

Erklæring om beskyttelse af personoplysninger

Europa-Parlamentets behandling af personoplysninger følger reglerne i artikel 15 og 16 i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2018/1725 af 23. oktober 2018.

1) Hvem behandler dine personoplysninger?

Den dataansvarlige er Europa-Parlamentet¹, og den enhed, der er ansvarlig for behandlingen, er Europa-Parlamentets Generalsekretariat, Generaldirektoratet for Personale, Direktoratet for Udvikling af Menneskelige Ressourcer, Enheden for Udvælgelse af Talenter, repræsenteret ved chefen for Enheden for Udvælgelse af Talenter.

Du kan kontakte den dataansvarlige/enheden på PERS-TalentSelection@europarl.europa.eu

2) Hvad er formålet med behandlingen af dine personoplysninger?

Behandling af onlineansøgninger til de forskellige udvælgelsesprocedurer, der arrangeres af Enheden for Udvælgelse af Talenter, og uopfordrede ansøgninger. Denne behandling kræver anvendelse af en software (Gestmax), som leveres af Inasoft (hovedkontor: 2507 Avenue de l'Europe, Bâtiment C – 69140 Rillieux la Pape). Serverne er placeret i Frankrig og stilles til rådighed af et fransk selskab. Det drejer sig om følgende handlinger: – registrering af ansøgerne, herunder vedlagt dokumentation – behandling af ansøgningerne på de forskellige trin i udvælgelsesproceduren – kommunikation med ansøgerne om status for deres ansøgning – vurdering af kvalifikationer (udvælgelseskomitéen) – behandling af uopfordrede ansøgninger – visualisering af de udvalgte ansøgere (Europa-Parlamentets ansættelsestjenester).

3) Hvad er retsgrundlaget for behandlingen?

Retsgrundlaget for behandlingen er artikel 27-31 og bilag III i vedtægten for tjenestemænd i Den Europæiske Union og artikel 12 og 82 i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte.

4) Hvilke personoplysninger bliver behandlet?

- fornavn, efternavn, køn, adresse, e-mailadresse, telefonnummer, fødselsdato, fødested, statsborgerskab, sprog
- oplysninger vedrørende personlige aspekter (studier og erhvervs erfaring)
- oplysninger om karriere
- oplysninger om tjenesterejser og rejser (for interne kandidater, hvis det er relevant)

¹ En dataansvarlig er en offentlig myndighed, en institution eller et andet organ, som alene eller sammen med andre afgør, til hvilke formål og med hvilke hjælpemidler der må foretages behandling af personoplysninger. Den dataansvarlige er repræsenteret ved enhedschefen.

- helbredsmæssige oplysninger (kun af Europa-Parlamentets Lægetjeneste for ansøgere, der anmoder om rimelige tilpasninger for at kunne deltage i skriftlige og/eller mundtlige prøver)
- oplysninger om bankkonto og/eller andre finansielle data (kun hvis det er relevant).

5) Hvordan vil dine personoplysninger blive behandlet?

Alle ansøgers personoplysninger vil kun blive indsamlet og behandlet i det omfang, det er nødvendigt for at behandle ansøgninger til udvælgelsesprocedurer, som GD Personale i Parlamentets Generalsekretariat har offentliggjort. I henhold til artikel 4, stk. 1, litra b), i forordning (EU) 2018/1725 må sådanne oplysninger ikke behandles til andre formål eller anvendes til støtte for foranstaltninger eller afgørelser vedrørende en bestemt person.

Som led i enhver udvælgelsesprøve eller -procedure, som en ansøger har udtrykt interesse for/i forbindelse med uopfordrede ansøgninger, er det nødvendigt at behandle en vis mængde personoplysninger. Sådanne oplysninger vil generelt omfatte, men er ikke begrænset til, ansøgerens navn og oplysninger om denne. For så vidt angår interne ansøgere, der deltager i specifikke udvælgelsesprøver, kan det også omfatte personalenummer, administrativ status (dvs. fastansat tjenestemand, midlertidigt ansat osv.), nuværende lønklasse, karriereforløb og erhvervs erfaring samt yderligere oplysninger, der fremgår af et eventuelt motivationsbrev. Disse oplysninger er vigtige for at fastslå, om en ansøger opfylder betingelserne for at deltage i en bestemt offentliggjort udvælgelsesprøve eller udvælgelsesprocedure, både med hensyn til om vedkommende opfylder de administrative formaliteter og besidder den nødvendige erhvervs erfaring (hvis det er angivet med hensyn til den specifikke stilling) og efterfølgende for den videre behandling af ansøgningen.

Oplysningerne om ansøgere til udvælgelsesprøver og -procedurer behandles af personalet i Enheden for Udvælgelse af Talenter og af medlemmerne af udvælgelseskomitéen vedrørende den specifikke udvælgelsesprøve eller -procedure udelukkende på grundlag af need-to-know-princippet. Oplysninger om en ansøgers prøveresultater opbevares i enheden, og kun udvælgelseskomitéens medlemmer, hvis arbejde er hemmeligt, får adgang til dem. Oplysningerne videregives aldrig til andre tjenestegrene eller enheder, bortset fra Parlamentets Juridiske Tjeneste (i tilfælde af klager på grundlag af artikel 90 i personalevedtægten eller retssager) og de berørte direkte ledere i GD Personale.

6) Hvor længe vil dine personoplysninger blive opbevaret?

Dine personoplysninger vil blive opbevaret:

- Ansøgere, der ikke er blevet udvalgt: 2,5 år efter udvælgelsesprøven er afsluttet.
- Udvalgte ansøgere: indtil reservelistens gyldighedsperiode udløber.
- Uopfordrede ansøgere: 2 år.

7) Hvem modtager dine personoplysninger?

Oplysninger om udvalgte ansøgere og uopfordrede ansøgere kan blive stillet til rådighed for:

- Europa-Parlamentets generalsekretariats HR-enheder
- Europa-Parlamentets Enhed for Ansættelse af Personale
- Akkrediteringsenheden (i GD Sikkerhed og Beskyttelse), Enheden for Finansielle Ressourcer (i GD Personale) og Tjenesterejseenheden (i GD Personale).

8) Vil dine personoplysninger blive delt med et land uden for EU eller med en international organisation?

Nej, dine personoplysninger vil ikke blive delt med et land uden for EU eller med en international organisation.

9) Benyttes der nogen form for automatisering² og/eller profilering³ til at træffe afgørelser, som kan berøre dig?

Nej.

10) Hvis der ikke er modtaget personoplysninger fra dig, hvor kommer de så fra?

Udelukkende for interne kandidater er Europa-Parlamentets HR-forvaltningssystem (Streamline) kilden til dine personoplysninger.

11) Hvilke rettigheder har du?

Du har følgende rettigheder:

- Ret til at få aktindsigt i dine personoplysninger.
- Ret til at få dine personoplysninger berigtiget.
- Hvor det er relevant, ret til at få dine personoplysninger slettet.
- Hvor det er relevant, ret til at få databehandlingen begrænset.
- Hvor det er relevant, ret til dataportabilitet.

² At træffe en afgørelse udelukkende ved hjælp af automatik og uden nogen menneskelig medvirken. {Teoretiske eksempler: en internetside, hvor du ved at vælge mellem forskellige muligheder automatisk placeres på forskellige mailinglister, hvor du f.eks. får tilsendt et månedligt nyhedsbrev/en "multiple choice"-test, hvor svarene bedømmes af et automatisk system, som tildeler karakteren "bestået" ud fra antallet af korrekte svar.}

³ Ved profilering analyseres aspekter af en persons personlighed, adfærd, interesser og vaner med henblik på at lave forudsigelser eller træffe afgørelser om vedkommende. Anvendes til at analysere eller forudsige aspekter vedrørende den pågældendes performance på arbejdet, økonomiske situation, helbred, personlige præferencer eller interesser, pålidelighed eller adfærd, placering eller bevægelser osv. {Teoretisk eksempel: Når du benytter sociale medier, indsamles der oplysninger om dig og dine adfærdsmønstre. Disse oplysninger bruges derefter til at udforme nye/anderledes forudsigelser om dig.}

- Hvor det er relevant, ret til at gøre indsigelse mod databehandling.
- Ret til at kontakte Europa-Parlamentets databeskyttelsesansvarlige på data-protection@europarl.europa.eu.
- Ret til at indgive en klage til Den Europæiske Tilsynsførende for Databeskyttelse på edps@edps.europa.eu