

POKYNY

PŘÍLOHA K VÝZVĚ K VYJÁDŘENÍ ZÁJMU VYTVOŘENÍ DATABÁZE

Smluvní zaměstnanci (funkční skupina IV) v oblasti komunikace:
Tiskový referent (tisková referentka) a správce komunity (správkyně komunity)

Pro podání přihlášky do této databáze musíte mít účet na platformě APPLY4EP. Přihlášky lze podat pouze prostřednictvím této platformy.

1. Vytvoření účtu a vyplnění formulářů přihlášky

Můžete si vytvořit pouze jediný účet. Pro vytvoření účtu přejděte na <https://apply4ep.gestmax.eu/search/index/lang/cs> CS a postupujte dle pokynů.

Klikněte na *Podat přihlášku on-line*. Vyplňte všechny povinné informace označené hvězdičkou.

Pak klikněte na *Další*. Nahrajte svůj životopis ve formátu Europass (<https://europa.eu/europass/select-language?destination=/node/1>) a vyplňte prohlášení.

Nakonec klikněte na *Další* a vyplňte všechna povinná pole přihlášky označená hvězdičkou. Pokud jde o odbornou praxi, měli byste uvést podrobný popis povinností, které jste vykonávali (**a také v části *Obsah práce přidat kódy, je-li to relevantní, jak je uvedeno níže***). Je třeba nahrát všechny související soubory (například potvrzení od předchozích zaměstnavatelů, dopis o přijetí do zaměstnání, náplň práce, pracovní smlouvu, výplatnici apod.) v jednom dokumentu, nejlépe ve formátu PDF.

Pokud jde o jazyky, váš jazyk 1 je považován za váš mateřský jazyk a jazyk 2 je považován za jazyk, který ovládáte jako druhý (v případě této výzvy k vyjádření zájmu by se mělo jednat o **angličtinu**). Je-li angličtina jazykem 1, vyžaduje se uspokojivá znalost (úroveň B2) jednoho z dalších 23 úředních jazyků Evropské unie.

K prokázání jazykových znalostí není vyžadován podpůrný dokument.

Pokud jde o diplomy, měli byste zadat podrobnosti o svých středoškolských diplomech, postsekundárních diplomech a/nebo vysokoškolských diplomech. Kopie všech diplomů musíte nahrát v jednom dokumentu, nejlépe ve formátu PDF. Pokud jste držitelem diplomu vydaného třetí zemí, musí být k tomuto diplomu přiloženo prohlášení o rovnocennosti vydané příslušným orgánem členského státu Evropské unie.

Jakékoli dokumenty zaslané jiným způsobem než v příloze k on-line přihlášce nebudou vzaty v úvahu. Upozorňujeme, že na platformu APPLY4EP lze nahrát dokumenty potvrzující odbornou praxi a kvalifikace i ve formátech DOC, DOCX, GIF, JPG, TXT, PDF, PNG nebo RTF. Dokument nesmí být větší než 5 MB.

Svůj účet APPLY4EP pravidelně kontrolujte. Dbejte na to, aby vaše zaregistrované údaje byly neustále aktuální, zejména telefonní číslo a e-mailová adresa. Příjímací útvary se mohou pokoušet kontaktovat vás telefonicky nebo e-mailem. Svě kontaktní údaje můžete aktualizovat po přihlášení do svého účtu uchazeče.

ZVLÁŠTNÍ KÓDY

Tyto kódy (stejně ve všech jazycích, např. [MJ]) mají umožnit identifikaci uchazečů se specifickými, technickými dovednostmi. Každý kód odpovídá konkrétní dovednosti (viz níže). Uchazeči musí tyto kódy použít v části přihlášky zaměřené na **odbornou praxi**. U každé praxe, je-li to relevantní, musí uchazeči v části **Obsah práce** přidat jeden nebo více kódů, s jejichž pomocí při popisu dané odborné praxe vyzdvihnou určité dovednosti. Uchazeči mohou v závislosti na svých zkušenostech použít více kódů. Uchazeči mohou kód či kódy pro každou odbornou praxi zadat na konci textového pole pro obsah práce. Příklad je uveden na snímku obrazovky níže.

Uchazeči mohou použít následující kódy:

Tiskoví referenti (tiskové referentky) – média – použití zvláštních kódů, jsou-li relevantní:

- [MJ] žurnalistika,
- [MN] celostátní média,
- [MD] digitální média,
- [MPSO] pořádání seminářů pro tisk,
- [MRM] řízení vztahů s médii,
- [MEU] evropské záležitosti.

Správci komunity (správkyně komunity) – sociální média – použití zvláštních kódů, jsou-li relevantní:

- [SMCM] správa komunity,
- [SMDOLC] digitální komunikace / komunikace online,
- [SMSMP] platformy/správa sociálních médií,
- [SMCRM] řízení zákaznických vztahů,
- [SMNEU] vnitrostátní a evropské záležitosti.

Snímek obrazovky ukazující, jak a kam přidat kódy:

The screenshot shows a web interface with three tabs: 'Your account', 'Declarations', and 'Application form'. The 'Application form' tab is active and highlighted in yellow. Below the tabs, the 'Professional experience' section is highlighted in yellow. It contains the following fields and options:

- Start:** A date input field containing '01/01/2020'.
- Ongoing experience:** A checkbox that is checked.
- Name of the employer:** An input field containing 'European Parliament'.
- Address of the employer:** An input field containing 'Rue Wiertz 60'.
- Job title:** An input field containing 'Staff File Manager'.
- Job content:** A text area containing two bullet points: '- Managing files of staff members and assisting the service with general administrative tasks.' and '- Project coordination on different events and topics.' Below the text area is a yellow box with the text '[CODE]'.
- Supporting document:** A button labeled 'CHOOSE ANOTHER FILE' and a message 'blank pdf.pdf Successfully uploaded'.
- Do you wish to add more professional experience?:** A dropdown menu with the selected option 'Yes, I wish to add 1 item'.

2. Rovné příležitosti

Evropský parlament vědomě usiluje o to, aby nedocházelo k žádné diskriminaci.

Uplatňuje politiku rovných příležitostí a přijímá přihlášky bez jakékoli diskriminace, například na základě genderu, barvy pleti, etnického nebo sociálního původu, genetických znaků, jazyka, náboženského vyznání nebo přesvědčení, politického nebo jiného názoru, příslušnosti k národnostní menšině, majetku, původu, zdravotního postižení, věku, sexuální orientace, rodinného stavu nebo rodinné situace.

3. Ochrana osobních údajů

Evropský parlament, který odpovídá za organizaci výběrových řízení, dbá na to, aby při zpracovávání osobních údajů uchazečů bylo důsledně dodržováno nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES (Úřední věstník Evropské unie L 295 ze dne 21. listopadu 2018).