

ΟΔΗΓΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΒΑΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Συμβασιούχοι υπάλληλοι (ομάδα καθηκόντων IV) στον τομέα της επικοινωνίας:
Υπεύθυνος Τύπου και Διαχειριστής Επιγραμμικών Κοινοτήτων (Community manager)

Για να θέσετε υποψηφιότητα για την εν λόγω βάση δεδομένων, πρέπει να έχετε λογαριασμό στην πλατφόρμα APPLY4EP. Η πλατφόρμα αυτή είναι το μοναδικό μέσο για την υποβολή υποψηφιότητας.

1. Δημιουργία λογαριασμού και συμπλήρωση των εντύπων αίτησης

Μπορείτε να δημιουργήσετε μόνο έναν λογαριασμό. Για να δημιουργήσετε τον λογαριασμό σας, μεταβείτε στη διεύθυνση https://apply4ep.gestmax.eu/search/index/lang/el_EL και διαβάστε προσεκτικά την ανακοίνωση.

Κάντε κλικ στο «Ηλεκτρονική υποβολή υποψηφιότητας». Εισαγάγετε όλες τις υποχρεωτικές πληροφορίες που επισημαίνονται με αστερίσκο.

Στη συνέχεια, πατήστε «Επόμενο». Τηλεφορτώστε το βιογραφικό σας σημείωμα σε μορφότυπο Europass (<https://europa.eu/europass/el>) και συμπληρώστε τις δηλώσεις.

Τέλος, κάντε κλικ στο «Επόμενο» και συμπληρώστε όλα τα υποχρεωτικά μέρη του εντύπου υποψηφιότητας που επισημαίνονται με αστερίσκο.

Για την επαγγελματική σας πείρα, θα πρέπει να δώσετε λεπτομερή περιγραφή των καθηκόντων που ασκήσατε (**προσθέτοντας επίσης τον κωδικό/τους κωδικούς στο «Αντικείμενο της θέσης εργασίας», κατά περίπτωση, όπως αναφέρεται παρακάτω**). Πρέπει να τηλεφορτώσετε όλα τα σχετικά έγγραφα (π.χ. βεβαίωση πρώην εργοδοτών, επιστολή διορισμού, περιγραφή καθηκόντων, σύμβαση, εκκαθαριστικό σημείωμα μισθοδοσίας κ.λπ.) σε ένα ενιαίο έγγραφο, κατά προτίμηση σε μορφή pdf.

Για τις γλώσσες, η γλώσσα 1 θεωρείται ως η μητρική σας γλώσσα και η γλώσσα 2 θεωρείται η γλώσσα που κατέχετε σε δεύτερη θέση (για την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα πρέπει να είναι η **αγγλική**). Εάν η γλώσσα 1 είναι η αγγλική, απαιτείται ικανοποιητική γνώση (επίπεδο B2) μιας από τις άλλες 23 επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Δεν είναι υποχρεωτική η προσκόμιση δικαιολογητικού ως απόδειξη των γλωσσικών σας γνώσεων.

Για τους τίτλους σπουδών, πρέπει να αναγράψετε τα στοιχεία του πτυχίου/των πτυχίων δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, του πτυχίου/των πτυχίων μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και/ή του πτυχίου/των πτυχίων πανεπιστημιακής εκπαίδευσης. Πρέπει να τηλεφορτώσετε αντίγραφο κάθε πτυχίου σε ένα έγγραφο, κατά προτίμηση σε μορφή pdf. Εάν είστε κάτοχος πτυχίου που έχει εκδοθεί από τρίτη χώρα, αυτό θα πρέπει να συνοδεύεται από δήλωση ισοτιμίας που έχει εκδοθεί από αρμόδια αρχή κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Έγγραφα που αποστέλλονται με άλλον τρόπο και όχι ως συνημμένα έγγραφα κατά την ηλεκτρονική εγγραφή δεν θα ληφθούν υπόψη. Επισημαίνεται ότι τα έγγραφα σε μορφότυπο DOC, DOCX, GIF, JPG, TXT, PDF, PNG ή RTF που πιστοποιούν την επαγγελματική πείρα και τα προσόντα μπορούν να μεταφορτωθούν στο APPLY4EP. Κανένα έγγραφο δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο από 5 MB.

Ελέγξτε τακτικά τον λογαριασμό σας APPLY4EP. Φροντίστε να ενημερώνετε τα καταχωρισμένα στοιχεία επικοινωνίας σας, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού τηλεφώνου και της διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σας. Οι υπηρεσίες πρόσληψης μπορεί να επιχειρήσουν να επικοινωνήσουν μαζί σας τηλεφωνικά ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Μπορείτε να επικαιροποιήσετε τα στοιχεία επικοινωνίας σας συνδεδεμένοι με τον λογαριασμό σας.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΩΔΙΚΟΙ

Οι κωδικοί (π.χ. [MJ], ίδιος σε όλες τις γλώσσες) έχουν στόχο να διευκολύνουν τον εντοπισμό υποψηφίων με εξειδικευμένες τεχνικές δεξιότητες. Κάθε κωδικός αντιστοιχεί σε συγκεκριμένη δεξιότητα (βλ. κατωτέρω). Οι υποψήφιοι καλούνται να χρησιμοποιήσουν αυτούς τους κωδικούς στην αίτησή τους για το μέρος που **αφορά την επαγγελματική πείρα**. Για κάθε εμπειρία, κατά περίπτωση, οι υποψήφιοι καλούνται να προσθέσουν έναν ή περισσότερους κωδικούς στο τμήμα «**Αντικείμενο της θέσης εργασίας**» για να επισημάνουν ορισμένες δεξιότητες κατά την περιγραφή της εν λόγω επαγγελματικής πείρας. Οι υποψήφιοι μπορούν να χρησιμοποιούν διάφορους κωδικούς ανάλογα με το ιστορικό τους. Οι υποψήφιοι μπορούν να τοποθετήσουν τον κωδικό/τους κωδικούς για κάθε εμπειρία στο τέλος του πλαισίου κειμένου για το αντικείμενο της θέσης εργασίας. Στο παρακάτω στιγμιότυπο οθόνης επισυνάπτεται σχετικό παράδειγμα.

Οι υποψήφιοι μπορούν να χρησιμοποιήσουν τους ακόλουθους κωδικούς:

Υπεύθυνοι Τύπου – Μέσα ενημέρωσης – Ειδικοί κωδικοί που πρέπει να χρησιμοποιούνται κατά περίπτωση:

- [MJ] Δημοσιογραφία
- [MN] Εθνικά μέσα ενημέρωσης
- [MD] Ψηφιακά μέσα ενημέρωσης
- [MPSO] Οργάνωση σεμιναρίου Τύπου
- [MRM] Διαχείριση σχέσεων με μέσα ενημέρωσης
- [MEU] Ευρωπαϊκές υποθέσεις

Διαχειριστές Επιγραμμικών Κοινοτήτων – Μέσα κοινωνικής δικτύωσης (SM) – Ειδικοί κωδικοί που πρέπει να χρησιμοποιούνται κατά περίπτωση:

- [SMCM] Διαχείριση Επιγραμμικών Κοινοτήτων
- [SMDOLC] Ψηφιακή/επιγραμμική επικοινωνία
- [SMSMP] Πλατφόρμες μέσων κοινωνικής δικτύωσης/Διαχείριση
- [SMCRM] Διαχείριση σχέσεων με πελάτες
- [SMNEU] Εθνικές και ευρωπαϊκές υποθέσεις

Στιγμιότυπο οθόνης για τον τρόπο προσθήκης του κωδικού /των κωδικών:

Professional experience

List and describe your relevant experience starting with the most recent.

Start	<input type="text" value="01/01/2020"/>
Ongoing experience	<input checked="" type="checkbox"/>
Name of the employer	<input type="text" value="European Parliament"/>
Address of the employer	<input type="text" value="Rue Wiertz 60"/>
Job title	<input type="text" value="Staff File Manager"/>
Job content	<div><ul style="list-style-type: none">- Managing files of staff members and assisting the service with general administrative tasks.- Project coordination on different events and topics.<p>[CODE]</p></div>
Supporting document	<input type="button" value="CHOOSE ANOTHER FILE"/> blank pdf.pdf Successfully uploaded
Do you wish to add more professional experience?	<input type="text" value="Yes, I wish to add 1 item"/>

2. Ίσες ευκαιρίες

Το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο μεριμνά ώστε να αποφεύγεται κάθε μορφή διάκρισης.

Εφαρμόζει πολιτική ισότητας ευκαιριών και δέχεται αιτήσεις υποψηφιότητας χωρίς διακρίσεις, όπως διάκριση λόγω φύλου, χρώματος του δέρματος, εθνοτικής καταγωγής ή κοινωνικής προέλευσης, γενετικών χαρακτηριστικών, γλώσσας, θρησκείας ή πεποιθήσεων, πολιτικών φρονημάτων ή κάθε άλλης γνώμης, ιδιότητας μέλους εθνικής μειονότητας, περιουσίας, γέννησης, αναπηρίας, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού, προσωπικής ή οικογενειακής κατάστασης.

3. Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, ως αρμόδιο για τη διοργάνωση των διαδικασιών επιλογής, μεριμνά ώστε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των υποψηφίων να εξετάζονται σε πλαίσιο πλήρους σεβασμού του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 23ης Οκτωβρίου 2018 σχετικά με την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και σχετικά με την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 45/2001 και της απόφασης αριθ. 1247/2002/ΕΚ (Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 295 της 21ης Νοεμβρίου 2018).