

## Izjava o zaštiti osobnih podataka

Na obradu osobnih podataka koju provodi Europski parlament primjenjuju se članci 15. i 16. Uredbe (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2018.

### 1) Tko obrađuje vaše osobne podatke?

Europski parlament djeluje kao voditelj obrade<sup>1</sup>, a tijelo odgovorno za obradu podataka je Glavno tajništvo Europskog parlamenta, Glavna uprava za kadrovske poslove, Uprava za razvoj ljudskih resursa, Odjel za odabir osoblja koji zastupa načelnik Odjela za odabir osoblja.

Voditelju obrade/tijelu možete se obratiti na adresi [PERS-TalentSelection@europarl.europa.eu](mailto:PERS-TalentSelection@europarl.europa.eu).

### 2) U koju se svrhu obrađuju vaši osobni podaci?

Obrada *online* prijava u okviru različitih postupaka odabira koje organizira Odjel za odabir osoblja i spontanijih prijava. Ta obrada zahtijeva uporabu softvera (Gestmax) društva Inasoft (glavna uprava: 2507 avenue de l'Europe Bâtiment C - 69140 Rillieux la Pape). Serveri se nalaze u Francuskoj, a osigurava ih francusko poduzeće. Aktivnosti su sljedeće: registracija kandidata, uključujući popratnu dokumentaciju, obrada dosjea prijave u različitim stadijima postupka odabira, komunikacija s kandidatima o statusu njihove prijave, procjena kvalifikacija od strane povjerenstva za odabir, upravljanje spontanijim prijavama, vizualizacija uspješnih kandidata od strane službi EP-a koje zapošljavaju novo osoblje.

### 3) Koja je pravna osnova za obradu?

Pravna osnova za obradu su članci 27. – 31., Prilog III. Pravilniku o osoblju za dužnosnike Europske unije i članci 12. i 82. Uvjeta zaposlenja ostalih službenika.

### 4) Koji se osobni podaci obrađuju?

- Ime, prezime, spol, adresa, adresa e-pošte, telefonski broj, datum i mjesto rođenja, državljanstvo, jezici.
- Podaci koji se odnose na osobne aspekte (obrazovanje i profesionalno iskustvo).
- Podaci o karijeri.
- Podaci za misije i putovanja (za interne kandidate, ako je relevantno).
- Podaci o zdravlju (samo za Zdravstvenu službu Europskog parlamenta za kandidate koji traže mjere razumne prilagodbe na pismenim i/ili usmenim testovima).
- Bankovni račun i/ili drugi financijski podaci (samo ako je relevantno).

---

<sup>1</sup> Voditelj obrade javno je tijelo, agencija ili neko drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugim tijelima utvrđuje svrhu i načine obrade osobnih podataka. Voditelja obrade predstavlja glavna nadležna osoba predmetnog tijela.

## **5) Kako će se obrađivati vaši osobni podaci?**

Svi osobni podaci kandidata prikupljat će se i obrađivati samo u mjeri u kojoj je to potrebno za obradu prijave za postupke odabira koje oglašava Glavna uprava za kadrovske poslove u Glavnom tajništvu Parlamenta. U skladu s člankom 4. stavkom 1. točkom (b) Uredbe (EU) 2018/1725 ti se podaci neće obrađivati ni u koju drugu svrhu niti će se upotrebljavati kao argument za mjere ili odluke u vezi s određenim pojedincem.

Određeni broj osobnih podataka potrebno je obraditi u okviru svakog natječaja ili postupka odabira za koji je podnositelj prijave iskazao interes/u slučaju spontane prijave. Takvi podaci obično uključuju, ali nisu ograničeni na kandidatovo ime i pojedinosti o njemu. Za interne kandidate u određenim postupcima odabira mogu uključivati identifikacijski broj zaposlenika, administrativni status (tj. imenovani dužnosnik, privremeno osoblje itd.), trenutni platni razred, karijerni put i profesionalno iskustvo te dodatne informacije sadržane u motivacijskom pismu. Ti su podaci važni za utvrđivanje ispunjava li kandidat uvjete za prijavu na određeni objavljeni natječaj ili postupak odabira, i u pogledu administrativne usklađenosti i u pogledu potrebnog profesionalnog iskustva (ako je navedeno za određeno radno mjesto) i nakon toga za daljnju obradu prijave.

Podatke kandidata za natječaje i postupke odabira obrađuje osoblje Odjela za odabir osoblja i članovi povjerenstva za odabir za određeni natječaj ili postupak odabira isključivo na temelju nužnosti pristupa. Podaci o uspješnosti kandidata na testovima čuvaju se u Odjelu i stavljaju se na raspolaganje samo članovima povjerenstva za odabir čiji je rad tajan. Podaci se nikad ne prosljeđuju nijednoj drugoj službi ili odjelu, osim Pravne službe EP-a u slučaju pritužbi na temelju članka 90. Pravilnika o osoblju ili sudskih postupaka, i izravno nadređenim rukovoditeljima u Glavnoj upravi za kadrovske poslove.

## **6) Koliko dugo će vaši osobni podaci biti pohranjeni?**

Vaši osobni podaci čuvaju se:

- za neuspješne kandidate: 2,5 godine od završetka natječaja,
- za uspješne kandidate: do isteka valjanosti popisa uspješnih kandidata,
- za spontane prijave: 2 godine.

## **7) Tko su primatelji vaših osobnih podataka?**

Podaci uspješnih kandidata i podnositelja spontanih prijava mogu se staviti na raspolaganje:

- odjelima za ljudske resurse u Glavnom tajništvu Europskog parlamenta
- Odjelu za zapošljavanje osoblja Europskog parlamenta

- Odjelu za akreditacije (u Glavnoj upravi za sigurnost i zaštitu), Odjelu za financijske resurse (u Glavnoj upravi za kadrovske poslove) i Odjelu za službena putovanja (u Glavnoj upravi za kadrovske poslove).

**8) Hoće li vaši osobni podaci biti proslijeđeni nekoj zemlji koja nije članica EU-a ili međunarodnoj organizaciji?**

**Ne**, vaši osobni podaci neće biti proslijeđeni zemlji koja nije članica EU-a niti međunarodnoj organizaciji.

**9) Koriste li se pri donošenju odluka koje bi mogle na vas utjecati određeni automatizirani postupci<sup>2</sup> i/ili profiliranje<sup>3</sup>?**

**Ne.**

**10) Ako osobne podatke niste dostavili sami, koji je njihov izvor?**

Samo za interne kandidate izvor vaših osobnih podataka uključuje sustav upravljanja ljudskim resursima Europskog parlamenta, STREAMLINE.

**11) Koja su vaša prava?**

Vaša su prava sljedeća:

- Pravo na pristup vlastitim osobnim podacima.
- Pravo na ispravljanje vaših osobnih podataka.
- Ako je primjenjivo, pravo na brisanje vaših osobnih podataka.
- Ako je primjenjivo, pravo na ograničenje obrade.
- Ako je primjenjivo, pravo na prenosivost podataka.
- Ako je primjenjivo, pravo na prigovor na obradu.
- Pravo na stupanje u kontakt sa službenikom Europskog parlamenta za zaštitu podataka: [data-protection@europarl.europa.eu](mailto:data-protection@europarl.europa.eu).
- Pravo na podnošenje pritužbe Europskom nadzorniku za zaštitu podataka na sljedećoj adresi e-pošte: [edps@edps.europa.eu](mailto:edps@edps.europa.eu)

---

<sup>2</sup> Donošenje odluka isključivo automatiziranim putem i u potpunosti bez ljudske intervencije. {Teoretski primjeri: internetske stranice na kojima vas se odabirom određenih opcija automatski uvrštava na popis primatelja e-pošte koja sadržava mjesečne biltene / primjena automatskog sustava za provjeru točnosti odgovora na testovima s više ponuđenih odgovora i izračun rezultata na temelju broja točnih odgovora}.

<sup>3</sup> Profiliranjem se analiziraju aspekti osobnosti, ponašanja, interesa i navika pojedinca na temelju kojih se donose predviđanja ili odluke o njemu. Koristi se za analizu ili predviđanje aspekata u vezi s njegovim učinkom na poslu, ekonomskim stanjem, zdravljem, osobnim preferencijama ili interesima, pouzdanosti ili ponašanjem, lokacijom ili kretanjem itd. {Teoretski primjer: prikupljanje podataka pri korištenju alata društvenih medija i bilježenje vaših tendencija, nakon čega se ti podaci koriste za izradu novih/različitih predviđanja u vezi s vama.}