

OPAS

LIITE KIINNOSTUKSENILMAISUPYYNTÖÖN TIETOKANNAN PERUSTAMINEN

Sopimussuhteiset toimihenkilöt (tehtäväryhmä IV) viestinnän alalla:
tiedottaja ja yhteisövästääva

Voidaksesi jättää hakemuksen tähän tietokantaan sinulla on oltava APPLY4EP-tili. Hakemuksen voi jättää vain kyseisen alustan kautta.

1. Tilin luominen ja hakulomakkeiden täyttäminen

Voit luoda vain yhden tilin. Mene verkkosivulle <https://apply4ep.gestmax.eu> ja lue tiedote huolellisesti.

Napsauta kohtaa *Hae verkossa*. Täytä kaikki tähdellä (*) merkityt, pakolliset tiedot.

Napsauta sitten painiketta *Seuraava vaihe*. Lataa ansioluettelosi Europass-muodossa (<https://europa.eu/europass/select-language?destination=/node/1>) ja täytä osa ”Vakuutukset”.

Napsauta painiketta *Seuraava vaihe* ja täytä hakemukseen kaikki tähdellä merkityt, pakolliset kohdat.

Sinun on annettava yksityiskohtainen kuvaus työtehtävistä (**lisää tarvittaessa myös koodi/koodit ”Tehtävän kuvaus” -kohtaan jäljempänä mainitun mukaisesti**). Kaikki asiaan liittyvät asiakirjatodisteet (entisten työnantajien antamat todistukset, työhönottoasiakirjat, tehtäväkuvaukset, työsopimukset, palkkalaskelmat tms.) on ladattava yhtenä tiedostona, mieluiten PDF-muodossa.

Kielen 1 katsotaan olevan äidinkielenä ja kielen 2 kieli, jonka hallitset toiseksi parhaiten (tässä kiinnostuksenilmaisupyyntöissä tämän kielen on oltava **englanti**). Jos kieli 1 on englanti, sinulla on oltava yhdestä Euroopan unionin 23 muusta virallisesta kielestä tyydyttävä taito (taso B2).

Asiakirjatodiste ei ole pakollinen kielitaidon osoittamiseksi.

Sinun on ilmoitettava tiedot keskiasteen tutkintotodistuksestasi/tutkintotodistuksistasi, keskiasteen jälkeisestä tutkintotodistuksesta / jälkeisistä tutkintotodistuksista ja/tai korkeakoulututkinno(i)sta. Kaikista tutkintotodistuksista on ladattava jäljennös yhtenä asiakirjana mieluiten pdf-muodossa. Jos tutkintotodistus on kolmannen maan antama, siihen on liitettävä Euroopan unionin jäsenvaltion toimivaltaisen viranomaisen antama ilmoitus vastaavuudesta.

Asiakirjoja, jotka toimitetaan muuten kuin sähköisen hakemuksen liitteenä, ei oteta huomioon. APPLY4EP:hen voi ladata työkokemuksesta tai suoritetuista tutkinnoista todistavia asiakirjoja, joiden tiedostomuotona on doc, docx, gif, jpg, txt, pdf, png tai rtf. Kunkin asiakirjan enimmäiskoko on 5 MB.

Käy säännöllisesti APPLY4EP-tililläsi. Pidä yhteystietosi ja varsinkin puhelinnumerosi ja sähköpostiosoitteesi ajan tasalla, sillä rekrytointiyksiköt saattavat yrittää ottaa yhteyttä puhelimitse tai sähköpostitse. Voit päivittää yhteystietosi kirjautumalla omalle tilillesi.

ERITYISKOODIT

Koodien (esim. [MJ], joka on sama kaikilla kielillä) tarkoituksena on mahdollistaa sellaisten hakijoiden tunnistaminen, joilla on teknisiä erityistaitoja. Kukin koodi vastaa tiettyä taitoa (ks. jäljempänä). Hakijoita pyydetään käyttämään hakemuksensa **Työkokemus**-osassa näitä koodeja. Hakijoita pyydetään tarvittaessa lisäämään kunkin työkokemuksen osalta yksi tai useampia koodeja kohtaan ”**Tehtävän kuvaus**”, jotta he voivat tuoda esiin tiettyjä taitoja työkokemuksensa kuvauksessa. Hakijat voivat käyttää useita koodeja taustastaan riippuen. Hakijat voivat merkitä kunkin työkokemuksen koodin/koodit tehtävän kuvausta koskevan tekstikentän loppuun. Oheisessa kuvakaappauksessa on esimerkki.

Hakijat voivat käyttää seuraavia koodeja:

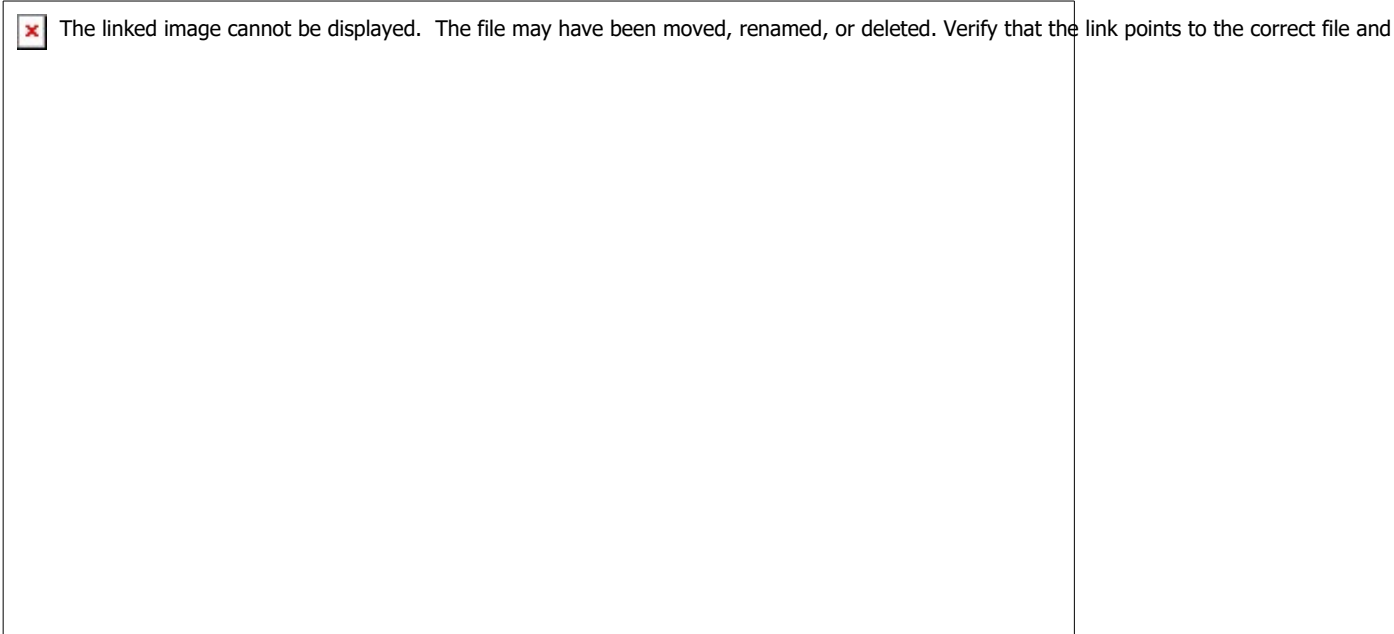
Tiedottajat – Media – Erityiskoodit, käytetään tarvittaessa:

- [MJ] journalismi
- [MN] kansalliset tiedotusvälineet
- [MD] digitaalinen media
- [MPSO] lehdistöseminaarien järjestäminen
- [MRM] mediasuhteiden hoitaminen
- [MEU] EU-asiat

Yhteisövastaavat – Sosiaalinen media - Erityiskoodit, käytetään tarvittaessa:

- [SMCM] verkkoyhteisöjen hallinnointi
- [SMDOLC] digitaalinen viestintä / verkkoviestintä
- [SMSMP] sosiaalisen median alustat / hallinnointi
- [SMCRM] asiakassuhteiden hoito
- [SMNEU] kansalliset ja EU-asiat

Kuvakaappaus siitä, mihin koodi(t) lisätään:



2. Yhtäläiset mahdollisuudet

Euroopan parlamentti pyrkii varmistamaan, että syrjintää ei esiinny missään muodossa.

Se noudattaa kaikille yhtäläiset mahdollisuudet takaavaa politiikkaa ja hyväksyy hakemukset syrjimättä ketään sukupuolen, ihonvärin, etnisen tai yhteiskunnallisen alkuperän, geneettisten ominaisuuksien, kielen, uskonnon tai vakaumuksen, poliittisten tai muiden mielipiteiden, kansalliseen vähemmistöön kuulumisen, varallisuuden, syntyperän, vammaisuuden, iän, seksuaalisen suuntautumisen, siviilisäädyn, perhetilanteen tai muun sellaisen seikan perusteella.

3. Henkilötietojen suoja

Euroopan parlamentti huolehtii valintamenettelyjen järjestäjänä siitä, että hakijoiden henkilötietoja käsitellään noudattaen täysin luonnollisten henkilöiden suojelusta unionin toimielinten, elinten ja laitosten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta sekä asetuksen (EY) N:o 45/2001 ja päätöksen N:o 1247/2002/EY kumoamisesta 23. lokakuuta 2018 annettua Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) 2018/1725 (Euroopan unionin virallinen lehti L 295, 21.11.2018), erityisesti tietojen luottamuksellisuuden ja suojan osalta.