

## Tietosuojaseloste

Henkilötietojen käsittelyyn Euroopan parlamentissa sovelletaan 23. lokakuuta 2018 annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2018/1725 15 ja 16 artiklan säännöksiä.

### 1) Kuka henkilötietoja käsittelee?

Rekisterinpitäjänä<sup>1</sup> toimii Euroopan parlamentti, ja henkilötietojen käsittelystä vastaa Euroopan parlamentin pääsihteeristön henkilöstöasioiden pääosaston henkilöresurssien kehittämisen osaston kykyjenvalintayksikkö, jota edustaa yksikönpäällikkö.

Voit ottaa yhteyttä rekisterinpitäjään / käsittelystä vastaavaan tahoon sähköpostitse: [PERS-TalentSelection@europarl.europa.eu](mailto:PERS-TalentSelection@europarl.europa.eu)

### 2) Mikä on henkilötietojen käsittelyn tarkoitus?

Kykyjenvalintayksikön järjestämiin eri valintamenettelyihin jätettyjen sähköisten hakemusten ja omatoimisten hakemusten käsittely. Tässä käsittelyssä käytetään Gestmax-ohjelmistoa, jonka tarjoaa Inasoft (pääkonttori: 2507 avenue de l'Europe Bâtiment C - 69140 Rillieux la Pape). Palvelimet sijaitsevat Ranskassa, ja niistä huolehtii ranskalainen yritys. Käsittelytoimet ovat seuraavat: – hakijoiden suorittama rekisteröinti, asiakirjatodisteet mukaan lukien – hakemusten käsittely valintamenettelyn eri vaiheissa – yhteydenpito hakijoihin näiden hakemuksesta – valintalautakunnan suorittama pätevyyden arviointi – omatoimisten hakemusten hallinnointi – valintamenettelyn läpäisseiden hakijoiden kartoittaminen Euroopan parlamentin rekrytointiyksiköissä

### 3) Mikä on tietojen käsittelyn oikeusperusta?

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusta on Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen 27–31 artikla ja liite III sekä muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 12 ja 82 artikla.

### 4) Mitä henkilötietoja käsitellään?

- sukunimi, etunimi, sukupuoli, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, syntymäaika, syntymäpaikka, kansalaisuus, kielet
- henkilökohtaiset tiedot (opinnot ja työkokemus)
- uraa koskevat tiedot
- tiedot virkamatkoja ja matkustamista varten (tarvittaessa, kun kyseessä ovat sisäiset hakijat)

---

<sup>1</sup> Rekisterinpitäjä tarkoittaa viranomaista, virastoa tai elintä, joka yksin tai yhdessä toisten kanssa määrittää henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot. Rekisterinpitäjää edustaa kyseisen yksikön päällikkö.

- terveystiedot (ainoastaan Euroopan parlamentin työterveysyksikköä varten, jos hakija pyytää kohtuullista mukauttamista kirjallisiin ja/tai suullisiin kokeisiin)
- pankkitili ja/tai muut taloudelliset tiedot (vain tarvittaessa).

## **5) Kuinka henkilötietoja käsitellään?**

Kaikki hakijoiden henkilötiedot kerätään ja niitä käsitellään vain siinä määrin kuin on tarpeen parlamentin pääsihteeristön henkilöstöasioiden pääosaston julkaisemiin valintamenettelyihin lähetettyjen hakemusten käsittelyä varten. Asetuksen (EU) 2018/1725 4 artiklan 1 kohdan b alakohdan mukaan tällaisia tietoja ei käsitellä muussa tarkoituksessa eikä niitä käytetä tiettyä henkilöä koskevien toimien tai päätösten tukena.

Joitakin henkilötietoja on käsiteltävä sellaisen kilpailun tai valintamenettelyn yhteydessä, jota kohtaan hakija on ilmaissut kiinnostuksensa, tai jos hakija on lähettänyt omatoimisen hakemuksen. Tällaisia tietoja ovat yleensä muun muassa hakijan nimi ja yhteystiedot. Tietyissä valintamenettelyissä sisäisten hakijoiden osalta tietoihin voivat sisältyä myös henkilöstönumero, hallinnollinen asema (esim. vakinainen virkamies, väliaikainen toimihenkilö), senhetkinen palkkaluokka, urahistoria ja työkokemus sekä hakemuskirjeisiin sisältyvät lisätiedot. Nämä tiedot ovat tärkeitä arvioitaessa sitä, täyttääkö hakija tiettyyn kilpailuun tai julkaistuun valintamenettelyyn osallistumisen edellytykset sekä hallinnollisesti että tarvittavan työkokemuksen suhteen (jos se on määritelty tietyn toimen osalta), ja sen jälkeen käsiteltäessä hakemusta tarkemmin.

Hakijoiden kilpailun tai valintamenettelyn yhteydessä ilmoittamia tietoja käsitellään vain siinä määrin kuin on tarpeen, ja käsittelyn suorittavat kykyjenvalintayksikkö ja kyseisen kilpailun tai valintamenettelyn valintalautakunnan jäsenet. Tiedot hakijan suoriutumisesta kokeissa säilytetään yksikössä ja ne annetaan ainoastaan valintalautakunnan jäsenille, joiden työ on salaista. Tietoja ei koskaan toimiteta muille yksiköille kuin Euroopan parlamentin oikeudelliselle yksikölle, jos kyseessä on henkilöstösääntöjen 90 artiklaan perustuvat valitukset tai oikeustapaukset, ja henkilöstöasioiden pääosaston asianomaisille suorille esimiehille.

## **6) Kuinka kauan henkilötietoja säilytetään?**

Tiedot säilytetään seuraavasti:

- hylätyt hakijat: 2,5 vuotta kilpailun päättymisestä
- kilpailun läpäisseet hakijat: varallaololuettelon voimassaolon päättymiseen saakka
- omatoimiset hakemukset: 2 vuotta.

## **7) Ketkä ovat henkilötietojen vastaanottajia?**

Kilpailun tai valintamenettelyn läpäisseiden hakijoiden ja omatoimisen hakemuksen jättäneiden henkilöiden tiedot voidaan asettaa seuraavien tahojen saataville:

- henkilöstöhallinnosta vastaavat yksiköt Euroopan parlamentin pääsihteeristössä
- Euroopan parlamentin rekrytointiyksikön henkilöstö
- akkreditointiyksikkö (turvallisuusasioiden pääosastossa), varainhoitoyksikkö (henkilöstöasioiden pääosastossa) ja virkamatkayksikkö (henkilöstöasioiden pääosastossa).

**8) Luovutetaanko henkilötietoja EU:n ulkopuolisille maille tai kansainvälisille järjestöille?**

Ei, henkilötietoja ei luovuteta EU:n ulkopuolisille maille tai kansainvälisille järjestöille.

**9) Käytetäänkö sinuun vaikuttavien päätösten tekemiseen automaattisia prosesseja<sup>2</sup> ja/tai profilointia<sup>3</sup>?**

Ei.

**10) Jos et ole itse antanut henkilötietojasi, mistä ne on saatu?**

Kun kyseessä ovat sisäiset hakijat, henkilötietosi on voitu saada myös Euroopan parlamentin henkilöstöhallintojärjestelmästä Streamlinesta.

**11) Mitä oikeuksia sinulla on?**

Sinulla on seuraavat oikeudet:

- oikeus saada pääsy omiin henkilötietoihisi
- oikeus henkilötietojesi oikaisemiseen
- soveltuvien osien oikeus henkilötietojesi poistamiseen
- soveltuvien osien oikeus käsittelyn rajoittamiseen
- soveltuvien osien oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

---

<sup>2</sup> Päätöksen tekeminen kokonaan automaattisesti ilman ihmisten osallistumista. {Teoreettisia esimerkkejä: Käyttäjä valitsee verkkosivustolla tietyn vaihtoehdon, jonka perusteella hänet lisätään automaattisesti postituslistalle ja hänelle lähetetään kuukausittain hänen tilaamansa uutiskirje. / Automaattinen järjestelmä arvioi monivalintatehtävän vastaukset ja tarkistaa oikeiden vastausten lukumäärän mukaan, onko vähimmäispistemäärä saavutettu.}

<sup>3</sup> Profiloinnissa analysoidaan henkilön persoonallisuutta, käyttäytymistä, mielenkiinnon kohteita ja tapoja ja pyritään tekemään niiden pohjalta ennusteita tai päätöksiä. Sitä käytetään analysoimaan tai ennakoimaan esimerkiksi rekisteröidyn työsuorituksen, taloudelliseen tilanteeseen, terveyteen, henkilökohtaisiin mieltymyksiin tai mielenkiinnon kohteisiin, luotettavuuteen tai käyttäytymiseen, sijaintiin tai liikkeisiin liittyviä seikkoja. {Teoreettinen esimerkki: Sosiaalisen median käytöstä kerätään tietoja ja siihen liittyvät suuntaukset kirjataan. Näiden tietojen perusteella käyttäytymisestä laaditaan uusia/erilaisia ennusteita.}

- soveltuvin osin oikeus vastustaa käsittelyä
- oikeus ottaa yhteyttä Euroopan parlamentin tietosuojavastaavaan: [data-protection@europarl.europa.eu](mailto:data-protection@europarl.europa.eu)
- oikeus tehdä kantelu [Euroopan tietosuojavaltuutetulle\(edps@edps.europa.eu\)](mailto:edps@edps.europa.eu).