uvedených v přihlášce.

Diplomy nebo osvědčení o úspěšném ukončení studia

K přihlášce on-line musíte připojit, nejlépe ve formátu PDF, diplomy dokládající střední nebo vyšší vzdělání, vysokoškolské tituly nebo osvědčení o dosažení úrovně vzdělání požadované v oznámení. Je vaší povinností poskytnout tyto dokumenty v čitelné podobě.

Výběrová komise v této souvislosti zohlední rozdíly mezi vzdělávacími systémy členských států Evropské unie (viz přílohy I a II těchto pokynů). Diplomy, ať už vydané v členském státě, nebo v zemi mimo EU, musí být uznány příslušným orgánem členského státu EU, jako je ministerstvo školství. Pokud jste držiteli diplomů vydaných v zemích mimo EU, musíte k přihlášce přiložit doklad o rovnocennosti diplomu s diplomem vydaným v EU. Další informace o uznávání kvalifikací ze zemí mimo EU naleznete na [internetových stránkách sítě ENIC-NARIC](https://www.enic-naric.net/) (<https://www.enic-naric.net/>).

U diplomů osvědčujících postsekundární vzdělání je třeba dodat co nejpodrobnější informace, zejména o délce studia a studovaném oboru, aby – je-li to uvedeno v oznámení – mohla výběrová komise posoudit relevantnost diplomů pro danou pracovní náplň.

U odborného nebo dalšího odborného vzdělávání či v případě doplňujících nebo specializačních kurzů musíte uvést, zda se jednalo o celodenní studium, kurz ve zkráceném časovém rozsahu nebo večerní kurz, o jaké předměty šlo, a oficiální délku výuky. Tyto informace nahrajte, prosím, v jediném dokumentu, nejlépe ve formátu PDF.

Odborná praxe

Bude zohledněna pouze odborná praxe **absolvovaná po získání požadovaného diplomu nebo osvědčení**. Odbornou praxi je třeba doložit příslušnými doklady. Doklady musí prokazovat **délku a úroveň** odborné praxe a musí být **co nejpřesněji popsána povaha vykonávané činnosti**, aby výběrová komise mohla posoudit relevantnost praxe pro danou pracovní náplň. Ačkoliv k přihlášce můžete přiložit více dokladů, pokud máte k téže odborné praxi několik dokladů, musíte je nahrát v jediném dokumentu. Na platformu Apply4EP lze nahrávat dokumenty o maximální velikosti 5 MB.

Všechna období odborné praxe, která uvádíte, musí být náležitě doložena, například:

- prostřednictvím potvrzení bývalých zaměstnavatelů a stávajícího zaměstnavatele, kterými se dokládá odborná praxe požadovaná pro způsobilost k účasti ve výběrovém řízení;
- pokud není možné taková potvrzení přiložit z důvodu zachování důvěrnosti, **musíte** místo nich přiložit fotokopie pracovní smlouvy nebo potvrzení o přijetí do zaměstnání a první a poslední výplatní pásku;
- v případě samostatné výdělečné činnosti (živnostníci, svobodná povolání atd.) je možné dodat místo dokladů faktury s rozpisem poskytnutých služeb nebo jiný vhodný oficiální doklad.

Každá odborná praxe může být zohledněna pouze jednou. Odborná praxe by měla být relevantní pro požadovanou pracovní náplň, měla by představovat skutečnou práci a měla by být placena. Zvláštní případy odborné praxe jsou však započítávány takto:

- odborná praxe získaná v rámci dobrovolnictví: pokud k ní byla uzavřena smlouva nebo rovnocenná formální dohoda a pokud byla vykonávána na plný úvazek alespoň pět měsíců. Dobrovolnictví lze započítat jako maximálně jeden rok odborné praxe;
- placené nebo neplacené stáže: pokud nebyly součástí studia a byly vykonávány na plný úvazek alespoň pět měsíců. Stáže lze započítat jako maximálně jeden rok odborné praxe. V případě povinných stáží, které jsou nezbytné pro výkon určitého povolání, se zohlední pouze jejich minimální požadovaná délka, a to pouze za předpokladu, že dotyčná osoba skutečně mohla dané povolání vykonávat;
- povinná základní vojenská nebo civilní služba: započítá se skutečně odsloužená doba. V tomto konkrétním případě se praxe zohlední bez ohledu na datum, kdy byl obdržán diplom opravňující k přístupu do příslušné funkční skupiny a platové třídy;
- Mateřská/otcovská/rodičovská dovolená, dovolená při osvojení dítěte, dovolená z rodinných důvodů: pokud byla uplatněna v rámci pracovního poměru; je považována za 100% práci bez ohledu na to, zda byla uplatněna na plný nebo poloviční úvazek.
- doktorát: započítá se jako maximálně tři roky odborné praxe, pokud byl doktorát skutečně získán;
- práce na částečný úvazek: započítá se na poměrném základě podle počtu odpracovaných hodin (např. dva dny v pětidenním pracovním týdnu po dobu deseti měsíců se započítají jako čtyři měsíce). Výběrová komise však

může uplatnit svou diskreční pravomoc a rozhodnout, že praxi odpovídající alespoň práci na poloviční úvazek bude považovat za praxi na plný úvazek. To znamená, že odbornou praxi vykonávanou nejméně v rozsahu 50 % běžné pracovní doby ve srovnání s plným úvazkem lze započítat jako plný úvazek (tj. 100 %).

Jazykové znalosti

K přihlášce není nutné přikládat žádný dokument, který by prokazoval, že máte jazykové znalosti uvedené ve formuláři přihlášky.

4. VYLOUČENÍ

Z kterékoli fáze výběrového řízení budete vyloučeni, pokud se zjistí, že:

- jste si založili více než jeden účet,
- jste učinili nepravdivé prohlášení nebo předložili zfalšované dokumenty,
- jste neabsolvovali test,
- jste při testu podváděli,
- jste se pokusili nedovoleným způsobem kontaktovat některého z členů výběrové komise,
- jste test, který se hodnotí anonymně, podepsali nebo jinak označili.

Pokud nedodržíte pokyny pro absolvování on-line testu, můžete být rovněž vyloučeni.

Musíte prokázat maximální bezúhonnost. Jakýkoli podvod nebo pokus o podvod může vést k uložení sankce.

5. OZNÁMENÍ

Odpovídáte za to, aby byla vaše řádně vyplněná on-line přihláška spolu se všemi požadovanými doklady validována na platformě Apply4EP ve lhůtě stanovené v oznámení.

Všechny přihlášky podané prostřednictvím platformy Apply4EP budou potvrzeny e-mailem, v němž bude uvedeno, že přihláška byla zaregistrována. Zkontrolujte si prosím nevyžádanou poštu ve své e-mailové schránce, pokud toto potvrzení nevidíte.

Pokud se vám nedaří založit si účet na platformě Apply4EP nebo máte technické problémy, obraťte se prosím na tuto adresu: PERS-APPLY4EPContacts@europarl.europa.eu.

Zohledněny budou pouze přihlášky podané prostřednictvím platformy Apply4EP. Proto byste neměli zasílat přihlášky poštou, ať již doporučeně, či nikoli. Oddělení pro výběr a hledání vhodných zaměstnanců také nepřijímá přihlášky doručené osobně.

Oddělení pro výběr a hledání vhodných zaměstnanců odpovídá za komunikaci s uchazeči a uchazečkami po celou dobu konání řízení.

Veškerá korespondence Evropského parlamentu týkající se programu pozitivních opatření, včetně pozvánek k testu a sdělení výsledků, bude uchazečům a uchazečkám zaslána e-mailem na adresu uvedenou v on-line přihlášce na platformě Apply4EP. Musíte pravidelně kontrolovat zprávy ve své e-mailové schránce a aktualizovat své osobní údaje na svém účtu Apply4EP.

Žádáme vás, abyste oddělení pro výběr a hledání vhodných zaměstnanců netelefonovali. Případné dotazy byste měli vznést prostřednictvím e-mailu odpovídajícího na e-mail potvrzující vaši on-line přihlášku.

V případě, že po skončení testu potřebujete potvrzení o účasti na testu, zašlete žádost oddělení pro výběr a hledání vhodných zaměstnanců, a to prostřednictvím e-mailu odpovídajícího na e-mail s výzvou k účasti na testu.

Aby se zachovala nezávislost výběrové komise, nesmíte tuto komisi za žádných okolností přímo ani nepřímo kontaktovat; nedodržení tohoto zákazu může vést k vyloučení z výběrového řízení.

6. OBECNÉ INFORMACE

6.1 Rovné příležitosti

Evropský parlament vědomě usiluje o to, aby nedocházelo k žádné diskriminaci.

Uplatňuje politiku rovných příležitostí a přihlášky přijímá bez jakékoli diskriminace, jako je diskriminace na základě genderu, barvy pleti, etnického nebo sociálního původu, genetických znaků, jazyka, náboženského vyznání nebo přesvědčení, politického nebo jiného názoru, příslušnosti k národnostní menšině, majetku, původu, zdravotního postižení, věku, sexuální orientace, rodinného stavu nebo rodinné situace.

6.2 Žádosti uchazečů a uchazeček o přístup k informacím, které se jich týkají

Uchazečům a uchazečkám se přiznává zvláštní právo na přístup k určitým informacím, které se jich přímo a osobně týkají, a to za níže uvedených podmínek. Evropský parlament tudíž může těm, kteří v tomto testu neuspěli nebo nejsou mezi uchazeči a uchazečkami s nejvyšším počtem bodů, na požádání poskytnout přehled výsledků dosažených v každé části testu. Žádosti je třeba podat **do jednoho měsíce** od data zaslání e-mailu informujícího o příslušném výsledku, a to prostřednictvím vlastního účtu na platformě Apply4EP.

Zpracování takové žádosti musí být v souladu s tajnou povahou práce výběrové komise, kterou stanoví služební řád úředníků Evropské unie (příloha III článek 6). Této tajné povaze odporuje jak zveřejnění postojů výběrové komise, tak zveřejnění informací o osobním nebo komparativním hodnocení uchazečů a uchazeček. Žádost se zpracovává rovněž s ohledem na dodržování předpisů pro ochranu fyzických osob při zpracovávání osobních údajů. Parlament odpoví na žádosti o přístup k informacím do jednoho měsíce od jejich obdržení.

6.3 Ochrana osobních údajů

Evropský parlament, který odpovídá za organizaci výběrových řízení, dbá na to, aby při zpracovávání osobních údajů uchazečů a uchazeček bylo důsledně dodržováno nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES¹, zejména pokud jde o důvěrnou povahu a bezpečnost těchto údajů.

7. ŽÁDOSTI O PŘEZKUM – STÍŽNOSTI A OPRAVNÉ PROSTŘEDKY – STÍŽNOSTI K EVROPSKÉMU VEŘEJNÉMU OCHRÁNCI PRÁV

Informace o žádostech o přezkum, opravných prostředcích a podávání stížností k evropskému veřejnému ochránci práv jsou uvedeny v příloze III těchto pokynů.

¹ Úř. věst. L 295, 21.11.2018, s. 39.

PŘÍLOHA I

Orientační tabulka diplomů **Evropské unie** umožňujících účast ve výběrových řízeních pro funkční skupinu AD² (k posouzení případ od případu):

ZEMĚ	Vysokoškolské vzdělání – nejméně 4leté	Vysokoškolské vzdělání – nejméně 3leté
Belgique – België – Belgien	Licence / Licentiaat / Diplôme d'études approfondies (DEA) / Diplôme d'études spécialisées (DES) / Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS) / Gediplomeerde in de Voortgezette Studies (GVS) / Gediplomeerde in de Gespecialiseerde Studies (GGS) / Gediplomeerde in de Aanvullende Studies (GAS) Agrégation de l'enseignement secondaire supérieur (AESS)/ Aggregaat Ingénieur industriel/Industrieel ingenieur / Master — 60/120 ECTS / Master complémentaire — 60 ECTS ou plus Agrégation de l'enseignement secondaire supérieur (AESS) — 30 ECTS Doctorat/Doctoraal Diploma	Bachelor académique (dit «de transition») - 180 ECTS Academisch gerichte Bachelor - 180 ECTS
България	Диплома за висше образование Бакалавър — 240 ECTS / Магистър — 300 ECTS / Доктор Магистър след Бакалавър — 60 ECTS / Магистър след Професионален бакалавър по ... — 120 ECTS	
Česká republika	Diplom o ukončení vysokoškolského studia / Magistr / Doktor	Diplom o ukončení bakalářského studia (Bakalář)
Danmark	Kandidatgrad/Candidatus / Master/Magistergrad (Mag.Art) / Licentiatgrad / Ph.d.-grad	Bachelorgrad (B.A or B. Sc) / Professionsbachelorgrad / Diplomingeniør
Deutschland	Master (alle Hochschulen) / Diplom (Univ.) / Magister / Staatsexamen / Doktorgrad	Bachelor / Fachhochschulabschluss (FH) Staatsexamen (Regelstudienzeit 3 Jahre)
Eesti	Rakendus kõrghariduse diplom Bakalaureusekraad (160 ainepunkti) / Magistrikraad / Arstikraad / Hambaarstikraad / Loomaarstikraad / Filosoofiadoktor / Doktorikraad (120–160 ainepunkti)	Bakalaureusekraad (min 120 ainepunkti) / Bakalaureusekraad (< 160 ainepunkti)
Éire/Ireland	Céim Onórach Bhaitisiléara (4 bliana/240 ECTS) <i>Honours Bachelor Degree (4 years/ 240 ECTS)</i> / Céim Ollscoile <i>University Degree</i> / Céim Mháistir (60-120 ECTS) <i>Master's Degree (60-120 ECTS)</i> / Céim Dochtúra <i>Doctorate</i>	Céim Onórach Bhaitisiléara (3 bliana/180 ECTS) (BA, B.Sc, B. Eng) <i>Honours Bachelor Degree (3 years/180 ECTS)</i> (BA, B.Sc, B. Eng)

² Pro uchazeče/uchazečky o pracovní místa funkční skupiny AD platové třídy 7 až 16 platí rovněž podmínka, že musí mít nejméně roční odpovídající praxi.

ZEMĚ	Vysokoškolské vzdělání – nejméně 4leté	Vysokoškolské vzdělání – nejméně 3leté
Ελλάδα	Πτυχίο (ΑΕΙ πανεπιστημίου, πολυτεχνείου, ΤΕΙ υποχρεωτικής τετραετούς φοίτησης) 4 χρόνια (1ος κύκλος) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (2ος κύκλος) Διδακτορικό Δίπλωμα (3ος κύκλος)	
España	Licenciado / Ingeniero / Arquitecto / Graduado / Máster Universitario / Doctor	Diplomado / Ingeniero técnico Arquitecto técnico/Maestro
France	Maîtrise / MST (maîtrise des sciences et techniques) / MSG (maîtrise des sciences de gestion) DEST (diplôme d'études supérieures techniques) / DRT (diplôme de recherche technologique) DESS (diplôme d'études supérieures spécialisées) / DEA (diplôme d'études approfondies) Master 1 / Master 2 professionnel / Master 2 recherche Diplôme des grandes écoles / Diplôme d'ingénieur / Doctorat	Licence
Italia	Diploma di Laurea (DL) — da 4 a 6 anni / Laurea specialistica (LS) / Laurea magistrale (LM) / Master universitario di primo livello / Master universitario di secondo livello / Diploma di Specializzazione (DS) / Dottorato di ricerca (DR)	Diploma universitario (3 anni) / Diploma di Scuola diretta a fini speciali (3 anni) / Laurea — L180 crediti
Κύπρος	Πανεπιστημιακό Πτυχίο/Bachelor Master / Doctorat	
Latvija	Bakalaura diploms (160 kredīti) / Profesionālā bakalaura diploms / Maģistra diploms / Profesionālā maģistra diploms / Doktora grāds	Bakalaura diploms (min. 120 kredīti)
Lietuva	Aukštojo mokslo diplomas / Bakalauro diplomas / Magistro diplomas / Daktaro diplomas / Meno licenciato diplomas	Profesinio bakalauro diplomas Aukštojo mokslo diplomas
Luxembourg	Master / Diplôme d'ingénieur industriel / DESS en droit européen	Bachelor / Diplôme d'ingénieur technicien
Magyarország	Egyetemi oklevél / Alapfokozat – 240 kredit / Mesterfokozat / Doktori fokozat	Főiskolai oklevél / Alapfokozat – 180 kredit vagy annál több
Malta	Bachelor's degree / Master of Arts / Doctorate	Bachelor's degree
Nederland	HBO Bachelor degree HBO/WO Master's degree Doctoraal examen /Doctoraat	Bachelor (WO)
Österreich	Master Magister/Magistra Magister/Magistra (FH) Diplom-Ingenieur/in Diplom-Ingenieur/in (FH) Doktor/in PhD	Bachelor Bakkalaureus/Bakkalaurea Bakkalaureus/Bakkalaurea (FH)

ZEMĚ	Vysokoškolské vzdělání – nejméně 4leté	Vysokoškolské vzdělání – nejméně 3leté
Polska	Magister / Magister inżynier Dyplom doktora	Licencjat / Inżynier
Portugal	Licenciado / Mestre / Doutor	Bacharel / Licenciado
Republika Hrvatska	Baccalaureus / Baccalaurea (Sveučilišni Prvostupnik / Prvostupnica) Stručni Specijalist Master degree (magistar struke) 300 kredit min magistar inženjer/ magistrica inženjerka (mag. ing). Doktor struke / Doktor umjetnosti	Baccalaureus / Baccalaurea (Sveučilišni Prvostupnik / Prvostupnica)
România	Diplomă de Licență / Diplomă de inginer / Diplomă de urbanist / Diplomă de Master / Diplomă de Studii Aprofundate / Certificat de atestare (studii academice postuniversitare) / Diplomă de doctor	Diplomă de Licență
Slovenija	Univerzitetna diploma/ Magisterij / Specializacija / Doktorat	Diploma o pridobljeni visoki strokovni izobrazbi
Slovensko	diplom o ukončení vysokoškolského štúdia / bakalár (Bc.) / magister magister/inžinier / ArtD	diplom o ukončení bakalárskeho štúdia (bakalár)
Suomi/Finland	Maisterin tutkinto — Magister-examen Ammattikorkeakoulututkinto — Yrkeshögskoleexamen (min 160 opintoviikkoa — studieveckor) Tohtorin tutkinto (Doktorsexamen) joko 4 vuotta tai 2 vuotta lisensiaatin tutkinnon jälkeen — antingen 4 år eller 2 år efter licentiatexamen / Lisensiaatti/Licentiat	Kandidaatin tutkinto - Kandidatexamen / Ammattikorkeakoulututkinto - Yrkeshögskoleexamen (min 120 opintoviikkoa — studieveckor)
Sverige	Magisterexamen (akademisk examen omfattande minst 160 poäng varav 80 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 20 poäng eller två uppsatser motsvarande 10 poäng vardera) / Licentiatexamen / Doktorsexamen Meriter på avancerad nivå: Magisterexamen, 1 år, 60 högskolepoäng / Masterexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Meriter på forskarnivå: Licentiatexamen, 2 år, 120 högskolepoäng / Doktorsexamen, 4 år, 240 högskolepoäng	Kandidatexamen (akademisk examen omfattande minst 120 poäng varav 60 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 10 poäng) Meriter på grundnivå: Kandidatexamen, 3 år, 180 högskolepoäng (Bachelor)
United Kingdom	Honours Bachelor degree / Master's degree (MA, MB, MEng, MPhil, MSc) / Doctorate POZN.: Diplomy ze Spojeného království udělené do 31. prosince 2020 jsou přijímány bez dokladu o rovnocennosti. Diplomy ze Spojeného království udělené od 1. ledna 2021 musí být doprovázeny dokladem o rovnocennosti vydaným příslušným orgánem členského státu EU.	(Honours) Bachelor degree NB: Master's degree in Scotland

PŘÍLOHA II

Orientační tabulka diplomů **Evropské unie** umožňujících účast ve výběrových řízeních pro funkční skupinu AST³ (k posouzení případ od případu):

ZEMĚ	Středoškolské vzdělání (umožňující přístup k postsekundárnímu vzdělání)	Postsekundární vzdělání (neuniverzitní vysokoškolské vzdělání nebo kratší univerzitní vzdělání v zákonem stanovené délce minimálně dvou let)
Belgique – België – Belgien	Certificat de l'enseignement secondaire supérieur (CESS) / Diploma secundair onderwijs / Diplôme d'aptitude à accéder à l'enseignement supérieur (DAES) / Getuigschrift van hoger secundair onderwijs / Diplôme d'enseignement professionnel / Getuigschrift van het beroepssecundair onderwijs	Candidature - Kandidaat Graduat - Gegradueerde Bachelier (dit «professionnalisant» ou de «type court»)/ Professioneel gerichte Bachelor — 180 ECTS
България	Диплома за средно образование / Свидетелство за зрелост / Диплома / Диплома за завършено средно образование / Диплома за средно специално образование	Специалист по ...
Česká republika	Vysvědčení o maturitní zkoušce	Vysvědčení o absolutoriu (Absolutorium) + diplomovaný specialista (DiS.)
Danmark	Bevis for: Studentereksamen Højere Forberedelseseksamen (HF) / Højere Handelseksamen (HHX) / Højere Afgangseksamen (HA) / Bevis for Højere Teknisk Eksamen (HTX)	Videregående uddannelser = Bevis for = Eksamensbevis som (erhvervsakademiuddannelse AK)
Deutschland	Allgemeine Hochschulreife / Abitur / Fachgebundene Hochschulreife / Fachhochschulreife / Hochschulzugang für beruflich Qualifizierte	
Eesti	Gümnaasiumi lõputunnistus + riigieksamitunnistus Lõputunnistus kutsekeskhariduse omandamise kohta	Tunnistus keskhariduse baasil kutsekeskhariduse omandamise kohta
Éire/Ireland	Ardteistiméireacht Grád D3 i 5 ábhar / <i>Leaving Certificate Grade D3 in 5 subjects</i> / Gairmchlár na hArdteistiméireachta (GCAT) / <i>Leaving Certificate Vocational Programme (LCVP)</i>	Teastas Náisiúnta / <i>National Certificate</i> / Céim Bhaitsiléara / <i>Ordinary Bachelor Degree</i> Diplóma Náisiúnta (ND, Dip.) / <i>National Diploma</i> (ND, Dip.) / Dámhachtain Ardteastas Ardoideachais (120 ECTS) / <i>Higher Certificate</i> (120 ECTS)

³ Pro uchazeče/uchazečky o pracovní místa funkční skupiny AST platí rovněž podmínka, že musí mít nejméně tříletou odpovídající praxi.

ZEMĚ	Středoškolské vzdělání (umožňující přístup k postsekundárnímu vzdělání)	Postsekundární vzdělání (neuniverzitní vysokoškolské vzdělání nebo kratší univerzitní vzdělání v zákonem stanovené délce minimálně dvou let)
Ελλάδα	α) Απολυτήριο Γενικού Λυκείου β) Απολυτήριο Κλασικού Λυκείου γ) Απολυτήριο Τεχνικού — Επαγγελματικού Λυκείου δ) Απολυτήριο Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Λυκείου / Απολυτήριο Τεχνολογικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου / Απολυτήριο Γενικού Λυκείου / Απολυτήριο Επαγγελματικού Λυκείου	Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης (IEK)
España	Bachillerato Unificado y Polivalente (BUP) + Curso de Orientación Universitaria (COU) / Bachillerato	Técnico superior / Técnico especialista
France	Baccalauréat / Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) / Brevet de technicien	Diplôme d'études universitaires générales (DEUG) / Brevet de technicien supérieur (BTS) / Diplôme universitaire de technologie (DUT) / Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques (DEUST)
Italia	Diploma di scuola secondaria superiore (diploma di maturità o esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore)	Certificato di specializzazione tecnica superiore/attestato di competenza (4 semestri) Diploma di istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) / Diploma di istruzione tecnica superiore (ITS) Diploma universitario (2 anni) Diploma di Scuola diretta a fini speciali (2 anni)
Κύπρος	Απολυτήριο	Δίπλωμα = Programmes offered by Public/Private Schools of Higher Education (for the latter accreditation is compulsory) / Higher Diploma
Latvija	Atestāts par vispārējo vidējo izglītību Diploms par profesionālo vidējo izglītību	Diploms par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību
Lietuva	Brandos atestatas	Aukštojo mokslo diplomas Aukštesniojo mokslo diplomas
Luxembourg	Diplôme de fin d'études secondaires et techniques	Brevet de technicien supérieur (BTS) / Brevet de maîtrise / Diplôme de premier cycle universitaire (DPCU) / Diplôme universitaire de technologie (DUT)
Magyarország	Gimnáziumi érettségi bizonyítvány / Szakközépiskolai érettségiképesítő bizonyítvány / Érettségi bizonyítvány	Bizonyítvány felsőfokú szakképesítésről

ZEMĚ	Středoškolské vzdělání (umožňující přístup k postsekundárnímu vzdělání)	Postsekundární vzdělání (neuniverzitní vysokoškolské vzdělání nebo kratší univerzitní vzdělání v zákonem stanovené délce minimálně dvou let)
Malta	Advanced Matriculation or GCE Advanced level in 3 subjects (2 of them grade C or higher) / Matriculation certificate (2 subjects at Advanced level and 4 at Intermediate level including systems of knowledge with overall grade A-C) + Passes in the Secondary Education Certificate examination at Grade 5 / 2 A Levels (passes A-E) + a number of subjects at Ordinary level, or equivalent	MCAST diplomas/certificates Higher National Diploma
Nederland	Diploma VWO / Diploma staatsexamen (2 diploma's) / Diploma staatsexamen voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (Diploma staatsexamen VWO) / Diploma staatsexamen hoger algemeen voortgezet onderwijs (Diploma staatsexamen HAVO)	Kandidaatsexamen Associate degree (AD)
Österreich	Matura/Reifeprüfung Reife-und Diplomprüfung Berufsmatura	Kollegdiplom Akademiediplom
Polska	Świadectwo dojrzałości Świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego	Dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego Świadectwo ukończenia szkoły policealnej
Portugal	Diploma de Ensino Secundário/ Certificado de Habilitações do Ensino Secundário	
Republika Hrvatska	Svjedodžba o državnoj maturi Svjedodžba o završnom ispitu	Associate degree Graduate specialist Stručni Pristupnik / Pristupnica
România	Diplomă de bacalaureat	Diplomă de absolvire (Colegiu universitar) învățământ preuniversitar
Slovenija	Maturitetno spričevalo (Spričevalo o poklicni maturi) (Spričevalo o zaključnem izpitu)	Diploma višje strokovne šole
Slovensko	vysvedčenie o maturitnej skúške	absolventský diplom
Suomi/Finland	Ylioppilastutkinto tai peruskoulu + kolmen vuoden ammatillinen koulutus – Studentexamen eller grundskola + treårig yrkesinriktad utbildning (Betyg över avlagd yrkesexamen på andra stadiet) Todistus yhdistelmäopinnoista (Betyg över kombinationsstudier)	Ammatillinen opistoasteen tutkinto — Yrkesexamen på institutnivå
Sverige	Slutbetyg från gymnasieskolan (3-årig gymnasial utbildning)	Högskoleexamen (80 poäng) Högskoleexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Yrkeshögskoleexamen/Kvalificerad yrkeshögskoleexamen, 1– 3 år

ZEMĚ	Středoškolské vzdělání (umožňující přístup k postsekundárnímu vzdělání)	Postsekundární vzdělání (neuniverzitní vysokoškolské vzdělání nebo kratší univerzitní vzdělání v zákonem stanovené délce minimálně dvou let)
<p>United Kingdom</p>	<p>General Certificate of Education Advanced level — 2 passes or equivalent (grades A to E)</p> <p>BTEC National Diploma</p> <p>General National Vocational Qualification (GNVQ), advanced level</p> <p>Advanced Vocational Certificate of Education, A level (VCE A level)</p> <p>POZN.:</p> <p>Diplomy ze Spojeného království udělené do 31. prosince 2020 jsou přijímány bez dokladu o rovnocennosti. Diplomy ze Spojeného království udělené od 1. ledna 2021 musí být doprovázeny dokladem o rovnocennosti vydaným příslušným orgánem členského státu EU.</p>	<p>Higher National Diploma/Certificate (BTEC)/SCOTVEC</p> <p>Diploma of Higher Education (DipHE)</p> <p>National Vocational Qualifications (NVQ) and Scottish Vocational Qualifications (SVQ) level 4</p>

PŘÍLOHA III

ŽÁDOSTI O PŘEZKUM – STÍŽNOSTI A OPRAVNÉ PROSTŘEDKY – STÍŽNOSTI K EVROPSKÉMU VEŘEJNÉMU OCHRÁNCI PRÁV

A. Žádosti o přezkum

Můžete požádat výběrovou komisi, aby přezkoumala vám určené rozhodnutí, které se vás nepříznivě dotýká, pokud se domníváte, že vaše zájmy byly v kterékoli fázi výběrového řízení poškozeny z důvodu chyby nebo proto, že výběrová komise jednala nespravedlivě nebo nedodržela předpisy upravující toto řízení.

Žádost o přezkum je třeba zaslat prostřednictvím vašeho účtu na platformě Apply4EP do **deseti kalendářních dnů ode dne odeslání e-mailu oznamujícího rozhodnutí výběrové komise**. Odpověď dostanete co nejdříve.

Původní rozhodnutí bude nahrazeno rozhodnutím přijatým na základě žádosti o přezkum. Pro případ, že se uchazeč/uchazečka rozhodne podat žádost o přezkum rozhodnutí výběrové komise, je vyzván/a, aby před případným podáním stížnosti nebo žaloby proti rozhodnutí, které je pro něj/ni nepříznivé, vyčkal/a rozhodnutí výběrové komise.

B. Stížnosti a žaloby proti rozhodnutí

Pokud se domníváte, že rozhodnutí výběrové komise nebo orgánu oprávněného ke jmenování se vás nepříznivě dotýká, můžete v kterékoli fázi výběrového řízení podat stížnost na základě čl. 90 odst. 2 služebního řádu úředníků Evropské unie⁴.

Stížnost je třeba zaslat na adresu:

The Secretary-General
European Parliament
Konrad Adenauer Building
2929 Luxembourg
LUXEMBOURG

Můžete ji zaslat také e-mailem na AR90@europarl.europa.eu. Pokud se rozhodnete podat stížnost e-mailem, znamená to, že souhlasíte s tím, aby vám byla veškerá komunikace a konečné rozhodnutí zasláno na e-mailovou adresu. Dále prosím vezměte na vědomí, že pokud svou stížnost pošlete e-mailem, nemusíte ji zasílat i poštou.

Je třeba připomenout, že orgán oprávněný ke jmenování nemůže rozhodnutí výběrových komisí týkající se výběrových řízení měnit ani rušit. Pokud máte v úmyslu rozhodnutí výběrové komise zpochybnit, můžete podat žalobu přímo u Tribunálu Evropské unie, aniž by bylo nutné předtím předložit stížnost podle čl. 90 odst. 2 služebního řádu úředníků Evropské unie.

Pokud chcete zpochybnit rozhodnutí orgánu oprávněného ke jmenování, lze žalobu k Tribunálu Evropské unie podat nejdříve poté, co předložíte stížnost podle čl. 90 odst. 2 služebního řádu úředníků Evropské unie.

⁴ Viz nařízení Rady (EHS, Euratom, ESUO) č. 259/68 (Úř. věst. L 56, 4.3.1968, s. 1) pozměněné nařízením (ES, Euratom) č. 723/2004 (Úř. věst. L 124, 27.4.2004, s. 1) a naposledy pozměněné nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 1023/2013 ze dne 22. října 2013, kterým se mění služební řád úředníků Evropské unie a pracovní řád ostatních zaměstnanců Evropské unie (Úř. věst. L 287, 29.10.2013, s. 15).

Žaloba se zasílá na adresu:

General Court of the European Union
2925 Luxembourg
LUCEMBURSKO,

na základě článku 270 Smlouvy o fungování Evropské unie a článku 91 služebního řádu úředníků Evropské unie.

Pro podání žaloby u Tribunálu Evropské unie je nutné být zastoupen advokátem oprávněným k výkonu advokacie před soudem některého členského státu Evropské unie nebo Evropského hospodářského prostoru.

Lhůty stanovené v člancích 90 a 91 služebního řádu úředníků Evropské unie, které se týkají těchto dvou typů opravných prostředků, začínají plynout buď počínaje oznámením prvního rozhodnutí, které se uchazečů/uchazeček nepříznivě dotýká, nebo, v případě žádosti o přezkoumání, počínaje datem sdělení původní odpovědi výběrové komise na žádost o přezkoumání.

C. Podání stížnosti k evropskému veřejnému ochránci práv

Jakožto občané Evropské unie nebo osoby s bydlištěm v Evropské unii můžete podat stížnost k evropskému veřejnému ochránci práv:

European Ombudsman
1, Avenue du Président Robert Schuman – B.P. 403
67001 Strasbourg Cedex
FRANCIE,

podle čl. 228 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie a v souladu s podmínkami stanovenými v rozhodnutí Evropského parlamentu 94/262/ESUO, ES, Euratom ze dne 9. března 1994 o pravidlech a obecných podmínkách pro výkon funkce veřejného ochránce práv⁵.

Upozorňujeme uchazeče a uchazečky, že postoupení věci evropskému veřejnému ochránci práv nemá odkladný účinek, pokud jde o lhůtu stanovenou v článku 91 služebního řádu pro podávání žalob k Tribunálu Evropské unie podle článku 270 Smlouvy o fungování Evropské unie. V souladu s čl. 228 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie se veřejný ochránce práv nezabývá stížnostmi, pokud tvrzené skutečnosti jsou nebo byly předmětem soudního řízení.

Podání žádosti o přezkoumání, stížnosti, žaloby proti rozhodnutí nebo stížnosti k evropskému veřejnému ochránci práv nemá odkladný účinek, pokud jde o práci výběrové komise.